

最新麻药工作计划(精选9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

麻药工作计划篇一

一、医疗用毒性药品（以下简称毒性药品），系指毒性剧烈、治疗剂量与中毒剂量相近，使用不当会致人中毒或死亡的药品。毒性药品的管理品种是指《医疗用毒性药品管理办法》中规定的品种。麻醉药品和精神药品是指2005年国家食品药品监督管理局、公安部、卫生部联合公布的麻醉药品和精神药品品种目录中国内已生产和使用的麻醉药品。精神药品分为第一类精神药品和第二类精神药品。放射性药品是指用于临床诊断或者治疗的放射性核素制剂或者其标记药物。

二、购进、贮存、管理和使用毒性药品、麻醉药品和精神药品，必须遵照《医疗用毒性药品管理办法》和《麻醉药品和精神药品管理条例》、《放射性药品管理办法》的规定进行，入库和取用须及时登记注帐，并每天进行清点。

三、药剂科必须严格监督和指导各临床科室合理使用毒性药品、麻醉药品和精神药品，定期检查，并将检查结果报告医教部。如发现滥用情况有权拒发，并直接向医教部汇报，以便及时检查、处理。

四、药剂科和各临床科室必须建立健全毒性药品、麻醉药品和精神药品的管理制度，进行“五专”（即专人、专柜加锁、专帐、专册、专门处方）管理，同时必须实行“双人双锁”管理，药品库房要设置“三铁一器”（铁门、铁柜、铁锁、报警器）。

五、医师应当按照卫生部制定的麻醉药品和精神药品临床应

用指导原则，开具麻醉药品、第一类精神药品处方。开具毒性药品、放射性药品的处方应当严格遵守有关法律、法规和规章的规定。除治疗需要外，医师不得开具麻醉药品、精神药品、毒性药品和放射性药品处方。

六、医务科、药剂科负责对执业医师和药师进行麻醉药品和精神药品使用知识和规范化管理的培训。执业医师经考核合格后取得麻醉药品和第一类精神药品的处方权，药师经考核合格后取得麻醉药品和第一类精神药品调剂资格。医师取得麻醉药品和第一类精神药品处方权后，方可在本机构开具麻醉药品和第一类精神药品处方，但不得为自己开具该类药品处方。药师取得麻醉药品和第一类精神药品调剂资格后，方可在本机构调剂麻醉药品和第一类精神药品。

七、门（急）诊癌症疼痛病员和中、重度慢性疼痛病员需长期使用麻醉药品和第一类精神药品的，首诊医师应当亲自诊查病员，认真填写病历（门诊药局保存），并要求其签署《知情同意书》。

病历中应当留存下列材料复印件：

- 1、二级以上医院开具的诊断证明。
- 2、病员户籍簿、身份证或者其他相关有效身份证明文件。
- 3、为病员代办人员身份证明文件。

八、除需长期使用麻醉药品和第一类精神药品的门（急）诊癌症疼痛病员和中、重度慢性疼痛病员外，麻醉药品注射剂仅限于医疗机构内使用。

九、为门（急）诊病员开具的麻醉药品注射剂和第一类精神药品注射剂，每张处方为一次常用量；控缓释制剂，每张处方不得超过7日常用量；其他剂型，每张处方不得超过3日常

用量。哌醋甲酯用于治疗儿童多动症时，每张处方不得超过15日常用量。第二类精神药品一般每张处方不得超过7日常用量；对于慢性病或某些特殊情况的患者，处方用量可以适当延长，医师应注明理由。

十、为门（急）诊癌症疼痛患者和中、重度慢性疼痛患者开具的麻醉药品、第一类精神药品注射剂，每张处方不得超过3日常用量；控缓释制剂，每张处方不得超过15日常用量；其他剂型，每张处方不得超过7日常用量。

十一、为住院患者开具的麻醉药品和第一类精神药品处方应当逐日开具，每张处方为1日常用量。

十二、对于需要特别加强管制的麻醉药品，盐酸二氢埃托啡处方为一次常用量，仅限于二级以上医院内使用；盐酸哌替啶处方为一次常用量，仅限于医疗机构内使用。

十三、临床科室应对长期使用麻醉药品和第一类精神药品的门（急）诊癌症患者和中、重度慢性疼痛患者，每3个月复诊或者随诊一次。

十四、药师应当对麻醉药品和第一类精神药品处方，按年月日逐日编制顺序号。医疗用毒性药品、第二类精神药品处方保存期限为2年，麻醉药品和第一类精神药品处方保存期限为3年。处方保存期满后，经医疗机构主要负责人批准、登记备案，方可销毁。

十五、药剂科应当根据麻醉药品和精神药品处方开具情况，按照麻醉药品和精神药品品种、规格对其消耗量进行专册登记，登记内容包括发药日期、患者姓名、用药数量。专册保存期限为3年。

昌宁康弘医院

麻药工作计划篇二

工作计划书怎么写?工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文,也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构,对一定时期的工作预先作出安排和打算时,都要制定工作计划,用到“工作计划”这种公文。工作计划实际上有许多不同种类,它们不仅有时间长短之分,而且有范围大小之别。从计划的具体分类来讲,比较长远、宏大的为“规划”,比较切近、具体的为“安排”,比较繁杂、全面的为“方案”,比较简明、概括的为“要点”,比较深入、细致的为“计划”,比较粗略、雏形的为“设想”,无论如何都是计划文种的范畴。

(1) 工作内容 (做什么□what)

(2) 工作方法 (怎么做□how)

(3) 工作分工 (谁来做□who)

(4) 工作进度 (什么做完□when)

1. 计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素,如“××学校团委20xx年工作计划”。

2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求,工作的项目和指标,实施的步骤和措施等,也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

1. 情况分析(制定计划的根据)。制定计划前,要分析研究工作现状,充分了解下一步工作是在什么基础上进行的,是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作任务和要求(做什么)。根据需要与可能,规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。在明确了工作任务以后,还需要根据主客观条件,确定工作的方法和步骤,采取必要的措施,以保证工作任务的完成。

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神,武装思想。

2. 认真分析本单位的具体情况,这是制订计划的根据和基础。

3. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况,确定工作方针、工作任务、工作要求,再据此确定工作的具体办法和措施,确定工作的具体步骤。环环紧扣,付诸实现。

4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难,确定预算克服的办法和措施,以免发生问题时,工作陷于被动。

5. 根据工作任务的需要,组织并分配力量,明确分工。

6. 计划草案制定后,应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的,只有正确反映群众的要求,才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

7. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来,并经正式通过或批准以后,就要坚决贯彻执行。在执行过程中,往往需要继续加以补充、修订,使其更加完善,切合实际。

工作计划写出来,目的就是要执行。执行可不是人们通常所认为的“我的方案已经拿出来了,执行是执行人员的事情。出了问题也是执行人员自身的水平问题”。执行不力,或者无法执行跟方案其实有很大关系,如果一开始,我们不了解现实情况,没有去做足够的调查和了解。那么这个方案先天

就会给其后的执行埋下隐患。同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。

首先，要调查实际情况，根据本部门结合企业现实情况，做出的计划才会被很好执行。

其次，各部门每月的工作计划应该拿到例会上进行公开讨论。目的有两个：其一、是通过每个人的智慧检查方案的可行性；其二、每个部门的工作难免会涉及到其他部门，通过讨论赢得上级支持和同级其他部门的协作。

另外，工作计划应该是可以调整的。当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。

还有，在工作计划的执行过程中，部门主管要经常跟踪检查执行情况和进度。发现问题时，就地解决并继续前进。因为中层干部既是管理人员，同时还是一个执行人员。不应该仅仅只是做所谓的方向和原则的管理而不深入问题和现场。

最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。

麻药工作计划篇三

过去的`一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将工作总结汇报如下。

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理

对外发文167份;整理外部收文125份,综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作,以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导,完善公司制度

根据公司运行工作实际,协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度,规范了公司员工的行为,增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议,会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作,保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待,及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作,并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

综合办公室组织安排了各种形式的活动,得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动;4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动;5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动,三次募捐共筹得善款一万三千余元,物资若干;6月份组织员工参加迎奥运火炬方队,为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量,同期,组织各项目员工开展“从细节入手,提高服务质量”大讨论活动。

1、根据需要,及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点,随着政务区各项配套设施的建成,物业基层人员处于一人难求的局面,为打破僵局,综合办公室采用多元化招聘手段,与劳务公司签订基层员工用工协议;与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份,公司顺利接管天鹅湖畔小区,综合办公

室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

3、进一步加强对供应商的管理协调

4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位;完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

综合办公室将根据公司工作实际需要，制定相应制度执行情况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

公司试行绩效考核以来，截止目前，取得一定成效，也从中得到一定的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需

完善。综合办公室将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。综合办公室在绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高，综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。

同时，7月份开始的全体员工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定。综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议意见。

以上总结计划妥否，请领导批示！

麻药工作计划篇四

1. 用平面设计软件设计海报、展板等，并打印制作出来。
2. 手绘海报等。
3. 制作、张贴展板、海报、横幅等。

4. 布置、设计晚会、活动等的现场。

5. 其他方面的辅助美工设计。

此外，在这些常规活动外，外宣中心本学期还安排了一些特色活动：

一、 外宣中心成员平面设计技能的培训与交流

时间：每周一次

地点：待定

目的：提高外宣中心成员的平面设计技能，提高宣传工作的效率和效果

内容：讲授coreldraw和photoshop等平面设计软件的使用技巧，成员交流使用心得。

二、 配合光影校运图片展

二、“idearstar创意之星” 校园平面广告设计大赛

时间：作品征集从11月初开始，11月末举行颁奖仪式

范围：全省高校

地点：颁奖典礼暂行在一教222

目前确定的合作单位：中南大学异次元动漫社

活动内容：校园平面广告设计比赛

目的：扩大影响力，发掘更多的校园平面设计人才

草拟人：王

麻药工作计划篇五

一、指导思想

积极倡导文明之风，树立良好的社会形象，改善辖区环境，增强全社会卫生意识，为促进社会精神文明建设作贡献。

二、任务措施

- 1、调整“控烟工作小组”组成成员，明确分工。在控烟工作领导小组统一安排部署下，定期布置检查“控烟”工作。
- 2、宣传发动，通过以“吸烟有害健康”为主题的宣传活动，并利用黑板报、健康教育宣传栏等宣传载体，明确要求，落实措施。
- 3、加强督查,严格执行控烟制度。
- 4、在公共场所醒目处设置禁烟标志，提醒吸烟者自觉禁烟。
- 5、在会议室和办公室设置禁烟标志。

三、工作要点

- 1、贯彻各种卫生工作评估细则要求，努力做好控烟和健康教育工作。
- 2、加强控烟和健康教育，利用黑板报、宣传窗每月一到两次宣传卫生保健控烟知识，增长健康知识，自觉采纳有益于健康的行为和生活方式，消除或减轻影响健康的危险因素，预防疾病提高生活质量和健康水平。定期组织青少年参加小型多样、丰富多彩的体育和娱乐活动，让青少年在轻松愉快的

氛围中锻炼身体、增强体质、陶怡情操。

3、结合本单位实际情况，坚持做好禁止吸烟的宣传工作，并在禁止吸烟的场所内设置醒目的禁止吸烟的标志，不设置吸烟的器具，开展一些行之有效的控烟活动。

街道机关、各社区要围绕以上工作要点积极开展工作，加强检查和自检，形成人人参与的`有效机制，切实把控烟工作落到实处。

麻药工作计划篇六

游仙区中医院医院（题样）

麻醉药品、精神药品使用管理知识试题

科室：

姓名：

成绩：

一、选择题(最佳选择题)：题干为一短句，每题有a□b□c□d四个备选答案，请从中选择一个最佳答案。（共20题，每题2分，共40分）

a□一日常用量 b□三日常用量 c□七日常用量 d□一次常用量

a□一级以上 b□二级以上 c□仅为三级 d□全部合法的医疗机构

a□逐日 一日 b□逐次 三日 c□逐次 一日 d□逐日 一次

a□四种 b□五种 c□六种 d□七种

10. 医疗机构应对麻醉药品处方、精神药品处方和毒性药品处方应单独存放，麻醉药品处方至少保存 年；第一类精神药品处方至少保存 年，第二类精神药品处方至少保存 年；毒性药品处方至少保存 年。

12. 哌醋甲酯用于治疗儿童多动症时，每张处方不得超过

长期使用麻醉药品和第一类精神药品时，首诊医师应当建立相应病历，要求其签署《知情同意书》。病历中应当留存二级以上医院开具的、和为患者代办人员身份证明文件。

2. 医师开具麻醉药品、第一类精神药品处方时，应在 中记录。不得 为他人开具不符合规定的处方或为自己开处方使用麻醉、精神药品。3. 《处方管理办法》规定，为门急诊患者开具麻醉药品、第一类精神药品注射剂，每张处方为 常用量；控缓释制剂，每张处方不得超过 常用量；其他 剂型，每张处方不得超过 常用量。

4. 《处方管理办法》规定，为门急诊癌症疼痛患者和中、重度慢性疼痛患者开具的麻醉药品、第一类精神药品注射剂，每张处方不得超过 常用量；控缓释制剂不得超过 常用量，其他剂型处方不得超过 常用量。5. 根据《处方管理条例》，医师开具处方和药师调剂处方应当遵 循、的原则。

6. 处方的调配人、核对人应当对麻醉药品和第一类精神药品处方仔细、；对不符合本条例规定的，处方的调配人、核对人应当拒绝发药。

7. 医疗机构应当配备专人负责麻醉药品和第一类精神药品管理工作，建立专用帐册。药品入库，出库，做到账物相符。专用账册的保存期限应当自药品有效期期满之日起不少于 年。

予，方可在本医疗机构开具麻醉药品和第一类精神药品处方，但 为自己开具该种处方。

9. 医疗机构内各病区、手术室等调配使用麻醉药品、第一类精神药品注射剂时应收回，核对批号和数量，并作记录。剩余的麻醉药品、第一类精神药品应办理退库手续。收回的麻醉药品、第一类精神药品注射剂空安瓿、废贴由专人负责计数、监督销毁，并作记录。

将的空安瓿或者用过的贴剂交回，并收回的空安瓿或者废贴数量。

麻药工作计划篇七

一、根据临床需要,经医务部和护理部批准,我科申请留存麻醉药品和精神药品为:哌替啶注射液、吗啡注射液、布桂嗪注射液、麻黄碱注射液。

二、科室存放麻醉药品和精神药品在护士站抽展内,设有明显的红色毒麻药品警示。

三、护理各班次组长及值班人员负责毒麻药品日常管理工作,并建立储存麻醉药品和精神药品的专用账册,做到账物相符专用账册的保存期限应当自药品有效期期满之日起不少于5年。

四、麻醉药品和精神药品储存及使用各环节由护理各班次组长、值班人员及责任护士负责交接、核对,以明确责任,交接班。

五、医师经考核合格后取得麻醉药品和第一类精神药品的处方权。

六、为住院患者开具的麻醉药品和第一类精神药品处方应逐日开具,每张处方为一日常用量盐酸哌替啶处方为一次常用量,癌症患者不推荐使用盐酸哌替啶。电子医嘱与手写处方必须一致,同时保存。

麻药工作计划篇八

为贯彻落实党中央国务院进一步加强学校禁毒教育工作的有关精神，提高广大师生对毒品犯罪社会危害性和禁毒工作重要性、紧迫性的认识水平，增强禁毒、防毒意识，推动学校创建“安全、无毒、文明”校园，根据县禁毒工作会议精神 and 县教育局禁毒工作计划精神，结合我校实际，特制定20xx年禁度毒工作计划。

以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻县局有关禁毒工作会议精神，增强毒品预防教育的责任感和紧迫感，把毒品教育作为我校安全与稳定工作、学校德育和法制教育工作的一项重要内容。围绕“抵制毒品、参与禁毒”的宣传主题活动，全面、深入、细致地开展禁毒教育工作，以提高学生禁毒意识和拒绝毒品自控能力为根本，营造一个文明、净化的教育环境。

为确保学校教育教学工作正常进行，确保校园的安宁，确保广大师生的健康安全，我校禁毒工作将继续深入贯彻党的十七大精神，以“三个代表”重要思想为指导，按照省、市、县禁毒委的统一部署，加强青少年毒品预防教育，积极推进“无毒学校”创建工作，把青少年毒品预防教育工作引向纵深发展。

我校为了扎实开展好禁毒工作，全面落实学校制定的禁毒工作计划，经研究决定，成立禁毒工作领导小组。

组长：王学才 副组长：卢生文

成员：吴正魏科武崔勇陈自全成玉兵四、学校禁毒工作职责

- 1、抓好学生毒品预防教育各项措施的落实，加强督促检查。将毒品预防教育纳入学校教育计划，每学年不少于两个课时。学校确保学生无吸毒现象。

2、研究制定学校禁毒教育活动方案,课堂教育和校外教育相结合进行,组织在校学生观看禁毒展览、有关禁毒的影片等,进行警示教育;以“6.26”国际禁毒日为契机,开展拒绝毒品主题活动。

3、学校禁毒工作纳入法制副校长工作任务;制定计划分期分批培训毒品预防教育骨干教师、更新禁毒教育素材供学校采用。

4、结合创建“平安校园”活动,积极配合有关部门开展创建“无毒校园”工作。

1、统一思想,提高认识

全面开展毒品宣传预防教育工作,使每一个教育工作者都能认识到毒品的严重危害性,认识到一旦沾上毒品就丧失前途,葬送健康,毁灭生命,祸及家庭、社会乃至国家。但并非每一个教育工作者都能认识到,目前毒品虽尚未在学校出现,但“防患于未然”总比“亡羊补牢”好。我校把禁毒教育列入学校工作计划,列为德育工作计划中重要的一项,将禁毒教育与学生思想政治教育结合起来,与学生日常行为规范结合起来;与学校法制教育结合起来;与培养青少年树立正确的道德观结合起来。我们把禁毒教育作为老师特别是班主任一项常规工作,使我校的禁毒教育工作常抓不懈。

2、健全禁毒教育网络,责任到人

学校充分发挥“三结合”教育网络资源的优势,注重协作配合,形成相关责能部门齐抓共管的毒品预防教育机制,使青少年毒品预防教育工作有计划、有组织、有步骤地快速高效地进行。

3、充分发挥课堂教学的主渠道作用,辅助于社区教育,形成点面结合的毒品预防教育的格局。

课堂是教育学生的主渠道，学校将结合学科的特点，利用政治、生物以及健康教育课的相关知识点，把禁毒知识作为一项重要内容贯穿于课堂教学之中，并将毒品预防主题教育纳入教学计划，确定负责毒品预防教育的骨干教师，并予以培训，切实安排好课堂教学，增强教育的针对性和实效性。发挥好课堂教学的主渠道作用。同时充分发挥社区教育的辅助作用，避免形成校外的盲区。学校将把毒品预防教育与社区的创建“无毒社区”、“不让毒品进我家”等活动有机结合起来，并以“6.26”国际禁毒日为契机，掀起毒品预防教育高潮；学校将通过家长学校组织学生家长接受禁毒教育和亲子教育，帮助家长掌握有关禁毒知识和教育子女远离毒品的方法，以加强对学生的社会、家庭毒品预防教育和监督。

麻药工作计划篇九

2017年2月，苏州某牙医刘某“给日本人看牙少打麻药事件”引起了许多网友的关注。

刘某在与朋友的微信群中宣称“在给一名日本患者治疗过程中，故意少打了点麻药”，并将患者信息贴了出来。

此事已经发布，就在网上掀起了一阵热议，许多网友表示“给中国医生丢脸”。

而刘某在事后，迅速删光了个人微博，也没有作出任何回应。

有关记者采访刘某时，刘某称，自己是在私立牙科医院工作，医龄已超过十年。

这两张截图已经是2015年的事，她早已经退出了那个微信群，但没想到会被发布出来，怀疑自己“被陷害”。

同时，她说明，这其实是个玩笑，手术过程中完全没有任何违规操作，只是看到了日本男孩的护照之后，一时无聊拍了

下来，发在群里。

23日，刘某委有关记者发表了自己手写的道歉信，向每一个关注此事的网友道歉，也向那名日本小哥道歉。

公开宣扬这种“小人”做法，表现自己的幼稚或者狭隘，对于爱国又能够起到什么样的作用呢？尤其是有些名人，这种公开的发言可能引发一些人的效仿。如果真有很多人学习这种做法，以“无用”却“解气”的方式来表达爱国心或者铭记国耻的态度，那简直就是一场丢人现眼的灾难。“九一八事变”发生八十多年之后，不少中国人仍然只能以这种幼稚、狭隘的做法来表达爱国，这才是真正的“国耻”。狭隘不是爱国，也不是铭记国耻的正确姿势。狭隘的爱国主义只会让人忘记常识、破坏文明，甚而践踏法律、伤害他人，让爱国主义成为一些人耍流氓甚至作恶的挡箭牌。像给日本人拔牙少打麻药这种做法，可笑，又让人感到可悲，应该遭到鄙夷和抵制。

素质；职业道德；医者仁心，当以生命至上；盲目、肤浅的“爱国”思路