

# 最新交警队法治中队工作计划表 交警队 执法工作计划(精选5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 交警队法治中队工作计划表 交警队执法工作计划篇 一

在行政执法改革基础上，今年，持续稳步推进执法改革工作，按照县委深化改革领导小组改革方案，一是要配合县组织、县人社部门逐步完成执法人员的划转、执法队伍的组建等工作；二是要配合县司法局完成行\*力事项的报批备案工作，逐步推进“一套清单管权责”，实现执法主体合法化；三是建立健全体制机制，逐步实现部门规范管理。为了推进管理体系和治理能力的现代化、制度化，在推进改革过程中，研究制定《行政执法目标绩效考核办法》《行政执法责任追究暂行办法》《关于加强综合行政执法协作配合的意见（试行）》《建立综合行政执法监管奖励举报暂行办法》等系列文件，着力加快配套制度体系的建设，全面健全综合行政执法运行机制，夯实综合行政执法基础，从而有力推进执法改革工作。

所谓“打铁还需自身硬”，拥有一支强大的队伍是执法工作的重要保证，抓好队伍建设必须扎紧制度笼子，严格实行管人用人制度化。

（一）建立局《干部职工绩效考核办法》《干部职工操行分实施办法》等量化考核体系，严格落实督查机制，发挥奖优惩劣激励导向作用，以铁的纪律整治队伍中存在的“不作为、慢作为、懒作为”怪状，提高全局干部职工工作的主动性和

执行力，注重氛围营造，通过挖掘亮点、塑造典型，并在电视台、手机报等媒介释放正能量，展现执法队伍新形象。

（二）促进执法规范化，塑造“品质队伍”抓培训提素质。建立“理论+实践、日常+抽查”的培训考核机制，按季度开展执法业务培训，提升队员业务素质。一是抓创新提效率。实行“师傅带徒弟”工作机制，由于机改中，个别部门干部职工因身份原因划入执法队伍，存在业务技能不懂、执法本领不强等问题，针对这一现象确定一名老队员捆绑结对1-2名新队员，通过手把手带人，提高队员的成长速度。同时通过设立“周固定交流日”搭建一个经验共享、规范发展的交流\*台，针对执法中的热、难点问题进行讨论，有效提升队员分析问题、解决问题的能力。二是抓评比、提示范。每季度开展行政执法案卷评比，重点挖掘优秀案卷，形成具有指导意义的案卷范本，反哺执法工作。同时通过案卷评比发现行政执法过程中存在的不足，以及法律文书书写中的不严谨和不规范，从而有效提升行政执法行为的规范性。三是抓入轨、提规范。出台《执法规范考核办法》建立执法质量评判标准，突出执法规范在执法人员目标考核中的分值占比，严格实行谁办理、谁负责，谁审核、谁负责的执法责任制和案件质量负责制。

1、环境卫生责任分工。一是机关、企事业单位责任制。各机关保洁责任区域不变，每周开展大扫除不少于2次，对责任区域的积存垃圾、杂物进行清理，消除卫生死角。二是环卫公司负责制。全县所有公共区域、街道的卫生清扫、保洁由环卫公司负责。三是门前“五包”责任。单位、个体企业门前的卫生、绿化、市政设施、建筑容貌、秩序由各自负责。“五包”责任落实不力的，按《省城乡环境综合治理条例》予以处罚。

**交警队法治中队工作计划表 交警队执法工作计划篇**

## 二

- 1、结合工作实际，开展对第xx次全国公安工作会议精神的学习、贯彻活动，全面学习、领会“xx公”会议精神，研究落实措施。
- 2、加强学习，落实学习制度，提高班子的政策理论水平。
- 3、继续巩固行风建设中取得的成果，不断进取，进一步提高我县交警队伍精神文明建设总体水平。
- 4、以实施《道路交通安全法》为契机，认真抓好在职民警培训工作，进一步提高民警的专业水平和业务技能。
- 5、认真做好机关的党建工作，充分发挥党的基层组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用。
- 6、加强中队班子建设，通过举办培训班、组织参观学习等形式，提高中队长的业务理论水平和想大事、谋大事能力。
- 7、继续做好民警的工资福利、警衔、优抚和老干部等工作，落实从优待警政策。
- 8、加强工会建设，丰富民警文化活动。

## 二、进一步巩固、深化畅通工程建设，提高交通管理水平

- 1、深入实施畅通工程，高起点管理，高要求实施，促进我县交通管理整体水平提高。引入“绿色交通”理念，将畅通工程建设目标定位在“以人为本，绿色交通”，即和谐、安全、环保、舒适、有序、畅通，实现交通与城市环境和居民心理需求的和谐，交通与未来城市持续发展的和谐，交通与居民出行安全、效率的和谐。

- 2、从停车场的用地规划、建设、配置、布局等方面入手，加紧编制我县“停车场规划”，完善大型建筑及居民区的配建停车场，创造有序和谐的静态交通环境。
- 3、以规范行人和非机动车秩序为重点，在城区大力开展行人、非机动车专项整治行动，加强宣传教育，进一步提高行人、非机动车的遵章率。
- 4、开展交通秩序专项整治工作，结合实施畅通工程不同时期的交通违章特点，合理部署警力，从严查处各类交通违章，有针对性地开展交通违章专项整治工作。
- 5、继续完善和拓展警务通的功能和应用，完善自助式交通违章处理，加快交通违章信息综合处理系统在全市的普及和推广应用。
- 6、加强领导，全力做好“xxx”“5?18”“10?18”等重大活动的交通安全保卫工作。

### 三、巩固、深化创建“平安大道”成果，确保公路交通安全畅通

- 1、全面贯彻落实《平安大道创建标准》和《平安大道评价指标体系》，推动我县公路巡警建设规范化、标准化、科学化。
- 2、大力开展路面行车秩序整治行动，重点对国、省道和县城、乡镇交通违法行为进行专项治理，加大防控力度，严厉打击车匪路霸，确保公路交通安全畅通。
- 3、全面贯彻落实省、市治理公路超载工作方案，不断加大治理超载工作的力度。
- 4、继续巩固治理公路“三乱”成果，防止公路“三乱”反弹。

5、认真抓好20xx年交通事故“黑点”的排查、治理工作。

四、进一步加强车辆管理基础工作和规范化建设，提高服务水平

1、认真落实公安部交管局关于开展集中整顿车辆和驾驶员管理工作精神，结合我县实际，重点解决车管工作中的突出问题，把好预防道路交通事故的第一道防线。

2、以落实iso9001警务管理体系为载体，进一步规范车辆管理的各项基础工作。

3、积极整合、清理车管数据库，采取有效措施，加大对报废车的跟踪管理，严格落实报废车管理的有关规定。。

4、做好公安部28、29号令修改实施前的准备工作。

5、严格驾驶员考试，建设并完善无纸化考试系统，利用科技手段，规范驾驶员培训和考试，为社会输送合格驾驶员。

五、坚持公开公正原则，进一步提高交通事故处理工作水平

1、继续大力推行分体办案、阳光作业，提高工作的透明度。

2、进一步加强事故处理工作的基础性工作和规范化建设，加强事故处理民警队伍的教育培训，努力提高事故处理工作执法质量。

3、加强事故成因分析，搞好预防交通事故的对策研究。

4、加大事故逃逸侦破工作的科技投入，完成xx国道的治安卡口设备建设，构筑天网工程。

5、完善交通事故“绿色通道”快速抢救机制，总结警、医联

动工作经验，全力做好建立快速抢救工作。

6、推广20xx版道路交通事故信息系统，做好道路交通事故统计分析。

六、大力开展宣传实施《道路交通安全法》，加强交通安全宣传教育

推进交通安全宣传社会化进程，大力开展群众性《道路交通安全法》和交通安全常识普及活动，提高全民的交通法制意识、交通安全意识和交通文明意识。

1、充分利用中央、省、市、县级等新闻媒体的宣传优势，以“普法、安全、文明”为主题，广泛开展群众性的宣传教育活动，营造浓厚的宣传氛围。

2、强化源头管理，建立交通安全委员会，健全各级交通安全组织，明确职责和任务。大力推广实施“五项工程”，即交通安全进村、社区、学校、企业、部队，推进交通安全向纵深发展。

3、组织开展形式多样、内容丰富的交通安全知识、交通安全法规宣传教育活动。

4、加强机动车驾驶员队伍的教育管理，依法严格审验，实行机动车驾驶员安全等级化管理。

七、进一步加强科技强警建设，加快交通管理信息化步伐

1、加强车管工作中的科技应用能力，逐步使“智能警察”取代法律认可的民警工作岗位，大胆探索机动车注册登记自助式服务模式，实现“智能警察”上岗服务，提高办事效率和服务质量。

2、进一步加强事故工作的科技应用能力，逐步实现事故处理计算机测绘、绘制现场图、分析推断事故责任等功能，提高公开、公正处理水平。

3、以推广普及道路交通违章信息综合处理系统和研发交通民警警务助理系统新功能为切入点，逐步构建智能化交通管理平台，加快智能化交通管理发展步伐。

## 交警队法治中队工作计划表 交警队执法工作计划篇三

度及规定进行修改，有效的规避法律风险。

根据xxx省十一届人大会第38次会议表决通过的《xxx省劳动保障监察条例》相关规定，从20\*\*年5月1日起用人单位规章制度中有罚款内容将被警告，而乱扣工资将按照被罚款或者扣减工资的人数每人2000元以上5000元以下的标准处以罚款。

从新出台的《xxx省劳动保障监察条例》来看，我司现行的绝大部分制度将面临修改，特别是《员工手册》、《工作行为管理制度》、《行政人事奖惩制度》、《员工宿舍管理规定》、《公司例会制度》、《安全生产管理》、《安全生产奖惩制度》诸多内容将重新修订，并且必须在20\*\*年第一季度修订完成，保证在20\*\*年5月1日能够执行新的厂纪厂规。

根据公司来年的经营情况，寻求突破，力图打破吃大锅饭，实现多劳多得，按绩取酬。针对不同岗位和业务特点实行不同的薪酬管理制度，办公室职员采用“底薪+岗位津贴+职位津贴+绩效奖金”的综合计薪方式，而产线、品质的员工继续推行计件薪酬制度。

绩效考核需要强化，做到考核不走形式，不走过场，关注考核结果；同时对评定为先进的员工可以试行“总经理特别奖”予以重奖或晋升，对业绩或考评不佳的员工则强制实行“末

位淘汰制”。

20\*\*年行政人事部在培训方面的力度是远远不够的，除了日常的入职培训在循序渐进的推行以外，专项培训和技能培训为零记录。为此，在20\*\*年我部必须根据公司发展需求及部门人员培训需求制定详细的、有针对性、实用性的培训课程，以满足公司发展战略和员工综合素质的提升。

根据公司经营战略，公司将通过培训逐步调整员工知识结构，提高员工敬业精神，形成良好的职业道德，提高公司管理水平和员工综合素质，这也是编制本年度培训方案的出发点。

培训的目的是通过“培训-工作”的结合，从而提高员工工作能力，改变工作态度，改善工作绩效，把员工培养成“企业人”，因此培训主要在工作过程中进行。

培训的课程选择是根据各部门及各岗位实际需求及岗位特点而设定的，它必须紧密联系培训对象的本职工作，并且结合实际的开展培训工作。

(1)满足各级管理层和工作任务的需要。管理者管理技能、态度和综合素质的提升，有利于提高工作任务完成的效率，增加公司经营目标实现的可能性。

(2)满足员工需要。通过提高员工的岗位技能及综合素质，增加员工工作信心，并且让员工在工作岗位上应用这些技能，从而促进部门目标的完成。

(3)塑造公司的“学习文化”。形成一种公司学习的氛围，保持公司的持续发展与市场竞争力。

做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性。



一如既往的贯彻国家及地方相关法律及政策，及时的与员工签订《劳动合同》，并且实事求是的进行用工登记及劳动合同备案。

及时的办理社会保险事宜，及时跟进社保办理及制卡的进度，及时准确的提供社会保险缴纳数据，及时按国家的相关政策调整缴费基数和比例。

继续推行职工宿舍评比制度，严抓职工宿舍卫生及纪律，对卫生及纪律表现优秀的宿舍成员进行奖励，对卫生及纪律表现差的宿舍成员进行相应的惩罚。通过奖罚及日常督促使职工宿舍营建成一个“干净”、“舒适”、“和谐”、“安全”的职工之家。

行政人事部在完成上述工作的同时，将加大力度在员工食堂、行政后勤、安全生产、行政会议、工资核算、员工福利、居住证办理等方面的管理，充分发挥行政人事部的职能作用，做好员工与企业的桥梁和纽带作用。

综合上述，行政人事部工作在新年伊始之际，只有科学的根据企业发展战略，合理的规划20\*\*年部门工作，不断的进行管理上的改革和创新，不断的加强自身素养，紧密结合部门职能才能取得更大的进步和提升。

20\*\*年，大家都知道金融风暴还将持续，在这样的形式下，科学的工作计划就显得非常重要，不光财务、销售需要工作计划，人力资源部也同样需要工作计划，为了在20\*\*年里，让人力资源部门发挥更大的职能优势，特拟定了20\*\*年人力资源部工作计划。

针对员工适应能力、创新能力、改进能力薄弱的现象，结合公司“十一五”总体发展战略，大力推进员工素质提升工程，突出高技能、高技术人才培养及专业技术力量储备培训，为公司建立具有永续竞争力的卓越企业提供合适的人力资源。

各单位从实际出发，为经验丰富、掌握绝活的优秀技能人才(特级技师、责任技师等)配备1名理论丰富、文字表达能力强的员工做助手，形成1名优秀技能人才加1名高学历助手的高技能人才团队，导师向助手传授实践经验，助手帮助导师提高理论知识，整理操作经验、诀窍、心得等，培养一批知识型与复合型的高技能人才。

## 交警队法治中队工作计划表 交警队执法工作计划篇四

前阶段工作概括为：一个中心、两个排查、三项落实。

### (一) 一个中心

以开展“大拆大整”专项行动为工作中心，坚决贯彻落实上级部门的指示精神和决策部署，按照“今年年底初见成效、明年上半年大见成效”的目标，率先开展“大拆大整”工作，截止目前配合开发区拆除违章建筑面积为15000\*方米，新建违章自行已拆除2处，通知限期整改拆除5家，为专项行动开好局、起好步，营造较好的宣传氛围。

### (二) 两个排查

#### 1. 开展违章建筑大排查

为了全面掌握辖区内违章建筑的底数，以企业为单位，开展违章建筑大排查，进行分类登记造册和拍照留档，共排查企业沿路沿河搭建，改变功能的违章建筑，遗留废弃工棚，44处共61家，其中集装箱占道8处共14个。排查结果为下一步的拆除计划提供参考依据。

#### 2. 开展流动摊贩大排查

对辖区重点路段开展流动摊贩数量进行身份证实名登记排查，

共排查流动摊贩323家。[其中经七路环保园区固定餐饮店11家，流动摊贩53家，于11月22日发放拆除通知书，截止11月30日全部禁止经营]。主要经营餐饮、烧烤、水果、小吃等品种，经营方式游散于各个交通路口或产业园区周边。

### （三）三项落实

一. 是落实做到规定穿着制式服装和标志标识。

二. 是落实做到执法工作时主动出示执法证件及语言文明和举止规范。

三. 是落实做到执法活动实行全过程记录和每天巡查执法台账记录。

总体工作思路：以综合环境治理提档升级为工作目标，以规范执法和贴心服务为管理目标，全面履行综合行政执法职能，突出抓好“大拆大整”和市容管理两大攻坚任务，建设“一区二路三点”样板工程。

#### （一）坚定信心，坚决完成“大拆大整”工作任务

根据市\*的决策部署，结合开发区实际，制订年度工作行事历，按照轻重缓急的原则，安排拆除工作计划表，落实责任人，提前完成工作任务。

#### （二）严格标准，全面提升开发区形象品位

全面打击和取缔占道经营行为，依法查处占道堆放物品，执行广告规划，规范广告设施设置，加强对小广告和工程车运输的管理工作，严查道路挖掘和不文明施工行为，建立和完善绿化管理制度，确保道路两侧整洁、有序，无损绿毁绿现象。

### （三）贴心服务，塑造行政执法好形象

寓管理与服务中，加强执法队伍建设，规范执法行为，围绕加快经济转型、促进企业健康发展，维护广大企业职工利益主线，转变执法观念，增强服务意识，打造亲民和谐的执法形象。

### （四）结合实际，建设“一区二路三点”样板工程

开发区综合执法体系刚刚建立，许多问题还需经过深入调查研究，结合工作实际，制定一套符合中队的管理模式和创新工作载体，在征求多方面意见的基础上，拟推出建设“一区二路三点”样板工程，以点带面，全面开创管理新局面，“一区二路三点”即：初定、示范区（环保园区）、两路（经七路、纬17路）、三处（经八纬5路）（经三纬18路）（夜市经六纬15路）流动摊贩规范点。

各位领导、同志们，城市综合管理是一项长期而艰巨的任务，环境复杂、情况多变，请大家多多给予关心和支持！

## 交警队法治中队工作计划表 交警队执法工作计划篇五

为确保行政执法工作的有序推进□xx镇人民\*建立起依法行政工作领导小组，由\*作为组长，分管领导作为主要负责人，由领导小组全面负责行政执法工作的组织协调。同时建立起行政执法过程全记录全公开制度，让人民群众参与监督行政执法过程，确保行政执法过程公开透明，有效确保依法行政落到实处。

在此基础上□xx镇人民\*还建立起了领导责任制，对于因行政执法行为造成的行政诉讼，在明确主要责任人的基础上，努力改进行政执法行为中不合理的部分，同时以此为鉴不断完善镇\*的行政执法行为。做到在行政执法过程中明确任务分工，

事前有部署，事中有重点，事后有落实，争取完善行政执法行为，确保依法行政，有序推进行政执法工作。

针对法治宣传方面□xx镇人民\*在集镇宣传的基础上，扩大了宣传范围，同时对行政村社进行宣传，2020年共举行法治宣传活动十余次，结合“8090新时代理论宣讲团”在行政村乡村振兴讲堂开展法治宣传活动，邀请村社法律顾问巡回开展民法典宣讲活动，有效的提升了人民群众对行政执法的了解程度。

xx镇人民\*对内加强法治学习，本年度共开展四次法治\*建设推进会，进行领导班子学法四次，全镇领导干部及时报名参加2020年度学法用法考试，参与率合格率均达到100%。积极组织全镇干部报名参加行政执法证培训及考试，共完成28名镇干部的跨区换证、报名及考试工作，现xx镇持证率达到，争取在明年做到应持尽持。

xx镇人民\*2020年度共有行政诉讼案件3起，行政复议案件1起。在行政诉讼案件中，3起案件均由当事人撤诉，1起行政复议案件最终复议决定为维持原行政行为。总体来看xx镇的行政诉讼与行政复议相较去年有所减少，且有效的降低了行政诉讼案件的败诉率。

xx镇人民\*为达到规范执法行为的目的，按要求建立了行政执法人员培训制度，行政执法全过程信息记录制度以及行政执法决定法制审核制度。不断提高执法人员素质，争取让执法行为能够合理合法，在执法行为结束后妥善保存执法资料，有效减少行政执法争议的产生。通过行政执法行为的规范化，减少行政诉讼、行政复议的产生，真正做到切实有效的实行诉源治理。

——行政季度工作计划