

最新汽车站财务工作总结 车站人员工作总结 总结(精选9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

汽车站财务工作总结 车站人员工作总结篇一

尊敬的领导、同事们，大家好！

半年来，在公司领导班、科长的正确领导下，紧紧围绕年初的工作目标，大力加强业务学习，不断提高自身的业务技能。坚持从零做起，深怀“感恩”心理，强化服务意识，收到了较好的效果。

一、强化业务技能，坚持从零做起。平时工作中，我始终坚持从零做起，从现在做起，从自身做起，从点滴小事做起。以“锅里有，碗里才会有”作为自己的工作动力，努力做到在平凡的岗位上兢兢业业，创新思维，激情工作。同时，强化服务意识，时刻牢记“旅客就是上帝”“旅客的小事就是大事”的规定，积极唱响“我就是公司的窗口”“我就是公司的形象代言人”的旋律。

二、从严要求，严格遵守公司的各项规章制度。平时工作中，始终做到从严从难要求自己，严格遵守公司的各项规章制度。工作能做到早计划，早准备。

三、勤奋敬业，不断提高服务意识。能够认真正确对待每一项工作。超市工作，本身就是一项繁琐的事项，特别是新上现场加工、制作这一方面。圣人云：事勿忙，忙多错。所以在平时工作中，我能做到忙中不乱，有条不紊。干工作有始

有终，并随着季节的变化，货物随时调整调换，做到安全货款担待、卫生清洁、真心热情的为旅客服务，服务意识有所提高。

回想这半年的工作，虽然取得了一些进步和成绩，但在一些方面还存在不足。个别工作做的还不够完善，创造性的工作思路还不多。在今后的工作中，我会加以改进，认真学习各项规章制度，以及《员工七彩手册》《弟子规》等。是自己的思想觉悟，服务意识和工作效率全面进入一个新水平。以“服务从奉献感恩，武治，文宣”为导向，为打造四星特色车站做出更大贡献。

汽车站财务工作总结 车站人员工作总结篇二

下午好！

第一项工作财务工作：

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我_人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我_人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

1、建立人员数据库工作。

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

2、银行帐户重新审批工作。

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我_财政根据《__市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了_财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不得擅自开设、变更、撤消帐户。

3、预算单位清产核资工作。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

4、财务年终决算工作。

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对本月财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报.为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，积极配合劳动局做好劳动用工合同签订工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在wto视角的中国社

会保险》培训论文，年底及时将用工情况进行年检。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进市，而努力工作。

谢谢大家！

述职人□_x

2021年_月_日

车站财务主任述职报告2

汽车站财务工作总结 车站人员工作总结篇三

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在04年的工作中能够

不断改进，不断提高，努力做到适岗。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二. 会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三. 管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四. 缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻

底搞清楚之后，进行处理。

5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

1.财务部个人工作总结,财务部工作总结

2.财务个人工作总结

3.公司个人财务工作总结

4.年终财务个人工作总结

5.2018财务个人工作总结

6.财务个人年终工作总结

7.财务个人转正工作总结

8.个人财务年终工作总结

汽车站财务工作总结 车站人员工作总结篇四

安检员能做的该做的就是再次加强学习和不断的井下实践，理论联系实际，勇于接受一切，在最短的时间适应这个全新的环境，担负起自己应有的职责。在此期间我最大限度地发挥好个人能力，在自己的岗位上崭露新的锋芒，虽然有辛苦、有劳累；有成功、有失败；有付出、有收获；有感悟、有心得。以期望在以后，扬长避短，去劣取优，做出更大贡献。

一、思想方面

这段时间，我始终本着“安全第一、预防为主、综合治理”的方针、认真贯彻政策，坚持服从和领导安排，在实际工作中能很好的解放思想，实事求是，与时俱进，力求实效。在安全检查和监督工作中，了解和向上级反映对安全生产的意见，对煤矿生产中存在的重大问题及时、准确、真实的反映、汇报给领导，在汇报中绝不抱成见，更不能有“水分”。始终认为安全无小事，再小的安全隐患，发现就得立即制止，不做“老好人”，做事要勤快，不能拖拖拉拉，只有这样才能把安全工作做得实，做得真，做得细。

二、业务方面

态度决定一切。在工作中，必须具有且抱有一颗良好的事业心和高度的责任感，在工作中努力学习相关业务知识，提高

自己在本行业的知识水平，自己深入井下，与煤矿工人学习，向技术工、分管矿长等师傅们请教，在最短的时间掌握更多的煤矿知识，把学到的东西应用到实践中去。作为一名安检员，必须时刻牢记自己的职责，你的疏忽大意很可能造成的是一个采面，一条掘进、一个矿井的重大事故，人员的伤亡。同时在这段时间的工作中让我认识到安全检查工作是一项业务性很强的工作，必须应掌握所管辖范围内的技术本领，从事煤矿安全检查监督工作，就要熟知本专业的安全生产技术知识和生产细节易出现的安全隐患，大事要管，小事也要抓。其他范围内的也要做到了解、熟悉，要做到自己虽然不会干，但别人干完之后，自己知道是否合格。作为一名煤矿安全检查员，我在最短的时间里学习并熟悉了采掘工作面的作业组织、技术工艺，现场的作业规程，尽最大的努力掌握矿井各种灾害的发生原因、预兆、规律、预防措施及发生灾害时的处理方法；掌握安全管理的新知识、新技术和与自己有关的法律法规。

在业务工作中总结出以下几点是我们必须做好的。

（一）由于从事煤矿工作，特别是在井下，都是一些繁重、单调、重复的作业，加上工人的文化素质各不相同，每个人的操作都有很大的自由性，所以很容易违反各项规定，会出现习惯性的违章，即使是一些很危险的工作，在安全生产段一时间后，人也会麻痹大意，疏忽侥幸的思想会渐渐增长，造成事故的发生这时，作为检查员就要通过监督检查，及早地发现不安全行为，通过提醒、劝告、说服、批评、警告或处分手段，消除不安全行为，发挥安全监督的作用。

（二）由于矿井所使用的设备多数都是相当笨重的，加上矿井内的温度、湿度、风速原因，设备易腐蚀、老化、磨损，容易发生故障，一些设施也因矿井条件和矿山压力等原因产生各种不同程度的问题，这时，安全检查员就要通过安全检查，及时发现并采取有效措施，排除隐患，保证安全生产。

（三）安全检查员只有掌握作业规程的要求，才能发挥安全检查员的执法能力。在看领导审批好的作业规程的同时，安全检查员要通过实际情况和作业现场情况，直接查找作业规程的不足，通过分析判断去发现管理的缺陷，并及时给予纠正和弥补，发挥自己的业务知识及经验作用。

（四）安全检查员要识大体，树立主人翁意识。要通过事故案例给职工群众灌输违章和损坏安全设施的危害性。例如，一些职工开井下风门，就不及时关上，导致风流短路，发生不该发生的事故。还有一些看似小事却最终酿成大祸，如：透水、冒顶、片帮等。安全检查员不管在任何一处盯点，都要进行逻辑判断，观察、分析能够发生重大事故的可能性，要随时想一想，万一发生重大事故后，可能涉及的范围及损失的惨重。所以，一名安全检查员在工作中要从大局出发，从系统出发，发挥自己的主观能动性，增强大局意识。

（五）安全检查员在日常检查监督活动中，检查问题，不能为了工作而工作。要善于发现先进和典型，努力为煤矿事业开创良好的安全生产新局面。同时，安全检查员还要善于推广自己的安全生产先进经验。

（六）煤矿安全检查员要结合安全生产的实际，既当检查员，又当宣传员，向广大职工群众宣传安全方针、政策及法律法规，发挥自己的宣传作用。

三、作风方面

半年多来，工作中遵守职业道德，遵纪守法，作风扎实，执行力较强，对上级的指示、指令、精神等做到不折不扣贯彻执行；常言道：拿人手短，吃人口软，在发现违章现象时，不能被人家一句“硬”话或者“软”话吓到和收买，所以要想发挥好我们安检员的职责，使之职能有所用，必须严肃自己的工作作风。

在安全方面做了大量工作，取得了一定的成绩，但仍然存在着许多不足的地方。展望2014年，任重道远，我们只有不断充实自己完善自己，只有提高自身职业技能水平，思想素质水平才能发挥好自己的职能作用，才能将安全工作做真、做细、做实，为矿井的安全生产提供有力的保障，把我们的各项工作开展的更加严格、科学、规范。

汽车站财务工作总结 车站人员工作总结篇五

为了加强对乡春运工作的领导，坚持有人办事、能办事、办成事的原则，经过乡党委政府的研究，成立了由分管安全的xxx任组长，分管交通的xxx任副组长，综治办、驾协工作站、农机管理站、综合办等相关人员春运工作领导小组，并及时制订了《xxx乡春运工作方案》，制订了春运值班制度。同时召开了由各村支部书记及主任参加的春运工作专题推进会，综合分析我乡的各种形势，明确各村支部书记是本村春运工作的第一责任，要切实担负起乡党委政府提出的“保畅通、浓氛围、促安全”的方针，使我乡20xx**年的春运在安全有序中进行。

xxx线、xxx道路都已开通，人们的交通安全意识仍没有得到提高，至xxx线开通以来，已发生了多起交通事故，而春运的到来，无疑将加重对道路交通事故预防的压力，为此，乡春运领导小组针对新形势，积极谋划对策，保障春运的安全有序。

- 1、聘请专人开展道路交通安全宣传。为了有效增强xxx线沿线群众的道路交通安全意识，乡春运领导小组在乡党委政府的同意下，聘请了两名村民为道路交通安全宣传员，购置了2个大功率喊话喇叭，配备了春运宣传服装和骑车用的手套，两名道路交通安全宣传员在春运期间在xxx线沿线及村庄不间断的进行道路交通知识宣传，在宣传的同时，还担当起了春运的信息员，将掌握的情况及时报到乡春运领导小组办公室，

收到了良好的宣传及信息互动的效果。

2、设立道路交通安全服务点。以xxx村为重点路段设置安全检查服务点，在全乡全面开展道路交通安全宣传检查工作，对通行的客运车、农用车、摩托车等车辆实行全方位的监控管理，特别是落实了晚上值班制度，春运期间，该服务点有2名人员轮流值班，积极配合公安机关交通管理部门开展春运期间的各项检查工作。

3、利用“村村响”等多种形式积极开展道路交通法规宣传。充分利用“村村响”的覆盖面广、行政成本低等多种优势，在春运期间积极开展道路交通法规的宣传，同时以标语、横幅等形式创浓春运宣传的氛围。

春运期间百年难遇的大雪在给人们带来惊喜的同时，给大家带来更多的则是交通阻塞、人员滞留、建筑受损、作物受冻，百年难遇的大雪俨然演变成了一场雪灾，在雪灾面前，乡党委政府审时度势，响应上级号召，启动应急预案，积极开展生产自救。

1、以身作则，全力以赴保障主干道畅通。在1月28日晚上的一场大雪后，乡党委政府领导班子成员及春运工作领导小组启动了突发事件应急预案，联系xxx线沿线的x个村组织人员对xxx线这条主干道进行清雪，乡党委政府领导班子成员及春运工作领导小组也亲自到一线进行铲雪，据统计，共组织xxx线沿线xxx余群众开展了铲雪，使xxx线xxx段在29日中午就全部通车。

2、以点带面，组织全乡各村清扫积雪。春节到来之即，很多外出务工的群众还没来得及回家，就被大雪阻挡在了各大车站，全省上下都在铲雪保畅通，输送群众回家过年，而康庄道路上的积雪无疑成了外出务工的群众回家过年的又一阻隘，为此，乡党委政府号召各村、企事业单位积极行动起来，铲除积雪，恢复交通。据统计，共组织全乡各村、企事业单

位xxx余人次开展了铲雪专项活动，保障了外出务工群众顺利回家过年及群众的出行。

3、发挥职能，做好雪灾期间的道路交通安全工作。在雪灾发生后，乡春运工作领导小组向全乡的驾驶员发出了安全出行的倡议书，要求各位驾驶员尽量选择交通工具以外的出行方式，同时要求各村干部切实担负起道路交通安全宣讲员的角色，劝导驾驶员不要在不宜行驶的时候出车，避免交通事故的发生。

宝剑锋从磨砺出梅花香自苦寒来，在全乡上下的共同努力下，xxx乡20xx**年的春运工作在安全、有序中圆满完成，接下去，我乡将一如既往的开展道路交通安全工作，为建设“平安xxx”“和谐xxx”贡献自己的力量。

汽车站财务工作总结 车站人员工作总结篇六

在这半年中，车站在公司领导的指导下，紧紧围绕年初确定的各项工作任务目标，以张总报告为指导，以安全生产为中心，打造平安和谐车站，开展普通话、手语教学、礼仪等各项培训提升了车站职工综合素质。

在这半年里我们以张站提出的“文化引领，稳中求进”的指导思想，各科室团结协作、同心协力，抓机遇，迎接新挑战，稳步提升，持续发展。

我们“三进一上”走进社区、到各大院校，各大商场、超市做宣传，宣传总站售票窗口、以便让广大居民了解客运中心经营情况、避免误乘；我们开展了网上订票和网上售票业务，方便学生和年轻群体购票；我们实行团体票免费上门送票服务等一系列便民服务。

在旅客服务中心学习工作的半年中，我不断学习业务，熟练的掌握了工作流程及工作要点，服从领导安排、积极努力工

作，热心为旅客服务，学会换位思考、遇事能主动站在旅客的角度思考问题，回答解决旅客疑问，帮助旅客解决实际问题。

在这半年的学习工作中我也发现了自身的缺点，在处理一些问题的时候有些容易冲动，思考不全，在与旅客交流中语速比较快，造成旅客不明白，不利于与旅客之间的沟通。不太擅长察言观色，不能准确掌握旅客心理，不能很快把握旅客，不便于处理一些突发应急事件，以后需要改进，以便更好的与旅客交流、为旅客服务。

20xx年下半年的打算：

- 1、扬长避短、补足缺点，学会“稳重“的处理事情。
- 2、不断学习业务知识，扩展相关的知识，更好地为旅客服务。
- 3、积极参加科室活动，为科室建设增砖添瓦。
- 4、服从安排，做好自己份内的工作。
- 5、积极工作、做力所能及的事情。
- 6、热忱服务，服务将微笑到底。

总站为我们提供了优良的工作环境、安心的住宿环境，广阔的发展平台，我们依旧跟随总站政策，积极参加培训，内强素质外塑形象。

汽车站财务工作总结 车站人员工作总结篇七

时光飞逝，转眼间一年时间又过去了，回顾在这一年时间里，我作为xxx车站站长，在上级领导的关心和指导下，在全体职工的共同支持和努力下，带领全站职工较为圆满地完成了上

级下达的各项任务。车站整体工作呈上升趋势，个人也在思想觉悟、工作能力等方面得到了一定的提高。现将自己一年来的工作情况作工作总结如下，不妥之处请领导批评指正。

今年以来，车站认真按照上级的工作要求，组织职工进行了春运大会战、经历了路局直管站段后又一次的生产力布局调整改革，迎接了路局春秋行车设备大检查，开展了安全专项整治、“大检查、大反思、大整治”等活动，通过了段季度检查、按照段要求在全站开展了“规范、提素、强三基”和“争创一流车站，建设安全标准示范线”大型主题活动，结合“三严”管理方针和“严、细、实、早、真”的五字工作法，细化健全了车站的各项管理制度，使车站整体工作呈现出全面推进、和谐发展的良好态势。全年车站共纠违xxx件，处理制止各类违章违纪差错等xxx余件，有效地促进了车站全年生产安全稳定。截止12月31日，车站实现安全生产xxx天，人身安全xxx天，完成客发xxx万人，完成年计划的xxx%运输收入xxx万元，完成年计划的xxx%在段开展的两项大型活动中，均名列前茅，并获得段嘉奖xxx元。

生产力布局调整后，面对新形势，作为车站第一负责人，我们组织班子成员审时度势，深入分析改革调整带来的新变化、新情况，更新思想观念，及时确立了“一条主线、三个不动摇”的安全管理理念：即以创建自控型班组活动为主线，落实新体制下安全生产的主体责任，增强班组安全管理的自控能力和独立作战水平。坚持“三严”的工作方针和“严、细、实、早、真”五字工作法，立足车站实际，把确保安全畅通，把好路局“东大门”做为第一要务，抓关键、抓重点、盯问题、抓落实，整章建制强基础，精细管理促规范，提升素质保安全。

一是整章建制，依法治站。针对生产力布局调整后带来的新变化、新要求，车站结合段下发的各项规章制度以及车站实际情况，多次召开站务、职工大会，共商良策，建立健全了

《车站管理十大制度》使职工有章可循、有规可依。初步形成了一套严密合理的安全管理制度体系，为规范管理、依法治站打下了基础。二是规范管理，夯实基础。一方面加强文电管理，对局、段下发的各类文电，及时进行打印分类实行档案化管理一方面落实各项会议制度，按照召开旬分析会、站务会、职工大会及各类专题分析会，对日常存在的问题进行及时汇总分析，不断寻找问题根源，制定切实可行的整改措施，进行分工负责，确保各类问题得到有效解决。三是安全讲评，层层共保。按照段安全讲评办法和一、二、七比例规定，充分发挥经济杠杆的调节作用，促使干部职工达成“问题越早被发现、越早得到处理越好”的共识，提升了车站、班组自我管理的能动性。

一是业务学习不放松。坚持业务学习制度，按照段下达的季度职工素质达标计划和月度业务学习题，细化月度学习计划，二是班前提问不动摇。坚持班前规章提问，提前布置提问题，问题涉及《站细》、重要文件及各类规章制度，职工自觉背诵，理解含义，班前点名时，对所有职工进行提问，三是模拟演练不走样。以各岗位作业标准和应知应会为重点，按照每月每班演练不得少于3次的规定，坚持每周一小练，每旬一大练，每月验收一次，演练注重效果，自行设定演练题目，结合段下发的《标准化作业光盘》不断规范作业标准，切实提职工的应急处理能力。

一是认真开展“规范、提素、强三基”活动。按照精细化管理要求，在安全管理上做到“十个统一”、突出“三严”管理方针，狠刹“两违”歪风、促进标准化的落实、不断增强安全基础管理，实现年度安全生产目标，全面部署，细化活动目标，实行管理人员分工包保，倒排任务，通过x个月时间的整治，收到了良好的效果，在x月份段检查验收中，车站以优异的成绩夺得了团体第xxx名的好成绩，全站职工获得奖励达xxx元。二是扎实推进“争创一流车站，建设安全标准示范线”活动。按照段xxx号文件要求，从强化“内实外美”入手，

对安全管理、现场卡控、站容站貌及定置化管理等方面深入反思，深挖存在问题，细致分析根源，并对查出问题进行了分类汇总。带头行动，动员全站职工亲自上手对站舍外墙、玻璃窗、进站通道、货场卫生死角、候车室天花板进行了全面清理。对影响站内运输安全的安全隐患问题x□x道之间也铺设了盖板，为安全奠定了坚实基础。

树立“强化三基保畅通、内涵挖潜增效益、开拓进取争一流”的管理理念，以安全统揽大局，坚持“严抓严管严考核”的工作方针和“严、细、实、早、真”五字工作法，按照精细化管理要求，不断规范职工作业行为，提升职工业务水平，抓关键环节、抓重点工作、盯突出问题、抓工作落实，实现安全生产、旅客运输、路风及职工队伍的稳定，努力争创一流车站。

杜绝责任行车、人身事故和路风事件，消灭路外伤亡事故、火灾事故，大力减少职工违章违纪，全年段纠违章控制在xxx件以内。

汽车站财务工作总结 车站人员工作总结篇八

不知不觉调度实习近一个月了，这一个月让我收获颇多，也对调度的工作有了重新的认识！

原自己在站务工作，对站务的工作很熟悉，觉得站务的工作很细检查面也很广，既管着售票卖错票要给并过去，又要管着货运的货查仓以防业户私藏货物，还要查看手续单子的上下号，车号，金额，等等好多琐碎的事情，觉得检票口是全能手，各科室的工作都与我们参与到，以前感觉调度的工作就是给车辆报班，有缺班晚点的车辆群发个信息就好了。

但真正到调度上班才知道，工作不是像我们想象的那么简单，调度室是客运站的枢纽，是把握生产安全头的关的第一步，所以工作就要必须仔细，车辆报班时认真核对车辆手续和驾

驶员资格证是否真实有效，容不得一点马虎，仔细核对正确后方可报班，报班要看好车号和车次，很多车次是不默认的，这必须要调度员熟悉车辆的车次，这样报班的效率才能提高。

在报班的同时还有车上打电话说外面上客、上货等情况及时记录下，有车主或个人打电话说车辆因什么原因导致不能发车需要停班次的，让公司打电话给请假，把车上的线路牌营运证交调度室，交不上的，让其公司出具证明？先查看一下班次是否卖票，然后让微机室停班次，有卖票的，通知服务台通知旅客让其改乘，没电话的要在下一班车上先给预留票再让检票口寻找旅客。

还有复印的，买东西的，买报纸的等等，让自己感觉手忙脚乱自己学东西很慢，刚开始要记得东西太多了，感觉脑子里装不下那么多，师傅教给我这事该怎么办怎么处理，等下次遇到类似的事情又忘了怎么处理，幸好我又一位百问不烦的师傅，每次问师傅问题，不管我以前遇到过几次，只要不会处理师傅都会耐心的给我讲解，告诉我应该怎样做，非常感谢我的师傅，我会好好学的！

一个月的时间参加了科室好几次的会议，会议上只要是主任让大家发言的都是积极发言，为科室的发展献计献策，在这次决战五十天的活动中我们想到为驾驶员“夏天送清凉、冬天送温暖的`活动”主任听到我们的想法后感觉非常好，接着下午就把我们夏天用的冰箱改乘了货架，冬天为中午赶车吃不上饭的驾驶员提供一碗热腾腾的方便面。

让驾驶员吃在嘴里暖在心里，感觉到我们时时刻刻在为他们着想，让他们随时感受到家的温暖。我们的主任从外表看起来不爱笑，挺难接触的，以前看到她挺害怕的，现在觉得她是一位很好的领导，刚科里几天的时候，因为室外调度帮单县业户接驳运输倒客，业户走了，票没发到旅客手里，全让我们给他倒客，让两位买了广饶票的旅客钻了空子，导致调度赔了40块钱！

主任知道后给她讲这事错在哪里，以后怎么才能避免这样的事情发生，接驳运输其实是为业户的一种服务，反而让自己赔了钱，当主任说出这样的话，让我很感动，她会为她的员工考虑，为员工着想，而不是在训斥员工犯了错误就要扣分，就到接受处罚！我觉得任何一个人都会为这样的领导卖命！感谢领导给我一个实习的机会，我会把握住这次机会，踏踏实实工作，不负领导期望的！

汽车站财务工作总结 车站人员工作总结篇九

一、完成的主要工作

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研

究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。