

最新特殊作业方案 特殊作业工作计划表(模板7篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

特殊作业方案 特殊作业工作计划表篇一

为了使该工程顺利完成,为了提高工程效益,搞好安全生产及质量管理,每个工作人员应自觉遵守安全管理制度。

一、每个工作人员应有高度的集体观念,提高质量素质,要做到安全第一预防为主方针。

二、凡进入施工现场的工作人员,必须戴好安全帽。

三、上班时不准穿拖鞋、高跟鞋、打赤脚、不准酒后上班。

四、不准在施工现场打架、闹事、高空作业上戏闹。

五、机械设备不准超负荷运行,各种机械设备电线安装符合要求。

六、库房、木工房(棚)内严禁吸烟生火,夏季施工应搞好防洪工作。

七、每个工作人员对各工序的质量,都必须接受现场技术人员的监督、检查,发现问题及时处理。

八、每个工作人员对现场材料、机具等要爱护保管。应做到

节约、整洁、文明的施工现场。

九、严格控制三本,对不合格的材料、配件不使用,上道上序质量不合格不承接,本道工序质量不合格不交接,对出现的质量问题或事故,按实际情况和数据及时上报。

十、施工区域严禁赌博和酒后闹事。

以上规定如违反者,根据情节严重的给予罚款5-100元。

特殊作业方案 特殊作业工作计划表篇二

本公司兼职人员的薪金支付,均按本制度的内容办理。

基准内薪金——基本工资

超时工作津贴

基准外基金

交通津贴

其他薪金

兼职人员的薪金计算期间规定如下:

1、兼职人员的薪金计算期间,从每月1日起至当月月底止,并于每月15日支付薪金。若当日薪金支付日中恰逢节假日,则提前一日发放。

2、兼职人员的薪金计算期间,也可依照聘用合同书所规定的日期支付。

3、辞职或被解聘者的薪金,应于当日在办理完解职手续后,立即支付其应得的薪金。

公司与兼职人员所签订的协议中，如果有写明应有下列规定的扣除金额，或法令所规定的扣除事项，则应由公司从薪金中扣除，扣除之后的其他部分以现金形式直接支付给兼职员工本人。

- 1、个人所得税。
- 2、社会保险费（个人应负担部分）。
- 3、团体意外保险费。
- 4、违反公司规定的罚款（罚款金额全部转入员工福利金）。
- 5、公司与工会代表协议经半数以上同意的代扣事项。

兼职人员的工作时数的计算规定如下：

- 1、薪金计算期间的加班、假日出勤、深夜执行公务以及迟到、早退、私自外出的缺勤时间，均须按照实际的加班时数、缺勤时数计算。
- 2、时数若有不满1小时的尾数产生时，则依下列方式计算：
 - （1）30分钟以上，以1小时计算。
 - （2）15分钟以上但未满30分钟时，以半小时计。
 - （3）未满15分钟时，则不予以计算。

薪金支付类型共有下列三种：

- 1、日薪制。采用此种计算方式的薪金，应以每天的固定薪金额乘以实际工作日数，于每月薪金支付日发放。但如果在聘用合同规定的工作时间内缺勤时，则须从薪金中扣除实际缺勤时数的薪金。

2、小时薪金制。依每小时的固定薪金额乘以实际工作时数，即得兼职人员应得奖金额。

3、计件制。依每一单位产品的固定薪金乘以个人于每一薪金计算期间的总产量，即为员工应得薪金额。

薪金支付类型应在聘用合同中明确作出规定。

兼职人员的基本工资规定如下：

1、基本工资决定的标准，应在签订聘用合同书时，经双方协议后制订。

2、基本工资的支付标准，不得低于劳动部门所制定的最低支付标准。

3、在决定基本工资标准时，须对同行业间的基本工资支付水平一并加以考虑。

兼职人员若因业务上需要，必须在规定工作时间外继续执行工作，导致其实际工作时数超过原聘用合同书所规定的工作时数时，则须依照加班津贴标准额的规定办理。

交通津贴的支付对象，是因上班执行公务而须负担额外交通费用的兼职人员，原则上，公司根据其实际发生的必要交通，采用全额发给的办法。

于休假日返回公司继续工作时，应按第八条的规定，办理休假日工作津贴的支付。

1、婚假、丧假等特别休假，不支付薪金。

2、因公负伤、疾病而缺勤时，若有代办保险的医疗的医疗补助及团体意外险的灾害赔偿等事宜，薪金则不予以支付。

公司根据年度经营增长比例，且考虑到兼职人员的工作绩效及贡献，根据其不同表现程度，分别制订奖金金额。

奖金的支付日期原则上根据聘用合同书的内容来决定。

公司为激励兼职人员的士气，在提高工作绩效的前提下，应视个人在工作上的表现及考绩（含出勤率），制订薪金调升标准，并定每年的12月31日为薪金调升日。

本制度自xx年xx月xx日起实施。

特殊作业方案 特殊作业工作计划表篇三

贯彻落实全国学校体育工作会议精神和教育部、国家体育总局、共青团中央关于开展全国亿万学生阳光体育运动的决定。树立“健康第一”、“每天锻炼一小时，健康工作五十年，幸福生活一辈子”的现代健康理念，大力推进体育大课间活动，全面实施《学生体质健康标准》，蓬勃开展“阳光体育活动”。以培养学生刻苦锻炼的精神，培育学校的体育精神，营造一种良好的校园体育文化氛围，使学生自觉地参加每天一小时的体育活动。

二、机构设置

1、领导小组(负责领导协调各方面的工作。)

组长：何剑辉

副组长：崔荣洲

组员：张超王栋王兴德杨平安宋筱武袁双

2、安全保障小组(负责学生安全工作)

组长：崔荣洲

组员：王兴德

3、技术指导组(负责各年级体育活动设计及活动指导工作)

组长：张超

组员：宋筱武

4、器材组(负责体育器材的购置及管理工作)

组长：王兴德

组员：张超宋筱武

三、活动主题

我健康我阳光我成长我快乐

四、活动要求：

人人有项目班班有团队平时有测试年终有评比

五、具体项目

1、指定项目：跳绳□50m短跑、立定跳远□400m往返跑

2、自选项目：田径、游戏、舞蹈、球类、军事类、体育快乐园活动

六、活动原则

1、全员参与性原则

没有特殊情况，任何老师不得留学生在教室或办公室做其他事情。

2、每天一小时原则

每天的课间操、眼保健操、课间活动及下午学校组织的体育活动半小时以上。

3、课内外结合原则

做好家长宣传工作，采用家校联动方式，使全体教师、学生、家长行动起来，参与到这一全民健身活动中来。

4、安全性原则

各班在设计活动时，要充分考虑到学生的年龄因素，场地因素，制定出相适宜的活动计划，在选用器材时注意安全，在带班活动时，带班老师要有高度的责任心。

七、活动措施

1、开足体育课，上好体育课。每一名体育教师要认真对待每一节体育课，组织好每一节体育课的教学活动，任何体育教师不得把体育课上成放羊式教学。

2、做好课间操和眼保健操。

3、组织开展好上午30分钟的课外运动。学校因受场地限制，各班按政教处分配的活动地点开展活动。

八、活动器材

活动器材采用学生自带和学校购置两种兼顾措施。

九、活动保障

- 1、各年级在每学期第二周制定本校各年级的活动计划，学校。
- 2、做好对全校教师，全体学生及学生家长的宣传工作，重视“阳光体育活动”，把这项工作抓好，抓实。
- 3、每位教师均要带队，参加情况记录年度考核中的担任课外活动栏目。
- 4、每年6月中旬学校组织一次活动成果展示，进行评比。
- 5、凡未落实学生每天一小时体育活动的学校和班级，不得评为先进单位，第一责任人不得评为先进个人；凡是不认真组织学生积极参加每天一小时体育活动的班主任，不得评为先进班主任；凡不积极参加每天一小时体育活动的学生，不得评为三好学生。

特殊作业方案 特殊作业工作计划表篇四

- 1、巩固一日生活常规，培养幼儿良好的学习习惯、行为习惯。
- 2、提高幼儿自我服务能力，培养幼儿帮助他人。
- 3、认识春天，培养幼儿热爱大自然的情感。
- 4、利用废旧物品制作玩具，培养幼儿的动手能力。
- 5、补充游戏区域材料，加强活动区指导。
- 6、加强丰富户外活动内容，师生共同参与环境布置。

二、主要目标

(一)健康：

- 1、巩固一个跟着一个走，学会保持适当的距离。练习双脚行

进跳，单脚跳。

2、学习有节奏的拍球。

3、会用废旧材料及半成品材料制作玩具。

(二)语言：

1、能听懂老师的要求，学会举手发言，并能大胆主动地提出自己的要求。

2、能安静听故事，并能简单的复述故事，能大胆独立的表演及朗诵。

(三)科学：

1、能手口一致的数数，并能说出总数。

2、能区分多少、一样多、前后等。

3、能有顺序地观察动植物。

(四)社会：

1、认识春天，能感受春天的美丽及天气的变化。

2、听老师，父母的话。

3、能有条理的做自己的事，并能有意识的帮助他人。

(五)艺术：

1、培养幼儿对音乐、美术的兴趣，热爱大自然。

2、培养幼儿有节奏的，正确使用铃鼓、手铃等乐器，学会欣

赏他人的作品。

特殊作业方案 特殊作业工作计划表篇五

一、总体目标

根据行政部工作职责，围绕“以服务为核心，以制度为支撑”的部门主旨，总结上半年工作的不足，结合目前公司现状和今后发展趋势，行政部要全面规范化，首先把自己打造成一支专业化的服务队伍，配合公司发展的整体趋势逐步完善各项规章制度，为企业的发展做好服务和保障。

二、目前存在问题

- 1、行政部自身存在的问题是工作中分工不明确，导致工作混乱；问题处理不及时，日常工作中没有真正做到上传下达；制度化监督不到位；专业化水平不够。
- 2、换位思考做的不够，目前各部门沟通不及时或不到位，导致工作有时出现遗漏或延误，甚至有推诿扯皮现象。
- 3、各职能部门分工不明确，没有明确各自的职能范围，有时候导致很多工作都是行政部在执行。
- 4、目前公司的培训力度弱，培训没有针对性，没有考虑时间与工作的协调，导致大家积极性都不是很高，很容易产生怨言。
- 5、车辆使用混乱。
- 6、各部门执行力不到位。
- 7、各部门没有制定明确的绩效考核方案。

三、下半年工作计划从以下几方面着手

(一) 公司整体形象

1、关于公司企业文化，目前只是组织新员工进行培训学习，而老的员工目前还停留在之前的认识当中。接下来在完善企业文化后，由行政部对企业文化做一个整体的全面培训，让每一位和创员工都能够很清楚明白的了解公司，增强其对公司的信息。

2、要树立公司一个整体的形象，可以从员工包装、公司的包装、宣传等方面着手(制作公司宣传物料：稿纸、便签纸、手提袋、宣传手册等)

3、打造一支专业化的团队，提高团队的整体素质(培训、外出交流学习等方式)。

(二) 日常行政工作

1、《员工手册》的修改完善，始终要坚持“以人为本”的理念，这样能增加员工对公司的归属感及工作信心，改进措施：员工的福利待遇、奖励机制、绩效考核等。(9月10日前完成)

2、依据集团总部下发的规章制度，不断的完善和健全公司已有的《规章制度》，要以体现人性化的管理理念为先。目前公司的规章制度有很多条，但是有时候没有严格按照制度去执行监督职责，以至于某些员工存在一种侥幸心理，有时意识不到自己存在的问题，导致工作的延误。(此项工作在8月31日前完成初步修改意见)

3、制定出公司所有人员的岗位说明书，明确各岗位人员的工作职责与任务、工作绩效标准、岗位工作关系、岗位权限、工作时间和工作环境。(9月30日前完成初稿)

4、行政部要建立专业化的团队，加强岗位技能的专业培训和考核。初步设想：新进的每一位行政部员工首先要有一个专业化的培训与考核，包括几个方面：日常办公软件的运用、岗位职责细化、公司重要人员电话的记录、日常接待礼仪等方面。

5、严格执行表格流程，规范公司的采购、领取、发放，特别是办公用品及公司车辆加油，严格控制不必要的浪费，要做到对公司固定资产心中有数，对新增加的物品要及时到财务部备案留档，表格初步实行月统计方式，目前正在逐一的进行整理修改。（现在已经实行，但在不断的更新和完善，下步行政部所有岗位人员的日常工作全部以表格的形式反应和汇报）

（三）在分管领导的统一安排布署下，切实做好公司内的.各项具体行政事务工作，为公司实现全年的目标任务奠定坚实的基础。

我叫xx于200x年毕业于xxxx大学xx专业，曾经在xx证券任投资顾问一职，x年的投资顾问工作经历，使我对理财的相关工作有着较深入的理解，也累积了不少属于自己的客户群，相信这对于我今后开展工作有一定的帮助。

刚刚来到这个单位，领导和同事对我的关心和照顾让我内心充满了感激，同时，能够接受理财经理的工作，也说明了领导对我的信任。

我会在最短的时间内熟悉理财经理的工作，尽早进入工作状态，凭借自身的专业知识、工作经验和老的客户群体为单位打开新局面，并以“为每一位客户奉上最满意的服务”为己任，踏踏实实将本职工作做好做实。现就我进入单位之后的工作计划汇报如下。

一、树立正确的工作理念，早日进入角色

工作理念不同，工作的效果就会有差异。在日常工作中，我会主动做好各项工作，准确把握上级领导下达的工作方向和任务指标，明确自己“应该做什么，应该怎么做，怎样才能做好”，变被动完成任务为积极主动工作。

我的工作是服务客户，帮助每一位客户了解自己的财务状况，帮助每一位客户找到最适合自己的理财产品，而不是单纯对客户推销银行的理财产品，在这个过程中，我享受到的是让每位客户都能够高兴而来、满意而归的成就感，是银行与客户皆大欢喜的成就感。

二、做好渠道工作，圆满完成任务

我单位是国有大型银行，在xx市拥有深厚的群众基础和良好的口碑，这为我今后开展工作提供了独有的便利条件。

一方面，我会主动与老客户取得联系，掌握他们目前的情况和对于曾经购买的理财产品的反馈，做到真正尊重客户，真正了解客户，想客户所想，知客户所需，将这一部分老客户转化为稳定的消费力量。

另一方面，我会利用原来在证券公司的客户资源，开拓一片新的市场。

在证券公司工作时，我凭借自身的业务能力和真诚态度，与这些客户建立了良好的关系，也得到了这部分客户的信任。这些客户拥有十分巨大的消费潜力，相信通过我努力的讲解，他们将会成为我单位的黄金白银交易客户，为单位带来巨大的收益。

三、开拓新市场，发展新客户

朱熹的《观书有感》中曾经写道：问渠那得清如许，为有源头活水来，这句话也是我多年工作经历的感悟。

仅仅依靠原有的客户群体，满足于曾经的成绩，是无法真正做好理财经理这份工作的。在今后的工作中，我还要积极地开拓市场，发展新朋友成为我单位的客户。

一是要依靠老客户推荐新朋友，来自于亲戚朋友之间推荐是最容易让客户放心的，这部分客户因为有自己的朋友的亲身经历会轻易地接受我们的产品，为此我要进一步巩固与老客户之间的良好合作关系与友谊。

二是通过产品推荐会等开放的平台来宣传我们的产品和服务，使一些潜在的客户主动走入我们的视野，继而依靠我单位科学多样的理财产品和优质的服务使他们逐渐成为稳定的客户。

这一次由我负责策划的理财社区活动产品推荐会就是一次很好的互动平台，相信这次活动的举办会为单位带来新的客源和更大的效益。

以上就是我的工作计划，相信凭借我工作中一贯的拼搏精神和永不言弃的信念，一定可以顺利完成日均400万的存款任务。在今后的工作中，我还将不断学习，不断努力，适时地调整自己的工作计划，以更高的标准要求自已。

单位的形象需要每一个人来维护，单位的业绩需要每一个人的努力，希望我的加入能够为单位注入新的活力，希望我的付出能够为领导交上一份满意的答卷。

特殊作业方案 特殊作业工作计划表篇六

由于学生的特殊性，家长对孩子只是生活上给予满足，行为习惯的培养教育上还存在欠缺，所以班中学生个体差异比较大，在学习上学困生相对比较多，尚有百分之三十的学生学习主动性不够强，所以培养学生的学习的习惯及能力，激发学生的学习兴趣，提高学困生的学习成绩，仍是本学期班级

的工作重点。

1、营造积极向上的班级氛围

根据学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取的班级氛围。让学生在明确本学期班级目标，明确个人目标的同时，放手让学生参与班级管理，以此培养学生的组织能力、管理能力及责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，给学生提供显示才华的机会，在潜移默化中使学生逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

2、组办丰富多彩的班级活动

根据学校工作计划和少先队工作计划，确定好我班本学期各项活动及主题，组织和指导学生开展主题班会队活动。如手抄报展评、优秀日记展评、“特别的爱献给妈妈”等。活动之前制定好计划，明确活动要求，设计好活动并扎扎实实地组织实施，力求取得主题教育的最大效应，用活动来加强对学生的思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，促进学生全面发展。

3、指导培养小干部

精心培养小干部，帮助小干部树立威信；鼓励小干部大胆工作，指点他们工作方法；严格要求小干部在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面起模范带头作用；培养干部团结协作的精神，通过干部这个小集体，建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心。

4、加强常规检查评比

从学生自身出发，在各方面设立监督岗或负责人，将各项常

规工作抓细抓实，力争主动、科学、民主管理班级，切实抓好班风班貌建设，使班级的管理更合理化、规范化、艺术化。

5、针对特殊学生，开展特殊教育

(1) 通过多种途径，采取多种方法，对特殊学生开展教育。

(2) 针对行为习惯差、自控力差的学生，指定小干部对特殊学生的思想品德、学习态度、日常行规等方面进行教育和训练。

(3) 开展互帮活动。通过“结对共进”等活动，从学习方面对学困生进行关心帮助。

特殊作业方案 特殊作业工作计划表篇七

下面就由小编来为大家带来月工作计划表模板，希望能够帮助到大家！

始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。

注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心学生的学习、生活，做学生的良师益友。

加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、教师个人业务工作计划

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。

本学年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览音乐网页，

随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。

不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

三、课堂教学工作计划

课堂是教师“传道、授业、解惑”的主阵地，是学生茁壮成长的快乐园。

为了使每堂课短短的40分钟井然有序、包容性大，信息量多、形式活跃、贴近学生的年龄特点，发挥其最大的效用。

我将注重在课前、课中、课后三个方面下功夫。

课前认真备课。

作到课前再备课，备教材、备学生，熟悉教学软件的操作过程，保证课前的准备工作及时、充分。

课中全神贯注。

处处体现音乐课特色，用旋律代替老师的指令，琴声就是他们出发的号角，让学生始终处于音乐的欢快氛围中。

并根据学生的年龄特点进行趣味化教学，让学生在一种轻松愉快的氛围中学习。

愉快的心情是产生学习兴趣的重要因素，所以我将从激发学生的学习兴趣入手，运用谜语导入新课、故事贯穿课堂始终、音乐游戏中解决枯燥的乐理教学、充分地调动学生的学习积极性，引导学生在老师的启发下进行一系列的学习活动，自觉的用脑、用耳、动口、动手去完成老师所设计的各个教学环节，兴趣成为了学生学习的动力。

课后及时反馈。

记下教学中的成功点和失败点，及其改进方法。

本学期我还尽量为学生创设良好的课堂气氛，注重培养学生养成井然有序的课堂常规；使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状态下进行积极地学习。

四、文艺汇演

每年的文艺汇演是我工作的重中之重。

为什么说它重要呢？因为音乐学科这“小三门”，随着素质教育的提出、教育体制的改革越来越受到重视。

当然对于一线的教师，要求也越来越高。

今年学校安排了“六一文艺演出“和”元旦“鸿雁杯”歌舞大展台，为我、学生也为学校的艺术教育提供了展示的平台，这演出代表的是我们这个大家庭毕家疃小学的形象。

我想我只能为学校、为大家填采。

所以，我压力很大，但我将变压力为动力，工作中保持一种脚踏实地的作风，胜不娇、败不馁的健康心态，锐意进取、追求卓越的精神，我也坚信我的付出会有收获。

所以开学年初我就挑选“苗子”，带着他们走那台下十年功的苦练旅程。

多少汗水、多少付出，为的就是那短短的一瞬间。

社会服务人人有责。

我班在学校领导之下，积极组织开展社区服务劳动。

一、活动主题：志愿服务作奉献，创先争优展风采

二、活动名称：走进社区——社区清洁靠大家

三、活动时间、地点： 3月16日下午2点 教工三村

四、活动流程：

1. 前期准备：人员召集、物资筹备。

2. 活动当日安排：根据需要分若干小组，分别负责各项任务。

五、活动具体内容：

1. 外出一切听从大部队指挥

2. 活动中，同学们充分发挥力所能及为社区贡献的精神，将社区道路上的烟头、塑料包装、纸片等一一清除，重点对绿地边缘、楼道口等积累垃圾较多且不易清理的卫生死角进行清理。

3. 同学们也可以绿化进行了修剪和补种，并对有色垃圾进行全面性清理。

4. 扫完后、适量的撒些水，提高环境卫生水平。

以上便是本次活动的大概内容，通过此次活动让同学们增强社会责任感，为同学们更了解社会，接触社会。

并且能让同学们树立提升清洁卫生意识，从我做起，从身边的小事做起，携手共同建设美好的家园。

一、指导思想

认真学习贯彻党的十八大、十八届三中全会精神，以“三个

代表”重要思想和科学发展观为指导，确立“以生为本、健康第一”的指导思想，以《食品卫生法》、《传染病预防法》和《学校卫生工作条例》为依据，抓好常规工作，确保无重大卫生事故发生，维护学校正常的教学秩序，创建平安校园。

二、工作目标：

1. 进一步完善我校的卫生工作管理机构，成立由校长殷志琴任组长的卫生工作领导小组，进一步明确领导小组的工作职责，对我校卫生工作进行规范管理，全面提高学校卫生工作的整体水平，为我市争创全国卫生城市出力。

2. 广泛对全体师生进行卫生知识、卫生习惯的规范教育，把培养学生良好的卫生习惯作为重点。

3. 认真组织好每年一次的学生体检工作，监测学生的健康状况。

4. 对学生加强传染病、学生常见病的预防知识宣传。

保证学生健康教育知识知晓率、行为形成率达90%以上，红眼病等常见传染病知识知晓率达100%。

5. 加强食品安全管理，杜绝食品安全事故，争创平安校园。

三、工作重点：

1. 加强校园环境卫生治理，培养学生保持的良好卫生习惯。

2. 大力普及卫生常识，增进学生自我预防疾病、促进健康的意识。

3. 做好学生传染病管理，严格执行盐城市田家炳实验小学小学传染病应急预案，按市教育局、卫生局的要求如实上报疫情。

各班坚持每天都开窗通风，如有疫情发生要规定进行严格消毒。

4. 严格规范健康课教学秩序，协助教导处督促教师按计划、按时间、按内容上好健教课，并按“五有”内容做好健教课的检查工作。

四、工作措施：

1. 坚持卫生检查制度，每周检查与抽查相结合。

继续做好一周两次大检查，一月一次评比，使我校卫生工作落到实处。

2. 各办公室、各班级要经常保持卫生清洁，坚持每天一小扫，每周一大扫的卫生检查制度。

3. 抓好学生的卫生常识保健与宣传教育，积极开展多种形式的健康教育活动，保证学生健康教育知识知晓率、行为形成率达90%以上，红眼病等常见病知识知晓率达100%。

积极宣传卫生知识，及时表扬卫生工作中的好人好事。

本学期还将继续邀请洪庄卫生院领导来校为开展卫生知识宣传，提高学生的卫生安全意识。

学生的学习活动主要是通过课堂进行的。

因此，课堂教学中的卫生保健(主要是指学生的用脑和用眼卫生)工作在学校卫生保健工作中占有重要的地位。

因此，校医要督促教师注意学生用脑和用眼卫生，不要拖堂，每天坚持做好眼睛保健操，要求穴位准确，抓好质量，加大检查力度。

4. 积极参加上级组织举办的爱卫、创卫知识竞赛，提高学生的卫生安全防范水平。

5. 加强学生个人卫生检查。

6. 做好春季、夏季秋季传染病宣传预防工作。

特别对师生突发事件做好妥善处理，如有需要及时送医院治疗。

7. 与市红十字医院做好联系，认真做好20xx年学生健康体检工作，保障学生在校身体健康，规范学生健康检查工作。

做好日常各种记录的积累，建立健全学生卫生保健资料，随时填写学生体检卡，确保高质量完成体检工作。

8. 加大校园净化美化力度，增加绿化花木棵数，确保校园整洁。

1.月工作计划表格模板

2.每月工作计划表模板

3.月工作计划表格模板下载

4.个人月工作计划表格模板

5.月工作计划表

6.月工作计划表格

7.月工作计划表格范文

8.月工作计划表范文