

# 2023年大班青花瓷活动反思 幼儿园教学反思 反思(实用7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 年度工作讲话 年度工作计划篇一

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达8万元以上（每件4万元）。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

20xx年，我有着更多的期待，相信自己一定能够在20xx年取得更大的进步，自己就是这样一年一年的走过来的，从一个什么都不懂的毛头小伙到现在很有深度的资深公司业务员，我的成长充满了曲折，不过在今后的的工作中，我还是需要继续不断的努力，相信自己在20xx年一定走的更远！

## 年度工作讲话 年度工作计划篇二

1、召开第五次会长会议x月4日在金溪山庄召开第五次会长会议，会议主要议题研究编印商会画册方案，如何把三年来商会所做的工作、开展活动、企业风采等内容做好。

2□x月7日杭州银行保?m支行和商会在四宜路勺海咖啡馆召开

会员企业座谈会，杭州银行领导把今年借贷形势和借贷内容，企业的要求进行座谈。

3□x月22日苍南建设银行黄行长一行5人来杭州召开企业座谈会，并为企业办理龙卡结算通卡。

1□x月21日太太俱乐部的太太们为杭州青蓝小学、大成实验小学、杭州纵横通信服务集团有限公司送《弟子规》，受到了学校师生和职工的欢迎。

2□x月15日在九溪溪边山庄开展青年联谊活动(相亲活动)70人参加。

3□x月5日由杭州中强轧辊有限公司主办余杭塘栖亲子摘枇杷活动。

x月14日在三台山花家山庄由太太俱乐部主办，聘请心灵导师姚瑶老师讲让爱苏醒系列：关系工作坊：参加人员120人。

2次组织参加20xx年海外华商杭州投资洽谈会和长沙岳麓区政府举办投资推介会。

第三季度工作计划；

2、成立青年联谊会。

3、做好编印画册的材料收集工作。

4、做好明年商会换届准备工作；

5、九月份回苍南办一件实事。

6、召开第6次会长会议。

## 年度工作讲话 年度工作计划篇三

本学期后勤处将在学校校长室的统一领导下，坚持勤俭办校的原则，紧紧围绕学校工作计划开展各项工作，牢固树立“培养学生德艺双馨，全面发展”的办学宗旨，坚持“守法则，讲原则，重感情，讲人性；明事理，顾大局，办实事，勇争先”的工作作风，努力打造“书香高桥，孩子乐园”，保证学校教育教学工作有序、高效进行，不断提高服务意识、提高服务质量和服务水平。

在校长的领导下，进一步巩固和发展近年来后勤服务规范化、后勤工作科学化、校产管理制度化取得的管理成果，进一步健全和完善后勤工作方面各项规章制度。积极探索后勤服务、后勤管理工作的新路子，不断总结，逐渐完善和提高，努力做好各项工作。

开学收费严格执行上级文件。收费前要核实收费项目是否符合国家政策要求，不能收的坚决不收；进行收费公示；对收费人员进行必要的培训和要求：票据书写认真，项目清楚，大小写规范，金额准确，收多少写多少，严禁打白条或不开票；当日收费当日上缴国库入账，及时扎账，严禁挪用、借用所收钱款。

学校经费虽然由高桥镇教育教学办公室统一管理，但是后勤要非常详细地了解学校的经费情况，每一笔收支要清楚明白，经费变化要及时向校长汇报，以便于校长及时掌握，统筹安排，合理使用。

学校所有的收费要及时进库入账，严禁截留挪用。学校每一笔经费的使用都要经校长同意，不能乱用，更不能私用。每月按高桥镇教育教学办公室的要求报账，手续完备。

每月向全体教师公布账目，向学校工会组织通报，接受全体教师的监督。

完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，账物相符，账账相符，保管责任到人。

学校各部门需要物品要填写审批表，经校长同意或行政会议研究决定后安排人员购买，大宗物品的采购必须要两个以上的人员参与，采购完成后及时交保管人验收。

推行对各班级、各部门、各专用教室公物教学期初登记，期末点交的管理形式，明确责任，责任到人。

搞好新增固定资产的登记工作，严格执行固定资产报损制度和损坏赔偿制度。

学校教师、班级、部门、科室领用物品要认真登记，需归还的物品要按时归还。

加强免费教科书的发放工作，在国家提供的免费教科书上盖上“本书由国家免费提供”的印章，对学生的课本、作业本要做到生生上课有教材，作业有本子。对循环使用的教科书要编号登记造册发放，教育学生爱护书籍，提高回收率和使用率。

加强对实验（科学、数学）器材、体育器材、音乐器材、美术器材、图书等的保管、领用登记的指导和监督，使之在教育教学中有效地利用。

本学期，为了提高教学质量，解决教师午餐，决定开设“小饭桌”。为此必须对教师食堂进行改造，计划投资伍万元，增加煮饭的设施设备。目前，改造工程正在加紧进行。

配合好少先队大队部，全力以赴，积极争取各班主任老师的大力支持，利用升旗仪式、班队会、黑板报、宣传窗加强安全教育：教育学生遵守交通规则、不玩火、不玩危险游戏，增强自我保护意识。

防火、防盗、防暴安全工作警钟长鸣。定期对学校线路进行检查、维修，清理易燃物品，检查灭火器的压力是否正常。继续和高桥派出所、村联防紧密联系，更加有效的保证学校的教育教学秩序不受干扰。

抓好日常安全保卫工作，消除一切安全隐患。进一步加强门卫值班的管理力度，严格执行来客登记、教师外出登记制度。

坚持学校行政领导值周制度和节假日值班制度，发现问题及时妥善地解决。

#### 1) 搞好校园环境的规划治理，绿化美化校园。

本学期我们将在原基础上，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁劳动周活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保教学区域全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中造成爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。重视校园花草管理，适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保环境净化、美化、绿化。

2) 搞好学校卫生防疫工作，定期对厕所、阴暗潮湿地方及相关设施设备进行杀虫或消毒，减少疾病的流行传播。定期开展除“四害”工作。

3) 解决学生的饮水问题，开学后召开家长会，动员学生缴费喝安全的桶装水。

4) 加强教师食堂安全卫生的督查，做好食堂的管理工作。食堂要提高伙食质量，工作人员上岗前必须健康体检，杜绝一切过期、变质的食品。

5) 搞好一年级新生的免疫接种证的复查、第二次登记、上报工作，认真对该项工作进行总结。

7、及时完成上级交办的其他工作。

## 年度工作讲话 年度工作计划篇四

3、熟悉本楼层的所有专柜，包括专柜名称、具体位置、经营商品的性质、经营方式及经营状态。

3、了解本楼层专柜经营中需要解决的问题，例如灯光照明、商品陈列、库存积压等等。

3、与各专柜沟通协调，解决其需要帮助解决的问题。

以上工作为主要工作思路，在具体的日常工作管理上须如此进行：

1、管理本楼层销售工作；

2、清楚掌握本楼层各专柜销售及货品、人员情况；

3、负责柜长、营业员工作分配、考勤、仪容仪表、行为规范；

4、帮助下属解决工作上的问题；

5、培训下属并跟进检查培训效果；

6、处理顾客投诉；

7、严格执行公司各项规章制度；

8、及时准确地将商品信息及顾客需求和建议反馈公司；

- 9、负责楼层环境清洁、灯光、道具、维修、安全；
- 10、按时更换、检查卖场陈列；
- 11、跟进公司促销活动的执行、宣导；
- 12、负责每月楼层盘点；

## 年度工作讲话 年度工作计划篇五

x院续扩建项目是我施展才能和学习新的知识项目，我会珍惜这次机会，为了能更好的完成20xx年工作从以下几个方面进行计划。

根据“安全第一，预防为主”生产方针，不定时在施工现场和生活区对临时用水、用电进行巡视、检查，发现安全隐患及时处理。特殊部位按照审批的安全施工方案对工人进行安全交底。

为了避免出现质量缺陷要不定时在施工现场巡视、检查对错误的地方及时纠正，对于容易出现质量缺陷的地方给班组长提出预防措施。和土建部位有冲突的地方及时和土建施工员协商，以免耽误施工进度，对于需要隐蔽验收的工程及时通知施工班组进行整改。对进入施工现场所有水电材料严格检查，杜绝不合格的材料适用于施工现场。

在保证安全和质量的情况下加快施工进度，与土建施工员密切配合做到安装土建两不误，保证施工进度计划顺利进行。因各种原因造成施工进度缓慢必要时要求施工班组增加工人和加班加点，为了更好的配合总施工进度计划对本专业影响到总施工进度计划的工序及时解决。

在没有改变设计意图的情况下对水电施工图线路和管道的走向进行二次设计，节省材料及费用。为了避免工程原材料浪

费或流失，对班组交代合理使用及清理。避免原材料被盗建立专用仓库。

## 年度工作讲话 年度工作计划篇六

为加强安全生产管理，完成安全管理目标，强化安全意识，实现安全生产标准化，有效控制各类伤亡和其他重大事故，预防和减少一般安全事故，制定20xx年安全生产工作计划如下。

### 1□20xx年安全目标：

(1) 重伤、重大及重、特大安全事故（包括各种质量等其他重大以上安全事故）为零。

(2) 在职员工无重大治安、刑事案件发生。

(3) 人员轻伤和其他一般安全事故率不超过2起。

(4) 完成安全生产标准化评审工作。

2、每月至少召开一次安全领导小组会议，分析安全生产情况，及时通报安全生产中出现的问题隐患；增大安全投入，保证全年安全资金投入100%落实到位；加大隐患整改力度，确保安全隐患100%整改；制定并落实20xx年安全生产责任制。

3、应急预案及消防演练：项目部定于20xx年上半年进行一次综合事故应急预案演练、三次专项应急演练；下半年进行一次消防演练、一次紧急疏散演练。

### 4、消防常规项目检查：

(1) 保安部门负责每月一次的消防设施检查并做好记录；



(2) 各部门每天对责任区内消防设施进行检查并做好记录。

## 5、安全教育培训：

(1) 对新进项目部员工及待岗、转岗、重新上岗的员工进行三级教育，建立安全教育培训档案。

(2) 年初进行全员安全培训、每月有计划的进行老员工安全专项知识再培训、特种作业人员培训。

(3) 对外来施工人员培训做到100%到位，施工队必须具备施工资质、提交施工技术措施（安全方案）、完善的施工安全组织并进行必要的安全培训后方可上岗。

(4) 建立安全培训档案，并适时更新。

6、安全设施建设：按照生产要求和安全生产标准化的要求，完善公司安全设施建设，保证各种设施按要求定期及时做好检测工作。

7、安全检查工作：落实领导带班制度、落实安全检查制度，做好班组安全检查、专项安全检查、季节性安全检查、综合性安全检查工作，对检查发现的安全隐患，实行整改“五落实”，并及时复查。

8、风险评估工作：成立项目部风险评估小组，对项目部所有作业活动、环境因素、设备设施等进行风险评估，发现危险源，建立台账，定期整改并跟踪验证整改措施。

9、计划执行原则：由各部门层次落实，责任到人，切实执行安全自查、隐患自改、责任自负的原则。

## 10、项目部安全生产控制指标：

(1) 杜绝任何重大伤亡事故、因公死亡事故为零；

- (2) 因公负伤率不超过0.2‰、杜绝重伤事故；
- (3) 隐患治理100%；
- (4) 现场安全、文明施工达标验收合格率100%。；
- (6) 特种设备检测合格率100%、机械设备验收合格率100%；
- (7) 安全技术措施交底率100%；
- (8) 分包安全协议签订100%；
- (9) 合规性检查合格率100%；
- (10) 安全技术方案审批100%；
- (11) 无职业病发生；
- (12) 无环境污染事故发生；
- (13) 无火灾事故发生。

## 年度工作讲话 年度工作计划篇七

### 一、 加强学习，积极开展好妇女各项工作

1、以会代训，提高全乡妇女干部整体素质。我们利用计生例会，组织村妇代会主任学习，这不仅增强了妇女队伍的文化水平，更重要的增强了妇女的团队合作精神。6月份，根据上级妇联统一安排，组织我乡南顾屯和曹庄子两村妇代会主任参加省妇联培训，获益匪浅。

2、精心谋划，开展好各项活动。我们在“三八”节期间，开展了优秀妇女干部评选活动，并通过广播在全乡宣传先进事迹，营造了比、学、赶、超的良好氛围；六一期间协调资

金1000元对5名贫困儿童进行了救助。另外找准借力点，使妇联工作有声有色，母亲节与县计生协、乡计生协利用望海寺大集开展关爱妇女宣传活动；8月份与计生办通力合作开展了“金秋助学”，对18名考上三本以上院校、22名考上高中的双女、独生子女学生发放助学金2.9万元。7、8月份开展了孝贤好儿媳评选活动，做到了活动不断，精彩频现。

## 二、 关爱妇女儿童，保障妇女儿童的合法权益

关爱妇女及留守儿童，一直以来是我们乡妇联的行为准则。我们协助计生办做好全乡未满18周岁的独生子女、未满60周岁的独生子女及双女户父母摸底核查工作，为他们全部办理了意外保险缴费30000余元。充分发挥村级信访代理员的作用，热心接待群众来访，倾听其诉求，积极为其想办法，找出路，配合司法所解决多起家庭纠纷，为全乡妇女同志撑起了一片天。4月份，与包村干部孙伟深入大韩庄村调研，协调解决有人举报白金凤被关受虐事件，并积极联系村干部根据其实际情况协调民政所为其争取扶贫指标。

## 三、组织妇女文化活动，引领农村文化新风尚

在全乡21个村推广达子店村文艺队开展计生宣传经验，大力倡导各村开展各种形式的文艺活动，积极协调文化站邀请广场舞老师来乡授课，带动全乡精神面貌改观。目前全乡21个村村村有文艺队，广场舞队伍达40余支。5月份组织黄官屯村广场舞队参加了20xx年xx县广场健身舞电视大赛决赛，取得了二等奖的优秀名次。

## 四、借助村“两委”换届契机，增加妇女干部力量

第十届村两委换届顺利完成，大白冢、曹庄子、小六口等村妇代会主任进入村两委，在换届后的各项工作中发挥了良好的带头作用。同时经过努力工作，圆满完成村妇代会换届。

## 五、20xx年工作计划

- 1、坚持“党建带妇建，妇建服务党建”的原则，充实、完善“妇女之家”阵地建设，使妇女之家真正建成党开展妇女工作的坚强阵地天和深受广大妇女依赖和热爱的温暖之家。
- 2、与计生例会结合，开展村妇代会主任培训，在全乡广大妇女群众中开展学习十八届五中全会精神。
- 3、积极做好纪念“三八”国际劳动妇女节及“六一”国际儿童节活动，以活动带动妇女工作扎实的开展。
- 4、继续开展“代理妈妈”和妇女维权活动，关爱留守妇女儿童。
- 5、开展“关爱双女户、服务三夏生产”活动。
- 6、按时完成各种信息、统计材料的上报。
- 7、完成妇联系统各种杂志的征订任务。
- 8、配合县妇联及其他部门做好临时性工作，完成上级交办的其他工作任务。

虽然，乡妇联在一年的工作中，取得了一定的成绩，但与时代对妇联的要求，人民群众对乡妇联的期望，仍有很大距离，在今后的妇联工作中，我们会每月精通一本书，每天干好一件事，不断的审视自我，提高自我。识大体、懂本行、干实事，不辜负县妇联以及群众对我们的期盼，为建设富裕、和谐、文明的风化店而奋斗。

## 年度工作讲话 年度工作计划篇八

- (1) 协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等

工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，文员年度工作计划。

(2) 做好了各类信件的收发工作。

(3) 做好低值易耗品的分类整理、出入库、各类帐务的报销工作。

(4) 协助办公室主任做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行集团公章管理规定，不滥用公章。

(5) 做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6) 做好办公室设备的维护和保养工作，

(7) 协助办公室主任做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间集团的安全保卫工作。

(8) 认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

(1) 做好领导服务：及时完成办公室主任、集团各部经理和部门主管交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

(2) 做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3) 做好员工服务：及时的将集团员工的信息向公司领导反

馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

(4) 协助办公室主任完善集团各项规章制度。

(5) 做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(6) 做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

(1) 积极参加集团安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2) 向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3) 通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为xx集团就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使业务水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

## 年度工作讲话 年度工作计划篇九

通过以上图表，可以看出，我司知识管理连续6个月在集团考核中获得满分。

1、建立健全考核激励机制，提供“软件”支持

明确我司km考核细则，有力保证了km工作的落实情况，考核从4月起试运行，发现问题及时调整。通过前几个月的推进，

各部门均能较好的完成最开始设计的考核指标。随着集团的考核力度和关注点不同，我司的km也及时调整推进思路。

## 2、关闭公司oa办公系统，全面启动km操作平台

公司于6月中旬关闭oa办公系统，全面启动km操作平台，所有员工办公均使用km。通过前期的努力，我们逐步实现了公司通知公告、主题新闻、知识文档、内部沟通等栏目，并逐步实现部分办公e化。吸取其他兄弟工厂的教训，我司在实现km办公操作平台全面推进的道路上并没有出现“回归起点”的现象。

## 3、开展知识管理培训，全面推进深入人心

本年度共开展了2次公司级培训，所有部门km推进专员及公司领导均参与培训，部门均按要求对培训材料做了转训，受训面积大，人员多。

培训材料内容较为浅显易懂，主要包含知识管理的重要性、怎样使用km操作平台、如何有效推进部门的知识管理、未来公司对km的规划等。通过培训达到了预期的效果，较好的促进了部门的km推进工作。

## 4、建立完善沟通机制，每月开展km推进会

每月按时召开知识管理推进会，会议内容主要包含前一月推进存在的问题点；数据回顾及注意事项；本月的推进指标和控制点；沟通和解决事宜等。

通过培训和每次会议的回顾，我司的各项指标均有所提升，知识管理的流程效率由最开始的4个小时缩短到1个小时以下；上传量由最开始的达不到控制值提升到达到目标值，并超额完成任务；审批流程进一步优化，流程设置标准化一，有效

地保障了文档上传的'规范性。

## 5、加强与总部沟通，寻求有利资源

在推进过程中，发现问题及时与总部沟通，有利的保障了办公操作平台无障碍。由于我司老员工较多，km密码设置较为复杂，记忆起来较为困难，所以每月有很多同事因为密码问题不能正常使用办公平台。通过与总部积极争取，密码设置权限下放，与e-hr系统邮箱绑定后的km账号可以在我司自主设置，由于遗忘密码而长时间不能使用km的人员减少为零，维护时间由以前的2天以上缩短为随时反映随时解决。

作为一名新进人员，没有经过详细的知识管理培训，很多疑难问题不能得到有效的解决。通过与总部沟通，特邀企划总部匡老师来黄培训，讲解km操作规程，发展趋势，为日后工作的有效开展提供了保障。

接手现场管理接近半年，这半年来，我不断地摸索，不断地学习新知识，努力尝试在徘徊中寻找有效地推进模式。

周模块检查、月度检查、节前大检查、旺季轮值检查，按计划有条不紊开展，月度考核按时提报。特别是在9月开展的“现场管理整改月”活动为集团审计顺利进行提供了有力的条件。

下半年共开展6s班组培训4次，培训参与人员共计70余人。培训课件以理论结合班组实际，具有针对性。

但是我也从中发现问题，例如：培训课件涉及班组实际的较少，涵盖面不广，很大的原因在于我对班组的实际工作过程和现场不是很了解。针对这一问题，我将在下一步的计划中做调整。



## 年度工作讲话 年度工作计划篇十

为了全面提高保教质量，我们将继续加强学习和研究，不断更新教育观念，合理地安排幼儿一日活动，让幼儿在快乐中学习，在快乐中发展，真正的做到保教并重。

1. 能用较规范性的语言完整、具体、连贯的表述为幼儿提供普通话的语言环境，在日常生活中提供自由交流、表述的机会和条件。首先在丰富多彩的活动，如：谈话活动、听说游戏中扩展幼儿的经验，在活动时教师将注重各个领域互相渗透的教育，支持幼儿在各活动中扩展语言经验的倾向，让幼儿在活动中有机会听说，表达自己的观点；其次改进看图讲述、情境讲述等讲述活动的教学形式。教学形式决定幼儿讲述的兴趣程度、讲述水平、语言潜能的挖掘程度。从原来的集体集中，适当安排小组集中，幼儿分组讲述能为幼儿提供讲述机会，从而能让幼儿更大胆放开地说出自己的见解；再次如开设小小故事大王，播报员等活动项目，让幼儿运用已有的语言经验充分表达和锻炼；最后充分利用家长资源，让家长了解家庭是孩子学习语言的重要场所，从而充分利用家庭教育的有利因素，不断强化家庭中语言教育，如：让家园配合督促幼儿完成任务，如：布置任务，目的—是让幼儿回家能完整叙述任务的内容，目的二是任务的选择多以复述儿歌、故事为主，让幼儿进行表述一定的内容的. 语言实践活动。

2. 学习从不同角度、不同方面观察与思考问题，能通过观察、比较、类推等方法解决简单的数学问题。为幼儿提供一定的活动空间，提供丰富的，具有适宜结构的可操作性的材料，支持幼儿的操作活动。能用完整、连贯的语言与同伴、教师交流自己的探索过程和结果，并能提出问题参与讨论，培养幼儿好奇、好问、好探索的态度。为幼儿创设宽松愉悦的心理环境，提供丰富的科科学探索类的玩具和材料，让幼儿幼儿在玩中体会科科学现象。以集体、小组、个别的探索形式开展教育活动，将科学活动贯穿于幼儿一日生活之中，如科学游戏活动风车转转转，借助一定的材料或玩具，将科学的道

理寓于游戏之中，通过参与有一定规则的、有趣的玩耍和操作活动，获得相关的科学经验；如根据班级开展种植饲养活动，通过幼儿感兴趣的播种、管理、收获等种植活动和喂养、照料等饲养活动，让幼儿从中获取有关大自然的丰富经验。同时，鼓励家长多带幼儿走向大自然，利用外出散步，参观、游览的机会让幼儿在轻松、愉快的气氛中生动的了解一些科学知识。

重每个幼儿的想法和创造，肯定和接纳他们独特的审美感受和表现形式，放手让幼儿去想象和创造；最后利用社区资源，让家长多带领幼儿参加有特色的民间艺术活动，让幼儿在欣赏中不断地提高。

4. 进一步培养幼儿良好的生活卫生习惯和生活自理能力，有初步的安全保护意识创设自理的条件和环境，在日常生活环节中渗透教育，例如洗手问题、入厕问题、运动中的安全问题，我们将根据日常生活环节反复地对幼儿加以提醒，让幼儿进一步地养成良好的生活卫生习惯和生活自理能力，同时，开展各项游戏，让幼儿知道一些简单的安全知识，学会保护自己，并通过家长有目的的实际演示和游戏，帮助幼儿形成自我保护的意识。

动以区角游戏为主，幼儿游戏以角色游戏为主，本学期将加强对角色游戏的指导，丰富角色游戏的内容，增强各游戏区的联系，创新游戏情节，结合角色扮演表现不同的角色特点。在游戏活动中培养幼儿之间的友爱、谦让、协作精神，促进社会交往能力的不断提高，在游戏活动中教师加强指导、巡视和参与，记录，在游戏中能与他人进行合作，具有一定的交往能力，学会互助、合作和分享。