

期末工作计划格式(模板9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更好地实现我们的目标,提高工作效率,使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

期末工作计划格式篇一

本周,我的工作:

一是围绕农行和邮政两大渠道的开拓和农行银保通的测试以及签署农行银保通协议。为了促进农行的业务发展,制定了农行专项方案,发文至全辖。

二是对xx月份做出突出贡献的xx中支提出表扬,奖励方案一并发文。

三是对xx□xx和xx市场部进行业务支援,每天下午都要抽出半天时间到济南市场部参加夕会,了解相关情况,解决相关问题。

这周遇到的问题是农行渠道问题,农行银保通测试通过后,各机构依然没有实现农行出单。济南市场部面临的问题和各机构类似,就是严重缺乏渠道网点,现有网点产能低,属于保险业务边缘化的网点。争取好一点的网点是当务之急。邮政渠道迟迟未开,也有历史原因,带来的负面影响一直在邮储渠道留有阴影,加上其他一些方面的原因,合作问题比较困难。

下周工作安排:

一是支援各机构争夺农行渠道网点。全力开拓新网点。关注农行第一单和重点推出农行专项方案，争取农行银保通各机构都有业务产出。

二是全力推动业务。以4个内部企划方案和3个渠道企划方案为抓手，找准激励点，加大业务指导和支援。

三是日报需要进行增加新内容，包括业务点评，每周一要统计

1 / 2

上周数据情况，并作kpi指标分析。

四是协助同事做四季度人员考核表。完成总公司和领导交办的日常事务。

五是完成公司领导交办的各类事务。

2 / 2

网络搜集整理，仅供参考

期末工作计划格式篇二

保证公司网络的正常运行，应付各种突发状况。作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于新人来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力协助销售部的工作和杨磊的装修工作。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，市场会给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的市场大战做好充分的准备。此时我会协同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的努力工作，我相信是我们销售部最热火朝天的时段。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把销售业绩做到最大化！

做服装行业是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于员工来说至关重要，因为它直接关系到一个员工与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。服装知识、营销知识、部门管理等相关装修的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我在做好本职工作的前提下对的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望，我会更加努力、认真负责的去对待每一份工作，也力争胜任自己的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

期末工作计划格式篇三

不知不觉，时间转瞬而过，这一学期的各项工作将画上句号。下面是小编搜集整理的期末工作总结格式，欢迎阅读。

这一学期，我因为外出学习，在校的工作时间比别人少了三

个月，但是对班级的基本情况还是比较了解，在教学中经过不断的反思也有所感悟和收获，同时也有一些令人困惑的问题。临近学期结束，认真的反思、总结，从而，不断的提高自己的教学水平，改进自己的教学方法，使自己在今后的工作中，各方面上都能有较大的突破。

小学教育最主要的就是培养学生的兴趣，使学生在学习中养成一些好的习惯，为学生的后续学习和今后的幸福人生奠定基础。可是我发现学生有一部分对学数学不感兴趣，并且学习习惯很好。表现在作业书写不认真，字迹潦草，马虎应付；上课纪律不好，听讲不专心，爱做小动作，和别人随便说话；遇到问题没有认真思考的习惯。针对这种现象，我也采取了一系列的措施，如建立“日常行为规范表”，对课前准备做得好，上课能积极发言，认真倾听，作业认真的孩子及时的给与奖励，在不同程度上，提高了一部分学生学习的兴趣和积极性。

作为数学老师，虽然不是班主任，但本着对工作，对学生的负责，我也常常抽出一些时间对学生进行一些安全教育，如观看“修正液三分钟毒死小白鼠”的视频，“氢气球爆炸烧伤小孩”的新闻，利用身边的事例培养学生安全意识，增强安全防范，并要求学生把自己了解的安全知识向父母，亲朋好友进行宣传，我称之为“爱心宣传”。对于学生的一些不良行为，如上课爱做小动作，爱说话，我采取“面壁三分钟”的方法来帮助纠正，还有对于学生听到上课铃不及时回到教室，我除了提出要求外，首先严格要求自己，提前两分钟到教室，并拿手机卡时间，终于达到上课半分钟内学生到齐，并在学习工具和精神各方面都做好上课的准备。

1、认真备课。每一节课都认真研究教材，教师弄明白“为什么要教”这个内容，并让学生在学习中知道“为什么要学”这个知识，怎样设计才能让课堂的起点更贴近学生的认知，如何让数学知识在学生熟悉的，感兴趣的情境中再现，如何挖掘练习题中的智力因素，如何通过数学的教学开掘学生智

力潜能，真正做到每一课都“有备而来”。

2、提高课堂学习效率。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，精讲要针对每一节课的教学重点和难点。在课堂上老师讲得尽量少，选用的习题符合学生的特点的，让学生容易接受的、有趣的，能激发学生思维的，开发学生智力的，用少题精题使全班学生动口动手动脑尽量多，达到举一反三、甚至达到举一反三的作用。课堂上的精讲精练不仅提升了教学的效率，使学生的家庭作业量减少，达到了减轻学生课业负担的目的。

3、及时反思。

课后的及时反思，是教师成长的基础。任何一堂课都有其成功的地方，也可能存在某些缺憾。因此，每节课后，我都认真的反思，这节课上体现了那些教学观念，运用的教学方法是否合适，哪些地方处理的好，哪些地方存在问题，如何解决，都认真作好记录，并利用空闲时间与同事进行研究和讨论。这些反思和记录不仅可以作为以后从事教学的宝贵素材或案例，不断加以充实和改进，使以后的教学更轻松，更趋于完善，而且也今后深入开展教研工作提供了很有参与价值的第一手材料。

在工作中我会加强自身修养，不断学习，对自己严格要求，精益求精，争取在今后的工作中，不管是在班级管理上，还是在数学教学中都能够取得较大的进步。

时间转眼即逝，回顾过去将近一个学期的时间，学生会已红红火火地开展了各项学生活动十多件，虽然规模小，但是每开展一次活动都能使同学们踊跃地参加，虽然各部部长及成员没有足够的经验，但是深入同学们中调查的实践过后的活动，仍被同学们喜闻乐道。

作为主席，这一学生会的领导人物，我们深感这份工作的压力，但压力即使动力，我们在实践中寻找经验，在过去学生会成员那儿仔细寻求经验，然后认真到落实实践活动中，积极在活动的内容和形式上创新，不断迎合同学们的口味，使同学们在紧张的学习之余能够使精神生活得到充实，增强自己的精神力量。

学生会换届之时，对学生会的工作可能存在着一些问题，但是能过很快的恢复自己的状态继续迎接挑战。要知道当环境变化的让自己无法适应时，应第一个想到是改变自己而不是改变环境。要让同学们进一步认识学生会成员，更是学生会成员深感肩负的责任重大，更加严格要求自己的日常行为举止，力图在同学们的心中树立一个良好的形象。

一、学生会各个部门之间缺乏交流和沟通，致使学生会的一些大的活动，组织工作不能完全到位，缺乏整体性和连续性。整体学生会成员素质有待进一步提高。

二、偏重对大型活动的开展，而忽视了对日常性工作的监督和管理，各系学生分会之间交流不够，导致一个系举办活动，受众群体的单一性，不具有全面性。

期末工作计划格式篇四

下面是计划网小编为大家整理的工作计划的格式，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

1、标题

(1)四种成分完整的标题，如《村二00二年规划要点》。其中“村”是计划单位；“二00年”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2) 省略计划时限的标题，如《广东省商业储运公司实行经营责任制计划》。

(3) 公文式标题，如《山东省关于二〇〇二年农村工作的部署》。计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文

除写清指导思想外，大体上应包含以下三方面的事项：

(1) 目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2) 措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3) 步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。

在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

3、落款

在正文结束的后下方，制订计划的日期(如标题没有写作者名称，这里应一并注明)。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

一、 形势分析

作为实验高中与二中整合后的第一个年级，在两校各级领导的关心支持下，在全年级五十多位教师的共同努力下，克服了思想的考验、行动的磨合等等困难，走过了不平凡的两年整合之路。我们以办人民满意的教育为宗旨，在实践中摸索，在困难中前行，在挑战中迈进，率先顺利平稳地实现了年级的整合，形成了团结务实、和谐进取的年级团队精神，以严格的管理、严谨的教学赢得了社会、家长的高度评价，两年来的工作充分证明，我们年级没有辜负学校和教育局领导的信任，没有辜负家长、社会的期望。

回顾过去的两年我们激动而自豪，展望即将到来的一年感到责任重大，摆在我们面前的毕业班工作繁杂而艰巨。在暑假我们已经完成了班级合并和整体搬迁，由于种种原因，暑期补课未能进行，给我们教学进度增加了很大的压力，随之而来的连锁反应，会给我们今后的各项工作带来许多新的挑战。

从今年的各学校中考成绩来看，形势严峻，由于两年前这一届生源质量不尽如人意，我们要想一年后在中考中创造优异的成绩(不仅要在数量上而且还要在质量上)，还有许多艰苦

细致的工作要做;另外，作为实验高级中学的生源基地，如何在提高学习成绩的同时做好优秀毕业生挽留工作，做到既丰产又丰收，也是我们工作的重要内容。作为两年后返回实验高中校区，尤其是劳动纪律及制度的不同，使我们面临着环境与管理体制的适应过程。

所以，我们必须做好充分的思想准备，同时要树立必胜的信念，来迎接明年中考的考验。

二、指导思想

面对初三紧张而繁重的教育教学工作，我们必须保持清醒的头脑和必胜的信念，我们以办人民满意的教育为宗旨，统一思想认识，团结带领全年级组教师，发扬年级团结协作团队精神，继续抓好和谐年级组建设，依靠精细实的科学管理的工作作风，紧紧抓住提高教育质量这条生命线，争取在明年的中考中取得优异的成绩，向五十年校庆献礼！

三、工作思路

面对严峻的中考形势，我们将继续把和谐年级组建设作为工作的基石和前进的保障，狠抓队伍的思想素质建设和业务水平提高，紧紧抓住提高教育教学质量这个中心，依靠严格科学的教育管理和细致科学的教研教学两条腿走路，在具体工作中狠抓落实，切实把计划的工作做好做实。

针对时间紧任务重的具体情况，打算在年度前期适当减少月考次数，扎实推进教学进度，确保教学的进度与质量，在学生思想工作中以树立远大理想，树立正确的人生苦乐观，迎接人生考验为主题的教育。

年度中期，加大检验力度，做好月考的分析、研讨工作，注意稳定后进生，促进中等生，提高优等生。使教研工作深化，学生方面继续做好稳定提高工作，为后期的全面冲刺打下扎

实的基础。年度后期，落实复习计划，做好每次中考模拟试卷分析，结合5a情况，有针对性的进行补差补缺。对学生进行考试教育，做好心理疏导、考试技巧的教育，还要针对具体，指导优秀学生的志愿填报，为我校高中输送优质生源。

四、具体工作

(1)、教学方面

认真贯彻学校教科室教育教研计划，以教师专业化为指导，以提高教师教学教研水平，以“教学能手”评选为契机，推动年级组教研水平的提高。认真制定年级月考计划，切实发挥月考的检查提高作用，进一步完善月考工作制度。积极推进备课组活动质量的提高，扎实有效的开展备课组活动，不断提高创新，使备课组工作再上新台阶。

(2)、班级管理

全面贯彻“以人为本、以德立校、以质兴校”的教育思想，继续抓好学生管理为主线，以量化考核为载体，将年级管理推向深入、细致化，注意加大毕业班学生的理想信念教育，培养学生树立远大的理想与报效祖国的志向，促进学生身心全面和谐发展。

年级组还将加大班主任队伍建设，不断提高年级组长、班主任的德育工作水平，以适应德育工作新形势、新要求。拟本学期组织学生开展小型体育竞赛活动，丰富学生业余生活；组织新一届年级学生会；召开年级家长大会和家长委员会会议；学期班主任德育工作研讨会。

期末工作计划格式篇五

以《幼儿园工作规程》和《幼儿园教育指导纲要》精神为指导，在教育局计划的引领下，围绕幼儿园三年发展规划的目

标，全面有效的开展幼儿园工作，切实转变观念，以适应当前改革的需要，从而更好的服务家长，促进全体幼儿全面均衡的发展。

二、情况分析：

通过对上学期工作的反思和总结，对工作有了深的认识和理解：

1、教育教学方面：如何促进教育教学手段的多元化，提高教师使用现代教学媒体的能力，发挥现代教育教学手段的作用，和谐高品质的教育，突显幼儿园教育的优势是一个值得努力的方向。

2、家长工作：在课程的实施过程中，需要家长的理解和积极配合，如何建立一个有效的家园共育的桥梁；挖掘家庭方面教育资源成为我们研究的课题之一。

3、教研工作：全面引领幼儿园的教学质量与园所文化建设是本园工作重点。另外，如何把教研活动朝着为教师教育教学服务、提高实效方向努力也是思考内容。加强文明礼仪教育，是提高幼儿教师职业能力，塑造良好师德、师表形象的重要载体，为此本学期继续加强教师礼仪培训，推进幼儿礼仪教育的进一步巩固，彰显沧州市文明礼仪示范校的文明风貌。

三、主要工作与措施：

(一)师资队伍

根据幼儿园三年发展规划中师资队伍目标，提高师德修养，帮助教师树立目标意识，加强骨干教师队伍与新教师的管理与培养。促进大专教师的培训，提高教师科研能力和运用现代教育信息技术能力。

目标：

- 1、通过“为人、为师、为学”师德系列活动，强化教师礼仪和职业道德，激发教师发现与学习高尚师德的积极性。
- 2、通过磨、炼、推，把有不同专长的教师朝有利的方向引导，继续开展传帮带结对活动，以“聚焦课堂”为园本培训手段培养新教师、锻炼经验性教师的专业水平，在实践操作指导中提高保育教育工作质量。

措施：

- 1、根据上一年的师资队伍培训计划，进行有效完善并实施；
- 4、加强教师对教育现象、教育教学的反思能力，举行教育笔记评优活动；
- 5、加强四段制保教轮岗模式的实践和管理，并进行操作规程再学习活动。

(二)课程开发

以保教并重为研究前提，全面开展幼儿早期阅读阅读、快乐儿童英语、礼仪教育等特色课程的实践与研究，注重加强课程开发与研究的过程管理，逐步完善科研小组的制度建设。

措施：

- 3、结合“四段制”保教常规模式，在日常环节中的渗透保教并重的理念。

(三)教育教学环境

逐步改善教育教学环境，创设童真、童趣、童乐校园环境，为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境。

措施：

1、完成幼儿园整体教育特色环境的创设，体现先进的教育理念；

4、努力创设适宜教研活动所必需的物质条件。

(四)信息技术

1、配备幼儿园教学音像设备；

2、利用园所现代化教育技术资源，对教师进行多媒体教学课件制作的培训，让教师学会利用电脑制作课件，并进行课件制作评比活动。

(五)家园共育

加强家长与幼儿园的互动，实现家园共育。

措施：

2、召开家委会，并开展家长问卷调查、家长满意度调查工作；

3、利用家长资源，开展家长家庭教育经验交流活动，丰富家长学校活动。

4、举办“六·一家园同乐”亲子运动会，丰富幼儿体育游戏活动内容，增进亲子感情，促进家园沟通。

期末工作计划格式篇六

1. 计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××村20xx年工作计划”。

2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么、怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

一般地讲，包括：

1. 情况分析(制定计划的根据)。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作任务和要求(做什么)。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

1. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

2. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

3. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定如何克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

4. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。

5. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

6. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出

来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

- 1、计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。
- 2、计划单位名称，要用规范的称呼。
- 3、计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略。
- 4、计划内容要标明计划所针对的问题。
- 5、计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。
- 6、如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。
- 7、如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上署名。

1、情况分析(制定计划的根据)。

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

写好计划可能是公文写作中比较难的事。因为这不仅仅是个文字表达上的事，还是个涉及具体工作业务的组织和安排问题，需要有长远眼光和领导魄力，这种写作是一个人综合能力的表现。但是在写作上也有一些章法。首先，写作者必须分清这个计划的内容属于哪一类，适合用哪一个具体的计划种类来表达，从而确定具体文种，即是规划、设想、计划、要点、方案、安排中的哪一种。然后，再根据具体内容和文

种写作要求进行写作。如果是时间较长、范围较广的计划，就要用“规划”。因为规划不必也不能写得太细，只要能起到明确方向，鼓舞人心，激发热情的作用也就差不多了。当然这并不是说规划就可以写得不切实际；但规划的切合实际问题的确只是个大致的切合。如果是初步的、不太成熟的计划，就要用“设想”。因为设想是为计划作准备的，也不必写得很细，甚至不用写得很好，只要能把大致的“思路”或想法写出来也就够了。但这也不是说设想就可以写得没条理，而只是说它更注重“想”，即要有突破和创新。如果计划内容是某一项工作，一般则用“方案”或“安排”，工作项目比较复杂者用“方案”，较简单者为“安排”。因为方案和安排都必须写得很细(或很全面，或很具体)，否则工作就没法开展。当然，若考虑到要给下级执行中留有余地，这方案可变成“实施意见”，这安排也可变成“安排意见”。如果计划内容既不是单项工作，又不是很宏大的，这就该用真正的“计划”了。因为狭义的计划是广义计划中最适中的一种。当然，若只想把这计划摘要加以公布，则可用“要点”来写。

古代孙武曾说：“用兵之道，以计为首。”其实，无论是单位还是个人，无论办什么事情，事先都应有个打算和安排。有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。同时，计划本身又是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的约束和督促作用。所以计划对工作既有指导作用，又有推动作用，搞好工作计划，是建立正常的工作秩序，提高工作效率的重要手段。

期末工作计划格式篇七

一、指导思想：

本学期，我将根据学校和教导处的工作计划要点，结合本学科的特点，加强音乐课堂的有效性。以课堂教学改革为重点，以提高专业化水平为目标，以社会主义科学发展观为指导，

从创新思路、注重实效入手，努力在创新教学，创新学习等方面取得新突破！以此来不断促进自己的专业化成长，全面、高效地提高自己的课堂教学质量！

二、工作目标：

- 1、认真落实自己拟定的工作计划，保证上好每一节音乐课。
- 2、用心练习教学和音乐专业基本功，不断提高和完善自身专业化素质，为我校音乐教育教学工作服务。
- 3、继续坚持理论联系实际和学以致用原则，确立终生学习、全程学习的思想观念。
- 4、立足课堂，加强与本教研组教师之间的交流与研讨，学习本组教师的先进经验。
- 5、认真领悟音乐新课程标准的精神，掌握新教材的编写意图，把握重点和难点，用好、用活教材。
- 6、敏锐地捕捉教学中的问题，将问题转化为研究课题，使教研活动课型化、课题化。

三、提高教学质量措施：

- 1、认真备课，做好准备工作，备课时注意与新课标结合。
- 2、因材施教，对不同的学生要注意采用不同的教学手法，使学生能够充分发展。
- 4、课堂形式设计多样，充满知识性、趣味性、探索性、挑战性以及表演性。最大限度的调动学生的积极性。使他们能最大限度地学到知识，掌握技能。
- 5、注意在课堂上采取一定的形式，培养学生的团结协作能力

及创新能力。

6、积极和其他学科沟通，积极研究学科整合。响应新课标要求。

7、多看多听其他的课程，从中总结经验，取长补短，使学生开阔眼界，提高自身教学质量。

四、其他方面：

1、认真撰写博文，坚持每周一篇教学手记。

2、积极参加集体教研活动，认真吸取其他教师在教学方面的先进经验，不断提高自己的业务水平。

3、积极学校组织的每次培训活动，认真做好笔记。

4、积极听课，取长补短。

5、积极准备校本课程的内容，并认真落到实处。

6、按照学校的新要求规范自己的教案文本格式。

总之，在新的学期里我将一如既往的搞好自己的各项工作，以音乐中丰富的情感来陶冶学生，使学生形成健康的音乐审美观念、高尚的道德情操以及必要的音乐审美能力。积极引导、学生感受、体验、表现音乐中丰富的情感内涵，使他们在音乐活动中受到良好的思想及艺术教育，从而受益终身！

期末工作计划格式篇八

寒冬逝去，春意渐浓，我们六中学校也是一派生机。应对新学期，我将结合我校提出的“六子学”德育教育方针及四大课程体系，对自我的工作做出如下计划。

一、指导思想

以一切为了学生的健康成长为目标，以班级工作为基础，深化学生自主管理，创造良好的班风，学风，建设进取、健康、向上、健康的班级文化。大力加强班级德育工作，认真贯彻执行《中学德育大纲》，新《中学生守则》和《中学生日常行为规范》及我校提出的以“勤、孝、礼、善、诚、法”为核心的“六子学”德育体系，努力将学生培养成政治上坚定，思想上进取，道德上高尚，行为上礼貌，心理上健康，文化上有修养一代新人。

二、主要措施

〈一〉安全工作，班级工作的重中之重。

认真落实《学校学生安全工作条理》，加强法制教育，大力宣传《未成年人保护法》和《预防未成年人犯罪法》等，同时结合全国中小学生“安全教育日”，加强安全教育，教育学生认真做好防火、防盗、防骗、防电、防溺水、防食物中毒等各类安全防患工作，自觉遵守交通规则，注意交通安全，作好交通安全示范学校的创立工作。

(二)抓好干部队伍的建设和培养，凝聚核心，发挥模范带头作用。

1、大力表扬干部的优点，帮忙其树立威信。必要的时候甚至要夸大一些班干部的优点。对班干部工作的任何一个成功要及时的给予表扬鼓励。让其工作有干劲，也让其他学生对班干部的管理心服口服。

2、鼓励班干部大胆开展工作，教给班干部们工作方法，学生干部工作起来不太注意讲究方法，所以我常会跟班干部开小会，教他们怎样进行早读，如何进行班级卫生、纪律管理、班级文化建设等。每月至少召开两次班委会，让他们自我主

持，教师只是总结发言。

3、培养一个团结合作的班干部团体。在班干部中先要造成必须的舆论，以干部的舆论带动学生的舆论，让健全的舆论带动整个班团体。

(三)做好班级学生的德育工作，以“勤”字开头，用“善”收尾。

1、继续加强爱国主义教育。坚持做好每周一升国旗仪式。同时，充分利用奥运精神、成人节、五四青年节等重大节日、纪念日，开展多种形式的纪念活动和主题活动，培养学生爱校、爱国的思想品德。

2、狠抓礼貌习惯养成教育。一是增强学生的团体观念，强化学生的纪律意识，锻炼学生的顽强毅力；二是经过班会、晨会、校会等形式，向学生全面介绍学校的管理制度，增强学生的遵纪意识；三是认真做好违纪督察工作。

3、加强公民道德教育。选印《公民道德建设实施纲要》材料，利用简报、黑板报、晨会等形式，加强宣传，营造氛围，努力提高广大学生的道德素质、礼貌素质和人文素质。

(四)强化常规训练，为班级营造良好班风。

天都安排班干部进行值日，对少数有坏习惯的同学进行监督，对个别屡教不改的少数顽固分子进行批评教育，从而到达治病救人的目的。

2、做好考勤工作。让副班长同学专门负责点名，每星期汇报一次，并送交班主任存底。对于一些经常迟到的同学分别对待，做后进生好转化工作。

3、卫生工作专人专管，并实行包干，谁值日谁负责。

4、在班级引入竞争机制。良好的竞争机制是一个班级不断前进发展的动力，它能够破除优生钻研精神和吃苦精神不够，轻易满足现状；后进生又缺乏必须的上进心的格局。如在班级采用的大组管理模式，把学习、纪律、卫生以小组为单位进行量化，使各大组在组长的带领下构成了一个你追我赶的良性竞争的好局面。

5、做好课堂内外管理工作，坚决要向课堂45分钟要效益。要坚决禁止上课玩手机、说闲话、睡觉等现象，下课打闹的情景，教师、学生齐抓共管，坚决杜绝故意损坏公物的现象，杜绝不良行为。

(五)树典型，培养优良学习风气。

1、在班级进行学习方法的互相交流。本学期我班将进行学习方法的交流，让一些在学习上表现优秀的同学谈感想，介绍方法，以此带动其他同学。

2、树立典型，并给予必须的奖励，构成学习核心，起到先锋模范作用。本学期将评选一批学习进取分子和三好学生，并利用宣传板地进行宣传，营造良好氛围。

3、实施经过“一帮一”活动来促进整体的提高，为了帮忙学生克服学习上不上进，我们班级将对后进生分别对号入座找到成绩较好的同学进行帮扶，帮忙树立信心，介绍方法，降低差生面。

(六)加强学校与家长的联系，做好家访工作。

经常跟家长联系，家长对孩子会有更多的了解，支持班级管理工作。

1、建立家校联系本，经常与家长商谈，尤其是对“双后进”的同学的家长异常重要。

2、开好家长会，把家长请进学校来，并认真听取家长的有意义的提议，立足本校，服务本校。

3、认真做好家访工作。

(七)丰富班级文化。

1、加强班级文化建设，经过黑板报、墙报等宣传阵地营造奋发向上的舆论氛围，建设富有班级文化特色的教室文化和宿舍文化，举办班级黑板报评比活动，建立班级图书角，开展“名言警句”和“座右铭”活动，发挥名人名言的激励和教育作用。

2、成立班级足球队，利用体育课、阳光体育时间加强训练提高学生的足球素养。

(八)期末总结工作。主要做好学生评语的撰写、期末复习应考及其他一些程序性工作。

永不绝望，光明在前。拼搏一年，辉煌一生！

期末工作计划格式篇九

1、计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。

2、计划单位名称，要用规范的称呼。

3、计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略。

4、计划内容要标明计划所针对的问题。

5、计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。

6、如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。