

最新为当科学家而读书 科学家的故事读书心得(精选5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

部门一季度工作计划 季度工作计划篇一

(一)充分深入地了解公司情况，第二季度人事主管工作计划。

1. 在征得人力资源部经理批准的前提下，从文件档案室调阅有关公司愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务、内部管理流程、组织结构等的文件资料。

2. 在征得人力资源部经理同意的前提下，到企业内刊主管部门查阅企业重要内刊及最近一段时间的内刊文章，进一步了解企业的愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务等。

3. 查阅公司所在行业协会发布的重点刊物和外界相关主要媒体对公司的报道，来了解行业发展情况、企业在行业中所处的地位以及媒体公众对企业的看法等。

4. 通过公司的新员工入职培训等培训活动来获取信息。通过公司的新员工入职培训，我可以对公司的企业文化、管理制度等有初步的了解。

5. 请教老员工，与老员工交流。通过和老员工的交流，可以了解公司的发展背景、发展路径等，熟悉公司的发展脉络。

(二)深入认识和领会自己的工作职责。

了解了公司的基本情况后，我还需要了解人事主管这个职位在公司的职位序列中所处的位置。

1. 在征得人力资源部经理同意的前提下，查阅人事主管的职位说明书，并就其中载明的相关职责、权力、工作汇报关系、沟通方式等和人力资源部经理进行沟通。
2. 同时，还需要了解下属的职位说明书，并就下属职位说明书中载明的相关要求和其日常工作方面进行充分的沟通。
3. 查阅人力资源管理的相关制度和 workflows，进一步明确自己在工作中的主要职责。

(三) 在以上两方面的基础上，找准自己的工作定位，进而制定工作目标和重点工作。

在了解了公司的愿景和发展战略等基本情况、深入领会了自己的工作职责的基础上，对自己的工作进行定位，按照人事主管职位对公司的重要程度来明确工作重点，并就这些工作重点制定工作计划方案和备选方案。

(四) 具体业务开展。

1. 在征得人力资源部经理同意的前提下，找文件档案室领取人事主管的职位说明书和前任人事主管的离任工作交接清单，对照职位说明书对人事主管的日常性工作进行熟悉，对前任人事主管已经完成的各项工作计划进行了解，对其未完成的工作计划按照其工作计划方案来进行完成。
2. 对照人事主管的职位说明书，就人事主管工作范围内人力资源管理工作中某些环节发现的问题，按照轻重缓急进行分等，对最重要的、需要迅速解决的问题拟定提案，和人力资源部经理进行沟通，征得人力资源部经理的同意，工作计划《第二季度人事主管工作计划》。

3. 根据上述提案制定多项工作计划方案，包括计划目标、计划对象、计划的参与人员及各人员的工作分配、计划时间表、计划中可能出现的问题及其解决办法、计划是否达到目标的评估标准等。
4. 和下属沟通这些工作计划方案，对这些工作计划方案的各个环节进行讲解并征取下属的意见，修改完善这些工作计划方案，获取下属的支持。
5. 和人力资源部经理就提案涉及的多项工作计划方案进行讨论，并征求其意见，征得人力资源部经理对其中某一方案的批准。
6. 召集下属开会，在了解其各自职位说明书的前提下，明确各自的工作任务，及其在人力资源部经理已批准工作计划方案中所扮演的重要角色、工作的时间表等，共同推进工作计划的实施。
7. 对该工作计划方案的实施过程*现的各种问题进行反馈，及时调整修改工作计划，记录下属员工在工作计划实施中的工作表现，并向人力资源部经理汇报工作进度。
8. 对该工作计划方案的实施成果按照事先制定的评估标准进行评估，并将评估报告上报给人力资源部经理审阅。
9. 对该工作计划方案进行总结并形成书面报告提交给人力资源部经理审阅，批准通过。
10. 进行下一个工作计划。

注意：在实施上述工作计划的过程中，该人事主管所负责的各项日常工作以及其下属负责的日常工作都要照常进行。

(五) 定期总结和改进工作。

1. 对上述的各项工作计划按照先后顺序进行工作总结，并提交给人力资源部经理审阅，充分听取其对工作的各项指导意见。

2. 按各项工作计划的具体进度审阅下属的工作计划，审阅报告报备人力资源部经理，听取其对报告的指导意见。

(六)注重与上级、其他部门以及员工的沟通。

人力资源工作在公司内部属于一项服务支援性工作，对主要的业务流程提供人力资源规划、招聘配置、培训开发、薪酬管理、绩效管理、员工关系管理等方面的支持，保障主要业务流程顺利进行，实现公司的保值增值。

1. 注重和上级领导的沟通，深入了解上级领导对自己各项工作的看法，让上级领导对自己的工作多多提出意见，让自身工作中尽量少范错误、不范错误。

2. 注重和公司内部其他部门的沟通，充分听取各部门对人力资源部门各项工作的意见，有则改之，无则加勉。

3. 注重和下属以及中基层员工的沟通，了解他们对公司的看法，对人力资源工作的各项看法，让他们多提意见、多提建议。

部门一季度工作计划 季度工作计划篇二

创新机制、创新局面、努力用心、为您服务！竭诚做好一站式服务。

1、搞好员工业务能力，业务知识的培训。找不足，找缺口，从基础服务流程、服务标准、语言技巧、应急反映等方面继续抓紧、抓实。

- 2、努力建立重大客户信息机制，建立电子信息档案，便于更好的为客户服务。（物业、热力、媒体和监督部门等一一电话、邮箱）
- 3、实行客户来电电子录机、录音功能，充分发挥客户服务工作实效机能。加强回访机制，提升回访办结率，满意度。走出去听取民声意见，掌握客户心理取向，做出判断，灵活应对各类事件，帮助客户快速的解决问题。
- 4、做好供水宣传活动，区域内供水常见问题宣传及信息搜集工作。如何正确饮用自来水；出现水质、水压问题客户先如何自行排查；停水后来水的正确饮用等。
- 5、认真落实工作制度，履行好考核办法。组织本部门人员学习贯彻工作纪律和各项规章制度，及时纠正本部门员工中违反劳动纪律的现象。做到奖惩分明，提升员工工作积极性。
- 6、定期开展客服服务员工情绪减压工作，进行谈心交流，让大家释放工作中的不同压力，听取并采纳员工的想法和建议，提升服务工作的效果。
- 7、进行客户服务内外部调查：内部与一线工作者的学习交流，对维修、收费、生产常见问题的相关知识进行学习交流；外部针对不同区域、不同问题的客户，进行问卷调查；做好收集和总结工作，并能运用到实践工作中，发挥真正的桥梁与纽带作用。
- 8、请企业内部先进部门的骨干、精英为客服人员讲解，他们的先进工作经验及各种工作事迹，让客服工作人员了解一线工作的苦与乐，才能更好的与客户进行心贴心的服务，使客户更加理解我们一线员工，在一线员工与客户之间起到润滑剂作用。
- 9、加强客服工作人员语言的亲和力，进行年终客服个人工作

总结演讲赛的尝试。由此，产生更多出色的客服工作者，激发大家工作热情。

做好20xx年客户服务收尾工作，确保服务质量推进一个新台阶，让政府放心，让用户满意，同时争创先进集体。

部门一季度工作计划 季度工作计划篇三

1、认真学习贯彻集团公司下半年党政工作会议精神，提升员工整体素质。根据集团公司下半年党政工作会议部署，***组织以境外各分（子）公司、机关部门、项目部为单位，分别开展了学习集团公司20xx年下半年党政工作会议精神活动。其中***亚分公司组织座谈会、集中学习3次；**机关组织学习研讨2次，***、***各组织集中学习3次。通过学习集团公司20xx年下半年党政工作会议精神，使广大员工进一步了解公司20xx年取得的成绩和当前面临的任务，认清公司内外总体形势，了解了在“三五”初期，公司发展的总体思路、奋斗目标和重点工作，对完成各项工作任务充满信心。

2、组织召开***下半年党政工作会议。7月22日，***召开20xx年下半年党政工作会议。集团公司副经理、事业部总经理、党委书记***参加会议。

会上，事业部常务副经理***作了题为《艰苦创业 苦练内功 稳步推进海外事业发展》的工作报告。传达了集团公司20xx年下半年党政工作会议精神，并就贯彻落实20xx年下半年工作会议精神提出具体要求。作为此次会议的另一重心，集团公司副经理***在会议上做了重要讲话。此次会议，分析了事业部当前面临的形势，为下一步寻找差距，更好的总结经验，着力解决存在的问题，扎实推进各项工作，确保完成全年目标任务，打下良好基础。

3、学习集团公司20xx年下半年形势任务宣传教育提纲。按照

《集团公司20xx年下半年形势任务宣传教育提纲》要求，***严格按集团公司要求认真制定了《***20xx年下半年形势任务工作计划》，通过形势任务宣传教育活动领导小组，引导和教育广大干部职工认清各自岗位所肩负的责任，并把形势任务宣传教育活动同创先争优活动紧密结合起来，采取灵活多样的宣传载体，确保形势任务宣传教育活动的有效开展——事业部在8月份将形势任务教育以互动答题的方式穿插在“企业理念伴我行”巡回演讲过程中，此项活动得到了事业部全体职工的广泛热情参与，既加深了印象，又灵活了学习方式，取得良好效果。除此之外，事业部还将形势任务教育活动延伸至境外每一个项目，做到全面覆盖，不留盲区。通过组织广大党员干部开展座谈研讨等形式，查找自身不足，切实改进工作方法，不断提高综合素质。

4、完善工会信息管理系统，认真开展好工会信息上报工作。7月以来，事业部积极响应集团公司信息化改革号召，事业部工会积极与之配合，在之前改进基础上，增加工会相应专栏，不断拓宽工会宣传以及与上级工会沟通的渠道。并将下半年工会组织建设、职工维权以及开展文化娱乐活动内容通过文字和图片的形式，展现在集团公司工会相应的专栏上，保质保量地完成工会宣传任务，做好日常管理工作。

5、建立**群众工作室及领导小组。为构筑好事业部领导与群众的沟通桥梁，真正做到“知民情、解民忧”，8月份，海外事业部建立了群众工作室，并结合自身实际特点，制定了《海外事业部群众工作室工作制度》。成立了由事业部工会主席为主任，各直属部门负责人为副主任，境内外各部门项目部联络人为成员的领导小组。随着组织机构的建立，群众工作室领导小组建立了《群众工作室考核标准》，从构建党政工齐抓共管的工作格局等四大方面进行规范管理，真正做到从点滴做起，履行职责，切实为职工群众办实事、办好事。

6、认真加强工会组织建设。为做好20xx年度上半年会费的收缴工作，事业部工会根据工资报表，对每一名会员应交会费

额进行准确计算，确保标准统一、数据准确无误。7月底及时完成上半年会费收缴工作。共收取226名会员会费，共计***元人民币，现已足额上缴。

1、积极开展学习型企业创建活动。7月份以来，事业部工会以读书月活动为契机，在事业部机关及境外分（子）公司、项目部开展了主题突出、内容丰富、意义深远的“职工阅读”系列活动，百余名职工投入到活动中，整个事业部营造出学习工作化、工作学习化的良好氛围。8月份对此次活动进行梳理和总结，提高了大家读书学习的自觉性和主动性，为紧张的工作、生活注入了清新的空气，让大家养成学以致用，用以促学的良好习惯，激发了职工的读书兴趣，丰富了职工的精神生活。

2、组织开展企业理念宣传贯彻工作。为更好地宣传贯彻集团公司企业理念，让企业理念走进事业部每位员工心中，海外事业部工会在8月份与党委、团委联合，共同承办了“企业理念伴我行”巡回演讲活动，活动得到了事业部全体在唐职工的广泛参与，让每位员工熟知企业理念，并把具体内容与工作联系起来，在巩固原有成果基础上拓宽业务范围。为切实做好企业理念的宣传贯彻，海外事业部将企业理念演讲光盘带至境外各项目部，以更加形象生动的形式宣传企业理念的内涵和实质，使企业理念得到广大员工的认知和认同，并转化为员工的自觉行动。

1、深入开展安全生产月活动。为更好开展一年一度的“安全生产月”活动，海外事业部工会与本单位工程管理部联合共同强化安全管理，成立了以工会主席为组长，工会委员和安全员、各部门负责人为成员的“安全生产月”活动领导小组，认真策划、部署活动方案，积极调动国内外广大员工和外协队伍人员参加到活动中来，在事业部办公楼的走廊里，来自阿尔及利亚、伊朗、巴新和西澳施工现场的工程图片记录了境外施工安全生产和管理的过程。伊朗项目工地张贴的波斯语和汉语两种安全警示标语，形成了一道独特的风景。

安全月期间，境外分(子)公司、各项目部组织开展了施工现场安全大检查，重点对事故多发的塔吊安拆作业，雨季施工用电、等特殊施工项目、特殊工作环境、特殊施工部位的施工方案、措施及实施情况进行了一次排查，排查工作覆盖了施工项目每一个角落。

2、积极组织“姐妹献爱心”捐款活动。根据集团公司工会工作部署，海外事业部工会在7月下旬开展了“姐妹献爱心”捐款活动，在唐全体女职工均参加到了此次活动中，参与率达100%。在两天时间内共筹集捐款***元，以最短的时间，圆满完成了此次任务，活动得到女职工广泛支持的同时，也在事业部营造出了“献爱心、送温暖、递真情”的浓厚氛围。

3、关心职工健康，开展暑期送清凉活动。为切实做好境外项目施工人员的防暑降温工作，保障广大职工的生命安全并平安度夏，根据集团公司工会文件要求，***工会结合实际情况，在境外项目一线以各种形式广泛开展了暑期送清凉活动。***处沙漠边缘，气候干燥闷热，昼夜温差大，根据这一实际情况，***分公司采取错开高温时段，提前上班，中午增加休息时间。施工现场设饮水区等措施，保证高温作业条件下职工的身体健康和生命安全。**党工委为每一名员工发放清凉油，及时排除危害职工身心健康和生命安全的事故隐患。***项目为每名员工每日发放*美元防暑降温费，同时为员工熬制绿豆水，每个宿舍都配有空调，高温时增加休息时间等一系列措施，保证员工暑期身心健康和生命安全。**项目将高温补贴买水果、买饮料，每天按时在餐前发放，保证员工的暑期健康需要。

部门一季度工作计划 季度工作计划篇四

1、熟悉各类档案的分类情况，并严格做好登记，严防丢失，遗落现象。

2、在考勤制度方面，严格落实好公司的每日上班制度，不迟

到，不早退，有事及时请销假。并监督身边同事的考勤情况。

3、在分工职责方面，严格落实上级部门领导的指示，及有关规定，在本职岗位上，严格要求自己，积极配合做好各项工作。

4、在整治，规范总经理办公室事务中，变被动为主动，用心做好各项工作。负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。继续维持好办公环境、公司植物等。

总结每月公司财政收支情况、如收付房租等，并积极履行，协助其他部门完成工作。月初缴纳公司租金、物业费。月中做好行政、人力日常工作。月末统计考勤、财政、计算工资等。

1、各部门计划做到详细到周，每周周一把本周工作内容统计，这样有利于合理安排时间。

2、建议每周开两次会议，把工作内容汇总讨论。分工明细，各部门合作衔接到位。

3、明确公司的奖惩制度，且奖惩透明、公开、公正。

希望各部门积极配合行政部工作，如按照行政管理制度执行考勤、日常规范等。请假、业务外出、未打卡、车辆使用、油卡使用等要做好登记。

部门一季度工作计划 季度工作计划篇五

今年以来，我们始终和镇党委、政府保持一致。遇到情况及时沟通，积极稳妥地为镇服务。3月中旬，我们根据镇党委政府的要求，全所人员积极配合并参与环境治理工作，另外对全镇居民点进行重新规划调整，对部分村居民点进行调整，

报镇党委、政府同意后确定为45个规划居住点。所里还定期召开所务会。对前段时间工作情况进行回顾。对今后工作进行合理化调整并做出安排。

按照县局关于加强土地执法监察会议精神，我们对全镇违法用地及违章建筑情况进行及时排查，对镇里引资项目食用菌基地和万头养猪场等违法用地，我所积极组织材料上报，调整规划，现已上报到市局审核。

在镇党委、政府和县局领导的关心下，我所想方设法筹集资金，启动国土所装修工作，目前施工队已经进驻场地，水、电经过和有关单位协调已经安装好，各种装修材料正在采购，按施工合同日期，预计在6月25日前能够交付使用。

为了进一步树立国土所形象，平时我们认真学习土地管理法律法规，每周一下午召开所务会，对上一周工作进行回顾，讨论并安排下一周工作，对遇到的问题和困难及时进行剖析，发扬民主，充分调动大家的工作积极性。另外通过协调，镇里在财政十分困难的情况下，拨付所里10000元用于购买制服。

我们打破人情收费关，严格按收费标准收费，对每一宗农村建房用地，根据申请人用地申请和村委会意见，在三个工作日内到现场进行实地踏看，符合建房用地条件的当场放线，不符合条件的给予解释说明。根据踏看意见进行所务会会办，制定收费标准，并进行收费公示。今年以来已完成全年经济指标任务的59%。

本月初，在局里签订土地复垦合同，我所在土地复垦中心的指导下，完成对实地的踏勘，并和村里进行对接，确保完成全年的土地复垦任务。

下月工作安排如下：

一、做好6.25国土资源法规、政策的宣传工作；

二、 做好辖区内基本农田及耕地的保护管理工作；

三、 加强辖区内各类建设用地的监督、检查和土地争议调处工作；

四、 加强建设用地的申报、登记和发证，做好征地、拆迁等相关工作；

五、 六月底之前完成土地复垦任务

六、 做好来信来访的接待工作，并及时进行处理和向上反映；

七、 完成镇、局交办的各项工作，做好信息报送和反馈工作。

部门一季度工作计划 季度工作计划篇六

***年的第一季度已经过去了，在这三个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对今年销售工作的开局做一下总结，销售季度工作总结及下季度工作计划范文。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心在金融危机中把下季度的工作做的更好。下面我对本季度的工作进行简要的总结。

我是去年十一月份到公司工作的，十二月份开始组建综合事业部，在没有负责综合事业部工作以前，我负责了一个月的商务9部。在来公司之前本人在家休息了一年多，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教公司领导和其他有经验的同事和经理。一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对盐城市场有了一个大体的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的分析客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，指导同事和客

户进行良好的沟通，所以经过三个月的努力，也取得了一定的成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，但是本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响了综合事业部的整体销售业绩。

部门工作总结

在将近五个月的时间中，经过综合事业部全体同事共同的努力，使我们综合事业部的业绩渐渐被公司所认识，同时也取得了宝贵的销售经验。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是综合事业部第一季度的销售情况：

1月总业绩：166700

2月总业绩：241800

3月总业绩：252300

1)销售工作最基本的客户访问量太少。综合事业部是去年12月月开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有313个，加上没有记录的概括为46个，三个月的时间，总体计算销售人员一个月拜访的客户量平均为9个。从上面的数字上看我们基本的客户拜访工作没有做好。

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

4)市场的开拓能力不够，业绩增长小，个别销售同事的工作

责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

在下季度的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1) 建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队，销售工作计划《销售季度工作总结及下季度工作计划范文》。

人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是根本。在下季度的工作中建立一个***，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2) 完善综合事业部制度，建立一套明确系统的管理办法。

销售管理是老大难问题，销售人员外出拜访，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 建立约访专员。(建议试行)

根据销售同事在外出拜访过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，不在家的情况，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成拜访的目的。造成时间，资金上的浪费。

5) 销售目标

下季度的销售目标最基本的是做到日日有进帐的单子。根据

公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司下季度的发展是与整个公司的综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

具体的其他工作计划如下：

第一步：招聘员工

- 1、看销售人员的心态及人品
- 2、让他们清楚公司、我及他们自己的目标
- 3、建立一个***的具有凝聚力的团队

第二步：培训员工

- 1、让员工学习产品知识及互联网常
 - 2、培训员工的销售和与人沟通的技巧
 - 3、培训员工的快速成交法
 - 4、引发员工的积极性和责任感
- 1、找出每个员工身上的闪光点(每一周保证和员工每人一次以上的面对面谈心，关心他们的身体健康，家庭生活。工作情况，及时纠正他们的错误思想及行为)。
 - 2、帮助员工找出自己的位置，使之发挥自己最大的潜能(通

过每月一次或两次的集体活动来体现。活动中无上下级和大小之分。让员工发表意见和见解)

3、保证每个员工都有家的感觉，让他们无时无刻都能体现到公司的关怀

第四步：让员工去市场上锻炼

1、发现问题及时调整(思想积极地为公司服务)

2、具体问题具体分析(首先突破自己的懒惰、执着和担心得罪人的心态，积极主动与员工沟通，引发他们的积极与责任感使他们与自己的目标达成一致)

3、不断地修正自己，向高难度挑战，每一周开3次综合管理岗位会议，总结经验取长补短。不断扩展业务，提高效率。

第五步：凝聚团队的力量

1、凝聚团队的力量，发挥最大的潜能，月中组织一次集体活动。活动的目的让整个公司更有凝聚力，团结互助进取，让我的团队更强大。

第六步：开发新客户，同时挖掘老客户

1、对前两个月每个销售人员的业务量进行检查，分析业绩有所下降的原因，找出原因及解决方法。

4、让销售人员保证月内与5个无意向客户进行联系沟通一次以上，保持更密切。更***的状态，创造更佳的效益，使从无意向到签单。

第七步目标达成

1、自己和团队中的每个人都成长起来，团队壮大

2、公司也会更加的强大

3、让我的团队成为xxx行业的”虎狼”之狮。

4、本季度综合事业部的目标是120万，希望公司给予支持与帮助。

部门一季度工作计划 季度工作计划篇七

三是发展农产品集团采购用户。截止6月底，我市农产品集团采购用户为673家，涵盖了宾馆、饭店、食堂、农家乐等采购单位。

四是“每日一助”活动成效显著。上半年，市、县两级共群发信息783条，群发用户3050万条，反馈联系次数23043次，成交和意向金额达到2163万元。衢江区灰坪乡黄茅尖吊瓜专业合作社种植吊瓜面积450亩，年产量达5万斤。吊瓜籽营养虽好，却很难咬开，合作社理事长傅素兰为此开发了新产品——开口吊瓜籽，由于是采用人工开口，光加工费每斤就要15元，成品定价50元/斤，与普通的20元/斤的价格相比更是翻番。傅素兰担心价格太高卖不动，就找到了“每日一助”。信息发布后，她的电话忙个不停，很快合作社的5万斤吊瓜籽全部销售一空，其中开口吊瓜籽销售了2万多斤，实现销售额160多万元。江山市大桥镇冷水村的黄发明是花卉苗木种植大户，种有杜鹃、桂花、茶花、杜英、含笑、红叶石楠、香樟、等十几个品种，由于信息闭塞，黄发明的销路一直成问题。通过“每日一助”发布信息后，很快客商就纷纷和他取得联系，共销售香樟、桂花、含笑杜英等多棵，销售额达到130多万元。

三是建设农业动植物重大疫情预警指挥系统，抓好农机综合信息服务平台维护。预警指挥系统除衢江、龙游外，其它各县已安装调试完毕，市本级建立了2个面积都超100平米的会场。

部门一季度工作计划 季度工作计划篇八

，我局负责人和相关工作人员参加全市文化工作观摩座谈会。一方面贯彻落实上级会议精神，总结前段工作情况，研究计划下阶段工作任务，另一方面陪同参观人员到我区五个观摩点实地考察、观摩。上级部门对我区的社区文化发展给予高度评价，为全市的文化建设树立标杆。

根据市文广新局转发的《关于开展全省县级（市、区）城市影院建设情况调查的通知》的文件精神，全面摸清我区城市影院建设状况。依据省、市的相关扶持政策和措施，加快城市数字影院建设，认真组织开展环翠区城市数字影院建设情况调查，上报环翠区户籍人口和数字影院的建设情况。

本月，环翠区文化馆将文艺小分队共演出5场，分别在孙家疃镇孙家疃村、远遥村，温泉镇的雅家庄、西固村、马乔举行。至此，文艺小分队下乡演出已全部结束。每场活动都吸引了大量的群众前来观看演出，现场气氛热烈，演出效果很好，得到群众热烈欢迎。

环翠区文广新局重视非物质文化遗产保护工作，扶持相关企业和组织的发展。目前，经过多方考虑论证，已推荐威海金镶玉工艺品有限公司作为我区锡镶技艺的生产性保护示范基地。

在各中、小学开学之际，为了给全区中小學生创造一个健康向上的社会文化环境，环翠区文广新局联合公安环翠分局、区文化综合执法局对全区电子游艺行业进行整顿。重点查处“万能鲨鱼”、“捕鱼季”等违规机型，进一步净化了我区文化市场。

根据区政府的要求，认真总结环翠区重点文化工作的开展情况，并分析其存在问题和困难，做好相关情况的汇总，并如实上报。

通过公开招考的方式，我局办公室新增工作人员2名。为合理分配日常办公事务，会议重新拟定并通过了全体工作人员的具体分工和个人职责。此外，会议还强调了严肃换届纪律要求，并提倡团结务实、为民清廉的工作作风。

□

根据市文广新局的通知要求，本着实事求是的原则，认真组织调查，分别统计环翠区镇、街道综合文化站人员情况和文化大院情况，并如实上报。

根据市文广新局的要求，走访辖区内电影放映单位，对其基本情况摸底调查、认真核实。主要核实电影放映单位的法人或负责人、年检登记、营业执照、上年度院线电影放映场次、数字放映机数量、放映厅数量、满座容纳人数等基本情况。

在中秋佳节来临之际，环翠区文广新局工作人员来到退休老干部家中走访慰问，与老干部热情交谈。关心老干部的身体状况，耐心询问老干部饮食起居等生活状况，带去我局对老干部的慰问和祝福。

根据市文广新局的要求，对环翠区文化产业项目进行摸底调查，了解重点项目进展情况，并如实上报。

9月13日—16日，区文广新局、文化执法局、安监局、消防大队等部门对辖区内的文化娱乐场所进行了安全生产大检查。通过检查发现，大部分场所能够严格依法遵守相关法律法规，但仍有个别场所存在擅自拆除防火门、防火门不符合标准，疏散通道堆放杂物及消防应急灯具安装不符合要求等隐患。针对存在的问题，能当场整改的，检查人员责令其立即整改，不能当场整改的，检查人员要求其立即停业整改。

9月13日，我局召开本部门安全生产工作会议，进一步充实安

全生产领导小组，强调切实做好公共文化场所和文化活动中的安全工作，完善《环翠区文化广电新闻出版局公共文化场所和文化活动突发事件应急预案》。并在今后的工作中，做到及时预防和有效地控制公共文化场所和文化活动中发生的突发事件，迅速采取正确和有效的措施，妥善处置突发事件，保证人民、财产安全。

根据市文广新局要求，紧紧围绕“蓝色经济区”的总体目标，结合我区重点城建工程和旅游发展规划，突出环翠区的区位优势 and 资源优势，全面考察我区文化产业发展现状和发展前景，主动招商、靠前服务，积极促进经济文化强区建设。

为进一步提高娱乐场所经营者、从业人员的安全意识，为广大消费者提供文明健康安全的娱乐环境，针对突发事件的预防、避险、自救、互救等方面，督促其制定本单位的安全生产应急预案，安排好每天的安全检查责任人，配备必要的应急备用设施，对本单位从业人员进行相关的培训，提高应急体系协同作战和快速反应能力。

根据区政府的要求，围绕我区经济社会发展的总体战略和文化资源特点，认真研究《威海市文化产业振兴实施方案》，针对环翠区管辖内的文化产业项目的发展规划和实施方案进行深入探讨，对相关产业项目做出修改意见。

根据区政府的要求，制定20xx年重大文化活动策划，填报20xx年我区民生工程（为民实事）计划安排一览表。其中包括文艺小分队下乡、5.23歌咏会、纳凉晚会的活动计划。

根据区经济合作局的通知要求，组织人员上报在谈项目进展情况和下一步措施，提报9月份拟邀请我区考察的客商及洽谈的项目，并计划、准备年底前开展招商活动。现已制定此项方案，并将我区文化产业已完成的在建项目资料整理、上报。

根据市文广新局的通知要求，我局联合区文化综合执法局，

对辖区内的印刷复制企业、出版物经营单位、旅游景区出版物市场开展了“红色出版物”专项检查。经全面清查，我区尚未发现违规操作和违法现象，有利地确保了我区出版物在印刷复制发行环节的正规有序。

根据威海市使用正版软件工作领导小组办公室的要求，我局认真落实本部门软件专项检查、软件采购、经费保障、资产管理、信息报送等方面的工作情况，并上报有关汇报材料，迎接省政府的督导检查。

根据市文广新局的要求，全面落实全区农家书屋建设进度，填报我区1-9月份农家书屋建设数量、覆盖行政村数量、资金投入情况和社会捐建书屋情况等方面。

二十二是做好中小学教辅教材出版发行管理工作

根据市文广新局的通知要求，认真摸清本地区中小学教辅教材出版、印刷复制、发行和市场的基本情况，进一步加强对中小学教辅材料质量、价格、市场的管理，净化我区文化市场。

二十三是完成本部门前三季度20xx年市级目标绩效考核情况汇报

根据威海市目标绩效管理考核工作委员会关于《威海市20xx年目标绩效管理考核工作实施细则》的文件要求，充分发挥目标绩效管理考核在促工作、促落实、促发展中的导向激励作用，我局高度重视，强势推进市级目标考核项目建设。同时，我局将本部门承担的市考核任务的完成情况、存在困难和问题，以及下一步工作措施做出了相关情况汇报，积极迎接区考核办的督导和检查。

9月28日，市文广新局领导同志来我局进行文化产业调研，我局文化产业项目负责人和相关工作人员提前做好材料准备工

作。调研围绕我区重点文化产业项目进行，主要包括侨乡二期电影城、宝泉广场影院、宝泉广场锦绣大道、张村印刷产业园区的情况介绍。目前，我区已进入文化消费的高增长期，城乡居民的消费结构发生根本性变化，精神文化消费支出的增长开始逐步高于物质消费支出的增长，是文化产业发展的关键机遇期。只有要充分发挥市区一体、资源共享的优势，进一步解放思想，推进文化创新，增强文化活力，把文化产业发展纳入经济社会发展的总体规划，与经济社会发展同部署、同落实，提升文化产业在经济社会全面发展中的地位和作用，才能确保文化产业和经济建设齐头并进、协调发展。

9月29日，我局党支部领导同志召开以“坚持以人为本执政为民理念，发扬密切联系群众优良作风”为主题的党员领导干部生活会。会议中强调，认真贯彻以人为本执政为民理念，坚持党的群众路线和群众工作纪律，维护人民群众权益，发扬密切联系群众优良作风对于做好新形势下群众文化工作具有重要意义。会议中，每位同志还结合自身工作分工，相互交流思想、查找问题，为今后开展文化工作指明了道路和方向。

根据区发改局的有关要求和我局的任务分工，结合我区文化产业实际和发展规划制定相关鼓励政策，突出针对性、可操作性、时代性和预见性，制定有利于文化企业、尤其是新办文化企业的发展政策，鼓励和支持文化企业从事文化产品和文化服务出口业务，支持文化企业加快科技进步，开发新技术、新产品，进一步促进我区文化产业健康、全面、快速发展。

在国庆节、重阳节即将来临之际，我局工作人员一同走访慰问退休老干部。来到老干部家中，与老干部热情交谈、嘘寒问暖，关心老干部的身体健康，并带去了节日的问候。

根据市文广新局转发的《文化部关于在全国乡镇综合文化站、社区文化中心开展中小學生书法普及教育活动的通知》要求，

结合我区实际，推荐我区竹岛办事处的翠竹社区和羊亭镇作为代表，并将两地在开展中小学书法普及教育方面的经验和好的做法汇报给市文广新局。

根据市文广新局的文件要求，我局积极开展省级地方戏曲大赛的征集工作。按照相关要求，将通知各镇办上报戏曲选段，并确定吕剧《争婆婆》和《姊妹易嫁》作为征集对象。所需资料包括dvd光盘、演出剧照、演员介绍等已收集、加工完成，为此次大赛初赛做好准备。

一是开展我区文化工作“三问于民”意见建议公开征集活动

根据市文广新局关于转发的《关于开展文化工作“三问于民”意见建议公开征集活动的通知》的通知要求，将认真组织开展“三问于民”活动，广泛征集社会各界对文化工作服务群众的意见建议，以便满足群众精神文化需求，保障群众文化权益方面的意见建议。我局将准备2篇稿件上报。

二是继续做好第三批省级非物质文化遗产名录项目的申报工作

根据省文化厅《关于开展第三批省级非物质文化遗产名录项目申报工作的通知》的文件要求，我局积极准备相关文件和材料，其中包括项目申报书、辅助材料等。目前，仙姑顶项目、四海面酱传统技艺的相关材料正在完善中，我局将根据省级申报要求组织收集。

三是积极开展区级非物质文化遗产名录的申报评审工作

为了进一步做好我市非物质文化遗产的保护工作，区文广新局决定于今年开展第三批区级非物质文化遗产名录的申报评审工作。现已将有关通知和要求下发给各镇办，并督促相关部门做好申报工作。

四是做好吕剧、京剧票友大赛

10月下旬，在环翠区文化馆多功能厅举办吕剧、京剧票友大赛。大力弘扬地方戏，面向社会发动全区戏曲人才，创作反映全区经济社会发展的文艺作品，组织开展比赛演出活动。