

最新部队义务兵述职报告版(优质10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结范例篇一

(一)重点区域

__社区

(二)重点问题

因__引发的各类问题

(三)重点对象

一、情绪过激的对象；

二、情绪低落、悲观失望、心理自闭、失去生活信心的对象。

二、责任领导

工作组上下要坚持“属地管理、条块结合，重点防范、全面覆盖，严防死守、层层把关”三个原则，健全机制，落实措施，发动社会力量，坚决把上述重点对象纳入重点防控体系，做到早发现、早报告、早处理，坚决阻止因为工作失误造成意外事件的发生。

三、解决方案

一是开展政策宣传，化解思想困难。针对重点对象，对他们实行不间断的开展政策宣传，同时宣讲xx届三中全会精神，帮助他们树立生活信心。成立政策宣讲对，___负总责，各群众工作组组长具体负责，各队员具体分工到社区，要上门一对一宣讲，确保社区上门入户率达到100%、群众知晓率达到100%，政策理解率达到100%。

二是真情帮助困难，解决生活需要。成立“一对一”帮扶领导小组，副科级以上干部每人负责一户贫困户，每户帮扶资金___元以上。帮助解决生活困维，能够维持基本生活。

三是真心沟通感情，疏导心理问题。邀请专家对__社区下岗工人，尤其是重点对象进行心理疏导，社区工作组分片包干负责到人。各工作组要实行谈心宣讲，掌握其思想动态。对重点对象，实行全方位、零距离的监控，要对其社会关系全面清查，要对其老乡、朋友以及亲缘关系进行了解，专题进行心理疏导。

四是实行人盯人稳控，适时掌握动态。对重点对象，实行“日报告”、“零报告”制度。按照属地管理原则，社区小组设立专职报告员，每日将摸底检查情况汇总，统一报__社区群众工作组办公室。群众工作组办公室根据重点对象的情况采取相应处置措施，并立即向捆绑的责任领导人汇报。适时掌握动态，一天一报，由__负责上报。

五是建立应急预案，确保社区稳定。为避免广大群众因__问题而导致群体上访、过激行为的事件发生，根据工作需要，为确保一方平安，稳定社会，_____成立应急领导小组。___任工作组组长，___任副组长，___、___和___为成员。领导小组下设指挥协调组，群众思想工作组、重点地段劝阻劝导组、认领接访组、社区留守接待组、应急分队，一旦发生事件，立即赶往现场进行有效处理。

工作总结范例篇二

一、20xx年信访工作开展情况

(一)加强领导，强化责任

严格按照《信访条例》和相关文件精神，紧紧围绕促进经济发展、维护社会稳定大局，干部职工统一思想，明确责任，将信访工作作为一项重要工作纳入到全局工作议程。根据人员变动，及时调整综治信访工作领导小组，定期召开信访工作会议，对新形势进行研究，对具体工作进行安排部署，有效地杜绝了群访、越级访、重复访等发生。

(二)建立健全信访工作管理机制

1、完善服务大厅值班长制度。安排各部门负责人在社保服务大厅进行值班接访，现场解答群众咨询，引导服务对象办理社保业务，及时化解窗口工作人员与服务对象之间矛盾，避免群众反映问题复杂化和扩大化，有效地减少了因社会保障问题引发的信访。

2、建立健全首接办结制度。简化群众信访问题解决程序，细化信访事项处理流程，提高信访事件处理、办结和信息反馈效率，提高群众满意度，避免重复访、越级访的发生。

3、加强重大事项评估制度落实。制定了《关于明确社保局重大事项社会稳定风险评估工作评估主体的通知》，明确了评估事项、评估责任，及时发现存在重大矛盾纠纷隐患的事项，并及时做好调研、制定应急预案等工作，防止矛盾纠纷发生和扩大，提高应急效率和处置力度。

4、严格举报投诉处罚制度。信访接待、受理、办结、回复实行责任制，严格做到登记受理不缺位、调查处理不拖沓、总结回复不延时，公布投诉咨询电话，确保与群众联系通畅。

5、完善信访事项登记回访制度。对涉及重大事项的信访事项，信访件、信访人基本信息、处理结果、回复件进行登记保存，并在办结后对信访人进行电话回访，必要时处理部门可约见信访人。

(三) 强化措施，严抓落实

信访工作中，我局要求经办人员以热情接待，认真办理，及时反馈的服务态度，切实提高信访事项处理效率，确保信访人员满意程度，提升信访工作质量。

1、做好社会保障工作，信访源头预防到位。一是积极开展社保政策法规宣传，通过发放宣传资料和基层开展宣传等方式，让群众懂得法律、明白政策；二是认真落实社会保障政策，开展社保经办人员业务培训，保证各项工作按规章制度办理。

2、增强服务意识，信访工作制度落实到位。一是要求社保经办人员强化服务意识，对来前来办事的群众要热情周到；二是落实信访责任制、舆论处罚制、首接办结制等行房制度；三是将信访工作纳入到各部门和个人的考核当中。

3、加强纠纷排查，信访举报处置到位。一是开展矛盾纠纷排查工作，定期对各项工作开展矛盾纠纷隐患排查，及时发现问题，解决问题；二是明确信访责任，规范信访事项处理程序，确保信访工作不拖沓，及时处理和反馈。

二、20xx年工作计划

(一) 继续加强对信访工作的领导，落实各项责任制度。继续将信访工作纳入到20xx年重要工作当中，定期召开信访工作和矛盾纠纷排查会议；进一步强化工作责任制，落实责任追究制；落实好陪同党政领导接访工作，协调配合相关单位对群访群体性事件处置工作。

(二)继续加强信访工作基本建设，提高来信、来电、来访处理效率。进一步建立健全信访管理各项制度，健全机构和网络建设，规范工作程序，完善档案资料收集整理；坚持领导批阅来信制度，加快信访案件查办速度，提高办案质量和结案率。

(三)继续强化各项工作隐患评估，控制群访和越级访、重复访发生。继续落实重大项目或重大决策出现前要进行评估，对存在矛盾纠纷隐患的是想要做到有调研、有讨论、预案。

(四)继续推进信访工作管理创新。坚持以群众工作为统揽，创新信访工作管理机制，提升整体服务质量，推进我局信访工作建设。

工作总结范例篇三

在学习成绩上三个班还是存在一定距离，根据每次测试综合来看平均分相差还是有点大，高的会相差10分左右，考试成绩几乎每次都是三班拿第一，和其他两个班比是一直领先的，二班的尖子生少，但是能达标的同学比较多，中等层次的学生占得比例比较大。一班相对来说没有英语尖子生，低分率也比较高。

在备课上，平时，我紧抓备、教、改、辅、查等教学中的重要环节。备课时掌握每一节课的教学内容及重点、难点，同时还要能根据学生的实际情况，采用不同的教学方法。在课堂上，我尽量活跃课堂气氛，激励学生思考问题，回答问题。让他们主动参与，注重对学生口语的培养。从来不批评任何一个回答错误的同学，为了更好地检查学生掌握知识的情况或让他们进一步巩固知识，布置适量的作业、练习，并且对试卷、作业等认真批改并加以讲评，做好总结。

采取奖惩措施。其次是以平常的心态对待：差生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应享有同其它学生同样的平

等和民主，也应享受到优秀学生在老师那儿得到的爱。我真正做到以情动人：真诚对待每一个学生。

一学期下来在三个班主任们的配合下也取得了一些成绩，但同样也存在一些问题，我会努力填补自己在教学中的不足，争取在今后的教学中更上一层楼。

工作总结范例篇四

一、加强教学常规工作，扎实有效的开展教学

本学期全组老师能够根据开学初的教研计划坚持与数学。课堂为主阵地，抓好常规工作，疫情在家期间老师们更是辛苦。备好每一节课，批改好每一次作业作业，认真记录上课情况和作业情况，及时和家长做好沟通工作。返校后老师们更是努力抓好每一节课，及时进行查漏补缺，对学生的短板知识进行矢志讲解，做好培优辅差，等工作做好堂清日清，促进教学质量的进一步提高。

二、积极开展教研活动，互促互进，提高教学水平

本学期我们发挥及其教育的优势，加强新课型课课例研讨，等活动中分单元备课，责任教师上课听课评课，我们都一丝不苟的进行，经过全组教师历史一学期的共同研究和探讨，我们逐渐摸索到了计算可行的具体操作方法和操作流程。使今后的教学更加有章可循。

三、以学生为中心如期开展数学活动

为了激发学生学习数学的兴趣，提高学生的计算能力，进一步培养学生认真细心的学习习惯，也为了检验一个学习的学习效果，学校如期举行了口算团体赛活动，此次活动丰富了学生的校园文化生活，激发了学生的学习兴趣，培养学生的计算能力，涌现出了一大批计算小能手，收到了较好的学习

效果。

四、工作中存在的不足及努力方向

1、听课及评课的基本功能有待于进步，如对新课的方向听课前的准备及听课时所观察的要领，即听什么看什么，我们的评课仍停留在浅层的点上。

2、运用理论指导实践不够，理论水平仍存在着欠缺，今后能继续加强理论学习，理论学习和实践学习相结合，新教师数学专业素养，使大家的教学水平进一步得到提高。

3、课题研究力度不够，在今后的教研工作中，继续把加强课题研究作为一个工作重点。

4、对学困生辅导的效果不够明显，今后在教学工作中要及时关注学困生的思想动态。

5、教师教学基本功还要提高，要落实在行动上。

6、在创设宽松的学习氛围中，提高学生学习兴趣方面还要想方设法。

一份耕耘一份收获，通过一学期的努力，不同程度的学生有了不同程度的提高，今后我们将以更加饱满的热情投入到教学工作中，争取更大的进步，提高整体的教学质量。

工作总结范例篇五

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，

利用erp使工作更加准确和快速。

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、 迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2. 完成领导交付的其他工作。

三. 回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基储专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须

通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的-xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

工作总结范例篇六

一、激发学生学习语文的兴趣，提高学生语文素养

语文是一门充满人文精神、充满智慧、充满思想的学科，在新课改的大背景下，学生的自主学习，培养学生的创新能力，已成为教师关注的热点，讨论、探究、交流的学习方式已成为课堂的主流。我在语文课堂教学中，力争让学生鲜活起来，让学生学得兴味盎然，使学生在语文学习中享受学习的快乐，从而发展学生的语文素养。

(一)注意新课导入新颖

“兴趣是最好的老师。”在教学中，我十分注重培养和激发学生的学习兴趣。譬如学生一上课就能置身于一种轻松和谐的环境氛围中，而又不知不觉地学语文。我们要设计不同的导入方式，可以用画面让学生进入情景；也可用讲述故事激发兴趣；设计悬念……引发设计，比起简单的讲述更能激发学生的灵性，开启学生学习。

(二)培养积极探究习惯，发展求异思维能力

在语文教学中，阅读者对语言意义、语言情感、语言技巧的感悟，在很大程度上与知识积累、认识能力、理解水平有关。为此，在语文教学中，构建语义的理解、体会，智者见智，大胆，各抒己见。在思考辩论中，教师穿针引线，巧妙点拨，以促进学生在思维的碰撞中，得到语言的升华和灵性的开发。教师应因势利导，让学生对问题根据已有的经验，知识的积累等发表不同的见解，对有分歧的问题进行辩论。通过辩论认识了自然，懂得了知识无穷的，再博学的人也会有所不知，体会学习是无止境的道理。

二、注重朗读指导，让课堂教学“活”起来

小学语文课本中的每一篇课文都是文质兼美的佳作，其语境描述的美妙，语言运用的深邃，见解阐述的独到，都是引导学生感悟的重要内容。而由于课堂教学时间的有限，不可能引导学生一一感。为了使这些精彩给学生留下整体印象，我们可以在新闻记者时要求学生对语言文字反复诵读，在诵读中感悟。

三、注重课内外结合

美国的一位教育家指出：“课堂的外延与课外的外延相等。以课堂学习为核心，能生活、家庭生活、社会生活等各个生活领域自然延伸和拓展，使课堂训练与课外行为训练有趣、有力、有效的结合，取得语文教学的整体效益。”在课程改革实践中，我们已把语文教学引入了广阔的天地，让学生阅读课外书《童话故事》《昆虫记》等，通过这些收集与阅读，为学生积累奠定基础。

其次，重视丰富多彩的语文践活动。如：学习《柳树醒了》后，组织学生去校园找春天；学习《要下雨了》，引导学生观察、收集有关天气的自然现象，引导学生领略大自然的风采，探索大自然的奥秘。

此外，注意学科间的整合，如给话配画，给画配话，把诗变成歌曲，让学生从不同角度，采用不同的途径获得知识，培养学生综合能力。

本学期，我虽然尽心尽力地去陪着孩子一起学习、一起成长，也取得了一定的成绩，但也有不尽人意的地方。在今后的工作，我将继续努力工作，把教育教学视为事业去做，为全面提高学生的语文素养而奋斗！

工作总结范例篇七

20____年6月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作工作。

首先说一下日常工作：

1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误

3、根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是20____年下半年帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家！