

# 综合素质评价期末总结高二下学期 高二下学期期末总结(模板8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 党费收缴工作总结篇一

为做好20\_\_年第一季度党费收缴工作，现将相关要求通知如下：

### 一、收缴要求

(一)各党支部(总支)收齐本单位的党费后填写好《党员缴纳党费明细单》(见附件1)与《缴纳党费情况报告单》(见附件2)，并在相应位置加盖公章。

(二)请各党支部(总支)于3月15日前将本单位党费存入天河区教育局账户，账户名：广州市天河区教育局，账户：-，开户行：农业银行员村支行。填现金缴款单时，请填写清楚缴款单位名称和时间，建议到天河区府农行存缴。

### 二、注意事项

(一)请各党支部(总支)将《党员缴纳党费明细单》(附件1)、《缴纳党费情况报告单》(附件2)和银行出具的现金缴款单的第二联《客户回单》(原件)于3月15日前报送至天河区教育局组织人事科(区政府3号楼20\_\_室)。

(二)各支部(总支)须根据党章相关规定，按时如数缴纳党费。如有党员遇特殊情况不能及时缴纳，需如数补交，补交时间一般不得超出6个月。

## 党费收缴工作总结篇二

一、严格标准，确保党费足额收缴 一是严格测算党员交纳基数。为了准确掌握各基层党委、党支部及每名党员党费的交纳基数，近两年来，某某市委组织部组织专门力量对全市2xxxx基层党委每年应缴党费数额进行了二次大规模的调查统计，重点是针对市直党委和乡镇党委中，有固定收入的党员情况进行统计，印发了《国家机关、企事业单位干部职工党员党费交纳情况登记表》，根据工资额和交纳比例，计算出了每名党员、每个支部、每个基层党委每月应缴的党费数额。同时，在工资普遍调整后，我们都要重新进行核算，为足额收缴党费奠定了坚实的基础。二是加强督促。为确保党费足额及时收缴，某某市委组织部每半年组织人员对各基层党委党费收缴情况核查一次，发现不及时足额交纳党费的及时催要，对不按照交纳党费的党员，责令其所在党组织督促其立即补交，对长期拖欠，不能按时上交党费的党组织及时给予批评，最后将结果通报全市，促进了全市党费足额收缴。三是明确党费收缴标准。为便于基层更好地了解和掌握党费收缴标准，市委组织部在各种会议和培训班上，都把党费收缴工作作为一项重要内容，同时将中组部关于党员交纳党费的有关规定印发至各基层党委、党支部，使基层党组织负责人准确掌握了党费收缴比例和标准。在此基础上，将衡水市委组织部印制的《党费证》发至党员手中，广大党员对党费交纳标准非常满意，增强了足额交纳党费的自觉性。经过努力，近年来，我市党费收缴保持了平衡增长的态势，严格执行有关制度，确保党费管理规范运作。一是建立健全党费管理机构，指派专人负责管理党费。由组织科负责党费收缴与管理，并选派xxxx原则性、责任感强、工作认真负责的同志负责党费管理工作，实行会计与出纳分设，按要求建起了党

费帐、现金帐和银行帐三本帐目，出纳会计分工明确，责任清楚。各基层党委明确由主管党务副书记或党委组织委员负责党费收缴管理，全部按要求建起了党费帐目。二是设立党费专用帐户。市委组织部按照上级文件要求在指定的五大银行—中国银行设立党费帐户，党费帐目日清月结，每月底与银行核对一次帐目，做到帐目与银行对帐单完全相符，严格管理党费专用章与法人名章。三是健全党费管理制度。统一掌握使用，今年以来，针对党费专用收据过期的情况，市委组织部重新印制了党费专用收据，各基层党委统一使用组织部印制的党费专用收据，用完后，到市委组织部领取，保证了收据使用规范。完善党费检查制度，每年至少对基层党委党费收缴和管理情况进行一次检查，及时纠正存在问题，保证了党费管理制度化、规范化。

## 二、严格审批，确保按规定使用党费

在党费使用方面，我们始终坚持统筹安排，量入为出，收支平衡，略有结余的原则，做到有计划使用。在此基础上进一步健全和完善了党费使用审批制度，确保了党费开支符合上级规定。一是明确了审批权限。坚持一支笔审批制度，都由市委组织部主管副部长签字把关。二是严格审批手续。党费开支的所有票据，必须是正式票据，同时按照审批权限经主管领导和经手人签字后，方可入帐。三是严格使用范围。在党费作用上，严格按照上级规定的四项开支范围，对于不符合使用范围的，坚决不在党费中开支。几年来，未出现过超范围使用党费现象。

在党费收缴管理工作中，虽然我们取得了一些成绩，但也存在一些问题，主要是个别党员尤其是离退休党员存在交纳党费不及时的现象，今后我们将进一步加大力度，使我市党费收缴、管理和使用工作做得更好。

^v^某某市委组织部

# 党费收缴工作总结篇三

## 一、低保工作

### 1、加强领导 统一认识

今年3月1日上午，县民政局召开“开展城市低保对象重新认定审核培训班”后，人民社区于当日下午及时召开了两委班子会议，会议认真学习了《安徽省城市居民最低生活保障工作操作规程(试行)》、安徽省民政厅《转发民政部关于进一步加强城市低保对象认定工作的通知》、淮南市民政局《淮南市城市居民最低生活保障工作操作规程》和《进一步加强城市低保对象认定工作的意见》等文件。通过学习大家对城市低保“应保尽保、应退即退”动态管理工作机制，有了统一认识。成立了人民社区城市低保重新认定审核工作领导小组，人民社区城市低保重新认定审核民主评议工作领导小组，并制定了实施方案。

### (二)及时宣传动员：

3月2日上午我社区召开了社区全体工作人员会议。布置宣传发动工作，要求大家按“责任田”包片工作区域，进巷入户进行宣传告知，并在社区各主要干道、巷口张贴宣传通知单。3月3日上午在中山路、人民路设立宣传台，至3月10日共设立宣传台16台次，社区参与宣传人员70人次，发放《致城区居民及低保户一封信》宣传单500多份。多种形式、广泛深入宣传这次重新审核的目的、申请时间、所需提供材料。做到了人民社区内全覆盖、家喻户晓、不留死角、不让一户低保户因信息延误不能及时重新申请办理，给原本就困难的生活造成伤害。如低保户王某某，患有精神疾病，生活不能完全自理，属于人民社区城南小区拆迁户，房屋拆迁后被在广东生活的妹妹接去，社区安排了社区副主任苏某某同志，专门负责与他联系，使他及时寄来了相关的申请材料。

### (三)、认真收填申请材料

此次重新认定的重点是核查城市低保对象的家庭情况，家庭收入情况和家庭生活状况。社区低保员认真核对每个申请户提供的原件、复印件，根据镇民政办的安排我社区又兼收原人民社区人民家园、城南小区二处小区拆迁居民的低保户申请材料，加大了工作量。面对如此繁重的工作，社区工作人员认真收填，一丝不苟，截止3月10日共收低保户书面申请及相关材料271份，有四户因家庭收入超标被劝说退回，实收267户，其中原低保户249份，新申请低保户18户。

### (四)、积极入户调查

3月11日~20日，是入户调查、民主评议阶段，县民政局、镇民政办委派了3名业务熟悉、责任心强的工作人员进驻人民社区协助入户调查工作。社区以上级委派的3名骨干为主，社区包片干部为辅，全员参与，组织了3个入户调查小组，深入到辖区申请低保户家中，认真听取申请户本人或家人陈述；细心观看申请户家庭摆设；礼貌走访左邻右舍；耐心询问申请户家庭成员情况。大家加班加点，不辞劳苦，在上级规定的时间内完成了入户调查、表格填写工作。社区团支部书记马某同志，怀孕8个月了，依然坚持工作带领调查小组，顺利完成了她的包片责任区域的入户调查工作。人民社区内的人民家园、城南小区拆迁户中的低保户，租住在城区各个社区及城乡结合部，住地分散，工作量大，社区支部委员张某同志，不顾个人得失主动请缨，用自己的摩托车，带着调查员跑遍了社区拆迁户中的低保申请户家，为完成人民社区入户调查工作做出了贡献。

### (五)民主评议公示。

为加快工作进度，自3月18日起社区实施了边调查、边民主评议的工作方法，对已经入户调查过的低保申请户，进行民主评议工作。对凡有行为能力的低保申请户，都必须到民主评

议会现场介绍自己的家庭情况及申请理由，接受评议。对无行为能力的申请户，由社区监督委员会指定专人介绍其申请理由。民主评议会，由人民社区城市低保重新认定审核民主评议工作领导小组主持，民主评议会每场不少于7位评委，申请低保户分为4人一组进场申述，民主评议采取当场公布评议。截止到3月20日下午，人民社区共组织4场民主评议会，对267户申请低保户进行了民主评议，其中252户通过评议。15户未通过评议。社区监督委员会主任陈某某全程跟踪监督、参加了审核、评议工作。3月21日人民社区张榜公示了评议结果，设置了举报箱，同时公布了社区监督举报电话。在公示期间共收到二起举报电话。

截止某某年底，人民社区现有低保户218户，476人享受，人均覆盖面9.3%，月发放资金元，全年发放资金约元。现有低保户中□a类人员家庭65户，占低保户的29.8%，其中：三无人员7户7人，残疾人家庭41户99人、重病家庭17户41人□b类人员家庭42户，占低保户的19.3%，其中：单亲家庭14户24人、教育负担重家庭18户48人□c类人员家庭111户，占低保户的51%其中：因病残家庭43户，一般家庭68户，60岁以上老人83户，122人，占低保户的38.2%。我们认真准确地填写低保档案，一户一档，从而对社区享受低保人员有了更准确详细的了解。今年我们用在低保重新认定审核工作中汲取的工作经验和方法，指导全年的民政民生工程工作，做到了领导重视、积极主动、工作有序、阳光透明。对新申请的低保户我们采用了每户必需入户调查、邻里访问等方式，对申请人的家庭经济状况和实际生活水平进行详细调查核实。严格按照“户主申请-入户调查-低保评审会议-张榜公布”程序，有效地提高了社区低保工作的透明度，堵塞了优亲厚友的不良现象，并依照程序进行社会化发放。我们对享受城市最低生活保障家庭待遇的人口状况、收入情况和实际生活水平，坚持经常性入户调查。逐步推进社区居民最低生活保障工作的程序化、信息化、社会化管理。

县政协主席乔某一行，到人民社区调研指导低保动态管理工作时，对我社区城市低保重新审核认定工作给予了充分肯定，认为人民社区在此次工作中领导重视、全员参与，宣传、组织、审核、评议各项工作做得到位，居民群众反映良好。

## 二、残疾人救助工作

残疾人是社会的弱势群体，他们更需要社会的关爱。人民社区现有领证残疾人97人。某某年人民社区为残疾人服务工作，在镇民政办的指导下，在社区领导和全体社区工作人员的支持下，在所有民生工作中，只要有能惠及到残疾人政策的，都能在第一时间及时的为他们服务。我们的口号是：绝不遗漏一个应该享受、能够享受惠民政策的残疾人。

(一)、今年春节在县影剧院开展的大爱城关慰问贫困户的活动中，人民社区14户千元受助家庭中就有8户残疾人家庭，占受助的57%。

(二)、今年3月对低保户重新审核认定时，一位高姓智力残疾人，丧母、靠父亲抚养，由于其父已年迈多病，有点力不从心，便带他投奔到在外地的姐姐家，留的固定电话被销户，一时联系不上，经过我们多次走访他过去的邻居，最后在他父亲的同事那儿终于联系到了他们。截至到目前，我们为社区65户残疾人家庭办理了低保救助，占社区低保户的29.8%。

(四)、我们为44户贫困重度残疾人办理了救助。在办理过程中，只要有残疾证批转下来，镇民政办领导总是在第一时间通知我们，我们领到证书后，都能及时的到能够享受救助的残疾人家中，协助他们办理相关手续。

(五)为二名白内障患者老人办理了免费复明手续。

(六)、为32户残疾人家庭办理了城市贫困居民廉住住房申请。

### 三、廉住住房工作

我们为社区户籍的114户无房贫困居民办理了廉住住房申请。其中：三无人员家庭1户，残疾人家庭32户，低保户家庭44户，单亲家庭7户，教育负担重家庭5户。

### 四、节日慰问工作

某某年春节期间，在城关镇党委、政府统一部署下，组织辖区的15户特困家庭及二户孤残儿童家庭到县影剧院进行了千元慰问，对43户贫困户居民、6户退休人员、2户困难老党员、2户贫困母亲、1户新入伍现役军人家庭等进行了上门200元—300元现金慰问，对40困难户居民进行了送米面上门慰问。

“8.1”建军节慰问了1户新入伍现役军人家庭。

中秋节慰问了二户三无人员。

“敬老月”慰问了5户特困老人家庭，慰问金1000元。

### 五、网格管理下的社区民政工作

为了做好新形势下的民政工作，在城关镇党委、政府实施的网格化管理工作机制的推动下，人民社区的网格民政工作积极稳定的跟上。制作了2个网格点民政工作平面现状图，并根据网格点民政工作的特点，设置了人民社区低保户网格登记表、人民社区第一、第二低保户网格登记表，人民社区残疾人网格登记表、人民社区第一、第二残疾人网格登记表，人民社区退休人员网格登记表、人民社区第一、第二退休人员网格登记表，人民社区60岁以上人员网格登记表、人民社区第一、第二60岁以上人员网格登记表，为社区网格点民政工作的顺利开展，打下来坚实的基础，并取得居民的称赞。

如：在今年办理廉住住房工作时，我们以网格点的划分为依



托，对网格点内申请廉住住房的居民进行入户调查走访时，发现住人民社区欣荣巷的“三无”老人张某某，为了申请廉住住房迁移户口时，不慎摔伤卧床不起多日，从而耽误了申请廉住住房的时间。我们得知情况后，便积极主动地为他代理申请，及时办理了相关手续。

如：10月8日我们在对网格点贫困老人的经常性探望走访时，发现住人民社区谢家巷的“三无”老人娄某某住的房子，与东边邻居的隔墙破旧欲倒（东边邻居屋里常年无人居住），如不及时清理维修，随时都有给老人造成伤害事故。我们发现情况后，便积极主动地为她向社区和城关镇民政办领导反映情况，并得到了城关镇民政办领导的热情支持，吴某某主任主动到县民政局反映情况，申请到了维修资金，我们及时为她维修好了隔墙，使她能够温暖的度过寒冷的冬天。

以上事例得以圆满解决，都得利于城关镇党委、政府实施的网格化管理工作运行机制，归功于属地管理、分级负责、谁主管、谁负责、不推诿的网格工作原则。

## 六、存在的问题及整改措施

对社区居民宣传低保政策的力度还不够，少数居民对低保概念理解不够，如：今年3月开展的对城市低保重新审核认定工作，一些低保户存在着想当然、应该的错误思维，认为：我都享受这么多年了，70岁时能享受，80岁了更应该享受。所以，在要求他们提供材料时，不能够积极配合，造成了部分困难户没有被县民政局审核认定，引起了他们的不满与怨言。今后我们将通过多种形式加大各种宣传低保政策的力度，引起低保户的足够重视，促进社区各项民政惠民工作的顺利开展。

## 某某年人民社区网格点民政低保工作计划

一、认真学习和掌握有关低保惠民政策，不断完善审查审批

制度，定期公布执行低保情况，在网格中接受群众监督使民政低保工作更加“阳光透明”。

二、对低保户家庭实行定期走访制度，及时掌握他们近期的家庭生活状况，实行动态管理。

三、为孤寡老人，残疾人上门做一些力所能及的服务。

四、定期召开低保人员会议，及时传达上级有关低保政策。同时，倾听低保人员的建议和意见。

五、积极鼓励支持享受低保人员创造就业机会，鼓励他们树立自强自立的精神，为创建和谐社区做出应有的贡献。

在今后社区民政低保工作中将继续落实“以民为本、为民解困”的民政工作宗旨，在为广大人民群众服务，尤其是为最需要帮助的困难群众服务方面加大精力，将困难群众的需要作为工作的第一信号，深入居民，了解民情，掌握民意，倾听民声，从细微处入手，从点滴做起，实实在在地为困难群众办好事，办实事，真正让困难群众感受到党和政府的温暖。为建设和谐、美丽、魅力、包容、大爱、幸福新城关，而贡献我们的力量。

## 党费收缴工作总结篇四

时至岁末，今天难得有时间，我决定静下心来，好好写一篇工作总结，回顾一下自己这1年来的成败史。

首先在工作总结中我要谈到的是兴趣爱好，看过《疯狂的赛车》这部电影的人应该知道这样一句台词“干一行爱一行”，其实此话一点不假，起初做导游也是我个人的兴趣爱好，我这个人喜欢旅游，也喜欢和别人去交流，因此我感觉导游是我比较喜欢的职业，只有你喜欢了你才能将其做好，所以在这三年的导游工作中，无论遇到什么艰辛与磨难，我都没有动

摇过自己做导游的梦想，自然我也就感觉这些磨难才能让我真正的感觉到做导游的乐趣。

其次在工作总结中我要谈到的是学习，一直以来我都是这样比喻导游的，我认为导游就是一个历史知识的百科全书，我们的职责就是为游客提供详尽的历史知识，这样一来我们就要保证自己要时刻的去学习新的知识，学习党的各项政治政策、经济政策、学习党在新的历史时期的主要理论，用来武装自己的头脑，在思想上紧跟形势，努力是自己成为具有优秀道德品质，高尚职业情操、遵纪守法，尽职尽责的导游员。积极参加省市旅游局组织的培训班，认真学习导游知识、导游业务；业余时间细心学习《汉语言文学知识》、历史地理文化知识、《心理学》、《公共关系学》、《政策法规》，认真阅读相关的经济知识、社会知识、旅游知识，在学习中坚持勤动眼，大量的阅读有关景区、景点的资料和有关风光民情的书籍；勤动手，把读到看到的相关资料、甲篇名作、经典名句都分类整理，以丰富自己的学识，增加自己的见闻。

最后在此次的工作总结中我要为大家分享一点我的带团经验。多沟通、交朋友。沟通要了解做起，旅游者的性格大致分为两大类：外向型、内向型。外向型的活泼、爱交际、喜讲话、多点子、热心肠，另一面又急躁、好动、好胜、散漫，这类人好沟通，但不稳定。内向型的稳重、冷静、有主见、情绪稳定，另一面少言、孤傲、忧郁，这类人不易沟通，但却很重感情，一旦认可你不会轻易改变。作为导游要通过观察、交流了解游客，正确的区分客人的性格类型，采用灵活的方法，因人而异，适时适宜的进行沟通，随时观察游客的情绪变化，及时调整策略方法，始终保持和谐欢乐的团队气氛。在旅游活动中，导游和旅游者不仅是服务与被服务的关系，更是合作伙伴，只有游客的通力合作，旅游活动才能顺利进行并达到良好的效果。为此，一个很好的方法就是导游和游客真诚的交朋友。交朋友要从尊重对方做起，把主动服务、真诚服务、热心服务、周到服务贯彻始终，从小事做起，与细微处显真诚。和游客交朋友，要有一颗平常的心态和包容

的心态，和游客建立平等的关系，不能厚此薄彼；导游员和游客相处时不要争强好胜，满足一时的虚荣，作嘴巴上的胜利者，要保持融洽的气氛，建立“君子”式的朋友关系。

以上内容就是我这这年来的工作总结，虽然写到的并不是很多，但是我觉得要想把导游做好就必须先学会做人，导游其实是一份颇具的工作，更多的是重在自身的修养。

## 党费收缴工作总结篇五

---人，合计24人。

2017年全年共收缴党费7810.5元；共补缴2008年4月至2015年12月年党费合计7791元。全部上缴上级党组织。

### 二、自查情况

1. 党费有专人负责，严格收缴标准，认真执行关于党费收缴的方案。支部全面核准党员增资后应缴的党费数额，保证党员足额缴费。

2. 执行党费的月缴制度，规定每个党员按月向党支部上交党费，支部组织委员每季汇总后，将党费全部存入党组织设在银行的党费账户。没有发生迟交、截留或任意挪用党费的现象。

3. 支部每半年对党费的收缴情况进行了自查，并接受上级党组织的不定期检查，以预防和纠正违纪、违规行为。

4. 执行党费的收缴管理公示制度，除了进行党费缴交的登记造册，每年还在单位的公示栏进行公示，听取党员群众的意见，接受广大党员的监督。

5. 党费使用合理合规。党费开支项目符

## 党费收缴工作总结篇六

截止20\_\_年6月30日，我乡共有党员295名，其中机关46名，农村党员249名。截止20\_\_年6月30日，共收到自20\_\_年以来各党支部(9个)上缴党费总额为元，其中20\_\_年前两季度共上缴党费5723元。

一方面建立健全党费收缴管理制度，做好党费的收缴工作。一是严格按照《党章》及各级组织部门规定的党费对党员管理的要求、党费缴纳的数额、党费计算的依据、党费交纳的时间等；二是指定党政办负责党建工作的同志，具体负责党费的收缴及相关管理工作，要求各党支部也选派素质高、责任心强的支委负成员责党费收缴工作，有力的保证了党费收缴的准确性和严肃性；三是严格履行党费收缴手续，做到党员、党支部交纳党费有登记，党员、党支部缴纳党费均开具党费缴纳收据；四是实行了党费收缴通报制，乡党委对各党支部党员交纳党费的情况及上交情况进行了通报。

另一方面把收缴党费作为增强党员党性观念的重要措施来抓。乡党委对党费收缴工作高度重视，坚持对党员进行自觉交纳党费的教育，通过组织党员学习《党章》及县委组织部有关党费收缴和管理的相关通知精神。同时，把党费收缴工作同严格党的组织生活结合起来，同党员教育结合起来，同民主评议党员结合起来，同党员目标管理结合起来，对加强党的建设，发挥党员作用起到了积极作用。

### 三、存在的问题及改进意见、建议

虽然我们在党费的收缴过程中取得了一定的成绩，但还存在着一些问题，主要表现在：1、个别党员和党支部未能按时、主动缴纳党费，还存在催缴的现象，个别党员有托别人垫付党费现象；2、农村支部有收入党员不按党费收缴比例交纳党

费;3、因行政管理脱节，除教育支部外，其他支部部分党员有收入情况掌握困难，不能按要求缴纳党费;4、退休人员中党费收缴难度大，存在未能及时交纳现象。

针对上述问题，我们将在今后的工作中加强对各党支部和党员的思想教育，提高党员缴纳党费的自觉性和主动性，并不断深化党费缴纳制度，使党费管理规范化、制度化、科学化。

同时建议党政办：为及时督促各支部按时完成党费缴纳任务，充分调动各支部收交党费的积极性、主动性。

## 党费收缴工作总结篇七

1、关于党费收缴的标准。严格按照市委组织部《关于进一步做好党费收缴、使用和管理工作的意见》(枣组文[20\_\_]55号)执行，文件附后。

2、党费收缴以支部为单位统一收后报市局党办，党办统一报市委组织部。请各支部务必于20\_\_年2月5日前缴齐。

3、对用现金方式缴纳不方便的，由支部负责联系本人，经本人书历申明自愿从工资中代扣代缴的，将代扣代缴申明报党办后经党组批准后报财务核算中心代扣代缴。

4、本次缴纳党费以20\_\_年12月工资表为准，在岗干部与退休干部以12月所发工资为依据计算。

## 党费收缴工作总结篇八

我村扎实做好党费收缴管理工作，比较好地完成了今年的工作任务。具体情况如下。

### 一、主要情况

1、村领导高度重视，布置落实党费收缴工作，村党组织十分重视此项工作，把它纳入党建工作规划中去，选派党性强、作风正、熟悉党务和责任心强的同志承担党费收缴工作，采用参加统一组织的培训班，自学和传，帮、带等教育方式，提高其业务素质，确保了此项工作的延续性和连贯性。同时还亲自布置了今年党费收缴工作任务，党务工作者要认真做好党费的计算和调整工作，进一步规范党费的收缴、管理和使用工作。为了提高党务管理工作水平，党总支书记亲自与党务工作人员共同参加党务管理工作的有关会议和培训班，明确当前工作任务，增强业务能力，为更好地开展本单位的党费收缴工作打下坚实的理论知识基础。

3、按时保质完成党费报表的统计上报工作。我村严格按照党内统计工作会议的精神和有关要求用党务系统进行年度报表的编制和上报工作，并按时上报了《党支部上缴党费报告单》，《党支部收缴党费登记表》。

## 二、存在不足及下一步工作打算

1、党费要注意随党员的变更而即时更新。在党费收缴过程中做好党费核算更新工作，提高工作效率，在党员增减、党员调整等情况下要做好收缴党费额的即时更新。

2、继续大力加强党费收缴管理工作，是党的基层组织建设和党员队伍建设中一项非常重要、长期性的工作，我村充分认识此项工作的重要性和紧迫性，坚持与时俱进，采用参加统一组织的培训、横向业务交流、自学等多种方式提高村党组织党费收缴管理干部的业务水平。

## 党费收缴工作总结篇九

### 一、基本情况

### 二、具体做法

（二）加强党费收缴的规范化管理。为不断规范党费收缴管理工作，确保基层党组织和党员个人按时、足额交纳党费，建立健全了收缴党费相关管理制度。认真执行党费公示报告制，广泛接受党员群众的监督。各党支部普遍建立了党费收缴公示栏，每半年公示一次党员及党支部应交、实交党费情况。镇党委每年年底向各支部通报一年来党费收缴、管理、使用情况。规范党费收缴时间。规定在“家”党员每月交纳一次党费，外出及流动党员每季度交纳一次党费。党员若遇特殊情况无法及时或亲自上交的，可代交或补交，但补交时间不能超过3个月，严格杜绝了无正当理由连续6个月不交党费的情况。同时规定各支部必须在次季度首月10日前交清前一季度的党费。

（三）规范帐目，严格按照规定使用党费。一是建立党费使用、审批程序、权限，把握党费使用规定，严格党费开支，党费使用坚持党委会研究制度和“一支笔”审批制度。加强党费管理工作的互相监督，在重大项目开支上坚持党委会议研究讨论制，确保党费开支严格按照规定执行。三是规范党费帐目。要求对每笔下拨党费的使用都要做到及时入帐、记帐，统一使用党费专用收据，统一凭证入帐条件（必须经主管领导签字、经办人签字方可入帐），做到建帐、入帐、记帐“三规范”，达到帐、据、户相符。

（四）强化督查，不断提高党费管理水平。镇党委每年对党费的收缴、管理与使用情况检查两次，审核两次。采取抽查普查结合，重点检查党员上交党费是否及时、足额；党支部收缴党费是否规范，表、册、帐是否齐全，填写是否符合要求。为全面掌握基层党员交纳党费情况。

三、存在的主要问题和今后的打算。

部分流动党员的党费收缴不及时，有拖交党费现象；部分离退休党员以党费标准过高为由，交纳党费的积极性、主动性不高。



针对存在的问题今后要进一步加强流动党员教育和管理，建立规范流动党员党费管理工作机制，加强党支部与外出党员的联系；加强对离退休党员的教育管理，采取走访、慰问的形式，多关心他们生活，切实解决他们的实际困难，多组织一些老党员喜闻乐见的活动。

^v^xxx镇委员会

## 党费收缴工作总结篇十

曾经试图放弃，却有千般理由选择继续，为了继续而毅然选择加入旅游总公司，希望自己理想的翅膀再次飞翔。

1: 熟悉线路：团前准备一定要充分，线路熟记于心，多请教老导游，但也并不能轻信别人的提议，要做到有把握，有依据，才能万无一失。

2: 服务工作要热心，细心：特别是旺季，一定要提醒旅游注意事项，方可做到防患于未然，有时一句话就能带来意想不到的效果，如旅游安全问题，游览注意要守时等等，主要防止问题出现的时候游客产生情绪上的不满。导游若在事先有个铺垫，效果就会好很多。

3: 注意协调工作，安排好游客的同时，也要妥善处理好在客人，司机，地陪旅行社和景区的关系。

4: 导游要以不变应万变，出现问题也不能自己先乱了阵脚。导游虽不是万能的，但你的头衔就注定了你必须在客人面前临危不乱，及时果断的处理问题，如发生意外情况也要学会随机应变来妥善处理。

5: 书到用时方恨少，导游所知道的知识必须广泛，因此要不断的学习，给自己充电。每次带团回来也要及时的总结教训，积累经验。

6: 维护旅行社的信誉同时也要保护好游客的权益，当你为客人利益着想时，当客人意见不统一或遇到意外问题时，客人也会尊重和理解你和旅行社的安排。

7: 最后，要及时解决客人遗留的问题，导游本身是一个服务行业，不仅仅是满足客人的需求，但不同的人也有不同的心理，你的决定不一定合大众，但一定做到合情合理，客人自然也会给你满意的答复。所以要学会解决不同的问题，不要把问题留到最后。

时间已消逝，的感触心中仍有余悸，我愿把每次大大小小的经历都看成是第一次来认真对待!“路漫漫其修远兮”也许可以回头看看留下的脚印。年轻的我要不断的告诉自己“革命尚未成功，同志仍需努力”!，困难经历了，但经验却留下了。带团总是不可避免要遇到三多(人多\车多\压力多)，作为导游就要做到三心(多一份细心，多一份小心，多一份诚心)

细心：旅游景点环境杂，作为导游比平常要更多一份细心眼观六路，耳听八方，尽量将客人控制在自己的视力范围内，随时提醒客人归队。

耐心：在游览之前必须将团队的游览之前必须将团队的游览路线，集合时间地点再三强调，以防客人一旦走失可以迅速归队。初到一地大家充满新鲜感会不停“单溜”，这时导游要耐心而迅速的劝客人归队。

诚心：带团随时随地会发生突发事件，导游要用一百分的诚心去解决，事情终会得以化解。

我付出，我努力!总相信“一份耕耘，一份收获”!