

# 最新社会活动插柳活动方案设计(实用9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 机关工作总结篇一

20xx年，在区委、区政府的正确领导下，在上级人事部门的具体指导下，我镇按照科学人才观的要求，进一步抓好人才队伍建设，统筹兼顾，继续做好其他各项人事人才工作，注重发挥人事人才工作在构建和谐社会中的作用，努力推进人事人才工作和谐发展。

### 一、考核工作

强化年度考核，狠抓作风建设。严格按照考核程序，完成了20xx年度全镇机关、事业单位工作人员年度考核评奖工作。全镇共75名机关全体干部参加年度考核，按照10%的比例推荐优秀干部8名，其中公务员2名，事业人员6名，43名公务员评为考核称职等次，32名事业人员评为考核合格等次。

通过这次年度考核工作，我镇较好地落实了公平、公正、合理的要求，使日常考核和年终考核得到有机结合，广大干部的工作积极性得到充分调动，责任意识得到了进一步强化。

### 二、人事管理工作

1. 我镇根据工作需要，上报上级人事部门关于科级干部选拔上岗的实施方案，选拔上岗职位共3个，其中正科级领导职

位2个，分别为科技办公室主任、街道办公室主任，非领导职位1个。

2. 及时更新我镇干部名册工作，对招录、调入、调出人员的相关个人信息做到及时更新，整理公务员及事业编在职人员及离退休干部的个人工资档案，保证信息的准确性，为一年一度的机关、事业单位工作人员年终统计做好准备工作。

### 三、工资福利、待遇

一是根据中央和市有关部门关于做好参照公务员法管理机关(单位)数据统计工作的要求，我镇认真完成《参照公务员法管理事业单位情况统计表》。

二是根据x政办发〔20xx〕x号文件精神，做好公务员正常晋升级别工资、级别工资档次及事业单位工作人员晋升薪级工资、工作津贴的有关工作。其中公务员晋升级别工资共12人，晋升级别工资档次共1人，事业单位工作人员工作津贴变动2人，晋升薪级工资29人，包括管理岗18人，专技岗4人，工人岗7人。

三是按照x人社局发〔20xx〕x号文件，对我镇信访工作人员发放岗位津贴，并将其人员在我区信访办做备案处理。

## 机关工作总结篇二

食堂是我们x公司全体职工用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，作为食堂的工作人员，我有责任有义务搞好食堂的卫生工作。一年来我始终坚持对餐具及时清洗消毒，始终保持食堂地面的干洁，由于人多每天都要分两拨就餐，为了使第二拨就餐人员吃好饭，我总是以最快的速度收拾干净餐桌，换上新的桌布，使第二拨就餐人员也能在干净整洁的环境中就餐。

我在食堂负责打饭打菜，经过这一年来的工作，我已经能够对每位职工谁喜欢吃什么、不喜欢吃什么、能吃多少都做到心中有数了，在打饭菜的时候在饭菜量的掌握上自然也就心中有数了，这样既达到了就餐人员的满意，又避免造成不必要的浪费。

同时我还是食堂的. 保管员，负责保管食堂的油、盐、酱、醋、米等物品，这一年来我始终保持保管帐的帐目清晰，做到每一收每一支都在保管帐上体现，不占公家一丝便宜。

当然工作的同时也不能忘了学习，从我进x公司第一天起，我就已经感觉到这里学习氛围的浓厚。xx年是全省企业文化建的开局之年，做为公司的一员，我有责任有义务去学习企业文化建设的精神实质，通过学习使我懂得了，我们食堂的成立本身就是我们x企业文化的一种形式体现。我原来认为，我只是食堂的一个小小的服务员，什么企业文化、什么公司盛衰似乎都与我没有什么关系，通过学习我发现我的想法的错的，生活在我们这个x大家庭中，我们每个成员只有分工的不同，没有高低贵贱之分。全公司几十号人都吃的是我打的饭，只有他们都吃好了，才有精力去搞经营，搞销售。所以我做为食堂的一员应是感到骄傲和自豪。如果我过去的工作能得到大家的认可，那么在今后的工作中，我会更加积极努力的工作，让大家吃上更舒适的环境中吃上更可口的饭菜。为张经理在年初工作会上所讲的“让各项福利事业搞的更好一些，让职工的精神面貌更加愉快一些”的目标而努力奋斗！

## 机关工作总结篇三

### 一、加强领导，进一步完善健教组织机构和工作网络

\_\_\_\_年，综合办公室制订了《健康教育工作计划》，成立了健康教育工作领导小组，成立了控制工作领导小组，由分管领导负责分工，明确了工作人员与工作职责，使健康教育制

度得到了进一步的完善，有力地推动了健康教育的发展。

## 二、加强健教宣传阵地建设，充分发挥媒体作用

综合办公室十分注重健教宣传阵地的建设，设立了健康教育宣传专栏，每个季度更换宣传栏内容，广泛开展健康教育宣传工作。开设健康专栏，主要宣传吸烟有害健康、预防性病艾滋病、母婴保健、常见慢性病防治、饮食卫生及根据季节变化的疾病防治等。举办了健康知识讲座4期，进行卫生防病知识的宣传，提高机关干部的健康知识水平，增强人们健康意识及行为，促进不良健康行为转变，推动了健康教育的深入开展。

## 三、深入开展控烟工作，成效显著

我们严格按照创建标准，落实了创建任务，通过加强领导责任，健全各项控烟制度，大力开展宣传教育，认真落实各项控烟措施，使全机关禁烟工作取得了较好的成绩。举办了专题控烟教育讲座，进一步提高单位职工的控烟能力。并在各局、办创建无烟办公室。在机关院内开展禁烟宣传，展示健康教育、控烟知识展板。

## 四、克服困难，将健康教育推向深入

各部门都认真的做好健康教育工作的，但是也存在不少问题，主要是：健康教育网络还有待完善，缺少专业健康人员，经费不足，阵地和基础设施简单，宣传教育的深度和宣教阵地的扩展延伸不够等等。下一步，我们将认真总结经验，不断加强对健康教育工作的探索，落实各项措施，及时调整工作思路，切实解决工作中遇到的困难和问题，把健康教育的各项工作抓紧、抓实、抓好，为提高广大人民群众的健康意识和文明意识而努力。

## 机关工作总结篇四

今年，我局工会在上级工会和局党组的领导下，在党的xx大精神指引下，全面贯彻落实区委全会精神，坚持以法治会，加强自身组织建设，开展丰富多彩的活动，激发全局员工以经济建设为中心和全年制定的目标任务，牢固树立大局意识，团结进取开拓创新，充分发挥各工会小组的优势和特点，积极协助党政抓好职工队伍建设，在各方面发挥了工会的作用。

### 一、积极强化学习机制，提高了全局职工素质。

工会积极协助局党组，从强化学习、廉洁自律、做好服务入手，本着“外树形象，内求质量”的宗旨，狠抓机关作风建设，以建设学习型机关为目标，确立了“学习与工作相结合”的理念。一是坚持定期政治学习。坚持每周五的政治、业务学习，传达上级文件精神，组织职工集中收看了《xx大三中全会召开精神》、《抗震救灾英模报告》、《城市营销相关的新闻报道》《反\*警示录》等电教片，引导他们树立了正确的人生观、世界观、价值观。二是开展主题活动。深入开展“勤业、敬业、创业”为主题的三业教育活动和“以全心服务、树全新形象”的主题教育活动。使全体员工时刻保持清醒头脑，树立了不进则退的竞争意识，统一了思想，明确了任务，自我加压。三是参加各项业务培训。今年我局参加培训单位有产权业务、交易业务、测绘业务、白蚁业务、档案业务培训，提高了服务本领和技能。增强本领，掌握政策，熟悉市场规则，不断提高政策水平，依法行政水平和运用市场经济知识指导工作的水平。四是加强法制学习。先后组织了局上办理产权、交易管理人员进行新《物权法》培训班、《中华人民共和国房地产法》和行政执法讲座，并参加《物权法》知识测试。通过学习教育，使广大职工牢固树立“四个意识”：全心全意推进我区房管工作的发展意识、积极推进本区经济发展的大局意识、真心诚意为人民造福的服务意识、强化维护房地产市场健康发展的责任意识。

## 二、急职工所急，想职工所想，把工会建成温暖的职工之家。

要发挥职工的主观能动性，不仅要在工作上压担子，更要在生活上关心职工，切实帮助职工解决实际困难，把工会办成真正的职工之家。今年，我们着重加强对特困职工生产、生活的了解，随时掌握他们的困难和思想动态，关键时帮助他们解决实际困难。10月份，组织全局职工进行体检，使他们能够全身心的投入工作。凡单位职工遇有病丧产假，工会都组织人员前去慰问，把单位的关心送到每位职工的心坎上，真挚的关怀为广大职工解除了后顾之忧，使他们得以全身心地投入到工作中，把单位事当作自己事，今年我局工会看望生病职工11人次，看望生故老人家庭3家，共计开资3980元。对单位的困难职工发放了慰问金3600元。春节期间，工会牵头、局领导参加对离、退休老职工召开“迎春畅谈会”，送去了局党组及工会对老职工的关爱。

## 三、开展各种文体活动，丰富职工的业余生活，加强单位精神文明建设。

为了让职工的业余生活既丰富多彩，又高雅不俗，局工会多次配合区上组织开展了各种文体活动，丰富职工业余生活，提高队伍的综合素质。一是积极参加区妇联开展“中国妇女风采大展示”活动。这项活动大大体现出我局当代妇女的精神风貌，并获得二等奖和组织奖。五一劳动节我们支持上级工会工作，组织100人参加了“学先进、展风采、促和谐”大型文艺演唱活动，此活动受到了区总工会的好评。我们为“迎奥运、促全民健身”活动组织职工积极参加区体育运动项目的活动，今年，我局自己组织开展了“迎奥运、贺新春”职工拔河比赛，通过活动调动了职工的积极性，提高了职工的凝聚力，充分展现了房管职工的风采和智慧。二是突出节日主题活动。“三八”妇女节庆祝活动历来是妇女工作的重头戏。今年的“三八”妇女节，我局坚持以活动为载体，开展了“三八红旗手的争创”活动，这项活动是由各工会小组开展，动员我局广大女职工，进一步统一思想，牢固树立

时不我待、只争朝夕的紧迫感，以大干快上、奋发有为的工作热情，以贡献求地位。从德、才、休养等方面参与评选，最终评选出一名优秀妇女代表报送到区妇联，营造了浓厚的节日氛围。

#### 四、真情帮扶，切实推动了扶贫帮困工作再上新台阶。

我局工会全面参与帮扶结对工作，积极响应市委、市政府的“帮扶”号召，切实落实区对我局的扶贫帮困计划。一是做好扶贫村的对口帮扶。按照缺什么帮什么的原则，确定了对净乐村的帮扶重点项目，本着真心帮，实意扶的原则，全年共投入资金.20万元，帮助该村两年来实现建成生猪存栏500头的养殖小区两个，新增生猪存栏50头的三级农户达12户。产业结构调整、为家民增收了一条致富的道路。真正把帮扶项目落到实处，增强净乐村的造血功能。二是做好了区计划生育“三结合”特困户的帮扶结对工作。新增五户帮扶户，购买了新型农村合作医疗费，少儿住院互助金，基地建设费用，共计5600元。积极带动特困户走共同发展的号召，把创争双文明单位与扶贫帮困有机地结合起来，把扶贫帮困工作的目标任务落实到全年目标工作中，全年顺利完成了上级交办的结对帮扶任务。

#### 五、搞好共建，向灾区同胞献爱心。

今年工会配合区红十字会组织局职工积极响应号召开展献血活动，共有11名职工积极参与本次活动。“八一建军节”期间，工会和行政共同组织开展了拥军慰问活动。11月，局工会、团支部共同和部队开展老兵退役联欢活动，增强了友好的军民关系。

总之，我局工会在区总工会的领导下，发扬优良传统，为职工服务，为房管事业的发展服务，很好地发挥了桥梁作用。今后，我们将再接再厉，把工会办成职工最温馨的家。

# 机关工作总结篇五

## 一、强烈的责任意识是干好机要工作的前提

我所从事的办公室机要秘书岗主要工作内容包括当年文件的登记、流转、跟踪、查询、分发和保管;定期做好文件的清退、销毁工作,并按有关规定做好年度归档、上缴工作;审核所有指挥部对外发文的格式、编号工作;市政府oa平台文件下载及地铁oa办公平台电子文件上传及扫描工作;各类会议通知、行政接待工作的送签、流转和跟踪;每月津贴、绩效工资造表发放;指挥部领导日志的统计整理;保密纸的销毁;密级文件的清退;地铁指挥部、地铁有限责任公司、地铁总公司四证的年检;政务报刊杂志的征订;以及所有领导交办的其他日常事务。这些看似简单的工作内容,其实每一件都要经过好几个流程才能办结。而我们手上的日常工作常常纷繁交错,往往一件还没处理完,另一件又接踵而来。这就要求我们在工作中具有强烈的责任意识,严格要求自己,合理安排好每件事情,做到忙而不乱,对工作中的一点一滴都要力求做得更好,结束后还要及时总结经验教训,考虑有无疏漏之处,确保工作的正确率。