

最新股东间股份转让协议 股东转让协议书 (精选10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

门诊工作总结篇一

光阴似箭！一晃眼，已经年底了，在过去的一年里，在院领导、科主任及护士长的正确领导下，我认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。并以认真严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，踏实地学习与医疗护理工作中，顺利完成了各项护理工作。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。在医疗护理实践过程中，服从命令，听从指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作。协助护士长做好病房的管理工作及医疗卫生。参与了护理部每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要求严格标准。

严格要求自己，对医院每个季度的考核能认真对待，态度端

正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，做到了理论结合实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，在闲暇时间里阅览业余知识，从而提高了自身的思想文化素质。

养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风；为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好处事原则，能与同事们和睦相处。

今后的目标：

1、扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性；

3、以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。

在过去的一年中，我感谢每一位和我共事的同事。希望来年，我们仍然能够荣辱与共，共同感觉感受生命和生活的美好，共同去创造一个更加灿烂的未来！

门诊工作总结篇二

本人积极参加各项业务培训，不断吸取新的医疗知识，自己的业务水平也慢慢的有所提高，现在掌握了农村常见病。多发病的诊断和治疗方法。在日常生活中严格执行各项工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责的处理每一位病人，从最大程度上避免误诊误治。还通过订阅大量业务杂志和书刊，网上查阅等手段，从而开阔了视野，扩大了知识面，不断加强学习，不断涉取新的营养，促进自己业务水平的提高。

作为一名医务工作者，本人平时注重强化作风纪律观念，严于律己，能够认真落实各项规章制度，以条令条例和规章制

度为依据，用正规有序的工作环境来促进个人行为素质养成和捉高，坚持从小事做起、从我做起，持之以恒的把强制性的规定、被动式的服从转变为自觉行为，坚决避免和克服工作中拖拉疲沓、浮躁松垮和差错误漏现象，做到工作之前有请示、完成工作有汇报，踏踏实实、一步一个脚印的提高自控能力，做到坚持原则，按规章制度办事。

医学是门博大精深的科学，深知自己的不足，为此，我一方面加强理论学习，一方面从其他途径了解和学习医学知识，积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展；在工作学习期间，积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解；在科室主任、老师的指导下，积极参与外科病人的诊治工作。在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。

通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了一些常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的服务意识。

严格按照工作要求，抓好“预防为主”这条主线，坚持开展预防为主的工作方针，再辅以门诊治疗工作，严格、准确不漏的记录门诊逐日登记册。准确及时上报和登计发现的传染病，把健康教育工作融入到日常的门诊工作之中，使广大的老百姓易于接受这种言传身教的模式，让更广泛的老百姓掌握健康生活的相关知识。认真开展门诊工作，举止庄重，态度和蔼，工作服穿戴整洁。

门诊工作总结篇三

由于今年医院的病人流量较大，现在我院又搬迁进新的门诊大楼，门诊患者剧增，许多患者对就医环境，就医流程不清楚，所以来接待处咨询和投诉的患者也相应增加了许多，使得接待处的工作量大增。

我处始终坚持应用“先处理心情，后处理事情，态度要和蔼，立场要坚定”的处理原则，以亲切友好的语言及行动安抚患者的情绪，加强沟通，化解矛盾，涉及医疗要有书面材料，并及时交给相关科室，及时解决，对待每一宗投诉都有回复，并将每一宗投诉做深入细致的分析，动之以情，晓之以理，把矛盾解决在萌芽状态，杜绝了再次投诉事件的发生；再次，站在患者的角度，兼顾医院的利益，寻找处理问题的平衡点，尽最大可能解决患者的实际问题，提升患者满意度。

目前，医患关系非常紧张，门诊患者的剧增，医生过于忙碌，难免有解释不到位的地方，导致患者产生误解。我处在接到患者的投诉意见，细心指导患者填写书面材料，并第一时间整理归类，尽快递交给有关科室，督促相关部门尽快解决患者的问题，为患者在和各个科室的沟通上建立了一个沟通的渠道，为医院解决了一个又一个繁琐的问题，树立了良好的口碑。在今年的投诉处理中，无患者投诉我处，我处投诉满意率已达90%以上。

20__年1月到10月，我处接到来访数1257人次，来电投诉数36次，数2000多次；共处理医院纠纷，投诉案例共计__例，较20__年度有所降低。其中因医疗质量问题投诉的为__例，例如（案例）；精神文明问题投诉的为__例，例如（案例）；医院管理方面的问题投诉为__例，例如（案例）；因沟通问题引起的纠纷投诉为__例，例如（案例）；责任心问题引起的投诉为__例，例如（案例）；医疗服务问题的投诉为__例，例如（案例）；医疗费用问题投诉__例，例如（案例）；其他问题__例，例如（案例）。

处理情况：__例案例中除了____。其余__例案例均通过沟通、解释、商议达成共识，顺利解决。

门诊工作总结篇四

根据住院收费处这个服务窗口的特点，转变过去认为只要一收一付即为完成工作的观念，积极组织人员学习同行业中先进的服务方法和良好的服务态度，深入开展讨论活动，在不断的学习和讨论中，找出存在的问题，从而提高科室人员的思想认识，强化部门人员的职业责任，牢牢树立“以病人为中心”的服务理念，倡导爱岗敬业，无私奉献的精神，推行微笑服务，使用文明用语，特别是在人多吵杂，出现排长龙的时候，更要保证优质服务，避免发生一些纠纷和患者投诉的现象，从而提高住院收费处的服务满意度，有利于医患关系的和谐发展。另外，为了方便患者的挂号和缴费，在有已有值班窗口的同时，我收费处克服由于人员十分紧张的困难，再另外开个窗口，并且提前10分钟开窗口，而其它窗口仍然严格按照规定时间开放，确保患者能够及时的挂上号。另外，还专门成立了监督小组，对服务窗口进行不定期地检查，一旦发现服务态度不好或者不准时开窗的情况，会进行相应的处罚。

1、积极配合院部单种收费工作的开展，协力提升医院管理水平。从今年起，我院开始实行单病种收费这项改革项目，这是一项有利于推进医疗服务定价机制改革的重要举措。我收费处积极配合院部工作，对于单病种收费的项目进行一一详细列出，并对整个治疗过程，包括用药、处置、手术、住院日数等“打包”计价，确定一个统一的收费标准，使得治疗过程透明、收费透明。

2、全力以赴，快速安装新系统。今年全院需要更换新的信息系统，我收费处主动积极配合更换系统工作，全体人员牺牲部分业余时间，加班加点，全力以赴，终于顺利快速地安装上了新的信息系统，从而进一步完善预约挂号平台，推进了我院信息化的建设。

始终把提高内部管理水平作为提高办事效率、提高人员工作

的凝聚力的金钥匙，我们以收费室为切入点，从大处着想，从小处入手，常年坚持不懈地抓内部管理。一是定期组织科室会议，传达医院周会的内容，并结合我科室情况，分析当前工作岗位中可能会出现的问题和困难，有针对性地对工作方法和内容进行调整和改进，确保各项工作顺利及时地完成。二是每月末负责进行欠费病人的费用归集，并编制月报表及欠费说明，分析原因并上报医院财务。三是每月末对各类医保审批单、院内交费、减费单进行检查、整理、装订、保存。四是厉行节约，严控办公成本。

2、做到人走随手关灯关电脑，关空调的习惯。

3、大力推行无纸办公。

坚持以人为本，密切联系实际，转变工作作风，努力提高窗口职工的专业技术能力、职业道德和工作的严谨细致性。患者来院首先是挂号、咨询，这就要求窗口工作人员不但要有一定的财务基础和相当熟悉的业务水平，同时还须学习相关的医疗知识等，不断提高自身素质，只有通过不断学习，才能做好收费工作。我收费处积极组织职工学习医院的规章制度、医疗的基本知识、药物及价格的确认，为确诊患者提供高效及时的挂号收费服务及出入院结算服务。

一是进一步推进依程序收费，依法办事，规范收费管理，强化收费监督，促进上下联动、协调配合，全面提高办事能力、管理水平和干部素质。二是加强学习交流，学习政治理论、法律法规、业务知识等，组织职工进行业务培训和学习交流，进一步提高窗口工作人员的综合素质和管理能力。

存在的问题及下来的工作计划和举措：

(1) 人员数量不足，难以满足日常工作的需要。由于我收费处业务量日益增多，但人员配备上还存在着严重不足，严重制约了收费处的管理。

(2) 收费人员的整体素质有待提高；

一、进一步加强学习，提高收费的水平和质量。组织职工不断学习和深造，增强对现有药物名称、分类、价格、容量等药物信息的了解，在保证收费准确率的前提下，提高收费效率。鼓励职工积极参加培训考试，不断提高队伍整体素质和服务质量，减轻日益增加的收费工作压力。同时，加强文化建设，广泛开展集体活动，增强全体人员团结干事业的凝聚力。

二、进一步做好微笑服务，为医院树立良好的窗口形象。要求上班穿戴整齐，佩戴工作牌，注意收费处人员个人形象，牢牢树立“一切为患者”的服务理念，对患者所提出的问题和疑问要耐心的解答，加强与患者的交流和沟通，不与患者或其家属发生斗嘴吵闹，避免不必要的矛盾和纠纷，按照文明服务的高标准，做到微笑服务，倾情服务，完善办事接待机制，进一步提高窗口人员的依规章办事、便民服务的整体能力，努力建成“服务更优、效率更高、形象更好”的窗口，提升医院的整体形象。

四、进一步加强与西药房、中药房的联系，形成交费、取药一体化。收费之后下来就是取药，通过加强收费处与西药房、中药房的联系，可以动态的知晓药物的库存量、某些药物的价格存在变动等药房药物信息变化的情况，进一步提高办事流程的效率，努力完善患者的收取一体化服务。

五、继续配合做好其他日常工作。继续做好新农合医疗合作的相关工作；继续完善票据管理及监管机制；继续全力配合完成院部交办的其它工作任务等。

我相信，在院领导的正确领导下，收费处会与各科室配合良好，沿着科学发展的思路，在保持高质量和热情的服务态度的基础上，竭诚为医院树立良好的窗口形象，提高医院整体的服务质量和水平。相信在新的一年里，医院的工作必定能

更好地开展开来。

门诊工作总结篇五

一、政治思想方面：

认真学习“”的重要思想，学习贯彻xx大精神，积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务，门诊护士年终工作总结。

二、增强法律意识，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规。

两次参加学习班，并积极参与医院组织的医疗事故处理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、规范护理工作制度：

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，泰安人民医院、洛阳人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各类护士岗本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，

整体护理质量考核标准(办公室、质检科、总务科等给了很大支持),使护理工作有章可循、有法可依,逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

门诊工作总结篇六

您好!

一年来,我坚持认真学习马列主义、邓小平理论和“中国梦”重要思想并在实际工作中,近期,又在院党总支的领导下,学习了十八届三中全会报告,深刻领会其内涵,并已提交了学习心得。

我知道,作为一名科室负责人,我始终坚持高标准、严要求,努力在管理与医疗技术上下功夫,加强安全医疗随着我科住院患者剧增,危重患者多,加班加点,早出晚归,已成为家常便饭。我们全科室工作人员任劳任怨,在积极解除病人痛苦的同时,提高服务质量,改善服务态度,“厚德精医,仁爱创新”,得到了广大患者的信任和支持,提高了社会效益。

我科今年收治病人xxx人,手术病人xxx人,病人周转快,再加上我们还要负责一部分门诊病人的治疗,因此工作量较大。我们在过去的一年里全年已实现总收入xxx万元,与上一年度相比,圆满地完成了院里下达的经济指标,这一成绩的取得是与我科全体人员的努力是分不开的。

我科十分重视医疗、护理质量,认为这是我们一切工作的保证。

严格执行“新农合”和城镇医保制度,把握检查、用药指征,避免医疗资源的浪费和病人的不必要支出,严格执行病人告知原则,充分尊重病人的知情权,加强医患之间的沟通、交流,减少医患纠纷。严格执行诊疗常规、用药原则,不仅凭印象、经验治疗患者,不擅自“创新”,在日益复杂的医疗

环境中保证“严谨细实”的工作作风，避免医患双方的医疗风险。

总之，自己做了一些工作，但是与大家的共同努力分不开。与领导的关怀分不开，今后，还要更加努力，面对困难，竭力克服。以一个普通人，一位党员，一名干部，对待同志热情，对待工作积极，并虚心学习，听取意见，圆满完成任务，紧跟党中央的步伐，在上级领导的关心支持下，依靠全科医护人员，团结一致，迎接新的挑战。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日