

最新综合指挥室的工作职责简报 征地指挥部工作计划(优质6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

综合指挥室的工作职责简报 征地指挥部工作计划篇一

部分岗位职责汇编

- 1、贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的有关法律、行政法规以及工程项目的各项强制标准，认真落实公司的各项规章制度，协调好各方面的关系，代表筹建处实施施工项目管理，维护筹建处的合法权益。
- 2、全面主持指挥部的管理工作，和指挥部班子其他成员共同履行《工程项目管理责任书》的各项任务和上级下达的各项经济技术指标，不断提高经济效益。
- 3、主持制定项目的施工组织设计和质量保证体系，主持制定项目总体进度计划和季、月度施工进度计划。
- 4、主持制定指挥部各项管理办法、岗位责任、规章制度、实施施工组织设计、编制总体计划、运用科学先进的现代管理方法，实施对项目质量、职业健康、安全、环境、工期、成本的有效控制，促进项目目标的完成。
- 5、协调好指挥部内部、管理层与作业层，以及指挥部与设计、监理、社会等各方面的关系。贯彻落实“安全第一，质量至上”方针，认真执行国家及有关部门颁布的标准，严格按技

术规范组织施工，推进质量管理，建立健全质量保证体系，提高工程质量。

6、加强人、财、物和机械的管理，坚持经济活动分析，搞好

-12延长石油盐化工筹建处

1、组织实施贯彻国家、地方、行业及企业的技术规范和标准，负责工程的施工技术管理工作。

2、编制质量计划、施工组织计划、并对执行情况进行督促检查，编制主要材料、设备、机具的申请计划，根据施工进度及时正确地进行技术交流。

3、负责现场的施工技术工作，掌握、检查、督促各项工程的施工进度及生产任务完成情况，经常研究分析施工中存在的问题和薄弱环节，向场领导及时提出改进意见和需要采取的措施建议。

4、经常检查保证工程质量的措施，参与质量事故的调查分析，制定推广新技术、新工艺、新材料、并组织落实。

5、组织做好竣工原始资料的积累、整理、汇编工作，及时编制竣工文件、技术总结，参加工程初验及竣工验收工作。

6、负责工程设计文件，定型图纸及技术资料的管理、复制、分发及测量仪器的申请、保管、维护等工作。

7、负责工程技术文件、资料、图纸的保管归档工作，并建立健全技术档案。

8、负责指导工程部门在质量体系运行中主管职能要素的有效运行。

-4延长石油盐化工筹建处

五、总工程师岗位职责

- 1、认真贯彻执行国家颁发的技术规范、规程及上级颁发的各项规章制度，负责技术管理工作。
- 2、对本工程质量、施工技术、测量、试验等负直接技术责任，带领并指导所有技术人员开展扎实有效的技术管理工作。
- 3、提出并贯彻改进工程质量的技术措施。
- 4、负责组织图纸会审，组织重大技术方案的审查，组织对施工组织设计的审查及批准，负责质量计划的编制，检测标准方案的制定。
- 5、负责新技术、新工艺、新设备、新材料及先进科技成果的推广和应用。
- 6、具体负责组织对本标段施工方案、施工组织设计及质量计划进行编制及批准后的实施。
- 7、对施工中可能出现的质量通病及其纠正、预防措施进行审核。
- 8、组织科研攻关项目，解决工程施工中的关键施工技术和重大技术难题。
- 9、对本工程的环境保护、劳动保护和安全生产的技术工作负责，结合本工程的作业环境和施工特点，科学周密地制定并下达安全生产的技术方案、劳动保护措施和环境保护的具体措施，并认真贯彻落实。

-6延长石油盐化工筹建处

七、工艺工程师岗位职责

- 1、负责指挥部工艺技术工作和工艺管理工作，认真贯彻国家技术工作方针、政策和筹建处有关规定。
- 2、负责工艺技术资料的收集、整理和建档。
- 3、负责生产工艺方案的审核、审定。
- 4、负责产品的消耗定额、能耗定额计划的编制、审核以及审定工作。
- 5、负责生产操作中重大和一般工艺事故的日常管理。
- 6、协助有关部门做好职工的技术培训工作。
- 7、负责合理化建议的征集、审核工作。
- 8、负责完成领导交办的其它任务。

-8延长石油盐化工筹建处

- 7、深入现场检查所属系统设备运行情况及控制状态，现场督导重要维修工程及增改工程施工，实地检查员工维修保养工作质量与工作效率，控制工作质量与进度，发生问题及时采取纠正措施。
- 8、负责完成领导交办的其它任务。

-10延长石油盐化工筹建处

责施工组织设计电气部分技术审核，负责各种新产品、新技术方案引进。

- 7、工程施工质量检查、监督及验收。负责指导现场施工管理，检查、督导工程进度、质量，全面掌握施工情况，严格按图纸规范对电气工程及设备材料进行验收，前瞻性地发现问题，

指导采取纠偏措施，确保工期并严格控制工程施工质量。

8、负责完成领导交办的其它任务。

-12延长石油盐化工筹建处

十一、分析工程师岗位职责

3、负责系统调试、质量管理和技术改进方案的实施工作；

4、负责试验药品的配制和维护保养分析化验仪器设备；

8、完成领导交办的其它工作。

-14延长石油盐化工筹建处

十三、施工工程师岗位职责

1、现场“三通一平”落实，技术、测量、试验及材料准备、施工人员就绪，由施工单位填写开工申请，报工程部和监理单位批复后方可开工。

2、安排进度和方案，遵循总体部署。在施工过程中，要严格按设计、规范要求等进行。

3、施工单位现场实行挂牌制（五牌一图）。明确施工质量保证体系、安全保证体系、工程标志牌、施工总平面布路图、组织管理体系及hse体系，体现工程主要数量、工期和形象进度等。

4、凡就有关技术问题与监理工程师讨论而达成的解决办法或处理意见，应及时在施工日志上记录。经常随工程进展，核对设计文件。如遇工程数量不符应及时计算清楚，并及时反馈至技术部门协调解决。

6、施工中如遇非人为因素（自然灾害等）致使工程遭受损失，应及时督促监理工程师现场核实并及时签署暂停施工令。

6、施工过程中技术问题应以书面形式下达施工单位（包括工程联络单、技术联系单及变更单等）。

7、隐蔽工程验收、质量评定及质量事故处理等、按相关管理办法执行。施工中各种资料，应随工程进展及时填写、签证，不许拖延和事后补办，保证资料与工程进度同步。

8、完成领导交办的其它工作。

-16延长石油盐化工筹建处

十五、资料档案岗位职责

1、在工程部经理的领导下，负责接收、发放及保管工程部的书函文件、合同、招投标文件、设计图纸与设计变更，以及书籍等资料的收集、借阅和管理；签发、分发的工作要做到及时、到位，并注明收发时间。

2、管理施工现场的各种文件、资料、设计图纸等，建立项目施工图纸和设计变更的工程档案；负责与总包公司、监理方及公司有关部门的资料收发、借阅，并办理签收手续。

3、及时处理工程往来的报告、函件，并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录；对资料、文件往来做好编号登记，经项目经理阅批后归档。

4、收集、建立与工程建设有关的标准、文件、建筑材料与设备等资料。

5、负责工程部档案归类管理，认真做好合同编号、归档、分发，统计工程付款情况。

6、负责工程部工程预算、决算、结算、工程量计算清单等资料，以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管。

7、收集、检查、核对建设工程竣工资料；会同指挥部其他部门将项目立项依据性批文、批复、合同、竣工验收文件、现场声像等档案资料进行汇总整理。

8、负责工程部的日常内务、文案工作。

-18延长石油盐化工筹建处

十七、物资计划岗位职责

1、认真贯彻执行国家和上级主管部门有关物资供应管理工作的方针、政策、法令和法规。

2、根据项目建设指挥部工作计划和工程项目进度，对相关部门和施工单位提供的物资计划进行审核、汇总，并综合平衡后，编制出采购计划。

3、做到编制计划准确快捷，并进行检查，分析计划的执行情况，掌握工程进度，及时反映物资资源，需求情况和实际需要，及时调整物资计划。

4、参加物资计划汇总、平衡、分配、订货等会议，签订供货合同以及物资价格核定工作，负责合同执行的具体业务。

5、做好物资的供需、消耗、订货、到货等基础资料的收集工作。

6、掌握物资信息和市场动态，适时、对路、优质、优价组织货源，向主管领导提供有关资信情况。

7、审批项目建设单位的领发材料，解决项目建设过程中的物资供应问题。

8、根据物资计划采购、使用情况做出详细的统计报表，根据库存结构、使用天数等写出书面分析材料。

9、完成好领导交办的其他工作任务。

-20延长石油盐化工筹建处

十九、物资管理岗位职责

1、认真贯彻执行国家和上级主管部门有关物资管理的方针、政策、法令和法规。努力提高业务水平，管好仓库，面向项目建设，服务施工单位，为工程建设尽职尽责。

2、按照验收入库单，逐项核对物资名称、规格、型号、数量、质量。验收入库必须做到各种票据与实物相符。物资入库时一律开箱点验、过磅检尺。不得粗估冒算。

3、物资堆放要做到“三清”：材质清、规格清、数量清。“二齐”库容整齐、码垛整齐。“三一致”，帐、物、卡一致。要定库区管理。分类保管上架，做到上摆轻、下摆重，中间摆的经常用。

4、物资出库必须严格履行手续，保管员要按领料单位出具的领料单所列名称、规格、型号、单位、数量发放，不准私自涂改、自行调换、借用、多发或少发。

5、要求各物资使用单位的领料单签字、盖章必须齐全，不允许涂改。没有单位主管领导签字，不予发料。仓储物资未经物资部门负责人同意，不得私自借出或给他人暂用。

6、领用具有专业要求的物资，必须经专业部门登记、审批盖章后方可发放。

7、做好库房的安全防范工作，对关键、贵重、危险、防冻等

物资要严加保管。每天上班坚持巡回检查，以防丢失，被盗。下班必须关灯、关门、上锁，发现问题及时处理。

8、完成好领导交办的其他任务。

-2223延长石油盐化工筹建处

二十二、人力资源岗位职责

1、严格执行人力资源管理制度，做好定员定编、工资造发、人事调配、各类人事报表的申报及考核审查等工作。

2、编制工资计划，建立工资台帐，严格人事考勤管理，认真审查工资、奖金和各项津贴的发放，并做好运行情况的研究。

3、办理新增、调入、调出人员及各类停发、扣发、补发、起薪等有关工资事宜。

4、严格执行教育培训管理制度，做好职工培训月、季、年度计划，并按照计划严格实施。

5、认真做好职工各项社保的统计、上报、变更、转移、咨询和解答工作。

6、严格执行人事档案管理制度，做好人事档案的归档、装订。

7、认真做好各类专业技术人员技术职称的考核和评聘工作，以及任职资格的报名考试工作。

8、完成领导交办的其他任务。

二十三、计划统计岗位职责

8、完成部门领导交办的其他工作任务。

二十五、纪检监察员岗位职责

- 1、认真贯彻执行党的路线、方针、政策，努力学习国家法律、法规、党纪、政纪和业务知识，不断提高工作水平。
- 2、认真搞好信访、举报接待以及违^v纪政纪案件的查处工作。
- 3、起草和审核纪检监察工作的各种文字材料，建立健全各项规章制度和基础资料档案。
- 4、负责搞好党员领导干部的党纪法规及预防职务犯罪知识学习教育工作。保护党员按《党章》规定享有的权利和其他合法权益，支持党员同违法乱纪行为和不正之风作斗争。
- 5、严守党的纪律，保守组织查办案件秘密。
- 6、完成组织和领导交办的其他任务。

综合指挥室的工作职责简报 征地指挥部工作计划篇二

为了加强学校安全工作，打造和谐校园，防范雨雪天气安全事故的发生，快速、及时、妥善的.处理突发事件，依照上级有关要求及有关法律法规，结合我校实际，制定本预案。

组长：

副组长：

组员：

- 1、总务处应提前做好以下相关准备：检查校园设备和设施，及时处理好存在的安全隐患，如自来水管的防冻保护，防冻裂而出现断水等；食堂发电机的检修与维护，柴油储备；教师宿舍照明用具；防滑用麻布袋，主要应急用于学校易积水受冻区域及公共场合入口处；食堂、宿舍、教室房顶在出现长时间厚积雪时的清理和防压措施；适量的应急现金。
- 2、班主任要对学生做好形势知情教育，教育学生防冻防摔、以室内活动为主，停止一切室外活动包括早操和体育课。
- 3、当日值日领导及值周老师全部到岗，应特别注意在校门口、教室门口、走廊、食堂入口、宿舍进出口等处，引导组织学生小心行走、有序活动、防滑防摔。保证学校主干道、校门口及走廊畅通，大雪天气各班按区域卫生划分及时扫雪铲雪。
- 4、医务室有适量的防治冻伤与感冒类药品储备，做好在校人员特别是学生伤病的治疗和日报告。
- 5、学校应急通知应严格执行，否则追究当事人的责任。

综合指挥室的工作职责简报 征地指挥部工作计划篇三

（一）工作开展情况。

首先，深入群众，做好群众思想工作。指挥部的同志吃住在基层，组织召开各类群众大会、座谈会，印制宣传手册等方式宣传政策，讲明道理。解决群众实际问题，缓解和消除了群众的对抗情绪。

其次，提出“未塌先搬”的工作新思路。在大量的工作实践中，以民为本，科学发展，统筹全局，开拓创新，提出了“未塌先搬”的工作新思路，属全国首创。这种做法从根

本上解决了煤矿与当地群众矛盾，避免了重复建设，减少了国家、煤矿和群众的损失。目前，安置区建设正有序进行，《东矿煤田首采塌陷区提前控制及群众搬迁补偿安置管理暂行办法》已经区政府常务会议研究通过并印发实施。

第三，有效制止违法建设。东矿执法中队加大执法力度，有效制止乱搭乱建行为，加强巡查力度，对于违章建筑，发现一户，拆除一户，决不姑息，目前违章建设的势头得到全面有效遏制。

第四，打造平安和谐矿区。为使失地农民解决生活出路问题，指挥部积极与矿方协调，探索围绕煤矿相关产品加工、销售、运输和服务，扩大就业，让失地农民有活干、有饭吃，甚至发家致富，解决他们后顾之忧，建设平安和谐社区。

（二）矿项目进展情况

1、矿建工程：主、副、风三井年内到底的目标确保实现，部分井巷和骨通工程已陆续开工。

2、土建工程：食堂、单身宿台（酒店式公寓）、福利联建工程已经封，进入装饰装修阶段；生产及行政办公楼主体基本完成，到年底有望完成约9万平方米的工业及民用建筑。

3、机电安装工程□110kv双回路供电系统正常安全运营，压风机房、绞车房、锅炉房、矸石山翻罐笼等工程安装和调试完成。

4、投资情况□20xx年可实现投资7.5亿元人民币。

1、继续做好为矿服务工作。按照市“企业围墙内的事我们不干预，围墙以外的事我们服务不缺位”的要求，尽力为东矿提供保姆式的服务。

2、做好利用煤炭塌陷区粘土资源新建窑厂规划工作。根据皖整规矿办〔20xx〕6号和皖国土资〔20xx〕1号等文件关于“各地要抓紧制定规划，充分利用煤炭塌陷等区域，重新规划建设新窑厂”的精神，发展矿区地方经济，解决失地农民的就业和生计问题，构建资源节约型社会与和谐的地矿关系，我区拟在塌陷区内规划新建粘土砖窑厂30座。目前这一建议已得到省国土资源厅的认可〔20xx〕年要做好窑厂的选址和规划工作。

3、东矿20xx年计划投资7.7亿元人民币〔〕井巷工程全面展开，选煤厂、选煤仓、装车仓、瓦斯发电站均要开工建设，铁路专用线工程亟待开工，西矿将进点筹建，开展前期工作等。

4实施对首采塌陷区进行移民搬迁。为了20xx年正式投产，将对首采塌陷区进行移民搬迁，预计搬迁农户约20xx户。

综合指挥室的工作职责简报 征地指挥部工作计划篇四

以“新基础教育”理念为指导，学会系统思考，形成积极进取合作的团队文化，全面提升教师的学科素养，全面提高教师对于教育的理解和践行先进教育理念的能力，充分发挥教研活动的价值，全面提升综合组的整体实力，同时根据学校的教育教学计划，结合我们综合组的实际情况来开展活动，力求实效，扎实工作，发挥作用。

本学期全校有6个教学班，25位教职工，参与本教研组的人员有：李君、耿素芬、王磊、李丹、马素敏、李光哲6位教师，由李君担任教研组的组长。

本教研组将在校长及教务处的直接领导下开展教研活动。

1、组织本教研成员积极参加市、区、校举办的各种各类学习，将动员积极参与各级各类教研活动。

2、本着锻炼青年教师为出发点，促进青年教师迅速成长。一是互相学习听课、评课；二是学习有关资料杂志，吸取理论养分；三是利用光盘观看学习；四是开展青年教师生动汇报课及公开课活动；五是老、中、青相结合，引导大家互相学习。

3、开展多种形式的看课、议课、反思活动，促进教师教学能力水平的提升。

综合指挥室的工作职责简报 征地指挥部工作计划篇五

按照和县公安局《关于在全县公安机关开展人民警察核心价值观教育实践活动实施方案》的要求，中心领导高度重视，迅速行动，扎实有效地对开展人民警察核心价值观教育实践活动进行了安排部署。活动中，全警动员、全员参与，着力解决公安民警在理想信念、宗旨意识、执法行为，纪律作风等方面存在的突出问题，坚持在措施上求具体，在内容上求特色，在形式上求创新，在成果上求实效，教育实践活动开局良好，进展顺利，工作扎实，措施有效，形成了深入开展核心价值观教育实践活动的良好氛围，取得了阶段性成效。

一、领导重视、部署周密

人民警察核心价值观教育实践活动开展以来，中心按照县局动员大会的要求，召开专门会议进行再动员、再部署，进一步统一思想，提高认识，把此项活动作为今年的一项主要工作来抓，列入重要议事日程，充分进行前期准备，广泛进行思想发动，制定了具体的学习培训计划和日程安排，在学习培训中采取个人自学、集中培训、专题辅导、分类研讨等方法进行学习和培训。每位民警都撰写了学习笔记和高质量的学习心得体会，切实保证了学习培训任务的完成。

二、多措并举、注重实效

为确保人民警察核心价值观教育实践活动深入、健康地开展，严格按照县公安局教育实践活动方案要求，结合我中心公安工作和队伍建设实际，因地制宜，统筹兼顾，取得了显著成效。

综合指挥室的工作职责简报 征地指挥部工作计划篇六

为了认真贯彻指挥部各项规章制度，全力维护项目部治安稳定，根据项目部要求特制定本计划。

- 1、杜绝员工群体、越级上访事件发生，及时解决员工提出的问题，确保不发生矛盾。
- 2、关键装置、要害部位、重点防火部位不发生重大责任事故和重大火灾事故。
- 3、危险化学品领用记录详细，不发生被盗、流失。
- 4、杜绝员工参与黄、赌、毒活动及一切邪教组织。
- 5、对交通法律法规进行认真学习，杜绝车间人员发生重大交通事故。
- 6、杜绝重大案件发生，车间员工不发生刑事案件，不受治安处罚，确保员工不发生犯罪行为。
- 7、严格执行公司各项治安管理规定，对车间员工奖惩分明，治安措施落实到位。
- 8、加强对外来施工单位及外来人员管理，杜绝各类案件和事故发生。

（一）加强领导和责任体系建设

《内部治安综合治理目标责任书》，将治安、交通、消防、生产安全等工作责任、任务层层落实。

（二）深入做好矛盾纠纷、排查化解工作

各装置人员心理变化及身体不适等因素容易引起情绪不稳定，这些都会关系到安全生产，治安稳定，容易引起群体的事件，酿成大事。作为公司的一个车间，要抓早抓小抓苗头，按照“预防为主，教育疏导，依法处理，防治激化”的原则，及早发现矛盾，把问题解决在萌芽状态，避免发生影响社会稳定的事件。

（三）加强外来人口管理，杜绝犯罪

对外来承包商人员进行统计调查，杜绝“黄、赌、毒”等丑恶现象，采取有效措施杜绝犯罪、暴力抢劫、入室盗窃等多发性犯罪，打击各种制假、贩假、假冒伪劣现象，为公司治安创造良好环境。

（四）定期开展自查工作

每月对车间综合治安管理进行自查，查出问题及时进行整改。