

小学电脑室工作计划 小学电脑室安全管理制度(大全6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

小学电脑室工作计划 小学电脑室安全管理制度篇一

一、计算机系学校贵重财产和精密设备，由专人负责管理，为确保软硬件设备的正常运转，管理人员和使用人员均应严格执行有关规定。

二、学校设立计算机财产总账，设备调动应有明确记载，有关管理员定期清点，做到帐、物、使用人相符。

三、计算机软件、硬件及其相关物品概不外借，确系工作需要的，须学校主管领导批准。

四、确保学习重要教育、教学资源的安全，任何个人未经批准不得擅自带出校外。

五、非本校人员未经计算机管理人员批准不得使用计算机及相关设备。

六、专职管理员对计算机及其外设应当定期检查，定期保养，定期进行防病毒、查毒工作，做好重要数据备份工作，保证计算机运行安全可靠。

七、使用人员如发现计算机系统运行异常，应及时与计算机管理人员联系，非专业管理人员不得擅自拆开计算机调换设备配件。

八、妥善保管软硬件设备及其相关设备的驱动程序、保修卡及重要随机文件。

九、因人员调动，在移交计算机软硬及相关物品时，由学校指派专门人员进行有关的检查和接受，对属于学校的教育、教学资料因个人行为造成损失的，由学校酌情处理。

十、计算机及其相关设备的报废需经专职人眼鉴定、确认后，逐级审批后方可报废。

十一、外请人员对计算机及外设进行维修时，学校应有人自始至终地陪同。

十二、加强安全保卫工作，增强安全意识，各有关人员定期检查各种用电设备和门窗安全，做好防盗、防火、防电、防雷，防水工作。

第二部分：学生上机管理

1. 必须遵守学生上机守则，服从机房管理人员和老师的管理，在机房管理人的管理监督下上机。2. 进入计算机教室的任何人员都必须严格遵守学校关于安全工作的各项规章制度。

3. 严格执行设备操作规程，对违反操作规程者，机房管理人有权批评制止和停止其使用机器，违反操作不听劝阻造成后果要追究责任。

4. 系统正常工作时，不得擅自更改系统设置。除指定的人员外，其他人不得随便拆卸机器及各种设备，否则造成机器损坏，将追究责任。

5. 严禁吸烟，不得随地吐痰，乱扔纸屑，不准带各种吃喝之物等，凡造成机房机器污染者视情节轻重进行处理，严重危害者按价赔偿并停止上机。

6. 不得随意携带任何机房物品、设备、部件出机房，对于偷盗者将严惩。

7. 未经管理人员或老师允许，一律不得非法删除机内资源或向机内拷入任何软件。一经发现，重罚不贷。8. 不得在机房内大声喧哗、打闹，不得任意变换座位，保持良好的上机秩序。

9. 必须爱护机器及各种设备，不得随意插拔网线、鼠标和键盘接口线等，不得任意损坏机器设备。损坏者按价赔偿。造成严重损失者上报学校给予处罚。

10. 自觉维护机房卫生环境。发现随意或蓄意破坏环境卫生者罚其全面打扫卫生。

11. 上机人员在上机期间发现任何异常现象，如机器故障、网络故障、病毒现象等义务和责任向机房管理人员报告，以便及时处理。不要私自处理，以免引起更大的麻烦。

12. 禁止对计算机教室机器的系统软件进行删改，不得通过本室机器传播病毒、攻击性程序，以及有不健康内容的文件。

小学电脑室工作计划 小学电脑室安全管理制度篇二

由于现在的网络病毒、教师对信息技术的使用水平等多方面的原因，对计算机教室的电脑出现的各种问题，学校从各方面加强了计算机教室的设备维护，从而保证了学校计算机教室的正常使用。

1、为了保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件。

2、为防止电脑系统感染病毒，安装了查杀毒软件，并且要求老师们每次使用u盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

为保证学校的财产安全，每次老师们、学生们用完计算机教室后，计算机教师应亲自认真检查电源是否关好，关锁好门窗，以防教室财务丢失。

由于计算机教室使用比较频繁，计算机教室应保持整洁，学校安排了每周进行大扫除，功能室教室要保证教室的卫生整洁。

- 1、根据学校工作计划和信息技术教育计划，制定学期上机实习计划。
- 2、认真执行各项规章制度。掌握常用的计算机硬件、软件和网络知识，定期对有关设备进行检查维护，确保计算机设备的正常使用。
- 3、刻苦钻研业务，熟悉教材及其要求的全部实习内容，对学生实习中提出的问题应给予正确解答。
- 4、上机实习时要积极协助任课教师，保证实习课的正常进行。要求学生认真填写计算机使用记录册。
- 5、注意培养学生良好的上机实习习惯，要求学生认真遵守《学生上机实习守则》。
- 6、注意提高自身素质，不断学习和更新计算机软、硬件知识，以适应信息技术教育不断发展的需要。
- 7、认真做好计算机室设备的清点和帐目管理工作。定期进行计算机病毒的消除和重要文件备份工作。
- 8、积极开展实习教学研究活动，不断改进实习方法，努力提高实习效果。积极向学校提出计算机室建设和设备更新等方面的意见。

9、做好计算机室卫生、安全防范和财产保护工作，熟悉防火等有关器材的使用，经常检查安全措施落实情况。

小学电脑室工作计划 小学电脑室安全管理制度篇三

1、学会与人交往，愿意与别人交流，朋友间互相了解。

2、引导学生正确处理同年人际冲突的方法。

3、培养学生的自理潜力，懂得自己的事情自己做是爱劳动的表现，培养学生做个爱劳动的好孩子。

4、透过本课的教学，培养学生的家庭观念，加强学生良好习惯的养成。

5、培养学生用心思考的习惯，使学生懂得在学习和生活中用心动脑，用自己的智慧去发现，去创造，做个有心人。

6、教育学生养成良好的时间观念。

7、教育学生正确应对挫折，勇于理解别人的批评。

8、透过教育，让学生感受到家的温暖，使他们爱家、爱自己的长辈。

10、让学生了解近视是怎样构成的，学会保护视力的方法。

总之，加强学生的体育、卫生健康教育，培养学生强壮的体格、健康的生理和心理、勇敢顽强的毅力、艰苦奋斗、团结合作的精神，是学校教师的职责；学校体育、卫生工作，务必抓紧抓好，使学生不仅仅能学到知识，而且身心健康，体格健壮，使我校的健康教育工作及卫生管理工作再上一个台阶。

小学电脑室工作计划 小学电脑室安全管理制度篇四

我校电脑室现有学生机45台、教师机1台及1套多媒体设备。

1、要保证学生在愉悦的氛围中学习，必须有一个良好的学习环境，所以我将尽职尽责，“每天一扫每周一拖”，保持电脑室有一个清新、卫生的环境，使学生在一个“绿色环保”的环境里接受知识。

2、为了做好电脑室管理工作，帮助老师更好地完成教学任务、为教学服务，本学期将努力维持电脑室绿色环保的环境，要求学生严守电脑室规章制度，按老师要求进行正确操作，使学生在在学习之初便养成良好的习惯，为以后学习打下基础。

3、保持电脑室整洁，常做清洁，延长各类设备的使用寿命；及时维护设备，保证每一台计算机正常工作。

1、电脑室的常规管理

本学期将加大电脑室的管理，提高自身思想认识，要求学生保持室内卫生，减少灰尘对电脑的损坏，保证教学能顺利进行。加强对电脑的维护工作，提高机器的易用性，教育学生在使用过程中，应注意保护电脑，提高对电脑的认识。加强用电安全工作，注意对用电线路的管理，防止意外事故的发生。

2、进一步加强管理，制度规范。

进一步完善管理制度，保证按照制度执行，管好、用好软硬件资源，使学校现有的设备发挥最大的效益。在设备使用管理方面，做到及时记录，记录要及时、详细。

3、进一步完善管理制度

(1) 进入本室，要保持室内清洁、卫生，不得带零食、玩具、塑料袋等与上机无关的物品进入电脑室。

(2) 进入机房后要对号入座，不准随便换位。

(3) 进入电脑室，要保持安静，不得大声喧哗。

(4) 禁止自带软件进入本室，更不得私自将自带软件拷入使用，如有违反者，除没收物品外还应停止上机并认真检讨。

(5) 爱护室内各种设备，使用前检查有无异常情况，发现问题及时向老师报告；要按照老师要求进行操作，凡属违章操作，损坏设备者，除批评教育外，按原价赔偿。

(6) 注意用电安全，各种机器设备电源接插件，不准随便移动。若出现故障，立即关闭电源，停止使用，由老师处理，严禁硬性操作和私自拆修。

(7) 使用完毕，正确关闭电源，认真填写上机记录。

(8) 下课后及时离开本室，不得在机房内或楼道内大声喧哗。

(9) 未经领导批准，本室设备一律不外借。

4、提高电脑室的使用率。

学生在课堂中，要保证25——30分钟的操作时间，提高课堂效率，增强学生的操作能力。除此之外，在课外活动中，也要加大学生的操作能力的培养，让学生在操作中发现问题，解决问题，保证学生在课堂中能学到知识，学会操作。

5、进一步加强技术维修体系，保证设备的正常运转。

(1) 使用设备时发现问题管理员要及时检查故障，与学校领导联系。

(2) 不断学习，具有一定的保养设备的能力，充分保障各设备的正常使用。

6、提高电脑教师的自身素质及操作能力。

保证电脑室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用电脑的教师。所以，这就要求电脑教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护电脑，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，平时就要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

小学电脑室工作计划 小学电脑室安全管理制度篇五

以国家教育部《关于加快推进全国教师教育网络联盟计划，组织实施新一轮中小学教师全员培训的意见》的精神，县教育局一系列教师继续教育学习有关文件及学校具体的部署为指导。以提高自己的综合素质为学习核心，完成党和政府赋予的教书育人的光荣任务。

以“爱岗敬业、乐于奉献、教书育人、廉洁从教、为人师表”的崇高师德风尚时刻警戒自己。以优良的师风，带动教风，促进学风，优化行风，使自己成为公民道德的楷模，不断加强自我改造与学习，以提高自身修养，让学生满意、家长满意、社会满意。适应现代教育改革与发展的需要。努力探索与创新，为新课程顺利实施打下基础。努力提高自己的师德修养，同时把它贯彻于教育教学中。

当然，提高自身素质，增强自身能力，不是一朝一夕的事，要一年一年地，一步一个台阶地，扎扎实实地学下去，这不仅自身发展的需要，也是培养全面发展、创新型人才的需要。振兴民族的希望在教育，振兴教育的希望在教师。提高教师自身的素质是非常重要的，我们要不断学习，不断完善自我，把自己培养成师德高尚的人民教师。

教育，新理念、新知识、新方法、新技能)的学科培训为主要内容，以校为本，积极探索并创建网络环境下的学习模式。加强自身管理，创新教师培训模式，大力开展校本培训，提升教师教育教学技能，提高教育教学质量。

1、政策法规教育：以《教师法》、《教育法》、《义务教育法》等法律法规为主要学习内容，进一步提高法律素质，懂法、守法、用法，全面推进依法治教、依法治校的进程。

2、职业道德教育：以《新时期师德修养》、《公民道德建设纲要》、《中小学教师职业道德规范》为主要学习内容，学习优秀教师群体的先进事迹，把爱与责任的教育放在师德建设的首位。

3、教育理论学习：以《基础教育课程改革纲要（试行）》、《基础教育新课程通识培训知识》为主要学习内容，将教师心理健康教育、班主任工作理论知识、现代教育技术作为重点，加强教师新理念、新课程和新技术的学习，提高教育教学水平，使之更好地服务于基础教育课程改革的需要。

4、加强对所发资料的学习。多种学习形式贯穿于这一过程：以集中学习、校本学习为主，教师自学、反思为辅。采用上课、听报告、问题研讨、案例剖析，社会实践、写反思体会文章，写心得等开式进行。当然，对于自己的英语水平提高的目标则以自学为主，互联网学习为辅。

5、向其它学科领域进军。比如自己感兴趣的音乐科目等，只有将自己的兴趣爱好与教学相融合才能使自己不至于对工作厌倦。

1、专题讲座：积极参加学校组织的专题讲座。通过专题讲座培训，了解国家新课程改革的重大意义和新程体系的主要内容，关心、参与我校新课程改革和实施素质教育的实验研究。

2、网络培训：利用现代信息技术，及时了解课改信息。坚持把师德师风的整改贯穿于教师职业道德教育活动的全过程，边学边改，边查边改。对照《规范》的要求，针对整改中查找出来的问题，制定出相关的整改措施，建立更为细致的师德师风要求，加强新技术的学习。

3、自修反思：在自我进修、自主学习的基础上，以自己的教育教学活动为思考对象，来对自己所做出的行为、决策及产生的结果进行审视和分析，用教育科学的方式，主动地获取知识，解决教学中的实际问题，提高自我觉察水平，促进自身能力的发展。在前期贯彻实施的基础上，按《公民道德建设实施纲要》、《教育法》、《教师法》和《规范》等要求，认真对照检查，撰写自我剖析材料。

4、校本培训：以学校为主阵地，结合自己教学中的实际，深入研究和解决问题，促进自己把新课程理念转化为实际的教学行为。

5、课题研究：在参训过程中，把自己的心得体会，应用到教学中后要总结摸索经验，注重个案的研究，通过动手写作教学案例，成为真正的反思性实践者。

总而言之，作为知识的传播者——教师——我们的知识要与时俱进！否则，我们要被社会淘汰！

小学电脑室工作计划 小学电脑室安全管理制度篇六

1. 微机室的常规管理

本学期要加大微机室的管理，提高自身思想认识，要求学生保持室内卫生，减少灰尘对微机的损坏，保证教学能顺利进行。加强对微机的维护工作，提高机器的易用性，教育学生在使用过程中，应注意保护电脑，提高对电脑的认识。加强用电安全工作，注意对用电线路的管理，防止意外事故的发生。

生。

2. 提高微机室的使用率。

继续保持微机室的全天开放，和对教师的培训工作，提高教师的微机操作能力。学生在课堂中，要保证20—30分钟的操作时间，提高课堂效率，增强学生的操作能力。除此之外，在课外活动中，也要加大学生的操作能力的培养，让学生在操作中发现问题，解决问题，保证学生在课堂中能学到知识，学会操作。

3. 提高微机教师的自身素质及操作能力。

保证微机室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用微机的教师。所以，这就要求微机教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护微机，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，我*时要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

在微机室日常管理工作中还存在一定不足：如*时，虽然要求学生上课佩戴鞋套，这一点大部分班级的同学都能做到，但也有部分班级的学生每次都不能达到这一要求，偶尔造成微机室内的卫生差；此外，个别学生有吃零食的坏习惯，进入微机室后，微机桌、板凳、主机等有缝隙的物品，都成为学生塞垃圾的地方，影响了微机室的整体面貌。

1. 进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章制度，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2. 不断提高管理水*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的学习环境和

正常的教学秩序。

3. 学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4. 严格执行微机室使用登记制度，认真填写使用记录和管理记录，

5. 对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。