

元旦晚会的主持台词(大全10篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。怎样写计划才更能起到其作用呢?计划应该怎么制定呢?以下是小编为大家收集的计划范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

生产月度总结和下月计划ppt篇一

工作计划网发布店长工作计划范文ppt2019更多店长工作计划范文ppt2019相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

作为一名店长我深感到责任的重大,多年来的工作经验,让我明白了这样一个道理:对于一个经济效益好的零售店来说,一是要有一个专业的管理者;二是要有良好的专业知识做后盾;三是要有一套良好的管理制度。用心去观察,用心去与顾客交流,你就可以做好。

具体归纳为以下几点:

- 1、认真贯彻公司的经营方针,同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工,起好承上启下的桥梁作用。
- 2、做好员工的`思想工作,团结好店内员工,充分调动和发挥员工的积极性,了解每一位员工的优点所在,并发挥其特长,做到量才适用。增强本店的凝聚力,使之成为一个团结的集体。
- 3、通过各种渠道了解同业信息,了解顾客的购物心理,做到知己知彼,心中有数,有的放矢,使我们的工作更具针对性,从而避免因此而带来的不必要的损失。
- 4、以身作则,做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化,

教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒服的购物环境；其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们华东店。

1. 加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；
2. 对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；
3. 树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
4. 加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工的工作热情，逐步成为一个秀的团队。

生产月度总结和下月计划ppt篇二

xx年是我们杂志广告部业务开展的开局之年，做好xx年广告创收工作，对开创市场、媒体运营管理有着至关重要的意义，做好xx年广告创收工作，对于我自己也具有十分重要的特殊意义。

因此，我要调整好工作思路、增强责任意识，充分认识并做好今年广告创收工作。

充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。

鉴于目前我们的终端数量有限的情况在争取投放的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有大投放量、长期投放的客户参与进来。

根据终端数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

1、在第一季度，以市场铺垫、推动市场为主，扩大***公司的知名度及推进速度告知，因为处于双节的特殊时期，很多单位的宣传计划制定完成，节后还会处于一个广告低潮期，我会充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期组成一个强大的客户群体。

适当的寻找小一些的投放客户将广告投放进来，但我预计对方会有要求很低的折扣或者以货抵广告费的情况。

2、在第二季度的时候，因为有“五一劳动节”的关系，广告市场会迎来一个小小的高峰期，并且随着天气的逐渐转热，夏季饮品、洗浴用品、防蚊用品等的广告会作为投放重点开发。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，广告市场会给后半年带来一个良好的开端，白酒、保健品、礼品等一些产品会加入广告行列。

并且，随着我公司终端铺设数量的增加，一些投放量大的、长期的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的广告大战做好充分的准备。

4、年底的广告工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的终端铺设、客户推广，我相信是我们广告部最热火朝天的时间。

随着冬季结婚人群的增加，一些婚庆服务、婚庆用品也会加入广告行列，双节的广告气氛也会在这种环境下随之而来。

我会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我的工作思路。

争取把广告额度做到最大化！

二、制订学习计划。

做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。

我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。

产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆（在这方面还希望公司给与我们业务人员支持）。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。

我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。

火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。

xx年下半年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，做好下半年工作计划，努力学习，提高工作、业务能力。

常规工作

- (1) 定期给合唱团和舞蹈团组织排练：
- (2) 每周给干事和文娱委员召开例会，了解各班近期文娱动态：
- (3) 对干事进行管理、培养和考核。

重点工作

- (2) 举行朗读大赛

为我系的发展文娱部应尽一份力，定期组织活动，平时配合其他部活动. 提高我系学生的综合素质，发扬热工精神。

行政部门工作计划范文

1. 加强政治和业务学习，不断提高思想觉悟，增强政治素质和业务能力。
2. 全面负责项目经理部文件的收发、传阅、整理、归档和保管工作，按照文件保密条例规定的要求, 做好文件的保密工作。

文件收发及时，整理有序，归档及时。

3. 做好项目部外来客人接待工总。
 4. 负责行政财产采购计划的编制，做好行政财产的入库、发放、登记、摊销等账务处理，根据财务部门的要求，做好财产物资的年终盘点等业务工作。
 5. 认真负责项目经理部印章的保管工作，未经领导批准，不得在任何文件、合同上擅自用印，使用印章准确，登记及时。
 6. 负责项目员工考勤制度和工资造表。
 7. 及时打扫会议室、接待室和招待室卫生，会议记录准确，茶水供应及时。
 8. 具体负责项目部有关对外协调事物。
 9. 负责项目部水、电、环境安全、网络的保障。
 10. 负责厨房管理工作，保障项目伙食正常供应和有效改善，以及厨房的日常账务处理。
 11. 负责党风廉政建设，以及党员、团员队伍的发展、教育、学习。
- 关心员工的文化生活问题，积极宣传项目，做好通信工作。
12. 完成领导交办的其他工作。
 13. 监督农民工工资发放，以防农民工集体上访事件的发生
 14. 按照公司和业主的相关要求，做到内页资料齐全、清晰。
1. 加强政治和业务学习，不断提高思想觉悟，增强政治素质和业务能力。

2. 全面负责项目经理部文件的收发、传阅、整理、归档和保管工作，按照文件保密条例规定的要求, 做好文件的保密工作。

文件收发及时，整理有序，归档及时。

3. 做好项目部外来客人接待工总。

4. 负责行政财产采购计划的编制，做好行政财产的入库、发放、登记、摊销等账务处理，根据财务部门的要求，做好财产物资的年终盘点等业务工作。

5. 认真负责项目经理部印章的保管工作，未经领导批准，不得在任何文件、合同上擅自用印，使用印章准确，登记及时。

6. 负责项目员工考勤制度和工资造表。

7. 及时打扫会议室、接待室和招待室卫生，会议记录准确，茶水供应及时。

8. 具体负责项目部有关对外协调事物。

9. 负责项目部水、电、环境安全、网络的保障。

10. 负责厨房管理工作，保障项目伙食正常供应和有效改善，以及厨房的日常账务处理。

11. 负责党风廉政建设，以及党员、团员队伍的发展、教育、学习。

关心员工的文化生活问题，积极宣传项目，做好通信工作。

12. 完成领导交办的其他工作。

13. 监督农民工工资发放，以防农民工集体上访事件的发生

14. 按照公司和业主的相关要求，做到内页资料齐全、清晰。

生产月度总结和下月计划ppt篇三

工作计划网发布2019护士长工作计划ppt更多2019护士长工作计划ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

护理人员是与病人接触最多、最早，最密切的工作者，护理人员的素质和形象，直接影响医院形象。人们都说“三分治疗，七分护理”，这句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用 and 地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。在xx年新的一年里，我们坚持把“以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。在管理形式上追求“以病人需求为服务导向”，在业务上注重知识更新积极吸纳多学科知识，在队伍建设上强调知法、守法、文明规范服务和为病人营造良好的修养环境，逐步把护理人员培训成为病人健康的管理者、教育者、照料者和研究者角色。

一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质

1. 强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。
2. 重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。
3. 做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相

结合，掌握多学科知识和能力。

4. 随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈

1. 护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2. 病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3. 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4. 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的'大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5. 护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

三、转变护理观念，提高服务质量

1. 护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，

质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2. 注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“用心服务, 创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。

4深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

四、合理利用人力资源，避免人浮于事的局面

我院的医护比例搭配不合理，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

五、树立法律意识，规范护理文件书写

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，

明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法法律依据，保护护患的合法权益。组织护理病历书写竞赛，优胜者给予奖励。

生产月度总结和下月计划ppt篇四

工作计划网发布2019年乡镇工会工作计划ppt更多2019年乡镇工会工作计划ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、围绕发展目标，投身经济建设，为实现“翻番、小康”目标作贡献。

1、以争创活动为抓手，夯实素质提升平台。镇工会以提高职工职业技能和职业素质，培养知识型、创造型劳动者为重点，深入开展“两争一树”活动。活动开展过程当中，各企业工会通过举办学习、知识讲座等活动满足职工读书求知、增长才干的需求。全镇评选出2名知识型职工和1家先进单位，要求企业职工向先进典型学习，企业工会要鼓励职工精通本职，学二会三，鼓励职工学习岗位技能，发展兴趣爱好。争创活动的开展使多数职工的学习能力、知识素质和文明程度有了大的提高，从而造就了高素质的职工队伍。

2、以学习宣传为指导，夯实思想解放平台。镇工会积极教育和引导职工学习党的xx届五中全会精神和市委工会工作会议精神，大力宣传江苏省“一办法五条例”。组织基层工会干部参加市总组织的培训班，培训工会干部53人次；5月份各基层工会组织广大职工学习“xx”规划知识，全镇有1400多名职工参加了省总组织的“xx”规划知识竞赛活动；6月份镇工会与镇妇联、计生站联合举办了社会主义荣辱观培训班，培训职工及职工代表710人次。各基层工会通过组织职工学习培训、办好工会园地、开展知识竞赛等多种形式的活动，用中央、省委、市委的精神，统一广大职工的思想，使富民创业和全

面小康的宏伟目标深入人心。

镇工会在建会企业中深入开展“争当文明职工”活动，评选出5名镇文明职工，进行表彰奖励。我镇xx公司的xx及xx厂的xx被市总表彰为文明职工。活动的开展进一步焕发起职工爱岗敬业、无私奉献、勤勉实干、忘我劳动的精神，形成推动职工思想进步的强大动力，从而使广大职工增强了责任和奉献意识，把发展目标转化为自觉行动。

3、以竞赛活动为载体，夯实岗位建功平台。镇工会先后开展了“重点工程劳动竞赛”、“技术创新立功竞赛”等活动。全镇600多名职工参加了“重点工程劳动竞赛”活动。在全市职工合理化建议、技术创新竞赛月中，各企业认真组织职工围绕企业发展的重点、难点，广泛提建议、搞创新，共征集合理化建议12项。

二、突出维护职能，强化机制建设，努力形成维权新格局。

1、大力推进非公企业职工代会制度。由于经济的发展，我镇私营企业队伍迅速壮大。针对这种情况，镇工会坚持因地制宜、因企制宜，指导企业从实际出发，通过单个企业或村等不同形式建立职代会制度。重点落实了职工对企业规章制度、社会保险金交纳、劳动安全卫生保护、集体合同、劳动合同的签订、修订、续订、履行等涉及职工利益重要事项的知情权、协商权、监督权。

生产月度总结和下月计划ppt篇五

1月：

(1)开展“走基层访群众促和谐”文化进乡村系列活动

(2)开展“温暖春运我们在行动”网络购票服务活动

- (3) 开展“大年小戏闹新春”资源征集活动
- (4) 免费上门办证、让图书借阅服务“零距离”
- (5) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次
- (6) 图书、电子阅览室流通不少于700人次
- (7) 流通点资源配送，完善相应档案资料
- (8) 完成上月报刊装订任务

2月：

- (1) 元宵节举办“灯谜猜猜猜奖品拿不停”活动
- (2) 举办“有国才有家”中小學生爱国电影展
- (3) 寒假自主学习·科普伴我行数字资源讲座
- (4) 免费上门办证、让图书借阅服务“零距离”
- (5) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次
- (6) 图书、电子阅览室流通不少于900人次
- (7) 流通点资源配送，完善相应档案资料
- (8) 完成上月报刊装订任务

3月：

- (1) “与雷锋叔叔同行”数字资源互动校园
- (2) 诺茹孜节“阅读让我们的生活更精彩”热门图书展

(3) “走在成长的路上基层图书室管理员” 业务培训班

(4)xx届三中全会、群众路线图片展

(5) 免费上门办证、让图书借阅服务“零距离”

(6) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次

(7) 图书、电子阅览室流通不少于600人次

(8) 完成上月报刊装订任务

4月:

(1) “我爱读书探寻世界读书日的由来” 知识讲座

(2) 举办“4·23世界读书日——你选书我买单” 活动

(3) 举办“弘扬宪法精神构建和谐社会” 普法图书展

(4) 免费上门办证、让图书借阅服务“零距离”

(5) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次

(6) 图书、电子阅览室流通不少于500人次

(7) 流通点资源配送，完善相应档案资料

(8) 完成上月报纸装订任务

5月:

(1) 心声·音频馆数字服务进社区活动

(2) 举办“民族团一条心” 互动联欢活动进社区

- (3) 免费上门办证、让图书借阅服务“零距离”
- (4) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次
- (5) 图书、电子阅览室流通不少于500人次
- (6) 流通点资源配送，完善相应档案资料
- (7) 完成上月报刊装订任务
- (9) 做好上半年工作总

6月：

- (1) 对乡镇村业务(东风工程、农家书屋)工作督查、辅导
- (2) 电脑入门系列培训之一开关机及基础维护
- (3) 消防知识讲座
- (4) 免费上门办证、让图书借阅服务“零距离”
- (5) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次
- (6) 图书、电子阅览室流通不少于600人次
- (7) 流通点资源配送，完善相应档案资料
- (8) 完成上月报刊装订任务

7月：

- (1) 暑期阅读推广“我喜欢的一本书”征文活动
- (2) 暑期“有国才有家”、科普视频、动漫电影展

(3) 阅读丰富人生、共建书香军营

(4) 暑期管理员志愿者服务招募

(5) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次

(6) 图书、电子阅览室流通不少于900人次

(7) 完成上月报刊装订任务

8月:

(1) “心向党系军魂” 主体图片展

(2) 管理员志愿者服务体验活动

(3) 电脑操作实用指南之一—如何网上购物

(4) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次

(5) 图书、电子阅览室流通不少于900人次

(6) 流通点资源配送，完善相应档案资料

(7) 完成上月报刊装订任务

9月:

(1) “浓浓师生情中秋话团圆” 诗文朗诵会

(2) “播撒桑榆情传递敬老心” 红色怀旧电影展

(3) 免费上门办证、让图书借阅服务“零距离”

(4) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次

(5) 图书、电子阅览室流通不少于600人次

(6) 流通点资源配送，完善相应档案资料

(7) 完成上月报刊装订任务

10月：

(1) 开展“开启悦读新时代”环保书画展

(2) 开展“爱读书爱生活”优秀图书进校园活动

(3) 免费上门办证、让图书借阅服务“零距离”

(4) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借不少于70册(人)次

(5) 图书、电子阅览室流通不少于700人次

(6) 流通点资源配送，完善相应档案资料

(7) 完成上月报刊装订任务

(9) 做好全年工作总

11月：

(1) 做好农家书屋管理员生活补助发放工作

(2) 电脑操作实用指南之一—如何发送电子邮件

(3) 企业运营知识进企业宣传活动

(4) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次

(5) 图书、电子阅览室流通不少于600人次

(6) 流通点资源配送，完善相应档案资料

(7) 完成上月报刊装订任务

(9) 对全年开展活动情况、数据进行汇总统计，拟撰写年度工作总结

12月：

(1) 做好“农家书屋”总工作

(2) 电脑操作实用指南之一网购火车票程序及技巧

(3) “冬季话养生”知识讲座

(4) 免费上门办证、让图书借阅服务“零距离”

(5) 人均新办读者证不少于3个、书刊外借70册(人)次

(6) 图书、电子阅览室流通不少于600人次

(7) 完成上月报刊装订任务

(9) 年度工作总结考评