

# 最新技能提升服务工作计划表格(通用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 技能提升服务工作计划表格篇一

1. 目标导向与问题导向相结合。按照《指导意见》设定的5年发展目标，针对当前通航发展瓶颈和痛点问题确定各项改革重点任务。
2. 市场主导和政府引导相结合。积极发挥市场配置资源的决定性作用，按照通用航空社会化属性，以简政放权、放管结合为主要改革手段，支持地方政府兴办通用航空产业，支持民营资本投资运营通用航空业务。在经营许可、机场建设、航空器引进、飞行计划等方面进一步清理审批项目，简化审批程序。
3. 创新思维与法治思维相结合。以试点方式推动改革，鼓励在基础较好、条件成熟的地区分类开展试点，在管理制度、监管模式、运营方式、补贴政策等方面进行大胆创新、先行先试，及时总结、推广试点成果，用法律、规章和制度对成功的试点经验和模式加以固化。

到2020年底，实现建成500个通用机场、运行5000架通用飞机、年飞行200万小时、培育一批具有市场竞争力的通航企业的发展目标。建立与通用航空发展阶段相适应的、区别于运输航空的安全监管和市场监管体系，初步建成功能齐全、服务规范、类型广泛的通用航空服务体系。

1. 系统修订法律规章。

预期目标：建立与通航发展相适应的独立的法规体系。

2. 降低经营性通航企业许可和审定门槛。

预期目标：通用航空经营许可与运行审定双证合一。

3. 降低通用航空器引进门槛。

预期目标：简化或取消通用航空器引进事前备案。

4. 启用通用航空管理系统，提高市场监管效率。

## 技能提升服务工作计划表格篇二

### 一、合作组建单位

劳动部职业技能鉴定

中国职工教育和职业培训协会

中国社会科学院北京科商科技文化发展中心

### 二、“两步走”的设想

第一步：申办“中国职业技能培训中心”

第二步：申办“中国职业技能培训集团”

### 三、关于机构的设置及教学管理

1， 设理事会，由劳动部相应部门及\_科商科技文化发展中心以及部分集团附属培训中心或学校负责人组成。

2， 设办公室，进行集团日常管理及集团各成员之间的协调。

- 3, 集团之组成。在全国范围内发展20—30家相当规模的培训中心（劳动系统、职教系统、社会力量办学系统）。
- 4, 集团内部实行统一管理。按劳动部有关要求培训师资，推荐或指定教材。使用统一的具有权威性的证书（集团自行设计）。
- 5, 集团附属培训中心（学校）每年向集团上缴—3000元管理费，作为集团的管理开支。
- 6, 对于劳动部制订或准备制订的工种规范，集团要及时总结培训和考核经验，并反馈回劳动部，以作相应决策时参考。
- 7, 集团从起步始，就应进行高标准、严要求的管理和培训，在社会职业技能培训领域树立起自己全新的形象。
- 8, 集团内部附属培训中心进行合理分工，全面开展各工种培训。

#### 四、经费

### 技能提升服务工作计划表格篇三

工作计划网发布优质护理服务工作计划表格，更多优质护理服务工作计划表格相关信息请访问[工作计划网](#)工作计划频道。

#### 一、指导思想

根据卫生部关于“示范工程”的总体部署，在总结20xx年优质护理服务经验的基础上，根据卫生部《关于推进优质护理服务的工作方案》的要求，以“落实责任制整体护理”为核心内容，在广度和深度两方面加大优质护理服务推进力度，充分调动护士积极性，探索建立优质护理服务的长效机制、绩效考核机制，为更多患者提供安全、专业、全程的优质护

理服务。制定本工作方案。

## 二、具体计划

### （一）统一思想、提高认识、全院行动

1、医院党政领导高度重视，拟通过医院各级各类工作会议反复强调，加大宣传力度，争取一季度开通医院“优质护理工作网”便于全院员工及时了解和关心护理工作的发展。

2、加强各个部门之间的组织协调,尤其进一步加大医院支持保障系统对护理的投入,如电子医嘱在年内全面铺开、口服药物单包装发送的逐步推进、供应中心包揽病区所有原代消毒物品的供给等，实现全方位的.将护士还给病人，用全院之力共创优质护理服务。

3、护理人员是推动优质护理服务的主体。通过请进来、走出去、统一培训，在去年二次全院交流的基础上，年内进一步做好及时总结。继续以全院交流形式发挥护士在推进责任制护理开展中的所想、所为，全面提高护理人员的工作积极性和主动参与意识。

### （二）稳步推进、扎实落实、重质保量

1、有计划、有步骤稳妥地铺开优质护理病房数，力争20xx年底全院优质护理病房覆盖率达到80%以上。积极推进优质护理活动向门诊、急诊、手术室等其他科室延伸，只要是护士岗位、只要有患者的需求，我们的理念是“一切为了病人”如：倡导门诊护士的耐心与热情服务；强调手术过程患者安全第一；强化急诊护士过硬的预检、分诊、急救与应急技能等，让优质护理服务遍及全院。

2、在试点病区成功的基础上，逐步将优化的护理模式及成功的经验向全院推广：健全责任制岗位职责、扁平化分病人的

排班模式、以病人为中心集基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导为一体的工作流程等。

3、以卫生部“优质护理医院/病区评价标准”为参考依据，制定我院优质护理病房评定标准：除常规质量考核外，应增加合理实施排班、临床服务体现专科特色及突出护士对患者了解的程度、护理措施的落实、护患沟通等实质性护理项目的评估细则。

4、以各护理单元的病人工作量为前提，兼顾并尊重护士意愿，用好、用活、用足现有的护理人力资源。完善护士技术档案管理和分层管理模式。

5、完善绩效考核体系。一季度重新修订完成以不同岗位、不同风险、不同工作量、病家的反馈等综合测评结果为依据的考核方法。真正体现多劳多得、优质多得的合理分配原则，进一步提升护理人员的工作积极性和主动性。

6、利用自行设计的住院病人对责任护士护理工作满意度的调查表和病区医生对责任护士满意度的调查表。加大对患者反馈的力度并尽力缩小内部反馈的水分。如：住院期间的护士长不定期反馈、护理部每月的有计划反馈、护理部每季抽样信访反馈。改变反馈的方法如：护理部人员穿便服反馈、聘请院外第三方（在校大学生等）反馈。建立各护理单元病人满意度档案，用直观的图标形式动态反应满意度的变化曲线，以便细化分析及及时整改。

### （三）夯实基础、注重专科、齐头并进

1、立足专业发展，深化优质护理内涵。完善、健全临床护理工作规章制度、临床护理技术规范及标准。在去年已完成3本“优质示范工程”患者健康教育配套系列手册的基础上再完成《特殊检查前后的护理》、《住院病人饮食指导》。

2、采取多种形式的学习方法，如：智力竞赛、小试卷、晨会提问等来巩固广大护理人员对责任制护理及核心制度、健康教育知识点的理解与运用。

3、遵循“以人为本”的整体护理理念将基础护理和专科护理有机结合，通过包干制的基础护理落实过程，广泛接触病员进一步落实专科护理措施，借助专科护理内涵，提升基础护理品质。在年内的分级护理质量督查中充分体现基础、专科、人文护理的内涵即服务、质量、技能的综合评估。

4、将护理安全贯穿于优质护理的始终，关注重点环节、重点部门、重点对象的流程管理，注重质量、注重细节。强化安全意识、运用科学手段持续质量改进、开展循证证据临床应用工作。

5、加强专科护理队伍建设。借助内外合力加大对重症监护、急诊、手术室、血液透析等专科人才的培养。整合医院的优势，加大辐射力。

6、进一步顺应医院发展，提高对患者的服务质量，重视学科新业务、新技能的学习、总结和提高。

#### （四）适时总结、弘扬先进、鼓励创新

1、在我院获得上海市护理质控中心“护理表格式书写”改革成果奖的基础上，在全院范围内鼓励创新，发挥护士潜能改革现有的护理用具和护理工作流程包括与护理工作相关的设施和习惯模式。借助小革新、小发明、小改进，丰富护士工作内涵。提高对患者服务的安全度、舒适度，同时做到护理操作的省时、高效。

1. 优质护理服务工作计划

5. 2019优质护理服务工作计划样本结尾

7. 优质护理服务工作计划书范例

8. 2019年优质护理服务工作计划范本格式

## 技能提升服务工作计划表格篇四

1、市场业务部同志；

3、电话营销的同时，对外将主要业务范围锁定为：

用现有及老客户带动精装修家装工程的开展工作，同时慢慢地向别墅设计、高端家装设计、诚信全包等业务扩展。

1、每次设计后都进行经验总结，并录入设计档案库；

2、考察其他设计师的成果，吸取精华；

3、借鉴其他优秀的设计理念；

4、鼓励设计师在设计手法上创新，注重新材料的应用。

5、此项可作为培训中的部分内容来执行，每月培训计划中定期举行优秀设计作品鉴赏会和新型设计材料的介绍和运用。

3、建立设计团队，完善加强设计团队能力；

6、完善并培训设计部管理制度及工作流程；

7、完成公司下达的其它任务。

一支好的队伍，就是要有一个完整的团队，有个充满干劲的团队。以公司目前配备，是不够的。首先对整个设计部的发展有一定的局限性，一个完整的设计队伍，应该是往多元化去发展，完善设计团队。

根据公司的战略目标和明年市场的需求，现设计部需招收2-3名设计师，以下是对招聘的一些要求建议。

职位名称：首席设计师1名；主笔设计师2名；

### 1、相关工作经验及技能要求：

大专或以上学历，装潢设计或建筑工程相关专业，熟悉工业厂房、办公楼、酒店、宾馆等工装装饰装潢工程设计，熟练掌握cadps3dmax制图软件及其它相关设计软件，能独立完成工程图纸设计，效果图绘制，三年或以上工装（工业厂房或办公楼或酒店）装饰设计经验，户籍不限！

### 2、岗位职责

分析目标客户需求，充分理解客户意图；控制设计进度、优化设计方案、指导设计师设计工作；深化设计，协调设计各工序的工作；施工工艺、施工图管理及各专业协调整合；工程施工材料及供应商评鉴、成本控制管理；配合工程部、业务部预算相关工作；完成上级交办的事项。

从现公司的新流程来说，目前公司的制度及工程管理还不是很完善。这样对本公司品牌的建设和设计品质的推广很不利。通过各种的培训和现阶段部门工作的了解，总结出一些对设计部管理的经验。公司今年才刚成立，设计部2013年也是一个基础阶段，一切的运作都不是那么的完整。相信2014年是一个突破，各项设计工作实行完善制度，工作跟着流程走，按制度办事。

1、完善设计部日常工作规章制度；

2、讲解设计部制图标准；

3、规范设计部出图流程；

- 4、规范设计部工作流程；
- 5、建立和培养设计团队；
- 6、强化设计师谈单所涉及的问题；
- 7、每月典型设计案例谈论会；
- 8、定期市场新型材料的认识及运用；
- 9、公司安排的其它培训计划。

- 1、每年设计整理资料；
- 2、每年文案整理资料；
- 3、项目完整的推广方案；
- 4、简版对外宣传ppt稿。

购买新版的设计年鉴设计作品书籍资料，加强设计师的设计品质的提高。

员工为企业服务，除了合理的薪酬福利体系外，更强调个人自我价值得实现，我们深知这一点。因此，建议公司制定完善的员工职业发展规划，提出“因人设岗、因能设职”的积极策略，要实现员工职业生涯规划的可利保障。

有梦想、有激情、有企图心，任何人都会在这里拥有宽广的成长空间。针对员工不同特长、兴趣，为他们量身订制可以充分发挥自身能力的工作岗位。适当的岗位、适合的人才，是企业追求的人力资源优化配置目标。鼓励员工通过竞聘的方式提高自己，展示自己的工作能力。定期对员工进行岗位考核，不适合原岗位或希望竞聘其他岗位者，则提供轮岗换

位的机会。

## 技能提升服务工作计划表格篇五

### 一、活动目标

以深化公立医院改革为契机，以巩固医院标准化建设成果为动力，以打造“三优服务”为追求目标，牢固树立以病人为中心的服务理念，进一步强化服务意识，规范服务行为、优化服务流程，突出学科建设，夯实发展基础，提升医院综合服务能力，使医院在激烈的医疗市场竞争中站稳脚跟，实现健康、快速发展。

### 二、活动范围

各科室、各岗位及全体员工。

### 三、活动内容

#### （一）全面提升医疗服务质量

##### 1、狠抓质控核心制度落实

提高质控质量。每月两次对医疗质量督导组的工作情况进行检查。突出重点质控。对重点部门、重点环节“重点抓”，督导到科、落实到人。细化质控环节。使每一个质量管理记录本、关键环节、问题都能追溯到责任人，有的放矢。

##### 2、强化病案管理

加强病案知识培训。组织医务人员系统学习病案管理知识。试行“跟查代训”。低年资医师和病历书写问题医师，跟随病案质量督导组参与病历检查。开展病历点评。组织病历书写大赛，定期开展病历点评，对优秀病历和问题突出病历组

织全院进行现场展示。

### 3. 加强患者入出院指导和随访

强化患者入出院指引和相关告知。完善转科、转院交接流程，认真做好患者出院指导；加强出院患者一级随访。利用“易随诊”系统，扎实做好患者一级随访工作；拓展“院后服务”。在电话随访的基础上，对周边或适宜病人，提供上门复查、用药、康复指导等服务；积极接待和处理投诉。公开医疗纠纷解决途径和流程，及时组织讨论和评估，最大限度保障院患双方权益。

### 4、延伸多学科会诊

加强会诊中心建设。依托省肿瘤医院淄博分院优势，加强由省肿瘤医院专家主持的肿瘤多学科会诊中心建设。延伸会诊范围。将多学科会诊制度延伸到内科、外科等科室，为患者提供最优化个体化诊疗方案。

## （二）持续提高护理服务质量

### 1、开展体验式服务

加强护理精细化管理。全面推行责任制整体护理服务模式，在所有病房开展优质护理服务；积极倡导亲情化服务、无铃声服务。强化床边护理工作制，将护理工作重心前移至患者床旁；和谐护患关系。切实做好对患者的全面准确评估、病情观察、健康宣教、康复指导、心理护理等工作，提升护理工作质量。

### 2、提高护理质量

开展品管圈质量改善活动。落实规范要求，完善制度标准，提高护理人员安全管理意识；加强优质护理服务长效机制建

设。强化支持保障系统建设，减轻临床一线护士负担，把时间还给护士，把护士还给病人；广泛听取患者及家属意见。着重从患者体验的角度每月进行满意度调查，不断改善服务态度，提高服务质量，达到病人满意。

### 3、加强培训考核力度

加强人文知识学习。强化护理文化建设，制作护患沟通文化展板，积极打造磁性科室；加大优质护理考核力度。定期召开护士长专题会议，开展护理服务明星评选活动，在科室设立荣誉榜，营造人人争做服务明星的氛围；提升护士职业素养。规范护士仪容仪表、语言、行为管理，组织《护士礼仪规范》学习，观看护士基础服务礼仪视频资料。

#### 1、优化就医流程

简化就医环节。明确各诊室、各岗位职责（或兼责），实现门诊服务无缝隙全覆盖。对行动不便患者到一楼为病人抽血；完善就诊流程。科学规划门诊布局；减少患者等候时间。实行错时服务、互补服务，缩短患者等候检查、出报告时间。

#### 2、提升服务质量

选派高年资医师坐诊。保证门诊患者疾病诊断率；提高业务水平\*。加强外出学习及科内培训质量；保证报告准确。坚持双人签字，保证各项报告单正确率。开展微笑服务。所有窗口科室对患者实行文明用语、微笑服务。加强用药指导。使患者能够明白如何用药。

#### 3、强化导医服务

提升服务层次。对导医沟通技巧、业务知识、慢性病签约、专家出诊等情况培训；改善服务措施。实行站立式、走动式服务，变被动回答为主动介绍、引导，分诊到位；改进服务

态度。通过调查问卷、专题会，定期征求临床科室、病人意见、建议，不断改进工作。

## 1、提高工作效率

增强工作时效性。对医院安排工作限时办，对一线需要工作及时办；加强工作主动性。变临床、医技科室往上走为职能科室往下跑，下送、下收、下传、下联，为一线提供优质、高效和快捷的服务。

## 2、加强沟通交流

畅通临床医技科室与职能科室的沟通渠道。实行职能科室挂包制，每周至少1次深入挂包科室调查了解工作落实、需求情况，帮助解决问题；促进职能科室之间的沟通。相互配合、相互协作，分工不分家，共同完成好工作。

## 3、提升管理水\*

提高人员素质。强化管理知识、专业知识、医德医风、传统文化等相关知识培训，增强服务能力；强化服务管理。落实岗位职责，将管理寓于服务之中，改进管理措施，注重服务质量。开展互评互促活动。每月组织临床医技科室对职能科室进行评价，结果与绩效挂钩。

## 4、创造便捷就医环境

强化基础设施建设，改善就医环境。加快门诊病房综合楼建设步伐，为患者提供清洁、温馨、舒适、私密性良好的诊疗环境。开展惠民服务。健全便民设施，严控患者费用不合理增长；完善各类标示。使患者按照标示就能找到目的地，顺利、安全就医。

## 5、提升后勤保障服务质量