

通信维护工作内容 维护工作计划(优秀5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

通信维护工作内容 维护工作计划篇一

不知不觉中在学生会工作已经有3个学期的时间了。从学生会开始招新到进入公共关系部，从对工作的生疏到对各项工作的上手，每一个过程都让我记忆犹新。可以说，这是一个让我大大增长见识的学期，一个让我体会到学生会工作的辛劳与付出的学期，同时，更是一个让我获益匪浅的学期。在学生会的大家庭里，我也深深地感受到，各部门之间协调配合的默契，大家工作起来的认真。这些都让我对工作更有热情。

这个学期，我们主要活动除了一年一度的企业文化交流活动，我部打算在这一学期进行一些改善。

1. 美化完善赞助体系

2. 对现有资料的整理和总结(校学生会各部门，各学院学生会，校内其他组织，高校，公司等)

对于这一学期，我们的目标是对于部门内部，要增强凝聚力，提高成员素质，整合部门资料，完善部门制度；对于学生会，我们要保证各部门赞助资金，协助各部门工作；和其他组织，我们会积极沟通与联系，资源共享，建立良好合作关系；对于赞助方面，我们会进一步完善赞助模。

本期的新增的特色活动

在院里开展一个不同年级不同专业的联谊会，加强我院的各个年级的团结和凝聚力。活动的表现方式为茶话会，中间插入自我展示，各年级也要出节目，具体方案还要与各部门商议，虽让这次活动的具体方案还没有出台但我会尽最大的努力将这次活动的具体方案出台。希望这次的尝试能给我院带来新的气息。

根据我们部门的职能，我会尽力把他做好，排除一切困难，使其发挥最大的效果，当然一次成功的活动单靠一方之力是不够的，只有我们学生会的各个部门真正的配合才能把他办好，一篇工作计划虽然简短，但这学期我们会用行动来说明问题。尽我们最大的能力贡献我们一份力量。

通信维护工作内容 维护工作计划篇二

秩序维护员是指受聘于物业或安防管理企业，按有关规定、行业规范(标准)或管理企业规章制度，具体实施维护管理区域公共秩序的工作人员。负责维护管理区域内的公共秩序，协助做好安全监控、巡视、门岗执勤等防范工作。下面是小编收集整理秩序维护部工作计划范文，欢迎借鉴参考。

一、规范小区公共安全防范管理工作，确保业户生命和财产安全

1、加强人员的进出登记管理工作，并通过巡逻队员，加强对小区内外部可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。

2、采用24小时定线和不定线集合的巡逻方法，对各楼层及重点区域进行巡逻。尤其加强夜间、恶劣天气和节假日重点巡逻和防范。

3、“人防、物防、技防”相结合，加强交接班管理，日常巡

查管理及安防设施设备的定期检查和维修，发现安全隐患和问题及时整改。

4、对搬入小区的大宗物品进行盘问，确认是否属于危险品。对搬出物品，严格执行“放行条”登记放行制度。特殊情况逐级报告。

5、对业主装修施工现场的安全进行管控，发现情况立即报告。

6、将空置房的管理作为长期的工作重点来抓，定期巡逻和检查时，应特别注意空置房的防火、防盗工作及未经允许擅自占用等情况。

7、制定各类突发事件的应急预案，并在实际的服务工作中贯彻实施。

8、管辖区域内发生偷盗抢劫等治安事件或意外事故时，及时通知相关部门(派出所、社区)，并协助做好调查取证及善后处理等工作。

9、通过各类宣传教育，引导小区业户注意安全防范，创建和谐社区。

二、在“预防为主，防消结合”的指导原则下，加强消防安全管理

1、加强对业户的消防安全知识宣传和教育，培养业户消防安全意识。

2、秩序维护部所有员工及物业所有工作人员均为义务消防员。所有义务消防员通过培训必须做到“四懂”：即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的办法；“四会”：即会报火警119，会用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、做好日常消防设施设备的配备、使用和维护工作，建立并完善小区的消防安全档案，做好巡查记录，发现问题立即汇报或整改。

4、定期组织开展*小区重点部位(配电房、消控室、地下车库等)的细致的消防安全大检查，发现问题立即整改，不能整改的立即上报。

5、针对*小区安置房的特点，重点做好用电线路检查、燃气使用安全检查、装修动火安全管理及对占用公共通道等隐患进行整改。

6、制定*小区消防安全灭火预案，报当地公安消防管理部门备案。每半年组织一次消防安全灭火预案的演练，并做好演练记录和总结。

7、长期坚持不懈，组织秩序维护部队员，做好出租房尤其是房中房、堆货仓库房的消防安全管理工作，发现问题，立即要求整改及汇报。

三、做好海桐小区的交通管理，为业户提供安全有序的车辆停放服务

1、根据小区的实际情况，合理的划分车辆停放区域，逐步完善停车场指示标识，主要包括出入口标识、停车位标识、方向指示、严禁烟火标识、消防疏散指示及楼梯电梯通道指示，设备机房指示等。

2、健全车辆管理队伍，有针对性的开展停车场管理培训，重点是车辆出入管理、停放管理、交通疏导等方面的操作规程和注意事项。

3、对地下停车库各类设施设备系统如消防系统、供电照明系统、监控系统及停车场系统进行检查和维护，建立设备档案

及巡查记录。

4、修复停车场智能收费管理系统，制定收费程序和管理职责等制度，

指导秩序维护员按规定对进出海桐小区的车辆进行收费。

5、定期对停车场的车辆停放情况进行检查，特别注意车辆停放应符合消防管理要求，严禁占用消防通道，以免影响消防疏散和抢救。

6、制定停车场各类突发事件的应急预案，主要包括交通堵塞与停车场事故应急处理预案，消防安全灭火预案等，并落实贯彻实施。

四、加强秩序维护部员工日常管理与培训，培养有战斗力的队伍

1、加强员工思想政治教育，让员工认清就业形式，珍惜工作机会，端正工作态度，积极做好本职工作，预防员工出现违法乱纪的事件。

2、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

3、关心员工的日常生活，帮助员工解决实际问题，提高员工对职业、公司集体的认同感，并适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心，凝聚人心，提高员工的团队意识。

4、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使秩序维护部员工尽快适应公司的管理；注重员工在岗状态的监督，通过秩序维护班长切实落实日常工作管理，确保安全

管理工作的有效性。

5、加强员工业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使员工熟练掌握业务技能，适应小区安全管理工作的需要。

一、做好秩序维护部人员稳定工作，控制人员流失

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

四、规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

五、加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

六、做好物品进出管理工作，控制物品流失

区内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。 3、编制应急预案并组织演练：根据秩序维护部据小区防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，秩序维护部人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消

防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。

八、加强地面及楼层日常巡视，及时发现和处理各种问题

九、注重个性化、特色化服务，体现秩序维护部形象

2、配合租赁公司陪同客户参观房型、做好小区参观的引导工作；

十二、在实践中进一步验证和完善部门各项规章制度，积极提出管理建议

一、消防工作：

3、对大厦的所有消防设备的标签进行规范及更新，明确消防责任区域；

4、制定中控工作的各项流程，以便于更好的操作和执行；

5、落实好11月份的消防演练工作。

二、岗位执勤：

1、对上半年中心统一的工作流程进一步完善，并逐步落实；

6、继续强化全员做到“打不还手、骂不还口”的要求。

7、加强对地库岗的关注，防止中暑造成非战斗减员；

8、加强各岗位对物品出入的管理，大力度落实物品出门条制度。

三、车辆管理：

四、内部管理：

- 1、对宿舍的公共设施和卫生区域进行责任划分明确管理责任；
- 2、对宿舍的管理规定进行重新修订；
- 3、对非标时间内部人员的管控工作进一步明确并制定管理办法；
- 5、协调宿舍的风扇安装和安全使用，杜绝安全事故；
- 6、继续完善内部的建设(如：宣传栏的规范使用及想办法丰富员工文化生活)力争给员工创造一个舒适的生活环境。

五、加大招聘力度、加强内部管理、注重业务培训、严格岗位执勤

通信维护工作内容 维护工作计划篇三

我公司将针对贵院的计算机系统维护工作设立维护项目组，由经验丰富的维护工程师负责全局工作，并在每月对维护工作情况作出总结报告并提出合理化建议。另设后援维护工作者，根据现场工作情况安排到场服务时间。

在项目组建立后，即派遣现场工作者进入贵院，对维护范围内的所有设备进行全面的设备备档工作，对贵院的计算机系统及相关系统设备进行全面统计，并备案存档。档案登记要求精确到每一项子设备的型号，如：显卡为fx5200等。同时根据设备统计情况对现有计算机系统提出优化建议。

此外，将根据维护工作要求建立设备维保档案，记录设备的巡检及维护工作记录。定期对维护工作记录进行汇总并分析

出设备的老化及故障情况。

在进行设备登记后，由我公司工程师同贵院相关人员共同制定软件安装列表。根据软件安装列表的要求，对所有计算机设备进行统一的调整。将不必要的软件进行卸载，同时统一杀病毒软件版本，并保证杀病毒软件可进行正常升级。对于操作系统存在较多问题的计算机统一进行重新安装。在进行统一的系统优化及安装工作同时，对系统运行稳定的计算机利用工具软件进行本机的一键备份。

在维护工程师进入工作现场后，将根据人员情况为设备使用人员进行操作培训。培训内容涉及到启动步骤、邮件处理、打印、安全、病毒防护、备份等计算机操作。以有效降低因操作原因造成的设备故障。

根据贵院计算机设备使用情况，我公司将制定详细的巡检计划，定时对系统进行巡检，主要包括操作系统补丁安装、杀毒软件升级等，以作到防患于未然。

我公司现场维护工程师在接到贵院相关人员的报修后，将在最短时间内到达现场，并根据现场维护工作流程对故障现象进行分析并及时处理，在维护工作完成后详细记录到场时间、故障原因、解决方法等相关维护信息，并由现场工作确认维护工作情况。以保证维护工作的及时及之后的考核及维护工作分析。

每月月初由我公司项目经理根据现场维护工程师上一月的维护记录，作出上月贵院计算机系统维护工作月报表，并对相应故障作出有针对性的维护计划。同时同贵院相关人员一同对现场维护工作作出考核，有针对性的改进下一月度的维护工作。

根据贵院的网络使用情况，建议贵公司安装网络管理设备，可以对局域网内的计算机同时进行有效的管理及监控。详细

功能见相关网络管理设备的说明。这样可以在使用环节上有效的对非工作必须的使用进行管理与控制，增加工作效率同时降低设备故障率。

通信维护工作内容 维护工作计划篇四

大家好！本人就即将过去的20xx年工作述职如下□20xx年是充满机遇与挑战的一年，是xx电信加速发展，深化改革，大胆创新的一年。

一年来，自己能坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的“十六大”精神，坚持执行党的各项方针政策，遵守公司的各项规章制度。工作中能做的严于律己，以身作则，廉政勤政，不以权谋私。

在具体工作中能发挥主观能动性，调动各人的积极性。在公司的正确领导和相关部门的大力协作下，在维护安装分部全体同仁的共同努力下，顺利地完成了全年的各项任务。

在公司的统一部署下，和本部门每位员工签订了个人业绩合同。本着公平公正，奖优罚劣的原则，制定了维护安装分部绩效考核办法。

加强基础管理，不定期的对各专业班组生产和安全情况进行检查。强调主动维护，落实防范措施，努力提高工作效益和工作质量确保了全年各项工程和维护工作的顺利进行。

根据市公司管线工程管理办法，制定了切实可行的xx分公司管线工程实施细则，规定了工程中每个环节的具体时限，明确了施工质量和进度的考核办法，加强了对施工队伍的管理。为了确保工期和施工质量，引入竞争机制，今年相继引进了多个施工队伍，采用优胜劣汰的机制，既保证了工程进度，又提高了工程质量。

认真贯彻执行全面预算管理，对20xx年成本预算进行了全面测算和分解，将各项成本费用尽量细化，明确成本费用责任单位，并进行严格控制，以确保不突破成本费用。在此基础上，严格执行上级公司的材料管理办法，加强仓储管理，根据今年的实际情况，在线改工程中尽量使材料能够重复使用，将材料的报废率降到最低点。

全年在各项工程中共利旧材料402万元，在一定成度上弥补了建设资金的不足。进行了维护架构调整和优化，为满足市场服务需求，完善维护部门职责，不断提升后端对市场的响应能力和保障能力，根据省公司aaa达标试点实施计划，分步骤有序地进行了后端维护架构的调整优化和综合化维护人员的岗位认证工作。

今年的建设资金相当紧缺，特别“八路绿化”的配套线路移迁占用了我们大量的建设资金，在此情况下，我们一方面强化投入产出的观念，调整投资结构，向有效益的方面加大投入，另一方面挖掘网络资源潜力，通过小范围调整以取得最大效益，为前端的各项发展提供强有力的网络支撑和保障。全年完成各种建设投资17700多万元，共计大小556个项目，其中设备工程2297万元，小灵通建设6700万元，线路光缆管道建设工程8103万元，模块局土建工程652万元。

在维护安装分部全体同仁及施工单位和其它各相关部门的共同努力下，设备方面完成了小灵通网络优化及二期、三期扩容工程，新建了21个rai u的模块，新增近1100个多基站，新建了20栋楼宇的小灵通室内分布系统，基本上保证了xx境内的全面覆盖。完成了申港何巷里、要塞黄山路、长泾李元、刘桥等16个模块局的新建开通工程，完成了市政府，长山等模块局的扩容工程，共计新增交换机容量33328门。

完成了上述各模块局配套的土建、电源、传输、数据等配套

工程。完成了澄江独立汇接局的建设，调整了交换局点的汇接路由。

完成了cj□xq等5个局的虚拟网功能模块的扩容和xx中医院800百门ip-hotel的建设工程。为大客户安装了109套小光端机设备，满足了这些客户的传输接入和通信需求。

完成了adsl七扩和八扩一期工程，建成了21个宽带远距离用户接入点，解决了部分远距离用户宽带接入的问题，新增adsl用户端口29788个，累计达到50848个。管线方面：配合市政府的“八路绿化”工作，完成了锡澄路、镇澄路、云顾线、澄扬线、锡沙线、滨江路等处的管线迁移工程，并借此机会对上述各路段的安全隐患进行了整改，进一步提升了网络的安全性。

完成了新建16个模块局的配套线路、管道、光缆的建设工程，并同步完成了模块局割接后的主干电缆调整工作，使现有资源得到充分利用。配合市政道路建设完成了虹桥北路、长江路、砂山路等多个杆线上改下工程。

完成了45个小区的配套通信线路、管道、光缆的建设工程。今年全年为了配合园区建设以及响应支撑前端的需求，充分利用各种渠道的建设资金，共完成了大小492个主干、配线、光缆、管道工程，在最大程度上满足了前端的市场需求，新增主干81970对，配线173900对，中继光缆45.41皮长公里，10006.2芯公里，接入光缆155.3皮长公里6322.45芯公里，管道408孔公里。

上述各项工程的完成使公司的通信能力又上了一个新的台阶。

高举主动维护大旗，全面落实各项规章制度。

在维护工作中认真贯彻“以市场为导向，以客户为中心，以利益为目标，以创新为主旋律”的指导思想，积极推行“维

护就是服务，维护就是经营，维护就是效益”的理念，努力提高资源的有效利用率。加强员工的“五防”教育，督促各专业班组认真执行各项维护。

通信维护工作内容 维护工作计划篇五

20_年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下，紧紧围绕公司20_年度经济工作中心为目标，为企业的生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

一. 继续完成__公司设备的搬迁、安装、调试工作

随着__公司的经营业务向__的转移，需要完成对__的2.2米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作，20_年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下2.2米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在20_年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对2.2米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至__后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对__设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

二. 完善对__的设备的管理，继续加强对设备的技术改造工作

20_年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障20_公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。20_年，设备管理工作将从设备的采购(包括设备搬

迁)、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

20_年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济效益。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对1.8米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。20_年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

三. 明确设备维护人员的工作指标，完善绩效考核工作

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注

重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数字来衡量，加大考核力度；同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核，对生产员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时不能放松。

结合本人现在的工作内容，20_年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。20_年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

20_年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

五、保证完成公司交办的其他临时性工作

20_年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。对于这部分的工

作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。