

# 2023年小班认识园教学反思与评价 小班 教学反思(汇总10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 年终工作总结ppt篇一

### 一、 软件研发

#### 1、 开发

以前我在其他公司也做过一些开发，但是底层和架构与页面样式我都是没有涉及到的。通过这一年在本公司的的这些项目程序中的锻炼，我成长了，我学会了很多很多。

首先，面向对象语言的收获。对于当前编程的主流思想是对象，任何事物都可以用对象来表示。以前理解这些话很费解都是从表面上理解，没有从深入的体会，通过这次项目的深入，不管是数据还是外部一些条件我们都可以抽象成对象，都可以用对象来表示，具体可以用语言中的类方等。如此c#如此java也同样如此。

其次，知识方面的能力。以前没有做过vb的东西，加上这次深入的做，这次涉及到的领域也非常广，常用的重要的都有涉及，并且还补充xml,javascript实际操作中空白的部分。通过这一年的开发， 方面我能胜任这方面的工作，能独立完成这方面的工作。

再次c#方面存在一些不足localhost通过c#这次软件的开发，

也发现自己的不足，如基础知识掌握不牢，缺乏编程整体思想。这些都是需要在工作中完善和改进的。

## 2、数据库开发

数据库是伴随着项目以来用的最多最平凡的技术。以前对数据库只是会一些简单常用的操作，经过这一年项目的实战，对数据库的操作增加了一些丰富的经验。为以后的工作和经验的积累都奠定了坚实的基础。同时在项目中还用到了oracel与 access数据库,这是我最大的收获。

优点：能熟练的运用数据库技术进行开发。特别是对sql数据库的操作，经过这么长时间的积累，基本上能合理的设计和新建数据库，同时在数据结构上也加强了对数据库的理解。通过项目的实践现在能熟练使用和编写多种sql语句。还掌握了一些关于数据库优化sql语句优化的方法，能进行一些简单的优化。

缺点：数据是一门比较先进的技术，并不是你会写一些sql语句，能建几个数据库你就是数据库工程师。要成为一个好的数据库管理员是要经过长时间的工作积累。针对自己的不足，在以后的工作和学习中多接触，多运用新的知识点。充实自己的经验和知识储备。

## 二、团队协作

上面的成功与收获，除了自身努力外，以及公司的支持。是这个团队铸造了我。我们这个团队也是因为有了我们这些拼搏协作的队员，使得它成为一个具有务实、拼搏、创新精神的团队。我与软件研发小组是一个整体，这里的团队总结也就是我在这个团队中的收获。

务实：公司下发的任务，下发的工作，件件都是用心去做的。我们这个团队中没有一个人在工作的时候做了工作以外的事

情，都是实实在在的做跟工作相关对公司有益的事情。相信在伍经理的带领下现在是这样，以后同样也是这样。

拼搏：公司给的每一个任务不管它多难，如果工作没有完成我们会晚上加班，也要尽可能的完成当天的工作。如果工作实在忙，为了赶进度我们放弃周末休息时间也要尽可能的使项目提前。

创新：现在我们开始项目的时候都会进行研讨，一般都会进行一个效率和逻辑的分析与讨论，保证程序正确的前提尽可能的提高程序的效率。

互助：我们小组内只要任何一个人出现技术或其它的问题，我们都会彼此都会尽可能的去帮助他。不会因为某一个人而拖住整个项目滞后。

交流：我们在项目中会及时沟通自己的收获，特别是一些针对性的技术问题。这样可以省了很多重复研究的时间，这是一笔很可观的时间。

在交流中只要我会的，我懂的，我不会去吝啬。我会积极的去与你交流，我的团队名言“人强团则强，人弱团则削”。

### 三、个人成长

通过公司这快一年的锻炼与学习我真的进步了很多，不管从技术上还是做事上，都不像以前那样了。我在公司学到的懂得的使我飞速成长。

## 年终工作总结ppt篇二

博物馆以党的“xx大”精神为指导，以强化工作效能为动力，不仅完成了年初签订的各项工作目标及上级交给的其他任务，

而且能够与时俱进，针对国家经济和社会发展的新形势，创造性地开展工作，使博物馆事业获得了很大发展。为濮阳市的两个文明建设做出了贡献。

在政治思想建设方面，博物馆始终以党的“xx大”确立的建设小康社会的宏伟目标为出发点，以“三个代表”重要思想为指针，在抓好党支部组织建设和思想建设的同时，充分发挥党员的先锋模范作用，在全馆开展“提高素质树新风，干事创业比贡献”的思想教育活动。并通过业务工作中开展评比活动，找不足、促后进，到了良好的效果。各项工作不仅在量上不折不扣地完成，而且在质上也得到了极大的提高，受到河南省文物局表扬和省内同行的赞许。

一、重点工作：1、组织全体职工认真学习xx大会议精神，认真学习宣传两个条例，认真学习《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》，并动员职工书写心得体会。2、发展第三产业，开拓博物馆在市场经济条件下的生存能力。年初，在展览馆举办了“珍稀蝴蝶展”“ufo科技展”。此次展览不仅产生了经济效益，更重要的是产生了较好的社会效益。通过这次与社会的结合，拓展了博物馆对外的展览，也为博物馆展览工作实现“三贴近”开辟了一条广阔的道路。3、申报国家历史文化名城工作也是一项和博物馆有关系的重点工作，博物馆在派业务骨干参加申报工作的同时，在专家论证、资料搜集等方面给予了积极配合。

二、亮点工作：1、文物信息数据库建设是国家文物局和河南省文物局在去年下达的重点工作目标。保管部继去年圆满完成任务后再接再厉，将全市共计件一、二、三级品的文本信息全部进行检查、补充和修改。

2、完成全市馆藏文物的拍照工作，共拍照余张。在此基础上，完成了全部文物的文本信息与图片信息的合成，并顺利的和省局进行了信息数据交接，保质保量地完成了全市馆藏一、二、三级文物信息数据库的建立。

- 3、对xx年鉴定的件建立了档案并进行了编目。
- 4、做好了新征集的件书画作品的登记入馆工作。
- 5、举办《博物馆馆藏书画作品展》。五·一期间，经过我馆一个多月的精心筹备，《博物馆书画作品展》在子路墓祠展出，受到了各界的好评。
- 6、11月下旬，我们还邀请了~来我市作画。
- 7、邀请省文博系统专家和市文化界知名人士对新博物馆展览陈列大纲进行了论证，对从实际出发如何建设博物馆提出了十分宝贵的意见，听了以后深受启发，开阔了视野和思路，对未来博物馆的陈列工作产生了十分有益的影响。
- 8、为提高博物馆广大干部职工的业务素质，全年，我们组织业务学习50个课时，分别讲授馆藏文物登记、计算机输录、如何撰写学术论文等课题，大大提高了专业技术人员的水平，实现了预期的目的。

时间如梭，转眼间就在自己的工作岗位上过了三个月，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但在这三个月中也学习到了许多的东西。纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。我在20xx年9月16号开始进入xxx市明迪xxx有限公司进行实习。

20xx年，在区政府领导班子的正确领导下，在信息中心领导的大力支持下，在科室同事们的相互协助下，加之个人努力，我负责的各项工作的以信息化为主线，秉承全面、准确、高效宗旨，不断完善各个环节并确保顺利完成。

今年是我国第一个五年计划和国民经济发展十年规划实施的头一年，也是我县山区开放开发大干快上的一年。在这一年里，我在上级部门的指导下，在党委、政府的领导下，以本职工作和党的中心工作为主，做出了应有的努力，并做了不

少份外工作。

四年的大学时光过的很快，随着毕业设计、毕业答辩的结束，我们的大学生活算是接近尾声了，因为在剩下的不多的时间里我们已经是半个踏入社会的求职者了。

安排的紧凑而充实的党课培训已经结束，通过这几天的学习，我对党的认识、自身的思想水平等方面有了很大的提高，尤其在思想上认识方面有了较大的进步。

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。年自己也是在总结审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将工作的自我总结 一、思想方面： 重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特征来进行相应的调整。

根据公司统一安排,今年以来能积极参加公司组织的企业文化培训,同时能关心时事,利用报纸、广播及时了解国家大事,在政治思想上和党中央保持高度一致;在行动上做到与上级的要求和公司的决策保持一致,自身素质有明显提高,能在执行任务期间,文明驾驶,礼貌待客,热情服务,自觉维护单位和个人形象。

一年来,能始终牢记“行车万里,安全第一”的总目标,在日常工作中,结合自身工作要求,能认真学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆,勤俭节约,对所驾驶的车辆及时检查、维修,每天做好对车辆的清洁工作,做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况,及时做好保养等工作,使车况良好。认真坚持“三检”、“一保”制度,做到不开快车,不酒后驾车,不私自出车等。认真做好安全防范措施,消除安全隐患,时刻提高警惕,严格遵守规章制度,保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶,确保安全出车,文明驾车。

作为一名司机,一年来我能明确自己的'工作职责,遵循职业

道德规范。在工作中严格按照各项规章制度，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言；在资料文件的传递工作，做到及时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

已经过去，我在安全驾驶方面和日常工作取得了一定成效，也得到了公司领导和同事们的肯定。但是我也深知与领导的要求相比，还存在一定的差距，在新的一年里，我将会发扬优势，克服不足，努力学习，不断提高自己，进一步增强服务意识，争取公司的发展做出更大的贡献。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作。对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实。

公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，

才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

在这一年里我自己通过在办公室的各项工作锻炼也成长了很多，学习到了很多，希望今后的工作中各位同事和领导多多指导！

1.年终工作总结ppt模板

2.公司年终工作总结ppt

3.部门年终工作总结ppt

4.销售年终工作总结ppt

5.年终工作总结模板ppt

6.ppt年终工作总结模板

7.客服年终工作总结ppt

8.企业年终工作总结ppt



## 年终工作总结ppt篇三

商场年终工作总结范文，商城员工怎么做好一年的工作总结？以下是本站小编为大家准备的商场年终工作总结范文，欢迎参考！

教师个人工作总结	工作总结格式
班主任工作总结	员工年终总结
个人年度工作总结	医院年终总结
工作总结怎么写	护理年终总结
党支部工作总结	班组年终总结
部队年终工作总结	酒店年终总结
安全生产工作总结	公司年终总结
小学班主任工作总结	年终总结开头
团支部工作总结	保安年终总结
试用期个人工作总结	年终总结报告
年终总结模板ppt	公务员年终总结
银行年终总结范文	检验员年终总结范文

xx年快结束了，回首xx年营管工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。

1 只有摆正自己的位置才能更好的适应工作岗位。

营管工作本来就是一份兼职的工作，我从一个普通的导购员到实战营管工作，不断学习日常事务，从中明白要做一个有责任感的人，在做一名优秀导购员的基础上再做一名合格的营管员，在这里我要感谢那些在我平淡工作给我快乐和鼓励的人。

2 只有公平处理每件事才能搞好各方关系。

商场是一个人员很复杂的交际地点，而我的工作就是要在这样一个地方管好所有劳动纪律，要求每个员工做到不准在营业场所吃零食，看书报，玩手机，干私活，捧茶杯，柜台就餐，不准穿拖鞋上班，不准随意打闹，不准擅自离开工作岗位等等要管好每个员工很难，要搞好各商场的关系更是难上加难。

因为涉及范围较广，只要你一不小心就会得罪很多人，到时商场的人都会指责你，领导会质疑你的能力，有的导购还会嘲笑你，可见公平处事是何等的重要。

3 只有保持良好的工作状态才能平衡分配你的工作。

在同一时间即要做导购又要做营管员是一件很容易出错的事，因为做营管员是建立在导购员的基础上的，在我们心中导购员的这份工作早生根发芽恰恰营管员这份工作才刚刚酝酿成行，当你在做导购的同时往往会忽略你的营管工作，导致有的员工纪律下降，这也是我在以后的时间里应该努力改进的环节。

4 只有坚持原则落实制度才能提高商场形像。

有时当我在巡场中遇到极其难搞的导购，明明她正在犯错可她却偏偏不认为自己有错，还振振有词，或许你还会赏赐到一顿痛骂。

虽然有时我的心里存在害怕，但与此同时我还会想到此时此刻的我是一名营管员，我要坚持我的原则，我有责任和义务去监督她，因为她的行为正影响着整个购物中心形像。

5 只有树立服务意识观加强团队协调才能把分内分外工作做好。

营管部好比是一个充满激情的团队，虽然大家工作都很忙，但我们每个人都没忘自己是一个时刻准备为购物中心服务的人。

从不了解到一起并肩作战，最后一起分享战胜的喜悦，我们在一次次的挫折中不断的成长，我们都在积极的去学习，并渴求进步，当然这些都是为了我们能更好的完成下一个任务做好前期准备，最好的见证还要在日后的工作中去检验，更要感谢领导对我们的指导和教育，使我们将做得更自信和出色，有那么一个口号‘超越自我 勇做第一’除了感激，我们还明白一个人的成绩是微博的，团队优秀才是我们共同努力的目标，因此在日后的营管工作中，我们将更重视团队建设，一起为提高购物中心的劳动纪律而奋斗。

经过这样紧张有序的半年，我感觉自己的工作技能上了一个新的台阶，基本上做到忙而不乱，进而不散，最主要的是经过我们这段时间的努力，大家的劳动纪律有了明显提高，这是值得我们骄傲的，从中我也明白了一个道理：一个良好的心态一份对工作的热诚相形之下的责任是很重要的。

我从无限繁忙中走进这半年又从无限快乐中走出这半年，接触了许多新鲜事也解决了不少事但还是存在一些问题需要我们在以后的工作中改进；比如像个别员工骄傲的情绪，反常的态度，比如像玩手机打发上班时间的行为，比如像在工作场所就餐问题等等虽然逛超市现象有所减少但某些员工还存有侥幸心理，为了进一步提高营管工作质量完善购物中心形象，在以后的工作中我们要更加团结，因为只有团结才有力量，我们要更加合作，也因为只有合作才能成功。

作为百货大楼的一名艾酷专柜营业员，我现将我的工作总结及心得呈现如下。

希望各位予以指导建议。

我来百货大楼工作已有几个月了，工作中学会了很多东西，更学会了用自己的头脑来开扩自己语言的不足。

还有就是懂得了，作为一名营业员，要想提高自己的销售能力，就得比别人多努力。

以下就是我在工作中学到的。

在销售过程中，营业员有着不可比拟的作用，营业员是否能掌握销售技巧很重要。

首先要注意推荐购买技巧。

营业员除了将(艾酷：鞋的牌子)产品展示给顾客，并加以说明之外，还要向顾客推荐该种产品，以引起顾客的购买兴趣。

作为营业员，不能只是随意推荐产品，推荐时更要有信心。

因为只有自己本身有信心，才能让顾客对他所需要的产品有信任感。

也让我懂得了，不是光推荐那么简单。

还要学会配合商品的特征，每类产品有不同的特征，价格也不同。

如功能，设计，品质等方面的特征。

向顾客推荐时更要着重强调它的不同特征。

推荐的同时，还要注意观察对方对产品的反映，以便适时促成销售。

不同的顾客购买的心理也不同。

同样的价格比质量，同样的质量比价格。

要因人而宜，真正使顾客的心理由“比较”过渡到“信念”，最终销售成功。

在极短的时间内能让顾客具有购买的信念，是销售过程中非常重要的一个环节。

时刻要保持着营业员该有的素质。

要以顾客为中心，因为只有顾客满意了，东西才能卖的出去，素质及态度也决定了你会不会拉到回头客的重要因素。

谁都想买的开心，用的放心。

你得让顾客高兴，愿意买你的产品才行。

以上便是我在工作中的小小心得。

在以后的过程中，我将做好，及时总结工作中的不足，力求将艾酷专柜营业工作做到最好。

作为百货大楼艾酷专柜的一名员工，我深切感到百货大楼的蓬勃的态势。

百货大楼人的拼搏向上的精神。

最后，祝愿百货大楼在新的一年里更上一层楼，更加兴旺。

20xx年6月底我被应聘到××时代广场工作，在女装部担任主管。

至今已有五个月的时间作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营者的。

虽然工作的时间不长，但通过几个月的工作实践与学习，使我对公司的发展历程及前景有了深一步的了解，对公司领导和蔼可亲、温和待人的态度感到由衷的钦佩。

有句话叫做“入对门、跟对人”，也就是讲一个人在选择自己的事业时，要选择一个好的企业、一个具有前景的行业，并且有一个善于听取意见，熟知经营管理的领导。

这些因素是决定一个人事业成败的关键。

当我来到公司工作了一段时间后，就已经感觉到自己的确是非常的幸运。

我的主要职责是维护整个女装部现场经营秩序的有序运行，具体到日常工作内容，主要有员工规范化管理；货品质量、品牌管理；商品的售后服务等。

××时代广场开业至今已有四年的时间，其间经历了沟沟坎坎。

但是公司的经营决策层的领导们，以其独到的眼光、灵活多变的经营模式，令公司的发展速度与经营规模逐年成上升趋势，如今已成为××市家喻户晓的理想购物场所。

相信这会令同业界人士无比羡慕，商场的经营管理都无不凝聚了公司领导们的心血及对美好前景的乐观信念。

因此，我为自己能够来到××时代广场工作而感到无比的欣慰与自豪。

然而，我又不得不将自己放在一个第三者的位置上来客观看待问题。

1、各职能部门的相互衔接与配合是促进工作顺利开展、实施、

完成的首要前提。

2、上下级之间的层层负责制是对公司员工工作完成情况的一个必要考核标准。

3、人员培训、员工薪酬、监督体制的完善与管理是企业发展的的人力资源泉源。

4、企业文化建立是企业竞争，市场化需求的必然趋势。

速度、信誉、质量等是企业赢得胜利的重要筹码。

虽然我们在经营速度上赢得了先机，但先入不一定为主。

其中，在我们的同业界商圈中，“××商场”、“××商场”以及新开业的“××商场”等所处的位置相对优于我们，或许各自的经营名类及营销模式各有千秋。

但归根到底有一个共同特点都是“客户终端产品”服务行业。

那么，如何抢占先机，抓住客户的眼球？这就要求我们每位员工不断自我充电，向同行业的“大哥、大姐们”学习，取其长、补其短。

努力配合公司经营决策层的领导们将第五经营年的工作做好、做实。

因此，我计划以下一年度春节营销做为先导，全面实施旺季经营战略。

1、进一步加强人员管理，从源头上杜绝纪律上自由散漫现象。

在纪律方面不能有特别，更没有私情，不提倡对一些表现出色者实行特例，这样会伤害纪律的严明和管理的权威。

奖罚公平，做到奖有理、罚有因。

2、提高商品经营档次、主流品牌的经营格局。

作为商场的业务主管，必须以其良好的心理素质，以敏锐的观察能力，良好的服务态度和说服能力，晓之以礼、动之以情，做好商户的思想工作。

3、加强商品价格、货品来源管理。

杜绝重货，商品以次充好及提供三无产品等现象发生。

争取在退换货方面加强细化管理。

4、加强监督管理机制。

对于卖场出现的情况及时记录、汇报，做出及时解决，并帮助商户改进工作。

5、加强情感式营销，通过对商户进行宣传、教育，以其规范陈列、诚信服务的管理达到吸引客源，促进销售目的。

坚决做到言出必行，出现工作上的失误及时解释或道歉。

本人在各位领导的关心爱护、各位同仁的支持配合及女装全体员工的通力协作下，依靠各个层次坚强的团队，较好地履行了自己的工作职责，圆满完成了领导交给的各项工作任务。

我一定会在今后的工作中不断完善自身的素质，尽力适应各种岗位需要。

把第五经营年做的更好、更扎实。



# 年终工作总结ppt篇四

## 一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

## 二、专业知识、工作能力和具体工作

我担任\_\_，负责\_\_相关工作。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

1、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

2、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为\_\_做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为\_\_的发展做出更大的贡献。

## 年终工作总结ppt篇五

20\_\_年第\_\_人民医院b超室述职总结报告各位领导、各位同事：首先感谢医院领导对我及本科室的信任和培养，感谢同事们的支持！在院领导的正确领导下，在科室同事的努力下□b超室取得了较好的成绩。

下面我分四点向大家汇报：

### 一、重视学习，加强修养

营造良好的科室研修氛围积极参加医院和上级部门组织的各类学习，认真学习实践科学发展观，自觉钻研业务。同时努力营造科室爱学习、善交流、勤研讨的氛围，交流心得，疑难的病例，共同讨论解决；\_月份协助领导完成新彩超机的招标采购，并与科室同志一起钻研新机器的使用方法，使之在短时间内能应用到实际工作中。\_月份参加了\_\_省医学会组织的产前超声规范及医院超声工作的法律维权会议。\_\_月\_\_日参加了\_\_公司组织的(\_\_大学附属肿瘤医院)乳腺及甲状腺肿瘤的超声学习班，重点是乳腺的\_\_分级诊\_\_断法及卫生部组织编写的甲状腺疾病的超声诊断规范。\_月份与同事一起参加了\_\_市医学会的《产前超声规范》解读及一些应对方法。在工作任务繁重的情况下，本科室同志克服困难，调剂安排一名同志到通大附院学习进修心脏及大血管超声。力争明年本科室开展颈部大血管的超声。

### 二、爱岗敬业，团结协作

促成朝气蓬勃的新风貌努力以身作则，要求别人做到的自己

首先做到。遵纪守法，工作积极，认真负责；做事公平、公正；生活上尽力关心帮助他人。努力以人为本，营造一个和谐、融洽的工作环境，同事团结协作，心情愉快，热情工作。近年本科室工作量前所未有地激增，而人员配备不足，特别是今年开展体检及妇女普查的乳腺超声以来，更可谓是起早摸黑，许多时候上厕所都得向就诊病人请假，但科室成员没有怨言，发扬团队精神和奉献精神，主动放弃休息来加班，保质保量完成工作，让病人满意。本人有时候早上\_点钟多钟就到医院上班了。

### 三、强化管理，锐意进取

开创科室工作新局面管理树形象，管理出效益。抓责任制的落实，实行“一条龙负责制”，杜绝了相互推诿现象，保证检查、报告的认真、规范、及时。严格实行上级医师负责制，有疑难集体讨论，职责明确，医师签名负责，以此提高诊断报告的正确率。实行仪器设备专人负责制，将科室的仪器都落实到每一人管理、护养，建立维修档案，提高仪器设备的整洁和完好率。一年来，科室较少出现医疗差错和事故；在医院组织的各项满意度测评中，都取得较好的成绩。

### 四、积极宣传，沟通合作

实现任务超额完成本科室拥有一流的医疗仪器，为了最大限度地发挥出它的效益，与科室同志一道着重抓服务态度，热情对待病人，加强医患沟通；积极宣传，主动和临床科室沟通合作，取得了社会效益与经济效益的双丰收。除完成体检\_\_多人外，妇女普查的乳腺超声\_\_多例，b超今年完成工作量\_\_多人，增加了约\_\_，经济收入约\_\_多万元增加了近\_\_；超额完成了任务。当然还有许多的不足，观念转得不如时代快，理论水平有待提高，科室里还有一些不尽人意的地方，但请领导相信，我会在今后年的工作中努力改进，取得更好的成绩。

## 年终工作总结ppt篇六

时间过得很快，20\_\_年已成为过去，我们又迎来了崭新的一年，在这除旧迎新的日子里，我将对我过去一年的工作作一个总结。

1、我们都知道，物业管理的核心是物管费的收缴，平时我经常督促各个小区上门收缴物管费，对于各个小区收到的款项收入明细进行逐户仔细登记，并积极配合各小区统计员每月做好核对工作。认真完成各个小区的开票工作，确保收回各项资金。

2、有收入，就一定有支出。我对金月湾、总工会大厦、甘霖坊等6个小区的成本费用进行归类登记，水费电费电话费一类，日常报销一类，劳务费一类，做到每一笔支出都有帐可询。为各个小区的统计员提供第一手资料，以便于统计员正确的做好每个月费用与支出的台帐。平时提醒各个小区，买东西之前一定要先申购，由公司统筹安排。总之，让每个小区尽量做到不铺张浪费，把支出压缩到最低限度。

3、配合财务部做好各项工作，包括收入的统计，日常报销，发票收据的收发工作和拿取银行回单，每月按时造好工资表，发好工资。并且做好银行里的一切事务。

4、配合各小区的业主委员会委员做好各项工作，如维修资金帐户的开户销户、开好贷记凭证，把维修金从维修资金专户划入我们物业公司账上、帮助业委会存取定期款项等等，使各小区物业管理工作更好地进行下去。

总之，自从我加入\_物业以来，不管是对于公司还是公司领导及职工，从一开始的陌生到现在的逐步了解，给我印象最深的就是公司上上下下那种敬业精神，他们那种吃苦耐劳的精神是值得我学习的。

所以在未来的时间里，我除了要继续做好原来的工作，更加要注意的是：开源节流、降低成本、提高效益。

首先，要加强各项费用的收缴工作，物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业，要确保公司持续正常发展，必须做好物业管理各项费用的收取工作，并按时足额收缴。

其次，我们要厉行节约、降低成本。

还有在维修资金管理方面，我想有必要做好一切台帐，特别是需要公司垫支的物品，因为暂时不能分摊，以后维修到了才可以分摊，所以台帐是很重要的，如稍有疏忽，就会增加公司的费用，使公司利益受到损失，所以这一点是很重要的。

节约每一分，用好每一分，因为我们的每一分钱都来之不易。我相信，靠我们大家的齐心协力，我们e物业的明天一定会更美好！

在未来新的一年，我将迎接更大的挑战，我想请在座的各位领导和同仁给我多加帮助和鼓励，谢谢大家！

一、自觉加强学习，努力适应工作。

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

## 二、心系本职工作，认真履行职责。

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手\_\_\_\_管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合\_\_\_\_的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，\_\_年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，\_\_\_\_的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

### 三、主要经验和收获。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

### 四、存在的不足

(一)对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时。

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难。

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫。

### 五、下步的打算

(一)积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系。

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支。

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系。

(五) 抓好小区绿化维护工作。

## 年终工作总结ppt篇七

16年终个人工作总结ppt是小编整理的关于年终工作总结的范文，欢迎大家阅读，以下是酒店经理和水利水电工程的工作总结哦！

xx年7月14日，受\*\*董事长及达声总部领导的委派，本人负责\*\*大酒店筹建工作，由于前期遗留问题较多，各项工作处于停顿状态。

为使工作顺利进入状态，本人主要开展以下几方面工作：

一、解决前期工程遗留问题，组织图纸会审，重新确定思路，加快主体工程建设，目前各项工程处于收尾阶段。

由于前期人员变动及部分合作商沟通不畅，各项主体陷入瘫痪状态，工地停工，员工情绪动荡。

在此情形下，本人意识到只有立即解决前期遗留问题，加快主体建设，才能推动筹建工作的进展，稳定民心。

1、弱电工程：电话线、视频线、网络线铺设；消控室和总机房静电地板项目。

有线电线设施完成9xxxx□

目前唯有卫星接收系统项目处于洽谈中。

2、设备工程：完成空调主机安装、水泵安装、锅炉、别墅热水器的安装。



目前未完成项目有电源、煤气设备。

3、装修工程：完成别墅外墙油漆及9xxxx别墅装修；主楼装修完成9xxxx(包括水、电、地、墙、天花)；酒店外墙大理石完成8xxxx□

4、其它工程：完成外围栏、别墅中间艺术长廊、酒店广场、店标石。

在上述主体工程如火如荼进行同时，各类设备、用品及材料选样及机器设备的选型也紧锣密鼓地开展。

在与王宾董事长及合作方相关领导沟通下、辅以自身多年酒店行业经验，进行选样定型。

在供货商的选定上，采取招标办法，在招标过程中，严格坚持了公正、合法、平等竞争、诚实信用的原则，坚持了资格审查，实地考察，小组审议，上报批准的工作程序与供货商签定合约。

目前中央空调、厨房设备、绿化工程、燃气工程、客房门锁、清洁机器、员工服装、客房用品等一系列合同已签定，共计合约50份，元。

xx年8月，酒店确立全体人员编制为30xxxx□

结合酒店特点搭建组织架构，制定人员工资标准体系。

目前亚洲海湾大酒店确立为总经理领导下的各部门相互分工合作的有机整体。

在人员的招聘上，为确保各项工作高效进行，节约控制人力成本，海湾大酒店采取分步有序，逐步到位的办法进行人员的招聘。

对于职位缺口较大的部门，采取了多种的招聘方法来尽快补足，除了人才市场招聘、劳动力市场招聘外，还通过网上发布招聘信息，请劳动职业介绍所帮忙发布信息和推荐人员，通过劳动局关系和同行协助寻找和推荐酒店所需的人才等方式，目前酒店到职人员共22xxxx□主要为：行政办xxxx□财务部2xxxx□前厅部3xxxx□管家部3xxxx□餐饮部3xxxx□营销推广部xxxx□人力资源部xxxx□厨房3xxxx□采购部xxxx□工程部1xxxx□保安部2xxxx□

以上数据未包含xx年元旦后入职的部分员工和已经落实的四十名实习生。

目前与与酒店签定“校企合作协议”的大中专院校有“天津商学院”、“厦门南洋学院”和“海峡工贸学校”等三所。

实习期从xx年1月3日至xx年6月30日止。

本批实习生都是经过人力资源部挑选和相关部门面试，从中挑选的，基本上都达到了酒店培训的要求。

在所有实习生入店实习后，人力资源部除了作好完善的食宿、津贴及工作安排外，还将与每位实习生签定“实习协议”，用以保证我们酒店实习生的稳定性。

现在南洋学院和海峡工贸的学生已经来我酒店开始实习了。

酒店现有的员工人数已经达到编制(30xxxx)的8xxxx左右，已经能够保证酒店试营业的员工数量，除了管家、餐饮和工程等三个部门因酒店是逐步开业而不需要按编制全部到位外，其他部门的员工均已达到部门人员总数的9xxxx以上。

接下来，由于已经临近年关，人力资源部主要通过知会同行，了解过后一些高星级酒店欲跳槽的人员的去向，为我们酒店所需人员做好后备人选。

为了能够跟上酒店进行试营业时新入店员工的培训，海湾大酒店着手开展了两次共八节培训课，对所有已入店员工进行系统的培训，培训内容涉及：酒店软件和硬件的介绍、酒店的仪容仪表规范、礼貌礼仪的重要性、酒店英文、个人素养、职业道德、消防安全知识及全员销售技巧等，不仅从全方位加强了员工对酒店的认识和拓展知识面，也大大提高了员工的工作积极性。

#### 四、规范管理，完成建章立制，实现办公电子化

经过近半年的努力，亚洲海湾大酒店已制定一套比较完整的管理制度、岗位责任制以及操作流程。

全面完成中餐、西餐、大堂吧的标准成本菜单核算。

全面清查酒店资产，建立一套完整的资产实物台帐及制度，保证酒店资产的安全。

完成财务后台电脑软件的初始化工作，保证电脑建帐使用的稳定性。

随着旅游经济的复苏，厦门星级酒店逐步完善与增多，并陆续有国际品牌酒店进驻，厦门酒店行业面临严峻的市场竞争。

根据本酒店情况，确定酒店的市场定位为商务旅游度假酒店，客源定位为跨国企业、外资企业、大型企业、政要客人、本地公司及海外公司等层次与消费能力高的群体。

为做到“知己知彼，百战不殆”酒店组织营销人员开展对周边区域的市场调查、上门拜访与洽谈沟通，对环岛内高级写字楼及各家国际旅行社与网络订房中心商谈合作。

目前已签协议单位有41xxxx□旅行社5xxxx□

通过开展对各大型企业、跨国集团、外资企业、上市公司的重点销售回访，得到反馈信息有：亚洲海湾大酒店定位五星级酒店较合理，房价也可以接受，地理环境得天独厚，适合接待高级客人。

别墅型酒店在厦门少有，较有吸引力。

旅行社及网络订房对亚洲海湾大酒店也非常感兴趣，已有多家旅行社来参观酒店并表示满意，以后将把日本、韩国、欧美等国团队安排亚洲海湾酒店。

这说明各企业、旅行社对酒店的期望值较高，将酒店定位为高档、集商务、休闲一体商务旅游度假酒店的思路是正确的。

以上为本人在xx年度任俱乐部及海湾大酒店总经理期间负责的. 各项工作。

由于两头兼顾，任务繁重，工作中难免存在着疏忽与不足，敬请公司领导批评指正。

20xx年即将过去，新的一年将来临，今年我在地下厂房项目部领导的关心支持和同事的帮助下，一年来工作认真负责，兢兢业业。

对工程质量从严控制，对质量缺陷和施工中存在的问题认真分析，处理意见客观公正，基本上完成了的工作任务，为了下年度更好地开展监理工作，做到取长补短、发扬优点、改正不足，特将20xx年监理工作作一个全面总结。

今年我主要是在地下厂房三大洞室站施工支洞现场监理工作：主要有下1、下2、下3、下3-1、进厂交通洞、母线施工支洞以及1#、2#、3#尾水洞。

工程特点是点多面广，分散，施工单位对施工支洞重视不够。

工作中我本着独立、公正、公平、科学、诚信的原则，以法律、合同为依据，按照招投标的内容条款，严格图纸，严格规范，以一流的工作态度，良好的工作作风，全方位地开展监理工作。

在质量控制方面我重点施工现场，始终做到“腿勤、嘴勤、手勤”严格执行监理工作程序，按规范要求做好事前、事中、事后控制。

事前控制中督促承包人完善质量保证体系，重视施工方案审查，在事中控制时，重视施工过程中的监理工作，对重要的部位及关键工序进行旁站，巡检各种质控措施，要求施工单位对各施工班组进行技术交底；定期召开质量分析会，做好监理工作记录。

加强事后控制，对已完成的工序严格按照规范要求的质量评定，对施工质量存在问题要求施工单位按规定程序和方法进行处理。

在进度控制方面：我认真了解合同项目文件要求和工程特性，据合同工期和施工进度计划要求，进行认真检查施工单位资源投入的落实情况，因地下厂房洞室较多，开挖时相互干扰比较大，需监理协调的事情较多，为保证工程进度，我在施工现场及时协调解决施工中存在的问题，并依据相关的合同条款督促施工单位加大资源投入，向施工单位提出好的建议性施工措施，按时完成合同规定的项目内容，现在下1、母线施工支洞、进厂交通洞、下3已完成开挖施工，其它项目20xx年的施工计划也基本完成。

在投资控制方面：我依据合同、设计图纸及设计变更等文件，认真审核施工单位所报的工程量。

对隐蔽工程及需现场签证的工程量，做好记录，做到有据可查。

在安全文明施工方面：认真落实建设部、监理部制定的安全文明施工规章制度，积极配合监理部和项目部安全监理工作，在现场“多检查、多督促、多落实”，特别是对施工中存在地质缺陷情况，及时和地质监理联系，确定随机支护方式，及时进行落实，确保施工期安全，在现场及时纠正安全违规现象和排除安全隐患，并根据监理部的要求，制定整改措施，强化施工现场安全文明管理，我所监理的工程项目未发生重大安全事故。

在职业道德方面，我能按监理部有关要求，自觉遵守监理工程师职业道德规范和行为准则，严格履行现场监理工程师岗位职责，正确运用监理权限，按照守法、诚信、公正、科学的准则执业，认真做好监理工作。

通过一年的紧张工作，使我学到很多有关地下洞室开挖和支护以及现场协调和工程管理等各方面的经验，同时认识到自己有很多不足之处，我希望在新的一年里继续不断学习本专业和相关专业知识，并向同事学习，学习他们的敬业精神、工作作风和理论实践经验，不断充实自己从各方面提高自己的能力，使自己在在新的一年里有一个大的提高。

## 年终工作总结ppt篇八

针对自动调度模式无法充分发挥调度人员经验和有效响应制造执行复杂现场的问题，提出了人机协同模式下的人工调度技术。今天本站小编给大家找来了调度年终工作总结样本，希望能够帮助到大家。

报告水库运行调度管理中心201xx年 12 月 20xx 年安全生产总结报告在 20xx 年安全生产工作中，认真贯彻落实党的xx大和xx届三 中、四中全会精神，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，全面落实克孜

尔水库管理安全生产工作计划的要求，坚持安全发展理念，继续深入开展“安全生产年”活动，以预防为主、加强监管、落实责任为重点，深化安全生产“三项行动”和“三项建设”各项工作措施，认真落实《20xx年度水库运行调度管理中心安全生产目标管理责任书》，切实做好克孜尔水库防洪度汛工作，确保水库工程的安全运行。

## 一、加强科室安全生产责任制落实

为了深入贯彻落实管理局安全生产领导小组的工作部署，扎实有效地开展好水库除险加固工作，确保水库工程安全运行。

首先，加强责任的落实和领导，科室签订了以下安全生产目标管理责任书：（1）主任与安全员、副主任；（2）副主任与班组长；（3）班组长与个人，做到了层层签订安全生产目标管理责任书15份，实行一级对一级负责的管理方式，让每个岗位职工明确安全生产的责任和义务。

其次，是建立和完善水库调度运行、大坝安全监测、地震形变观测、水质化验等重要岗位的安全生产管理制度23个，完善岗位职责13个，并在每月的绩效考核过程中，针对相应的管理制度和观测规范的执行情况进行认真的对照检查，对不符合要求的，或进行违规操作造成的观测数据异常进行打分，执行安全生产一票否决制，取消其评优选先的资格。

其三，本部门设有专门的安全员，并制定安全员工作职责。根据责任书中“水库运行调度管中心主任是第一责任人，对本部门安全生产工作全面负责，各岗位工作人员对本岗位的安全工作负全责”的规定，科室对本部门的安全生产工作进行分解，落实到科室的4个班组中，同时规定小组长为该组的安全员，一名副主任为大坝原型观测方面的安全1员，一名副主任为水量调度方面的安全员。每月由安全员组成科室安全检查小组，按“科室安全生产目标管理”的要求，由科室主任牵头对科室安全生产情况进行全面检查，并做到每

月及时向管理局安全生产领导小组呈报本部门安全生产隐患及督办情况，即安全生产自查报告表。

大坝原型观测规章制度目录规章制度名称：

新疆克孜尔水库管理局安全生产管理制度

水库运行调度管理中心安全生产管理制度

水库运行调度管理中心安全员工作制度

克孜尔水库洪水调度水量及调配管理制度

克孜尔水库巡库检查制度

监测系统计算机管理制度

大坝原型观测外业工作制度

化验室安全规章制度

大坝监测设备维护制度

地震台网记录器维护制度

大坝原型观测内业工作制度

大震速报制度

地震监测台网值班制度

地震台网实时处理系统管理制度

新疆克孜尔水库固态数字强震记录仪



## k2 操作规程

新疆克孜尔水库强震监测系统管理制度

f2 形变遥测系统观测值班制度

无线电台管理制度

第一形变观测站人工观测制度

克孜尔水库形变站基线测量操作规程

新疆克孜尔水库大坝观测制度

地震形变及化验实行大倒班管理制度

水库运行调度管理中心科技文件管理制度

## 二、加强安全生产知识学习和宣传教育

认真贯彻水利厅防洪办和管理局安全生产领导小组关于安全生产方面的相关文件精神，普及安全生产知识和行业规范要求，加强职工安全生产意识教育。

1、加强安全生产知识和法规的学习：安全生产法规是规范人们做好安全生产工作的行为准则。科室认真组织职工学习《新疆维吾尔自治区安全生产事故隐患排查治理条例》，《转发国家防总办公室关于做好强降雨防范工作的通知》，《关于做好 20xx 年在建水利工程安全生产度汛工作的通知》，并针对今年克孜尔水库除险加固实际情况提出克孜尔水库的调度运行方案，编制水库防洪度汛应急预案，提高职工应急处理各种突发事件的能力，通过写《学习心得》的方式加强职工对安全生产工作的进一步认识。

(1)在观测中要注意人身安全、设备安全、工作场所安全，交通安全，特别要求水情观测和形变站观测人员在通过溢洪道危险地段和闸门金属结构吊装现场时要戴好安全帽，服从现场指挥人员的命令。

(2)在施工期间供电不正常的情况下，教育职工不要轻易操作各种用电设施和用电器材，特别现场的用电开关和电焊机不能够随意操作，一定要在专业电工指导下进行设备维护和用电。

(3)在观测仪器的使用和运输途中，要求观测人员要轻拿轻放；在巡库、水样采集等工作中要求不要到危险的冰面、水面、陡坎等地方进行检查，至少有2人才能够进行巡库检查，确保人身安全。

3、向职工宣传各种《应急预案》知识：安全生产工作以预防为主，同时，对事发后的损失也要采取积极补救措施，确保克孜尔水库工程在超标准洪水、地震、地质等自然灾害发生时，能够快速、有序地完成水工建筑物的安全检查，识别各种隐患，进行有效的应急抢险，使损失降到最低限度。作为从事水库运行管理的主要部门，我们在认真编制《20xx年水库防洪度汛控制运用方案》时，加强班组长对《新疆克孜尔水库防洪应急预案》、《新疆克孜尔水库防洪应急抢险预案》、《新疆克孜尔水库地震应急预案》的学习和宣传，真正做到家喻户晓，使职工在面对自然灾害突发事件时，能够沉着、冷静地采取相应措施处置，做到临危不惧，临震不乱。

4、积极参加“安康杯”知识竞赛活动和“自治区第二届安全生产优秀科技论文征文活动”。科室组织参加工会举办的“安康杯”知识竞赛获得第一名，与组织人事科合著撰写的《浅谈水库管理单位如何做好日常安全管理工作》征文获得第二名，使全体职工对安全生产工作有了全面的认识 and 了解，起到了良好的教育效果。

### 三、安全生产管理

在安全生产管理方面，紧紧围绕“安全生产年”工作要求，使安全生产工作与“全国安全生产月”活动相结合，与“克孜尔水库管理局开展水利工程建设领域突出问题专项治理工作实施方案”相结合，与“日常监管工作相结合”，牢固树立“防大洪、抗大旱”的思想，加强水库安全运行各项日常管理工作。

#### (一) 水库防洪度汛及水库安全运行调度管理工作

1、水雨情监测设备的检查维护工作：今年4月开始对防洪调度系统的上游15个雨量站和8个遥测水位站进行更新改造。在今年汛期前完成了8个雨量站建设，并及时将水雨情数据实时传输到终端机，确保实时掌握上游水情、水库水位、出库流量的动态变化，真正实现了水情自动测报，提高工作效率和工作质量。

2、确保通讯设施正常运行：汛期防洪通讯手段有电信光缆程控电话、移动通信、卫星电话、无线电台、电力载波、局域网、因特网。进一步完善了与水利厅防洪办远程视频会商系统和克孜尔水库fy2号静止气象卫星地面接收系统，逐步提高了防洪预测预报能力。

3、加强落实防汛责任制：在管理局党委和领导的统一安排和布置下，成立了“克孜尔水库工程安全度汛指挥小组”。于4月初编写了《克孜尔水库20xx年防洪度汛方案》并及时上报自治区防办，于5月下旬，新防汛办[20xx]17号文件批准了防洪度汛方案。确定了克孜尔水库防洪度汛负责人夏新利，保坝技术负责人张宏科，管理局领导干部和职能科室都按职责进行相应的分工。坚持领导带班和24小时值班制度，实时掌握天气变化和上游来水情况，做到水库安全度汛万无一失。

4、加强防洪应急预案的落实：渭干河流域内有沙雅大河、英大牙河两大行洪河道和草湖蓄滞洪区。对上述防洪工程，水库管理局、渭干河流域管理处及库、沙、新三县都分别制定了防洪应急预案。管理局针对水库本身安全度汛，对历年制订的《克孜尔水库防洪度汛应急预案》逐条进行了研究讨论和重新修改完善。使“预案”进一步细化、量化、4 优化，具有更强的可操作性。在蓄滞洪区对撤退路线按照受益范围，划分责任段，明确专人管理维修。特别是在克孜尔水库千佛洞河床段有一个因除险加固而产生的砂石料场，每次开闸放水时，都要及时通知施工单位，防止水库泄水造成不必要的财产损失和人员伤亡。

5、防汛物料的准备：防汛物料是抗洪抢险的重要物质条件，没有合格的足够数量的防汛物料，就无法取得抗洪抢险的胜利，由于防汛物料用量大，品种多，供需多变等情况，今年水库管理局本着“因地制宜，就地取材”的原则号料、备料。(1)准备防洪应急备用资金 80 万元，主要用于购买防洪备用燃料及其它维修材料。(2)防汛物资储备 铅丝 20 吨、石料 3894.6m<sup>3</sup>、编织袋 20xx0 条、快艇 2 艘、救生衣 25 件、混凝土棱块 952 块，共 285.6m<sup>3</sup>、防洪备用铁丝笼 465 件。(3)防洪机械：柳工 50 装载机一辆、55 装载挖掘机一辆、自卸车两辆。

6、水库防洪度汛工作：在水库管理局和自治区防办、水利厅的指导下，通过管理局全体职工及驻地部队、气象部门的共同努力和坚苦奋战，成功地拦蓄和科学地调度了“7.29”百年一遇特大防洪。整个汛期，防洪调度系统水位站、雨量站点运行状态正常，累计采集上游流域的降水信息 23 场次，利用水情资料完成洪水预报 5 次，除降水预报成果误差较大外，河槽演进预报成果精度普遍较高，误差小于 15%，为水库防洪度汛与调水工作提供了重要水文技术信息。实现了“精确预报，科学决策，巧错洪峰，顾全大局，统一调度”的目的，减缓了渭干河流域洪灾损失，防洪抗旱工作成效显著。

## (二) 大坝原型观测及设备运行管理工作

在安全生产管理上做到在安排工作的同时落实安全生产工作，没有安全，再可靠的监测设备，再精湛的观测技术也测不到准确的观测数据，安全工作重在参与，贵在坚持，必须从点点滴滴做起，从环境卫生、个人着装和思想认识抓起，这是我们长期工作会议的主题，在职工中一直强调的就是肩上的责任和义务。

1、每月按时进行安全检查，并按时上报安全检查报告。今年观测工作受到除险加固施工的影响，各个观测点、观测设施经常受到不同程度5度的影响，主要集中在坝后渗流排水井上，由于供电造成水泵工作不正常的故障有3起，造成第一、二形变站工作不正常的有2起。全年监测设备及仪器维护15次，坝后巡视检查156次，按时提交《科室安全生产自检报告》12份。

2、做好设备的安全管理，建立健全设备台帐。一是建立办公室电脑设备台帐；二是建立各个自动化观测系统的设备台帐；三是建立观测仪器、仪表等设备档案。对外业观测使用频率高的仪器和量具建立使用管理档案，登记落实到具体的管理人员，确保常用仪器有专人管理，目前已建立仪器档案登记的有14项(表2)。

3、工作岗位整洁，作业环境安全可靠，机械设备防护装置可靠，为人身安全提供了保障。在做好本部门工作场所卫生区清洁时，更加注重环境安全建设。(1)每年的春季和降雨后，右坝肩山体和溢洪道出口两边护坡都会出现泥石流土，使巡库检查道路掩埋不通，每次都要进行人工清理，这次除险加固中能否适当进行处理。(2)右坝肩截渗墙廊道每年都会有雪水、雨水渗到廊道内，均采用人工清理，这次除险加固中建议采取工程措施，防止坝面雨水、雪水继续渗漏到廊道内，疏通水至水库中，防止水渗入坝体造成附近测压管水位升高。

(3)对各计 算机硬件、软件实行定期检查，使病毒没有感染系统软件，做到数据采 集机 100%安全使用。

(4)化验室对有腐蚀性的有毒性药品进行妥善保 管，在操作中做到小心、仔细、谨慎。特别是在蒸馏水制作和使用电炉、烘箱等用电器时，做到了安全用电，没有设备损坏的现象。

(5) 各个渗流观测井井口都设置有安全防护装置。6 4、坚持大坝安全会商制度：由于克孜尔水库大坝工程地质、地震 构造的特殊性，我们一贯遵循“以观测指导水库安全运行”的原则，因 此，长期坚持下来的会商制度，从来没有停止过，特别是今年观测条件 差，观测项目不全的情况下，加强安全会商尤为重要，目前已召开大坝 安全会商会 12 次，对水库水情、雨情、气象；大坝应力、应变、渗 流；地震资料、形变前兆等进行综合分析，使我们及时掌握水库各部位 运行工况，为水库安全运行提供保障。

5、按局“安全生产管理制度”和“安全检查制度”要求，建立安 全检查台帐和隐患及整改台帐，切实抓好事故隐患排查整改工作，对安 全生产领导小组提出的整改意见，整改率达 100% 。积极地与管理局安 全生产领导小组同志一起对节假日前夕和防汛期的工程安全工作进行检 查，对在《安全生产检查会议纪要》中涉及到本部门的问题及时进行整 改。配合安全生产领导小组做好安全生产检查工作，对右坝肩廊道照 明 用电及时进行了更换灯头和灯炮，确保事故的发生和人身安全。

6、工作人员遵守安全操作规程，着装符合岗位要求。在右坝 肩廊 道、山洞观测时给观测人员配备了安全帽，防止意外事件的发生，对化 验室人员要求着装上岗，防止化学药剂意外 伤人。

(1)加强第一形变站人工观测的操作规程的规范化管理，要求严 格按照观测规范进行观测，即水准观测按照“后前前

后”测一个测回，7 再按照“前后后前”测一个测回，而基线观测要严格按照对方“口令”来操作，测量误差控制在 0.2mm 以内为准。

(2)做好防洪预测预报的演练工作，使各个演练环节能每个步骤都能够模式化、程序化操作，做到在遇到大洪水时能够心中有数，不致于盲目地操作。

(3)在交接班上要求做到规范化，严格按照交接班程序和检查项目、工作内容进行交接，并履行签字手续。

这样可以防止因随意简化工作步骤而在安全上出漏洞，防止由于考虑不周，造成工作上的返工，也可避免因不必要的繁琐而产生的危险性，从而增加工作中的安全可靠度，严格执行“标准化安全作业程序”是建立正常生产秩序的重要手段。

#### 四、20xx 年安全生产工作方向

1、要进一步加强职工专业知识的学习和提高，加强职工安全知识的学习和宣传工作，特别是对各种仪器、监测设备的安全技术特性掌握的较少，对综合分析和识别安全隐患能力不足，责任性还不够，需要通过一定的培训和实战演练才能够加速提升职工综合素质。

2、设备的检查维护工作还需要进一步加强，特别是在今年施工中，时常受到供电不正常的影响，受损的设备不能够及时得到恢复，除了维护人员的专业水平外，在组织管理方面还有待进一步加强和提高。

3、组织应急抢险队伍，开展应急救援演练。今年我们认真开展了防洪演练工作，提高了实战能力，同时也暴露了一些问题，如洪水的分析预报没有详细的演练过程，只是一个结果，外业巡视检查还不够仔细，同事之间的配合，团队意识的培养等都还有一个改进的过程，特别是在对《新疆克孜尔水库

防洪应急预案》、《新疆克孜尔水库防洪抢险 应急预案》的宣传力度还不够，职工熟悉和掌握的相关内容还不足，要真正做到家喻户晓，正确对待和处理突发事件还有一定的难度。

4、高度重视安全生产工作，建立安全员岗位的激励机制，把安全生产工作与其它工作一起布置，一起落实，一起考核，以调动全体工作岗位人员的安全意识和安全生产的责任感；同时，对本职工作岗位上的安全事故要承担全部责任，做出相应的赔偿，甚至承担法律责任。

5、积极配合施工单位和监理部门工作，针对过去工程管理中存在的缺陷和不足，提出合理化的建议，把安全生产管理工作做的更好。

(1)各个渗流改造井，要做好排水管在坝面中的预埋工作，屋顶要预制吊物扣或环，安装水泵的起吊设备，吊物孔要做安全护拦，还要考虑房屋的保温措施，取暖方式，防止水表冻坏、确保仪器仪表在冬季能够正常工作(包括其他观测房)。

(2)采取适当的工程措施防止右坝肩截渗墙廊道内积雨水，尽量减少强降雨时产生较多的泥水沉积在坝面上，造成测压管水位的上升。

(3)积极配合中标单位做好观测系统改造工作，同时加强观测设备的安全保护，如防雷、防静电、防漏电、光缆通讯线、电源线等。

6、在“安全标准化作业”方面的工作还仅仅是开了一个头，还不能说很好，希望今后能够加强这方面的工作。

调车工作是铁路运输生产重要组成部分，是实现列车编计划、列车运行图，加速车辆周转，质量良好的完成运输生产任务的重要环节。在铁路运输生产过程中，除列车的到达、出发、通过及在区间运行外，凡机车车辆进行的一切有目的移动，



统称为调车，中间站调车作业工作可分为：1、解体调车2、编组调车3、取送调车4、摘挂调车5、其他调车。取送调车、摘挂调车、其他调车是中间站调车作业的主要方式。而大多数中间站的调车作业，大部分使用摘挂列车本务机作为动力，没有牵出线或电气化区段(牵出线未挂网)的中间站，调车作业要利用区间正线或专用线。因此，在全部调车工作中，牵出线调车占有很大比重。为及时编组解体列车，保证按列车运行图的规定时刻发车，不影响接车并及时取送货物作业和检修的车辆。就要正确灵活地运用好到发线，才能保证车站安全无阻地接发列车和进行站内调车作业，并能使车站各项作业有步骤，按计划地进行。所以车站值班员应于每阶段前应事先编制好到发线运用计划，以及各相关进路、道岔、线路的全盘考虑。以提高车站作业能力，保证进路、道岔、线路的最大饱和使用，不影响接发列车和其他作业。货物列车的接入按列车运行方向接入便于作业的线路，对暂时不能解体和长时间等待中转的列车，应接入暂时不用的或与其他列车干扰较少的线路。

调车作业计划是保证实现阶段计划的调车作业具体计划，是对每一项调车作业的具体行动安排，是调车有关人员行动的依据。要根据车站日班计划，阶段计划的要求，现在车分布及列车预确报等情况、及时地编制，布置调车作业计划。由于预确报、现车系统和编组、区段站作业繁忙，可能造成列车编组顺序的错误。因此列车到达后应及时对所挂编组进行核对或在计划通知单上注明摘挂车辆型号及车号确保作业中摘错车现象。计划交接应严格按照《技规》、《行规》规定，做到一交书面计划，二交作业方法和关键，三交作业要求及安全注意事项。

尽头线、专用线的调车作业，无论取车作业或送车作业都应接通全部制动软管，进行简略贯通试验良好后方可进行作业，并严格按照规定速度，调车作业人员在工作中应密切注意车辆位置和连挂速度，及时显示信号，使用无线灯显调车设备要把握发出信号之间，司机得到信号并操作和制动机作用的有

效时间。专用线调车应于作业前对专用线车辆停留位置、道岔、进路基本情况指派专人检查，提前做好准备，确保调车作业安全。

调车作业进路的准备，在非电气集中区调车作业时(含由集中区向非集中区进行时)必须执行“进出要路”的钩钩要道还道制度，经无人值守的非集中操纵道岔时，必须先确认该进路开通正确后，方准越过，瞭望确认有困难时，应在进路前停车确认。在电气集中区调车作业不能出清调车信号机所防护的轨道区段，在关闭调车信号机的情况下原路返回时，应由调车指挥人或指定的人员确认进路正确后，方可向司机显示启动信号，运行到次一调车信号机前，按其显示进行，信号员(车站值班员)应在控制台单独锁闭所有进出道岔，在未确认或得到全部越过的汇报前，严禁操纵道岔。

车辆在车间站停留时，无论停留的线路是否有坡道，均应连挂在一起，按照《技规》、《行规》及《站细》规定采取严格的防溜措施。使用铁鞋，止轮器防溜时，必须紧贴车轮踏面，切实起到制动作用。在坡度超过2.5‰正线，到发线(或衔接的正线，到发线的线路)上停留车辆时，除按规定采取防溜措施外，车站应根据线路坡度，停留车数及停留时间等实际情况制定补强措施，并纳入《站细》，如双铁鞋防溜，防溜枕防溜，增加人力制动机机紧固器个数等。

为加强调车作业，确保调车作业安全。提出以下建议：1、中间站调车人员应安排适当，不应随时进行调换。2、应将三及以下无调车作业车站相关人员每年进行有关调车作业方面交叉式学习培训。

以上是本人在工作中关于调车方面的不成熟总结，还存在很多不足和差距，在今后的的工作中我将加强业务专业学习，由其是铁路新技术，新设备的运用，提高个人应知、应会能力和业务水平，为铁路发展发挥自己的作用。

从事调度室调度员工作。至今已将6个年头，通过领导和同事的关心帮助还有自己不懈的学习与锻炼，已逐渐认识并能初步掌握调度室调度员的工作。下面把本人在调度岗位的一点心得体会阐述如下。

调度工作是押运公司的核心指挥机关，调度员编制好车辆运行计划，仅仅是调度工作的开始，更重要的是保证车辆运行计划的实施。调度员掌握和指挥押运公司的三大资源，计划、车辆、人员，在业务运行过程中，调度员既是上级部门和领导的参谋，又是车辆的指挥员，既是车组人员的勤务员，又是安全宣传员。所以做好调度工作必须要充分发挥调度员的主动性和积极性，合理安排、科学调度，保证充足运力，最大限度发挥押运车辆运输的能效，使现有的线路资源与公司的投资成正比最终达到效益最大化。

## 一、调度的日常工作

调度员首先要有干一行爱一行踏实工作的精神，主动积极、认真负责、秉公办事，具有沉着、机智、果断处理工作与应急事件的能力。调度员要根据业务情况、编制车辆运行动态计划，进行有计划的指挥调度。要了解公司的经营计划和保证完成计划的各项措施及业务指标完成进度情况。了解当前运营形式，熟悉各线路业务情况及流量、流向、季节性变化并掌握天气变化情况；熟悉押运各项规章制度和交通安全法规；熟知各类汽车的一般技术状况、车型等，能够了解驾驶员的驾驶操作水平与技能，掌握驾驶员的思想情况、个性、爱好、身体健康状况等。

其次在调度工作中要严格执行调度计划，随时了解计划进行情况，听取各方面反映，做好调查记录；随时掌握各线路车况、路况，加强与各中队，车组和用车客户单位联系，保证内外协作、沟通及时，增强突发事件应急能力。在节假日期间，科学合理调整运力，使车辆的利用率、效益最大化。调度员应经常深入现场了解运营实际，掌握运营进度。现场调度要

与中队和车组调度密切配合，合理调剂计划，变更车辆运行计划及时与客户，中队和车组沟通。做好公司各项登记统计的换发工作。对现场出现的各种违规现象及时反馈。值班调度员要坚持早送晚迎制度，签发行车变更单，详细交代工作与安全注意事项，做好车辆动态记录工作，回收行车临时派车单与各项统计，并做好登记。交接班时做好记录，交代清楚需要办理的遗留事项，不断研究和改进调度工作，发现有关情况，及时向领导请示、汇报，按照企业制度、科学合理调度、灵活机动恰当处理各种有关客户、车辆、车组人员日常运营中发生的问题。

再次调度员要加强对车组人员及客户的管理，为他们提供优质服务，对他们一视同仁，积极协调并解决运营中出现的问题。杜绝扰乱正常运营行为的发生，严禁不按正常路线行驶、误点、漏点等现象。对公司管理规章制度和通知及时通知到中队，帮助上级完成车辆、驾驶员年审、年度换证等工作。在了解当前运营的情况下积极申请新增线路与更新车辆，扩大公司新的效益增长点。

调度员还要为广大车组人员做好表率作用，带头遵守企业的规章制度，严格考勤并组织好人员参加每周例会与学习。根据公司的要求督促车组做好文明服务工作，达到公司要求，让客户满意。及时处理好客户、承运人的投诉，避免业务事故，切实履行好服务承诺，对客户投诉要认真核查，及时处理，投诉处理率150%，保证公司的服务质量。要对日常生产中出现的问题及时沟通及时整改，交流各自工作经验，广泛吸收各方面的意见，持续改进调度工作。

## 二、调度员的工作要领

调度员工作最大的特点来自于对车组执行业务的管理，各人有各人的脾气、性格、爱好，每个人都有差异的，说实话很难去了解每个车组队员的心思。这个时候，首先要有温情，在不违反原则的情况下，尽量满足他们的要求，因为好的心

情是安全行车的条件之一，但是，也不能一味去满足他们，要有魄力，不执行计划就要通知相关单位按照规章处罚，要严格执行调度计划，保证调度命令的严肃性，还要做公平公正，严禁以权谋私，坚持以人为本，把车组人员当成我们的客户，调度人员要为他们提供一流的服务，只有这样车组人员才有可能为广大乘客提供一流的服务。

要坚持自我学习，不断总结、不断完善。调度工作没有最好，只有更好。影响道路运输的环境每天都在变化，要不断地观察每车的计划执行情况，认真总结，持续改进。

## 年终工作总结ppt篇九

时光如梭，不知不觉中来到毛织贸易中心工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初在商会应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，不过如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了，其实要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况。当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容：

- 1、客户收铺、装修等手续和证件的办理以及商户资料、档案、

钥匙的归档，其中要分清一楼和二楼ad区及三楼abcd区都属于政府，一楼和二楼大部分属于陈贵德，小部分属于商舵，另外还有一些属于私人业主。

2、熟悉各方面信息，包括业主、装修单位、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

3、函件、文件的制作、发送与归档，目前贵德公司与商舵及毛织办的单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，温馨提示、物品放行条、小型工程单、大型装修资料、维修单等等怎么运用都要熟悉。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。

1、工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。

对于我刚接触物业管理经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，在各位领导和同事们的帮助下，我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。我觉得在客户面前要保持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服员要把职业精神和微笑服务放在第一位。

所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都要以工作为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司的形象。尽量保持着微笑服务，在与少数难缠的客户沟通时也逐步变得无所畏惧，在接待礼仪、电话礼仪等礼仪工作也逐步完善。

2、工作生活中体会到了细节的重要性。

细节因其“小”，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使

人感到繁琐，无暇顾及。在毛织贸易中心这里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报。细节产生效益，细节带来成功。

3、工作学习中拓展了我的才能，当我把每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是对我的支持与肯定。

记得毛织交易会期间，为了把工作做好，我们客服部、工程部、保安部都在这四五天加班，把自己的分内事做好。虽然很累，但都是体现我们客服中心的团结精神。这体现大家对工作都充满了激情，至于接下来我要把整个毛织贸易中心一二三楼abcd区域的电脑地图做好来，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把所有工作一项一项地做得更好。

1、加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待流程及礼仪。

2、加强文档的制作能力，拓展各项工作技能，如学习电脑一些新软件的操作，遇到客户的难题怎么去解答等等。

3、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。

4、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很高兴来到毛织贸易中心这个大家庭，物业管理公司的文化理念与工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我。让我可以在工作中学习，在学习中成长，也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

# 年终工作总结ppt篇十

工作总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。今天小编为大家收集了年终工作总结模板ppt[]供大家参考！

转眼间我来到中国电信宽带维护部工作已经一年的时间了。

在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。

教师个人工作总结	工作总结格式
班主任工作总结	员工年终总结
个人年度工作总结	医院年终总结
工作总结怎么写	护理年终总结
党支部工作总结	班组年终总结
部队年终工作总结	酒店年终总结
安全生产工作总结	公司年终总结
小学班主任工作总结	年终总结开头
团支部工作总结	保安年终总结
试用期个人工作总结	年终总结报告
年终总结模板ppt	公务员年终总结
银行年终总结范文	检验员年终总结范文

## 一、工作汇报

自xxxx年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。

刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网



卡mac地址。

为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。

包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。

这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。

而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。

在为开通每一个信息点时，使自己学习到了的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。

同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作——故障预处理。

这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。

可以处理大部分的用户端故障。

为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。

在用户家，每一句话都代表着公司形象。

所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。

在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。

从而，对我的发展打下了良好的基础。

## 二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更深的认识。

对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。

对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。

有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。

我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。

我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的

乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。

可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。

对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。

具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。

一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

### 三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我

们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。

为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。

积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

时间悄然走过，工作的日子已经有了差不多三个月，作为农村信用社的一名小额信贷员感触甚多，就本人小额贷款业务工作所作所为所思所想谈谈点体会。

首先谈谈我个人的工作态度，这份工作是我大学毕业后的第一份工作，因此我视其如宝。

从培训到工作这段时间里，常常听到很多人说这份工作太辛苦、太劳累、农村环境太恶劣，然而对于出生农村的我其实那都是小ks□

有人说工资太低，而我眼光不会那么肤浅，我看到是未来的舞台而不是现在的待遇。

现在我真的特别喜欢这份工作，因为在这里我可以看到实现我人生的价值和梦想。

在工作过程中，我发现这份工作单单不是放款收款那么简单而容易，而是要我们学的东西很多很多。

比如：做过一件事，总会有经验和教训。

为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、

研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

第一、我们要学会看人。

因为我们是做信用贷款，如果你第一步看错了，以后收贷款的时候说再多的好话，恐怕都很难达到你预期的效果。

收款最怕的就是这种有钱但不愿意还的人，而不是实在没有钱没有办法还的人。

第二、我们要学会培养客户、留住客户。

我们是做业务，客户是我们的上帝。

那么我们怎么才能抓住我们的上帝的呢？贷款风险控制原则其一“培训不低于五天”这点可不能小看，而是要认真贯彻执行。

你要是认真对比两组贷户，其中一组是培训五天，另一组是不培训，那么你会发现经过培训贷户比不经过培训的贷户的还款意识好得多。

“打江山容易守江山难”这句话估计以后会成为我们工作的真实写照哦，我们只要做这个小额贷款项目成功了，我也坚定地相信它会成功。

那么我更相信农行的竞争就随次而来，农行现在的惠农卡业务虽然它的贷款金额一般都是两、三万比我们有这点的强劲优势，客户都喜欢贷到更多的钱做更大的事业，这点是不用质疑。

还有农行的利息比我们的利息还要低出很多，那么理所当然他们的业务应该更比我们好做，但就我个人认为做得不是那么成功，为什么呢？因为他们没有我们这批人，没有像我们这样走进村村户户农家服务，然而只要有我们成功模样，相信

他们也会马上招一批大学生下乡开始做我们“同样”的工作，那么到时竞争就真正到来。

所以我们现在开展了这样的工作，打下的“江山”我们必须要想以后如何地守住“江山”。

贷户是人，人是有感情的，当她们成为我们的顾客时，我们要用真诚的心对待她们，在她们有困难的时候我们帮助她。

我们要努力成为她们的知心朋友，要是做到这点那么这客户你是绝对的放心。

第三、我们要学会管理。

我们的客户多了，如果你没有很好的管理能力，那么你的问题就来了，问题烦到你心烦、郁闷。

首先你得学会合理分配你的时间，这样你才能更好地工作。

虽然你的时间是为贷户而定，而贷户是很多，你不可能满足所有贷户，那么我们就得学会如何管理好自己的贷户。

还有一个，你必须学会管理账目，因为我们做的金融业务涉及是钱的问题，而人们对钱是最严肃和认真的。

我们不能马虎、不能大意，我们要认真管理好自己的账单对贷户负责、对信用社负责、更是要对自己负责。

第四、我们要学会做人。

“要学会做事，先得学会做人”其实这句话是非常有道理。

如果你不会做人，那么你就不会做出更好的事情。

因为你做事时，首先面对的是人，当你进入一个公司你不能

马上适应你的工作环境、你的人际关系，何谈做出更好的事。

我们首先必须在自己所在的信用社跟老员工沟通好，处理好人际关系，做到天天上班都是怀着愉快的心情、带着积极向上的精神风貌，做到信用社就是我家，到信用社就像回到自己温暖、和谐的家里一样幸福快乐。

面对顾客时，我们更好做好自己本职的工作，展现自己优秀的服务态度、专业素质，做到贷户和自己是亲如一家人。

还有我们要学会时常回访客户。

我们的业务不是放出贷款就完了，而是要收回贷款，那么我们就保持和贷户有良好的联系，有着他们的最新收成信息、有着他们的思想动态，这样我们就不会被动。

如果做好这些工作那么我相信业务量会直线上升，以后的回收率更是百分之百。

## 第五、往后专业知识、工作能力和具体工作

1、在领导指导下，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。

在做小额信贷员后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项任务，在余限的时间里，加强学习业务工作，为下一步工作打好基础。

明确努力方向，提出改进措施。

作为小额贷款业务工作，深深地感到肩负重任，作为公司的窗口，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，加强自己的专

业知识和技能。

2、认真、按时、高效率地做好贵社领导及队长交办的具体工作。

为了工作的顺利进行及与信用社之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合信用社其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真地对待工作的每个细节，热心为农民服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

总结了这三个月来的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。

比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的工作中加以改进。

在以后的日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使工作效率全面进入一个新水平，为贵社的发展做出更大更多的贡献。

一年来，我坚决拥护党的领导，坚决拥护改革开放。

在思想上、政治上、行动上始终与党中央保持高度一致。

认真学习邓小平理论和“xxxx”重要思想，认真深入学习实践科学发展观活动，通过个人自学、集中学习，交流和讨论的方法不断地提高了自己的思想政治理论水平。

遵守国家法律和法规，不做违法的事情。



遵守社会公德，保持优良的传统。

坚持老老实实做人，踏踏实实做事。

亲近作风正派的同志，远离心术不正之徒。

不损人利己，做到言行一致。

维护团结，不拉帮结派。

做好自己的本职工作，完成领导交代的任务。

办公室的工作。

在xx队部的领导下，做好xx日常事务，做好个人工作计划，上传下达。

负责接听电话、传真、文件的收发、建档、保管工作。

编写船队的日常值班、节日值班表。

负责服装的登记、发放。

做好好的培训和考核工作。

做好与上级机关的协调工作。

做好办公室的清洁卫生。

听从领导的安排参加日常的值班与执法工作。

做好领导交代的其他任务。

艇的轮机工作。

在接到出航命令时，我认真做好各项准备工作，检查各项指标。

航行值班中仔细观察主机的状态，查看冷却水的温度，润滑油的压力。

并协助水手做好靠泊工作。

做到不怕脏、不怕累、不怕辛苦圆满的完成每一次出航任务。

在日常保养中，我按照安全守则与操作规则进行操作。

认真检查全船的机电设备，定期的进行检测与维护，不间断的做好蓄电池的充放电工作。

做好油料的添加与存放。

做好轮机备件的申购、保管。

做好机舱的清洁卫生。

使船艇各种设备处于良好状态，做好随时出航的准备。

展望xx年，我希望自己勤于工作之余积极参加身体锻炼，有一个强健的身体才能更好的工作，做好xx年个人工作计划。

积极参加各种培训，提高自己的能力和水平。

要多读书、增阅历要到祖国的大好河山走走看看。

要努力克服急躁的脾气，要以平常心看待身边的事。

在工作中要养成记笔记的习惯。

在会议上敢于发言，提出自己的不同意见。