

最新塔吊管理人员工作计划(实用9篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

塔吊管理人员工作计划篇一

1、完成了××国家公园总体规划的修编调整和国家公园的冠名工作

××国家公园于20xx年5月份组建，是州委、州政府按照xx大加快生态环境建设的要求，创新工作思路，用国际国家公园先进的理念在迪庆率先探索建立中国大陆第一个国家公园，为国内生态文明建设、转变经济发展思路，为在中国大陆建立国家公园发挥示范作用，并得到了中央、省委省政府的肯定和认可。20xx年，国家林业局确定云南省为国家公园试点省，云南省国家公园办公室成立后把××国家公园确定为试点工作的重点。××国家公园为云南省开展国家公园试点建设起到了开创性先河作用。省人民政府政研室、国家公园管理办在多次调研、总结××公园4年工作经验的基础上出台了《国家公园申报指南》、《国家公园技术规程》。需要名副其实取得国家公园的冠名，就要按照新制定《国家公园申报指南》、《云南省国家公园技术规程》的要求，在原规划的基础上进行调整和完善。国家林业局昆明勘察设计院承担了本次××国家公园总体规划的修编完善工作。今年7月，管理局组织相关部门两次到公园进行实地资源调查，先后征求了10多个部门的意见，2次向州内生物、政治、经济、动物、植物、规划、民族文化等方面的专家进行意见征求，组织州内相关部门进行了2次大的修改，同时也征求了党委、人大、政府、政协主管、分管领导的意见，将原规划涉及到普朗铜矿发展规划、尼汝河水电开发发展规划和××国家公园规划

三个规划涉及到的面积进行重新调整，比较合理地处理了几大产业发展中的矛盾问题。调整后的规划，于20xx年12月25日由云南省人民政府国家公园办公室组织云南省国家公园专家委员会评审通过了《××国家公园总体规划》，顺利地完成了规划修编工作和冠名工作。

为了加强公园规划管理，严格履行规划管理职能，管理局对公园内所有新建项目实施规划审批，从源头上保证项目的规范和合理性。20xx年管理局先后下发了迪普管复〔20xx〕5号关于州旅游投资公司对××国家公园20xx年度计划建设项目请示的批复、迪普管复〔20xx〕3号关于无人气象监测站改扩建请示的批复和〔20xx〕5号关于××国家公园内新建基站的批复，对包括门景系统绿化工程、门景区公共厕所、洗修车场、门景区候车大厅、烧烤房、基站及气象监测站等建设项目进行规划审核，做到严格审核、审批。

(二) 求真务实，做好社区稳定发展工作

州人民政府年初下达给我局的责任目标考核的重点就是“加强公园社区管理、协调和服务，年内无群体性上访事件”。管理局紧扣重点，深入社区调研、走出去参观学习、多次召开专题会议，拟定出旅游反哺社区实施方案，严把“三关”落实方案。

一是严把宣传关，大力宣传旅游反哺社区方案度。社区协调小组近百次深入社区，召开群众会议80多次，讲思路，说政策，做到家喻户晓，人人皆知，为顺利开展反哺方案打下坚实的思想基础；二是严把协议合同关，认真签订旅游反哺协议。对建塘镇、洛吉乡2个乡镇23个社821户3794村民认真划分类别，把好类区、户数、人数重要环节，与家家户户签订了旅游反哺协议；三是严把兑现关，公开透明、张榜公布、签字盖章及时兑现补偿资金。另外密切联系群众，改善公园部分社区贫困群众的生产生活条件，力所能及的为他们送去温暖，

解决具体问题。

(三) 重视公园立法工作，顺利完成条例起草任务

条例起草工作是20xx年××国家公园管理局的重要任务之一。为了实现××国家公园生态效益、社会效益、经济效益建设目标；为了规范公园行政多头管理行为，规范公园生产活动行为，规范公园社区生产活动行为；为了实现条例的可操作性、科学性、实用性，管理局先后组织到九寨沟和玉龙雪山两个景区进行考察学习活动，并到省政府研究室、省林业厅国家公园管理办公室学习取经。于20xx年3月25日将条例初稿正式报送州^v^经研中心审查、修改。20xx年6月2日下午召开了人民政府第32次常务会议，组织州旅游局、州政府经研室、州政府^v^××国家公园管理局、白马雪山管理局、梅里雪山景区管理局、州旅游投资公司、香格里拉县人民政府等部门参加会议并进行了审核。6月3日上午，州人民政府巡视员董继荣主持召开了州^v^州经研中心、××国家公园管理局等相关部门参加的条例修改会议，会议根据州政府常务会议的意见和要求再次进行了认真的修改。6月11日州人大主任会议听取了州人民政府就《条例(草案)》的工作汇报，提出了明确的修改思路和建设性的意见。在我州国家公园立法领导小组组长董继荣同志的亲自指导下，《条例(草案)》又经过了数次修改，并再次向州人大法工委、农环委、民宗工委征求了意见。同时《条例(草案)》于8月11日进行了第二次听证，并在8月中旬至10月由州政府^v^公室两次向省内相关专家征求意见，并进行了修改。20xx年11月6日州十一届^v^会第二十八次会议审议通过了州人民政府提交的《条例草案》。为做好与上级单位的《条例(草案)》修改对接工作，管理局分别于11月、12月会同州人大两次到省人大汇报修改。20xx年11月4日，省人民政府下发了(20xx)196号文件，为顺利推动××国家公园立法工作指明了方向，为实现公园“立法”提供了强有力的政策保障。在州立法领导小组的高度重视下，在州人大的认真督促下，在相关部门和各界专家的辛勤努力

下，顺利完成了条例起草任务。20xx年1月14日下午州委常委听取了立法工作汇报。目前《条例》草案已进入州人大修改完善后向党委报批阶段。

(四) 宣传公园保护法规，开展公园保护工作

保护工作是公园管理工作的重点，管理局多次召开群众大会并积极向社区群众宣传《森林防火法》、《森林保护法》等保护法规，组织督促检查公园内国有林、社有林的采伐情况，对有火灾隐患的三个历史上形成的烧烤点进行了整顿取消，消除了存在的火灾隐患。为了使两个湖泊水质保持原样，管理局下发了《关于要求进一步加强公园内碧塔海及属都湖生态环境保护工作的通知》，开展了两湖水质监测工作，并向公园经营公司提出了游船停止整顿的要求，保障了公园生态环境的安全和防火安全。

(五) 积极做好公园生产经营服务和监督工作

公园生产经营工作在公园建设初期阶段处于公园管理工作的重点。还贷、还息、还成本必须有个好的投资环境、生产环境，所以说也是公园管理工作的重点。过去的一年里，因第一轮社区牵马补偿合同到期，公园建设时政府承诺的一些问题爆发，公司生产经营活动与公园社区生产活动之间的矛盾突出、利益纠纷大，公园生产经营过程中公园经营公司与牧区随时发生利益矛盾；公园历史形成的三个社区烧烤点由于利益问题与游客和公园经营公司随时发生利益冲突；在门景系统历史形成的社区租大衣、摆摊卖产品、卖烧烤与公司在一些场地问题上随时发生利益纠纷。管理局为了营造好的投资环境、经营环境，多次召开各种大小不同的会议，走村串户、把工作做到家，及时找到利益纠纷的当事人，耐心说服群众、教育群众，化解了很多公园经营公司与社区的矛盾，最终未产生大的集体性上访事件，为公园的生产经营做了大量的服务工作，我们的工作得到了社区群众的理解、和支持。同时为营造良好的投资环境、生产经营环境做了大量的工作，也

受到了群众的好评。

(六) 重视局内党建工作，提高党员队伍素质

1、认真抓好党员、干部学习教育。不断加强党的思想建设，抓好党员干部思想教育，深入贯彻落实党的xx大精神和科学发展观及社会主义荣辱观和各级重要会议精神等教育。通过学习教育，使党员、干部职工的思想觉悟、观念不断得到转变，保持党员干部的思想稳定和良好的精神状态，为开展公园管理工作提供了坚强的思想保证。

2、坚持党的民主集中制的原则。严格按照党组的职责范围，议事规则和决策程序办事，坚持集体领导，实行民主决策，坚持集体领导和个人分工相结合的原则，领导班子互相信任、互相尊重、互相支持，增强了班子的凝聚力和战斗力。

3、严格按照上级党委的要求，及时传达中央和上级党组织的指示、决定、文件和会议精神，引导和发动党员积极主动地去实践，以党员的模范行为来体现党的先进性，不断增强党性。特别是在^v^和^v^烧事件等敏感时期，每个党员干部始终做到立场坚定、旗帜鲜明，坚决维护藏区稳定，忠诚于党，拥护党的领导，自觉地与^v^保持高度一致。

4、认真开展批评与自我批评，增强党员干部立党为公、执政为民的自觉性和坚定性，经常关心公园社区群众生活，努力为公园社区群众办实事、办好事。时刻按照党章的规定和党员的标准严格要求自己，公开、透明、阳光地兑现社区补偿资金，没有出现吃、拿、卡、要和截留资金的现象，做到了资金发放社区满意、群众满意，树立了一名^v^的良好形象。

(七) 积极贯彻落实其它各项责任目标考核工作

1、加强党风廉政建设工作、创建廉洁工作环境

认真贯彻落实党的xx大、xx届三中、四中全会、中纪委xx届四次全会^{□^v^}廉政会议精神，特别是贯彻落实好州委六届六次全会、七次全会和州纪委六届四次全会精神，紧紧围绕州委、州政府的中心工作，结合工作实际，层层签订责任书，严格执行一岗双责，全局上下认真遵守廉洁自律有关规定，没有出现违纪违规现象，坚决落实各项党风廉政建设责任制[□]20xx年12月2日经州委第七检查组考核，考评分为分(总分80分)。通过开展党风廉政建设，进一步改进了局机关作风，增强了服务意识，提高了单位队伍整体素质，党风廉政建设工作取得明显成效，为完成全年工作任务提供了有力的政治保障。

2、社会治安综合治理维护稳定及创建“平安单位”工作又上新台阶

根据20xx年度维稳工作目标责任书和按照州委《关于进一步加强全州社会治安综合治理和维护社会稳定工作的实施意见》精神，切实做到早研究、早部署、早落实。一是明确了领导小组及其成员职责，主要领导亲自担任“综治”领导小组组长，并经常关注、指导社会治安综合治理工作。二是遇重大节日、重大事件及时召开工作部署会议，落实责任。在20xx年春节前、60周年国庆前等重大节假日中，及时召开了相关工作部署会议并下发公园生产经营公司有关通知，把责任细化到分管领导、各科室，切实做好综治维稳工作，防止了各类影响稳定问题的发生。由于机构健全，人员落实，措施到位，防范有力，我局未发生个、群体上访事件，未出现偷盗事件和治安刑事案件，全体干部职工无违法违纪行为，治安状况良好[□]20xx年12月15日经州委第七检查组逐项考核，考核分为97分。我局圆满的完成了今年的各项综治维稳工作，为全局工作营造了良好的工作环境。

3、公开透明地做好阳光政府“四项制度”及相关工作

(1)在州政府落实办及相关部门的监督指导下我局全面贯彻和

落实“三项制度”和“四项制度”有关要求，制定了实施细则、服务承诺等，加大了服务措施力度，切实转变了机关作风，改变了机关形象。

(2)加强了政务信息公开工作及阳光政府建设工作，有计划地开展了办公自动化和信息化建设，不断提高了机关工作效率，做到了办事公开、透明。在年中考核和日常督查中得到了州政府政务落实办的好评。

塔吊管理人员工作计划篇二

二、加强往来款项的催收力度，需要各项目总监极力配合财务的此项工作，对各个项目的正常回款，按照公司财务部制定的佣金结算管理办法严格要求各项目销售秘书按时报交销售报表和佣金结算表，除法定节假日外，财务部每月5日左右对各项目所报数据归总，向董事办上报当月资金收付计划。

四、配备金蝶升级版财务软件及多端口：至少配备三个财务软件端口，董事办一个端口，主管会计一个端口，出纳一个端口，各负其职，出纳负责现金银行流水账记账核查兼负凭证审核，会计负责收、付、转全盘内、外账务处理，董事办设置查询功能，实时进入账务系统，进行现金银行查询，这样就必须具备一个条件，所有收支发生时，由经手人将手续完备的单据直接传递给会计、出纳同时记账，这样就均衡了平时的日常工作量，不会出现平时出纳忙，月底会计忙，并且会计出纳同时做了相当一部分重复工作，月底核对账务也很繁琐费时的情况，工作起来更加高效，有序，时效性和监控性更强。由此，财务管理更加规范，流水化，分工明确，并且董事办通过自己的查询端口可以随时了解公司资金状况，便于董事长统筹安排和临时资金调配。

五、日常工作：认真完成每月原始凭证审核、纳税申报，凭证装订和财务档案、代理策划等合同管理，现金银行收支，提成核算发放，账务核对和往来款项催收等日常工作，保证

不出差错，做好资金安排，保证公司资金正常运作。

六、其他：配合其他部门完成公司交给的其他工作。

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，完善财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

塔吊管理人员工作计划篇三

1、进一步完善所《员工手册》，确定规章制度的各项内容，争取做到各项制度的科学适用，保证所在既有的规范中顺利运行，范文之工作计划:财务月工作计划。

2、完成各部门各岗位的工作分析，为年终评选及绩效考核提供科学依据。

3、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，增强企业凝聚力。

4、完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定完成，提高部门工作质量要求，圆满完成所交给的各项工作任务。

(一)规章制度的完善

规章制度引导员工工作规范，是处理日常工作中各项事务的依据，在一定程度上影响着企业的正常运行。然，本所迄今为止的规章制度严格来说是不完备的。鉴于此，行政财务部基于稳定、合理、健全的原则，在20xx年底首先应完成所规章制度的完善。

20xx年11月报请主任律师审阅修改；

3□20xx年12月份最终定稿。

实施目标注意事项 规章制度的制定应本着简洁、科学、务实的方针，注重可行性及可操作性。

目标实施需支持和配合的事项

- 1、需各部门提供最新版本的服务规范；
- 2、制度修订后需请各部门审阅、提出宝贵意见并须经主任律师最终裁定。

(二)各岗位工作分析

通过岗位分析既可以了解公司各部门各岗位的任职资格、工作内容，从而使公司各部门的工作分配、工作衔接更加精确，也有助于对每个岗位的工作量、贡献值、责任程度等方面进行综合考量，以便为制定科学合理的年终优秀职员评选奠定良好的基矗详细的岗位分析还给行政配置、招聘和为各部门员工提供方向性的培训提供依据。

实施目标注意事项 在信息搜集过程中要力求翔实准确，整理后的岗位分析按部门进行分类，以便日后工作中查询。

目标实施需支持和配合的事项

- 1、需参考各员工完整的岗位职责；
- 2、优秀职员评选依据及岗位分析资料须经主任律师最终裁定。

塔吊管理人员工作计划篇四

其一是抽时间通过各种渠道去学习营销方面(尤其是白酒营销方面)的知识，学习一些成功营销案例和前沿的营销方法，使

自己的营销工作有一定的知识支撑。其二是经常向公司领导、各区域业务以及市场上其他各行业营销人员请教、交流和學習，使自己从业务水平、市场运作和把握到人际交往等各个方面都有一个大幅度的提升。

2、进一步拓展销售渠道

xx市场的销售渠道比较单一，大部分产品都是通过流通渠道进行销售的。下半年在做好流通渠道的前提下，要进一步向商超渠道、餐饮渠道、酒店渠道及团购渠道拓展。在团购渠道的拓展上，下半年主要对系统人数和接待任务比较多的工商、教育和林业三个系统多做工作，并慢慢向其他企事业单位渗透。

3、做好市场调研工作

对市场个进一步的调研和摸索，详细记录各种数据，完善各种档案数据，让一些分析和对策有更强的数据作为支撑，使其更具科学性，来弥补经验和感官认识的不足。了解和掌握公司产品和其他白酒品牌产品的销售情况以及整个白酒市场的走向，以便应对各种市场情况，并及时调整营销策略。

4、与经销商密切配合，做好销售工作

协助经销商在稳住现有网络和消费者群体的同时，充分拓展销售网络和挖掘潜在的消费者群体。凡是遇到经销商发火的时候一定要皮厚，听他抱怨，先不能解释原因，他在气头上，就是想发火，那就让他发，此时再委屈也要忍受。等他心平气和的时候再给他解释原因，让他明白，刚才的火不应该发，让他心里感到内疚。遇到经销商不能理解的事情，一定要认真的解释，不能破罐子破摔，由去发展，学会用多种方法控制事态的发展。

塔吊管理人员工作计划篇五

开展员工培训工作是提高员工素质的重要手段，同时员工的培训工作，也是员工激励的一项重要内容，是吸引人才的一个重要方面。通过员工培训提高员工队伍的素质是酒店发展的基本一个途径，也是酒店人力资源管理的一项重要工作，如可采取员工之间交叉学习、举办各项培训课程指导、开展各项技能比赛等，不但可以培养员工的工作兴趣，帮助员工策划职业生涯，而且可以让每个员工学到一技之长，工作上更有激情，也更有责任感。让适合做什么工作的人去做什么样的工作，这是一个田忌赛马的游戏过程，对此，建议领导对员工工作职责进行考核，公开、公平执行公司奖优罚劣、奖勤罚懒的制度。即让员工明白，前途是靠自己努力出来的，机会是要自己去把握的，没有付出是得不到成功的。

信息沟通是加强部门之间协作和配合的前提，信息越来越成为企业开展经营管理劳动所依赖的重要资源。信息载体高速发展的时代，为什么会常常出现信息错误？因为部门和部门之间、领导和下属之间、同事和同事之间、员工和客户之间都有可能由于出现某种矛盾或误会，造成互不理解，互不搭理的局面，从而影响到酒店的利益。现在酒店大多配备了完整的信息沟通平台，但只有加强部门的交流合作，形成相互配合、相互进步的一种长效机制，才能从根本上提高工作效率。

在工作中还应培养员工中的模范作用，以做标榜。不论员工是什么职位，在每天、每周、每月能完成自己的工作外，还能无条件帮助他人完成他人工作以做评选基础。当然，在这前提下，员工的行为规范，服务意识，服务质量都可以作为评估分数的参考。所谓的模范，在评选员工的基础上，除了工作量以外的评价，还需要对员工的核心竞争力的进行评估，核心竞争力就是模范员工平时的服务质量，服务态度，行为规范，这些东西，并不是每个人都可以做到的，而且是需要艰苦的去坚持下去的。通过模范的标榜、开展有益有趣的文

娱活动，倡导创先争优的意识（部门创造先进，员工争取优秀），在酒店营造全员学习、争当优秀，奋发有为、敢为人先，锐意创新、团结合作的精神面貌。

展，给员工一个发挥的舞台，让有能力、有思想的员工参与到酒店筹谋和计划的行列。根据员工提供的建议和方案，适当提高员工的物质待遇和职位，增加员工在酒店的幸福感。让员工自己有被酒店认可的归属感，因为让员工做主角，的好处在于维护这些制定出来的制度，并用自己的行动感染其他员工，从而不用以领导为中心，毕竟领导的力量是有限的，团队的体现是价值的。

塔吊管理人员工作计划篇六

兹由乙方承建的标段工程，需租用甲方的塔式起重机(型，以下简称塔机)二台(臂长50米及53米各一台，高度满足本工程需要)，根据_合同法，经双方友好协商，特订立下列合同，以资双方共同遵守。

一、租用期限：

根据乙方工程总体施工进度计划，需租用甲方的塔机期限约300工作日，自20xx年4月20日开始至20xx年2月20日止(以实际租用进、退场日期为准)。如需延期租用，乙方应以书面形式告知甲方，征得甲方同意后方可继续租用。

二、租费计价方法：

根据乙方工程具体情况，经双方协商，同意按以下方法计算租费：自塔机进场安装完毕经安监部门验收合格日计至报停日止，按月计价，租费基价为14000元/月、租期不足一个月的，租费按每天计算(以上价格包含塔吊报验手续的一切费用)。

三、场外运输费及安、拆费：

1、塔机进、出场运输费及安装、拆除费用每台_____元，由乙方支付，甲方包干使用。

2、塔机检测费由甲方负责，(基础节)无法拆除的一节成本价，由乙方支付。

3、附墙杆预埋件由甲方负责制作安装，乙方派人协助。

3、塔机停机，乙方以书面形式通知甲方。塔机停机后，由于乙方原因，造成甲方不能按时拆卸的，按实际延误天数向乙方结算租费。

甲方派驻塔机操作工每台塔机各两名，操作工的有效上岗证应随操作工一同交乙方备案，并应做到人、证相符，否则乙方有权拒绝其上班，并做为甲方违约，停工赔偿按甲方责任的第六款第六条执行。

人工工资由甲方按时发放，工作时间由乙方安排，塔机操作工必须无条件服从乙方工作需要，保证及时上班并保证随叫随到，如有误工由甲方赔偿误工费500元/次。

五、付款方式：

1、在塔机合同签订后，如甲方无塔机让乙方使用则赔偿乙方通过有关主管部门检测合格，甲方提供检测合格证等有效资料后三天，乙方支付进场安、拆费50%，塔机使用月租费支付：使用满二个月后支付第一个月租费，以此类推。塔机拆除后七天内付清全部租费。现场塔吊操作工工资由乙方支付，在甲方的承租款中扣除，如操作工不服从乙方的调配，乙方有权要求甲方更换操作工，甲方应立即调换操作工，否则按甲方责任的第六款第六条执行。

2、乙方如不能按时支付月租费，超过十五天后，甲方有权停机，停机期间费用照算。

六、双方责任：

甲方责任：

1、合同签订生效后，认真安排塔机进场计划，保证乙方能按时使用；负责提供塔机基础预埋件、螺栓及其它构配件并负责安装、埋设，乙方协调配合。

2、由于甲方原因造成乙方无法使用而延误施工工期的按租金双倍赔偿。

3、按时完成塔机的安装、拆卸工作，并由甲方承担有关单位检验及验收工作。

4、定期派出保养人员对塔机进行检查、检修、使塔机能正常使用。

5、塔机如发生故障应及时组织人员进行修理，并尽可能利用空闲时间积极修复。如甲方无正当理由在10小时不能修复的，乙方有权加倍扣除租费。

6、派驻的操作人员必须持有效证件上岗，加强职业道德教育，提高服务质量，树立为施工现场服务思想，积极配合乙方完成施工任务，操作人员不得违规操作，不得无故停工，服从乙方管理人员安排和正确指挥，否则停工一天赔偿乙方20xx元/天计算，在当月月租费中扣除。

7、由甲方承担塔机安装、拆除及操作人员的人身意外伤害保险费用，并应及时向乙方提供相应人员的投保资料，该费用按乙方塔机租赁期间所发生租金金额的千分之一计算，乙方在结算时予以扣除，但办理投保事宜由乙方负责。

乙方责任：

- 1、应保证塔机基础地质承载力不小于图纸要求，以乙方技术负责人签字为依据。
 - 2、确定塔机进场日期，并提前一星期通知甲方，于进场日前二天做好场地准备，保证进场工作顺利。并按要求设置总配电箱，保证一机一闸一保；电压应保证380伏35kw要求，排除塔机安装或拆卸过程中的一切障碍物及脚手架。
 - 3、保证完成塔机的设备基础及预埋件的各种构件，并保证尺寸的准确性。
 - 4、塔机在乙方使用期间，操作人员的安全教育及塔机的安全管理由乙方负责，乙方必须按照塔机的安全规范执行，并由专人负责指挥及调度，以免发生事故及班组纠纷。吊装物必须绑扎牢固，由于绑扎不慎造成的事故由乙方负责(以甲方的吊钩为分界)。
 - 5、按时付清塔机租赁费用。塔机如需延期使用，应提前一个月书面通知甲方，以便甲方统一安排。
 - 6、负责解决操作人员住宿等及甲方需用的临时仓库。
 - 7、办理塔机安、拆及操作人员的人身意外伤害险的投保事宜及在发生事故后的索赔事宜，若甲方未投保或未办理索赔事宜，则由甲方负责事故发生应承担的费用。
- 七、因乙方原因造成施工中途停工，停工期间租费照算。
- 八、租用期间因乙方造成塔机损坏，或由于违章指挥造成的损失均由乙方负责照价赔偿，并负相应责任。
- 九、如发生安全事故，分清责任，甲乙双方各负其责，由责

任方负责承担非责任方相应费用。

十、本合同未详之处因违约发生纠纷，双方协商解决，若双方协商不成，向工程所在地人民法院诉讼解决。

十一、本合同未尽事宜双方协商后可作为合同附件，现本合同同等有效。

十二、本合同一式二份，双方各执一份，双方代表签字盖章有效，乙方向甲方付清全部费用且塔机退场后失效。

十三、出租方开具正式税务发票向乙方财务结付租金。(税费由甲方支付3%)

十四、补充条款：

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

塔吊管理人员工作计划篇七

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的用友erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了用友erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模

块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分

工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对20xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

根据20xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定20xx年度各单位成本费用预算、销售

额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和 各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。

5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

一是加强学习，提高自己的业务素质和综合能力。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在新的一年里在，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业

务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司组织的各项业务培训，还要参加一些重要的会计培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。二是更加认真负责的做好自己的本职工作，在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，银行划款复核（资金划转、新股申购、债券买卖、基金申购、回购、定期及通知存款资金划转）前台交易系统复核（资金增减、债券兑息兑付、定期存款确认、定期存款到期确认）中央国债系统复核（债券买卖、债券回购、收款付款确认□dvp交易资金划转），要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

三是做好一些重大项目的投资核算。重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的可行性以及企业发展的后续性息息相关，特别是xx年两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。在华发项目上，除要做一些资金管理的基础工作以外，还在xx年召开受益人大会以后，时行资金建帐，并做好ta系统的操作工作，保障业务系统的正常运作。

四是加强会计档案的管理工作。我们虽然在xx年对会计档案管理工作进行了规范严格的整理，在xx年，我将在xx年的基础上，严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

五是加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

六是加强应急管理的研究和分析。资金管理难免会出现一些

意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发事件时能紧急启动应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

七是一些建议：应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。首先，要制定科学合理的定员、定额费用标准，将单位的各项财务收支活动全部纳入预算管理范围，提高预算的编制水平。财务预算的编制要体现在对重点工作的资金保障上，同时也要体现在对资金的节约上；其次，在预算执行中，要建立健全各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，提出减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内；第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

塔吊管理人员工作计划篇八

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告□xx年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好

财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

一、 指导思想：

在主管副校长、教务主任的领导下，具体负责、组织、管理教务工作。围绕学校的办学目标，坚决贯彻落实学校学期工作要求，精细化管理。规范行为，以人为本，从严治教，从严治学，提高课程实施水平，努力实现学校教学工作各项目标，使学校教育教学工作再上新台阶。

二、 主要职责：

- 1、 协助主任配合各年级的工作，负责分管有关方面的工作，处理教务处的日常工作。分管的工作做到有计划、有布置、有检查、有请示、有汇报。对于各年级或教师的有关问题和意见及时处理，做出答复。对于一些重大问题及时向主任通报并报告主管副校长。
- 2、 做好教务主任的助手，定期不定期的向教务主任汇报工作，对有些问题要提出具体思路和解决的办法，并付诸实施。
- 3、 对承担的每一项具体工作，要周密思考，做到工作有计划、有布置、有检查、有分析、有总结，并要规范地做好档案建设。

三、 具体工作

- 1、 编写教导处计划、总结及其他文字工作。
- 2、 制定本学期校历、作息时间表。
- 3、 组织教学常规检查，写出总结，及时反馈问题。
- 6、 组织开展公开课教学活动及外出听课活动。
- 7、 组织安排校内语言文字工作的宣传活动，并开展一系列活动。
- 8、 完成学校交办的其他工作。

我很荣幸能够成为xx职业学院的一名辅导员，加入到这个充满朝气和温暖的大家庭。作为一名新入职的辅导员，我深感自己肩上所担负的重任，因此我会竭尽所能，加紧调整工作状态，尽快完成角色转换和熟悉辅导员的各项工作，争取给学院领导和学生交出一份满意的答卷。

一、指导思想

英国思想家培根认为，思想决定行动，是行动的先导和动力。只有树立正确的指导思想，才能为自己的行动指明方向。因此，指导思想是辅导员开展工作的基础和前提条件。在下一学期的工作当中，我会进一步学习《普通高等学校辅导员队伍建设规定》以及20xx年教高16号文件精神，贯彻落实学工处的各项任务和要求，以学生为主体，切实提高学生的能力与综合素质。

二、日常管理

结合所带学生的具体情况，进一步加强学生的日常管理，着重培养学生的好习惯，加强学生的自律精神。

1、宿舍管理。大三学生即将踏入社会进行实习，为了督促学生的宿舍自律意识，我会结合实际进一步加强学生宿舍管理工作。一方面，通过班会做好宿舍管理宣传工作，特别是宿舍安全问题和良好的生活作息的重要性，强调最后一年不能放任自流；另一方面，经常深入学生宿舍进行巡查，及时发现宿舍存在的问题，并予以妥当的解决。

2、安全管理。学生的安全教育作为辅导员日常工作的重中之重，必须常抓不懈。首先，加强交通安全教育。进入大三，绝大部分同学都将进入社会实习，必须强调学生的交通安全，注意乘车、道路行走安全。其次，加强消防安全教育。增强学生的消防知识，教育学生宿舍安全用电，禁止使用各种高瓦电器和宿舍抽烟、点燃明火等危险行为，同时教育学生关于火灾自救与逃生的方法。

3、其他管理。切实做好学生报到注册、考勤以及催缴遗留欠费等有关工作，使学生能够安心学习生活。

三、学风建设

良好的学风能够激发学生学习的积极性和主动性，增强学生的归属感，提高学生班集体的凝聚力和战斗力。

- 1、落实严格的考勤制度。全面做好查课和落实考勤工作，督促和教育学生认真上好课，做到不迟到、不早退、不旷课。针对个别缺勤的同学，及时对其进行思想教育，做好跟踪交流工作，使其尽快改正。
- 2、做好外出实习学生管理工作。通过各种方式和途径与学生保持紧密的联系，及时了解学生实习的情况，对于学生反映的需求及困难，及时给予帮助和指导。加强学生的就业指导，帮助学生树立正确的就业观念。
- 3、加强素质测评管理工作。严格按照学院相关规定落实素质测评的各项细则，进一步熟悉、吃透开展素质测评的重要意义及工作方法，通过素质测评掌握学生的综合素质情况，使学生对其表现有一个直观的了解，以先进典型为榜样，注意发挥榜样的力量，促进学风建设。

四、班级建设

一个优秀的班集体，离不开每一个成员的努力与支持。树立统一的班级奋斗目标，并以此为导向，汇集每一个成员的聪明才智，通过互相帮助，遵守学院规章制度，积极维护班集体的荣誉。

- 1、班级纪律建设。无规矩不成方圆，通过各种途径和方式向学生强调班级纪律的重要性，特别是在开学初通过周班会和主题班会向学生重新进行纪律教育，强调遵守法律和学校规章制度的重要意义，使学生养成自觉遵守相关纪律的意识，努力做一个文明的新时代大学生。
- 2、班风建设。虽然大三大大部分学生都将进行社会实习，留在学校上课的时间逐渐减少，但是一个具有良好班风的班集体

无论在什么时间，什么地点都能体现出来。因此，对于选择“2+0.5”的学生，继续做好上课考勤管理工作，争取在有限的时间学到更多有用的知识。对于选择“2+1”的学生，要求其在社会实习要牢记学校和老师们的嘱托，遵守法律法规，在实习岗位上踏踏实实工作，学习工作技巧，锻炼工作技能，发扬勤学、爱学的精神，提高适应社会竞争的能力。

3、思想建设。大学生是国家宝贵的人才资源，是民族的希望、祖国的未来。因此，在下一个学期我会坚持提高学生的思想政治水平，深入进行正确的世界观、人生观、价值观教育，使学生先学会做人，后学会做事，特别是要引导大学生自觉遵守爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的基本道德规范，养成良好的道德品质和文明行为，做一个文明守法的公民。

业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随。新学年，我将以饱满的热情、高度的责任感投入到辅导员工作当中。当然，作为一名新人，对于很多业务还有不熟悉的地方，我会积极地向领导和同事请教，同时继续加强辅导员理论学习和实际操作能力。理想已经起航，就必须加倍努力，将青春的汗水化作船桨，伴我前进。

塔吊管理人员工作计划篇九

今年以来，县委、县*紧紧围绕“艰苦创业五六年、力争跨入百强县”的总体目标，紧扣发展主题，不断创新招商思路，改进招商方式，拓展招商领域，狠抓责任落实，进一步改善和优化投资环境，全县招商引资工作保持了良好的发展态势，取得了招商引资的新成效。

(一)总体情况

今年x月份，全县共引进项目75个，实际到位资金亿元，其中1000万以上项目到位资金亿元，完成全年任务的60%，实现

了时间过半，完成任务比例过半。今年以来新开工建设重点招商引资项目有：“四百”工程一期、齐鲁味精集团新上多功能塑料薄膜项目、华鲁制药公司袋装输液生产线项目、华鲁制药公司新上合成输液袋生产项目、信乐味精公司新上年产10万吨硫酸项目、信乐味精公司复合肥项目、美达纺织公司电脑刺绣项目、1200米商业步行街开发项目等。

(二) 主要做法

1、修订文件，兑现政策。今年上半年，我们组织召开了由各乡镇、县直各部门及各企业参加的全县招商引资动员大会，对原来的招商引资考核认定办法、考核奖惩规定和鼓励外商投资优惠政策进行了重新修订、完善，对20xx年项目引荐人按照政策给予奖励兑现，对在招商引资工作中涌现出来的先进个人给予大张旗鼓的表彰。通过优惠政策和奖励政策的落实和兑现，给投资者以鼓励，给引资者以奖励，形成了全县上下议招商、想招商、积极从事招商工作的良好局面，为全年工作的开展奠定了坚实的基础。

一是继续实施“一把手工程”。工作调度到“一把手”，奖惩兑现到“一把手”。二是分解目标任务。在全县目标考核办法中，提高了招商引资工作在各项工作中的比重，促使各单位把招商引资纳入日常工作范围。使乡镇、部门和企业普遍感到招商引资责无旁贷，把全县党员、干部、职工推向招商第一线。三是兑现奖励。每年初，都对招商引资引荐人给予表彰奖励，对在招商引资工作中涌现出来的先进个人给予大张旗鼓地表彰，大力激发了各级、各部门想招商、议招商的积极性。四是强化调度，加强督促。坚持实行了“三分之一”工作机制，月调度、季通报、半年观摩评比、年终奖惩兑现制度。

2、初步建立了县级领导分包重点招商项目制度。

为进一步推动招商活动扎实有效开展，初步建立了县级领导

分包重点招商项目制度，实行招商全过程管理。凡新开工一个重点工业项目，都由一名县级干部分包，分管领导人都在工地设立办公室，做到工地建到哪里，领导人的办公桌就搬到哪里，确保拿出2/3以上的精力放在项目建设上。每月至少召开一次项目进展调度会，听取包保重点项目的领导和企业负责人汇报，分析问题，研究对策，帮助解决项目进展中遇到的实际困难和问题，督促企业加快项目建设。

3、不断突破新的招商领域