

# 最新招标办工作总结报告(精选5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 招标办工作总结报告篇一

2012年，在局领导正确带领下，招标办按照年初制定的全年工作目标，结合工作实际，围绕业务职责部署展开工作，本着监管中体现优质服务的原则，严格执行各项法律法规，严格审核各类依法招标的工程项目，规范招标投标的各方主体行为，提高招投标文件质量。1-11月份，全市建设工程招标项目共81个，共251个单位工程，建筑面积约271.508万平方米，中标价约33.4905亿元。其中：公开招标面积约238.4139万平方米，中标价29.7465亿元；邀请招标面积约33.0941万平方米，中标价约3.744亿元。招标范围涵盖了工程的勘察、设计、监理、施工以及园林绿化、城市道路、污水处理等。3月份起，周平均开标3个场次，尤其在8月份，全市农村中小学校舍安全工程项目密集进场，全月共安排开标项目30场次。招标办与交易中心在人员相对不足的情况下，密切配合、无缝对接，确保我市招标项目顺利展开，无投诉事件发生。

### 一、进一步加大法律宣传力度，不断增强全社会法制意识

近年来，我们始终把招投标的法制宣传工作摆在我市招投标管理工作的首要位置来抓，充分利用各类媒体、组织培训和座谈会的形式进行宣传。一是抓社会宣传。《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《山东省房屋建筑和市政工程招标投标办法》于2012年2月1日、3月1日相继实施。2012年3月1日，我们在城市主干道和施工现场悬挂招标投标法的实施条幅和口号，设立4个宣传站点，发放宣传单2800余份，对市民提出

的疑问给予现场解答；同时在滕州日报、中国滕州网、建筑业网用大量篇幅对《条例》、《办法》进行解读。二是抓学习培训。积极报名参加省招标办组织的培训学习，提高自身业务素质，准确把握法律法规要点，对《条例》和《办法》中新增的内容及时把握并予以实施，切实将招投标有关的各项法律、法规落实到工作中的每一个细节中去，做到依法办事，有法必依。

## 二、进一步规范招投标行为，不断完善招投标运作体系

（一）坚持源头管理，狠抓项目进场。严格执行招投标相关法律法规规章，对符合进场要求的项目，必须进场交易、接受监管；与监察、财政等部门配合，严厉打击规避进场招标的行为。

件的编制等前期工作准备的充分与否直接影响工程招标的质量，为此，我们要求招标单位高度重视招标的准备工作。（2）探索科学合理的评标办法。我们要求招标单位充分考虑项目规模、行业特点、工程款支付等因素，科学灵活选择评标办法。（3）严肃评标定标纪律。凡是进入招标程序的项目，必须按照法律、法规和招标文件确定的评标办法进行评标定标，确保招投标活动的公开、公平、公正。（4）动态管理评标专家队伍。及时宣贯《条例》、《办法》，提高我市评标专家队伍的整体素质；认真组织并配合市招标办圆满完成了2012年专家复审工作，同时及时更新了招标办自存的评标专家档案。（5）规范招标代理行为。对本地的招标代理机构，加强日常监督、加强培训教育，不断提高其代理水平；对外地代理机构，实行分支机构备案管理制度和代理工程项目备案制度。

（三）坚持质、量并重，加强有形市场软硬件建设。积极推行网上信息发布系统、计算机辅助评标系统、远程评标、异地评标，完善监控系统、评标专家语音通知系统、屏蔽系统、门禁系统和信息查询系统，尽最大可能减少人为因素对招投

标活动的影响，维护好公开、公平、公正的招投标市场环境。

### 三、进一步加大监管力度、不断净化招投标市场环境

同备案等环节，通过对整个监管程序的合理细化，对招标项目的监管工作做到重点突出、有条不紊。

《招标管理工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 招标办工作总结报告篇二

### 一：加强理论和业务学习，不断提高个人综合素质

思想方面，时时刻刻严格要求自己，针对招标工作的实际情况，一方面重点加强自身业务能力，熟悉业务流程，结合自己的不足。另一方面重点通过实践的学习，不断领悟招标工作的实际内涵与规范要求，积极增强自身的文字表达能力跟思维能力。在具体的招标工作中，努力配合领导完成各项招标业务，学习前辈们在处理具体招标事物的方法跟应对突发情况的能力。努力把各个招标工作做精做细，做好后续资料备案工作。

### 二：积极努力工作，按时完成领导安排的工作

总结过去是为了更好地面对未来。认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。作为公司的一员，尽自己最大的能力为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中，我会更加努力学习业务知识，提高自己的工作技能，不辜负规划院各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，为规划院的发展贡献自己的一份力量！为规划带来更多的利益！

最后祝愿规划院的明天更加美好！

招标办公室：张淑娜2012年12月1日

## 招标办工作总结报告篇三

20\_\_年，我区招标采购完成采购预算金额140702、37万元，实际采购金额142085、67万元，节约资金8616、70万元，资金节约率为6、12%，采购次数为614次，取得良好的经济效益与社会效益。

### (一) 保质保量按进度完成区重点项目采购工作

一是以民生为重点，将区重点项目工作纳入中心公共服务白皮书工作任务。我中心依法依规依程序进行各项采购工作，完成我区清扫保洁服务采购、垃圾减量示范分类和区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购、福田区残疾人综合服务中心康复设备系列采购等区重点项目采购工作。二是以采购任务为中心，在采购工作中主动服务。用心配合各采购单位开展各项前期工作，指定专人负责，在工作研讨会中充分提出意见，做好采购前期沟通服务工作，采购资源使用充分弹性化，用心完成各项采购工作。三是以创新采购方式为抓手，确保招标采购质量。针对采购项目特点和采购单位需求，首次以预选供应商的方式招标完成我区市政道路、绿地和城中村清扫保洁服务采购工作，首次采用bot模式完成区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购工作等，以创新采购方式不断提高招标采购效益。

(二) 加强最新法律法规的学习宣传与落实。一是发送宣传信息。结合我区实际，制定落实措施，向采购单位及供应商发送新实施的《深圳经济特区招标采购条例》宣传信息，扩大招标采购政策法规宣传的影响面。二是市、区联动学法。认真组织学习于6月1日发布实施的《深圳市经济特区招标采购条例实施细则》(以下简称《实施细则》)，组织与参加市、

区两级采购中心的学习、培训，与财政局联合开展专题研讨学习，逐条研究，分析落实中存在的困难与问题，提出对策与具体措施，印制并发放宣传册。三是开展采购法规学习培训。联合财政局于7月初开展围绕《采购条例》及《实施细则》的采购法律法规专题培训，对全区210多个采购单位的采购负责人和采购专员及中心全体工作人员进行采购条例与实施细则的政策解读与操作规程示范。

(三) 修订完善各类标书模板。根据《采购条例》及《实施细则》的具体规定，修订各类采购项目的申报模板，固化《采购条例》及《实施细则》规定和要求，同时也是条例与细则具体实现形式和途径。以工程、货物、服务三大类为基础，系统分类梳理标书模板，以《采购条例》及《实施细则》为准绳，制定需求设置标准与框架，完善采购需求方案格式文件，引导用户单位正确编制采购需求方案。透过完善审核采购需求方案和资质要求的规则和制度，规范评标因素和分值设定的规则和标准，让每个评分项都公平合理。

#### (四) 坚持绿色采购，践行智慧低碳发展

一是招标采购与低碳理念相结合，完成“环保入户行动”工作任务。按照区委区政府“环保入户”行动工作要求，任务分解到部门，按季度、月份及时反馈任务进度，透过向采购单位及供应商发送招标采购政策法规及低碳知识宣传信息，根据区统一部署总结提高协同网办公效率，完善电子评标系统及市区统一网上采购平台。二是推动绿色采购，促进产业转型升级。按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[20\_\_\_\_]51号)的文件要求，将强制采购的9大类节能产品纳入招标文件；关于贴合相关规定优先采购的节能环保、再生利用产品，对贴合节能环保产品要求的设计方案、工艺、材料和技术设备等，在评分标准的权重上和评分细则的分值上给予侧重，使招标采购项目尽可能地使用节能减排、循环经济产品。

## (五) 大力加强党风廉政职责制建设工作

20\_\_\_\_年，按照《福田区20\_\_\_\_年度党风廉政建设和反腐败工作职责制分工明细表》的分工要求，设定中心职责分工项目共7项，对工作任务、工作目标和落实措施、完成时光、职责部门等作出明确规定，细化到部门，量化到个人，严格要求各部门按时完成各项任务。一是认真落实领导干部廉洁自律各项规定。要求党员干部学习中央“八项”规定，带头以身作则，严于律己，带头自觉理解监督，把自我置身于党和人民的监督之下；二是加强监督检查。研究制定加强廉政风险防控的工作意见，组织中心全体人员定期学习《廉政风险防控手册》，对于中心各部门的学习贯彻落实状况，进行严格监督检查；三是结合招标采购工作贯彻落实《廉政准则》各项要求，围绕提高执行力这个目标，进一步建立“依法采购，高效服务”的核心价值观，进一步完善中心工作流程图、核心工作流程图，严格贯彻落实岗位目标管理职责制、重点作项目专责制、重大项目与重要工作“限时办结制”和严格的职责倒逼机制等，根据《廉政准则》的要求修改完善招标采购业务的工作程序，严格依法依规依程序做好每一个项目的采购工作。