

2023年寺庙公安工作总结报告(大全5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

寺庙公安工作总结报告篇一

__年__医院财务工作注重学习和提升财务服务潜力，用心探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院__年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展带来了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要好处。财务科透过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，用心为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导职责和经济职责，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运潜力和抗风险潜力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量带给了制度保障。__年财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一齐；统计，核算，收帐，调拨放到一齐减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局

面。四、__年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达.50元；药品收入高达.40元；(其中西药收入为.50；中草药收入为32513.40元；疫苗收入为.50元；)。财政补助收入达.00元；其它收入达6933.24元。合计为.14元。医疗支出为.23元，(其中：工资福利支出为.00元；商品和服务支出为.73元；对个人和家庭的补助支出为85020.50元；其他资本性支出为.00元)。药品支出为.12元，(其中工资福利支出为23677.00元；商品和服务支出为.12元；其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。合计为.52元。__年收支结余为.87元，__年1月至11月底收支结余为.49元，为__年的资金运转体现了有力的保证。

四、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务状况，科学决策、科学管理；提高工作效率。

五、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

寺庙公安工作总结报告篇二

一、警务督察工作职责

(一) 重要的警务部署、措施、活动的组织实施情况。

(二) 重大社会活动的秩序维护和重点地区、场所治安管理的组织实施情况。

(三) 治安突发事件处置的情况。

(四) 刑事案件、治安案件的立案、侦查、调查、处罚和强

制措施的实施情况。

（五）治安、交通、户政、出入境等公安行政管理法律、法规的执行情况。

（六）使用武器、警械以及警用车辆、警用标志的情况。

（七）处置公民报警、请求救助和控告申诉情况。

（八）文明执勤、文明执法和遵守警容风纪规定的情况。

（九）组织管理和警务保障的情况。

（十）公安机关及其人民警察履行职责、行使职权和遵守纪律的其它情况。

二、警务督察处（队）职权

（一）对发现公安民警有违纪行为的，情节轻微、认识较好、有整改态度的，现场批评教育并予以纠正；情节严重的，采取强制措施带离现场接受调查，对涉及的物品予以暂扣。

（二）对发现公安民警有轻微违法行为的，实行脱岗集训，进行警诫教育。

（三）对严重违纪或违纪不服督察而造成不良影响的公安民警，实行停止执行职务、禁闭措施或作出行政处分建议。

（四）对发现单位违纪问题较突出的，向其下达《整改通知书》限期整改。整改情况在规定时间内作出回报，必要时在本辖区范围内通报。

（五）警务督察人员在依法履行职务、行使职权时，必要时可以扣押或收缴被督察人员的证件、警用标志、交通工具、通讯工具、武器、警械等。对扣押或收缴的物品必须填写

《公安督察现场扣留（收缴）凭证》和《公安督察扣留（收缴）物品清单》，被督察人员和督察人员应当签字。处理结束时，对暂扣或收缴的物品按照有关法律规定处理。

（六）警务督察处（队）认为公安民警需要给予行政处分或者降低警衔的，可提出建议移交有关部门按照国家有关规定办理。

（七）警务督察处（队）在督察工作中发现公安民警涉嫌犯罪的移送有关部门依法处理。

（八）督察人员在执行督察任务时，遇有公民非法携带、使用武器和警械或者非法使用警用车辆、警用标志、证件和穿着人民警察制式服装的，应当场予以收缴，必要时移送当地公安机关依法处理。

（九）保障和监督公安机关及其人民警察依法履行职责，行使职权的合法权益，维护公安机关及其人民警察的整体形象和公安执法权威。

三、督察队员工作守则及其监督机制

（一）模范遵守国家法律、法规和人民警察的各项纪律。

（二）服从命令，听从指挥，不得滥用和超越职权。

（三）熟悉督察业务，严格执法，文明执勤，公正廉洁，不徇私情，不耍威风，不以权谋私。

（四）热情服务，密切联系群众，语言文明，礼貌待人。

（五）警容严整，着装规范，举止端庄，树立督察人员的良好形象。

（六）坚持原则，实事求是，作风深入，不怕苦累，不畏艰

难。

（七）督察队员接受被督察对象和同级或下级公安机关及其人民警察的监督。对督察队员的违法违纪、违反工作职责、原则的行为或现象，可向督察队员的上级公安机关警务督察机构或同级公安机关督察长、行政首长反映或投诉。

四、受理控告、投诉的范围及工作承诺

（一）对属于本机关管辖范围的案件拒绝受理或者受理后拖延不办的。

（二）无正当理由对依法提出的复议申请拒绝受理或者不予答复的。

（三）人民警察玩忽职守致使他人人身、公私财产或者公共利益受到损害的。

（四）、在执法活动中违反法定程序或者滥用职权、刑讯逼供、徇私舞弊的。

（五）认为公安机关做出的处理决定或者检验、鉴定结论违背事实或者违反法律、法规的。

（六）认为公安机关和人民警察有其它违法失职行为的。

（七）对群众现场投诉，需要出警处理的，所在地的市、县公安机关警务督察队要在10分钟内出警，上级公安机关警务督察队受理的投诉，要在5分钟内通知所在市、县公安机关警务督察队，进行现场处置。

（八）对群众的来信投诉，一般的投诉案件，一个月内答复，重大、复杂线索或越级投诉案件，三个月内答复。

（九）省公安厅警务督察处投诉电话：（020）83110548

寺庙公安工作总结报告篇三

- 一、工作情况及取得的成效
- 二、工作中存在的问题及原因
- 三、下步工作打算及措施

现将一年来的学习和工作情况作简要小结：

三、努力开展工作，认真完成任务。

范文三：公安系统个人年终工作小结

- 一、主要收获与成绩。
 - 1、学习方面。
 - 2、工作方面。

寺庙公安工作总结报告篇四

根据主要职能，民航管理局设置18个职能机构、3个党群工作机构和1个离退休干部工作机构。

1、办公室（外事办公室、港澳台事务办公室、应急管理办公室）

协助管理局领导处理日常行政事务，综合协调、督促检查管理局机关政务工作；负责管理局机关的文秘、机要、保密、档案、信访、行政管理、政务公开、电子政务等工作；负责

管理局的外事管理与接待工作；承担辖区内民航应急工作和重大事项的组织协调；按授权，处理辖区内涉港澳台民航事务。

2、航空安全办公室

综合管理辖区内的民用航空安全；组织调查处理辖区内的一般民用航空飞行事故、地面事故和飞行事故征候及其他不安全事件；参与辖区内重、特大运输飞行事故的调查处理工作；发布安全指令和安全通告；负责辖区内民用航空安全信息的收集、分析和发布；按规定组织辖区内安全评估工作并承办航空安全奖惩工作；组织、指导辖区内的航空安全教育和航空安全管理研究工作；承担管理局航空安全委员会的日常工作。

3、政策法规处

负责管理局领导法律顾问和法律事务工作；提出政策建议；负责管理局各项政策、规定和合同草案的法律审查；组织并监督辖区内民航行政执法；负责辖区内行政处罚的审查和执行；负责辖区内民航各类行政执法监察员的管理；指导辖区内民航企事业单位法律工作；负责辖区内行业改革的有关工作，审核企业、机场联合兼并和改制上市，受理企业、机场不公平竞争的设诉；负责辖区内以管理局为业务主管单位的社会团体的管理。

4、计划统计处（节能减排办公室）

研究提出所辖区域民用航空发展规划，对民用机场布局和机场、航路建设规划以及航线开辟提出建议；负责辖区内民用机场新建、改扩建、迁建等项目的前期审查；负责辖区内民用机场使用政府性基金补贴项目的审核或审批及其监督工作；承办辖区内购租航空器项目的评估工作；负责辖区内行业信息统计工作；负责管理局及其所属单位的固定资产投资及基

本建设、技术改造、利用外资等计划项目的管理；负责辖区内民用航空企事业单位收费监督和航油供油保障的有关工作；负责辖区内民用航空机电产品国际招投标的监督管理；承担辖区内民航行业节能减排有关管理工作。

5、财务处

负责直属单位的资产管理、资金管理和外汇额度使用管理；监督管理辖区内国家财政专项资金使用；负责直属单位的财务预决算管理及辖区内财务信息统计工作；负责直属单位政府采购工作；负责直属单位固定资产投资项目财务与资金管理；监督检查直属单位财务管理情况，负责组织管理局权限内的民航基本建设项目竣工决算审批；负责辖区内行政性收费的监督；协助征收政府性基金；负责管理局日常财务管理工作；承担对有关领导干部的经济责任审计和离任审计工作。

6、人事科教处

寺庙公安工作总结报告篇五

一、坚持以法治理念统领公安工作，把规范执法工作贯穿公安工作始终

2008年以来，我局按照公安部党委提出的“最大限度的增加和谐因素，最大限度的减少不和谐因素”的总要求，坚持以法治理念统领公安工作，把提高执法质量工作放在公安“三基”建设突出位置。年初，我局及早着手，全面贯彻市公安局法制工作会议精神，执法办案严格遵循“派综”、“刑侦”两个流程，规范了执法行为，提高了办案效率，为下一步全面启动网上办公作好准备。同时，成立了由“一把手”为组长的执法质量考评领导小组，确定考评机构，形成了以执法责任制为龙头，以基层办案单位为重点，一级抓一级，层层抓落实的公安法制工作新机制，为执法工作提供了强有力的组织保障。其次，积极探索执法工作的新思路、新理念，

多次召开党委会、局务会、联席会等专题会议，采取走出去，请进来的方式，学习外县先进经验，研究执法工作，规范执法行为，解决执法问题。通过采取一系列的措施，基本上解决了接处警不规范，立案不实，思想认识不到位、执法培训不到位等执法环节中存在的问题，把执法质量和执法水平作为考核基层所队，衡量基础业务工作，检验基层基础建设成效的重要标准，使全局上下形成人人重视执法质量、个个努力提高执法水平的良好氛围。

二、建立健全执法长效机制，狠抓执法基础建设，全面提升执法质量

我局为摆脱执法工作落后局面，从狠抓执法人员队伍素质入手，在执法制度建设、民警执法培训、法制员队伍建设、案件审核把关、执法监督机制方面做出重大的举措，取得了明显成效。

1、完善制度，落实执法办案责任。

为进一步规范执法办案行为，推进执法责任机制建设，结合我局实际制定了《定边县公安局执法过错责任追究办法》，对造成执法过错民警按规定进行追究。其次，为细化责任分工，明确办审程序，进一步完善《主办民警责任制度》、《部门负责人初审责任制度》、《案件审核责任制度》、《局领导审批责任制度》、《案件办理、审核、审批过错责任追究制度》，落实三级审核把关，杜绝违法情况的发生，为进一步提高办案质量提供了有力保障。再次，各部门针对执法中存在的问题，结合工作实际，建立健全执法台帐，使行政管理、案件办理、场所管理、行政许可有法可依、有章可循、规范整齐、查询方便。

2、加强培训，提高民警的整体素质和执法水平。

为了从根本上提高执法质量，我局以“三基”工程为契机，

强化大练兵，以考促学，以学促用，不断加强教育培训力度，民警的执法理念得到进一步确立，整体执法能力有了显著提高。一是我局以“三考”促“三基”，结合社会主义法治理念教育活动，加强“构建和谐社会”理论的学习，以转变民警执法观念为突破口，树立为民执法理念，坚持严格、公正、文明执法。二是结合“大练兵”活动，对全体民警开展综合素质教育，提升民警的整体执法水平和办案能力。三是为办案民警购买177本法律业务书籍，配制了58台微机，从物质上保证了执法办案水平的提高。四是各类培训工作经常化、专业化，除参加区、市组织的培训外，我局根据工作实际及时组织培训，年初，我局专门邀请了市公安局信息中心人员专题讲解了利用“派综”、“刑综”系统进行网上办案的全部流程；业务部门负责人自己动手制作幻灯片，对照讲解了新修订的《公安机关办理行政案件程序规定》、强调讲述了应用“派综”、“刑综”系统过程中应注意的问题。五是以考促学，以学促用，积极组织各部门、各警种参加新法、社会主义法治理念等“三考”内容的法律知识的考试，成绩均达到良好以上。通过学习培训，在全局形成了学业务、比业务的良好氛围，使民警执法办案水平有了一定的提高。

3、严格案件审核把关，切实履行执法监督职责。

为了进一步落实“谁主管谁负责，谁审核谁负责，谁审批谁负责”的制度，坚决贯彻执行“四级”审核把关制度。一是执法监督多层面。法制、纪检部门互相配合，采取多种执法监督手段，认真执行公安部内部执法监督规定和责任过错追究规定。法制部门将执法检查、平时考评同纪检部门明查暗访、现场督查相结合，同信访部门受理的执法问题相联系，对存在执法问题的，进行通报整改，构筑了多层面的执法监督机制。二是执法检查经常化。我们坚持做到季度检查与平时检查相结合，全面检查与专项检查相结合，县局检查与部门自查相结合的形式，经常性的开展执法检查，切实解决了执法中的一些不规范的问题和薄弱环节。有效地控制违法违规办案和执法随意性问题的发生；三是对重大、复杂的执法

行为，法制部门提前介入，实行全程监督，具体指导，把监督工作贯穿于整个执法工作的始终。

4、积极开展执法质量考评工作

三、执法工作中存在的问题

通过检查和考评，发现我局在执法方面还存在以下几个方面的问题和不足

一是由于少数执法民警对法律尤其是新的法律法规的学习还不够深入具体，熟悉程度不够，综合运用能力不强，业务水平不高。

二是个别民警对严格执法的认识还有差距，工作责任心不强，爱岗敬业意识不够，执法效率不高，还不能真正从根本上转变执法观念，不能严格、公正、文明执法。

四、下一步工作打算

2008年是全面落实党的十七大精神，加强三基建设的关键一年，在新的一年里，法制部门要紧紧围绕为公安中心工作，为领导决策服务，为基层一线执法服务的原则，着力提高法制工作的规范化，法制化建设，提高法制民警的政治业务素质，在深入调研的基础上进一步完善各项执法制度建设；完善案件审核制度，以兼职法制员制度的建立和完善为基础，建立多层次的监督案件环节，继续推进网上办案，加强法律文书管理，拓宽执法监督的深度和广度，切实提高我局执法水平。

（一）建立健全岗位责任制，规范法制部门的工作。以《法制部门业务大纲》为基础，建立法制科工作人员岗位责任制，建立刑事案件、行政案件审核，刑事强制措施、破案、撤销审核登记备案，加强和完善对行政许可、行政审批和对场所

的监督制度建设，（一）整理和完善法制部门业务台帐建设，形成法制部门内部分工明确，运行规范的工作机制，进一步明确案件审核的环节和期限，确保执法审核取得实效，坚持重大案件集体审核和提交局务会研究机制，以法制部门工作的正规化、规范化推动全局执法质量的提高。

（二）以兼职法制员制度的建立和完善为基础，进一步规范办案部门负责人，案件主办人、协办人办案责任，建立多层次的监督案件环节。

（三）积极向局党委建议，建立奖惩机制，确保执法责任落实。

（四）以网上办案为载体，加强执法办案的信息化建设。

（五）全面建立和完善执法档案。

（六）继续完善执法示范单位建设。