

# 学校出纳个人工作总结(实用9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 学校出纳个人工作总结篇一

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费(每生12元)，极力争取上级对我校的各项支持。

总之在-xx年里，学校将借改革契机，继续加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，创造性的完成各项计划内容。

## 学校出纳个人工作总结篇二

工作计划网发布学校出纳工作计划ppt模板，更多学校出纳工作计划ppt模板相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、参加财政局组织的财务人员继续教育学习，掌握和领会财务知识的要点和精髓。严格规范要求，熟练地进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。

4、加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

5、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

6、完成领导临时交办的其他工作

7、保障财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合学校发展的步伐。

三、继续做好各项费用工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

- 1、按照上级要求不允许收住宿学生住宿费。
- 2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。
- 3、教育学生使用正版读物。
- 4、允许代收学生保险。

四、做好在职及退休教师的福利保险工作

### 学校出纳个人工作总结篇三

财务出纳工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着非常重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，特作出计划。

一、积极参加上级组织的各种培训。

积极参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关账簿的登记。

二、加强规范资金管理。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化

监督制度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合学校发展的步伐。

## 学校出纳个人工作总结篇四

本学期，我校将紧紧围绕教委办20xx年秋的工作要点，以“空谈误校，实干兴教”为抓手，不断优化办学条件，深入推进素质教育，全面提高教育质量，努力把学校创办成一所学生乐学、教师幸福、家长满意的有一定特色的学校。

一、加快步伐，早日改建教学楼

1、我校申建的教学楼重建项目已完成单体方案审批、工程地质勘察、环评审查等程序。但因其中68平方米（在学校围墙内，属内安公路绿线外控制区），处于尚未办理土地证区域，未能通过规划审批。

2、多方联系，积极主动与村两委沟通，争取完成式生教学楼改建项目手续的办理。

二、强化德育，形成育人特色

1、重视德育工作的系统性。切实从学校层面、家庭层面、社会层面出发，加强对学校德育工作的整体规划，努力构建学校、社区、家庭一体化的未成年人思想道德建设网络。重点加强家校联系，充分利用现代社会交通、通讯、信息技术高度发展的优势，密切与家长的联系，班主任与科任教师一学期中至少要与每位家长都主动联系一次，同时要重视联系的实际效果。

2、抓好日常行为规范教育。要重视小学生的日常行为规范教育，细化学生一日常规要求，从最基本、最简单、最容易忽视的细节入手，增强学生礼仪意识、节俭意识、卫生意识。通过各种形式，利用各种阵地，对学生进行教育和引导，及时纠正学生行为偏差，使学生真正将一日常规内化为自觉的行为习惯。本学期，我们以“学生的养成教育”为主线，培养学生良好行为习惯。让学生的好习惯落地生根，举行《国学》诵读比赛，在潜移默化中学会了做人的道理，又学会了最基本的生活规范，为将来进一步的生活和学习打下坚实的基础，从而达到育人的目的。

3、组织开展丰富多彩的德育活动。要发挥少先队的重要作用，通过读书活动、征文演讲、诵读比赛、传统节日教育等有效形式，强化理想信念、民族精神、诚实守信、遵纪守法、责任意识。学校将以“感恩教育”作为德育管理的切入点，对学生实施“感恩教育”，让学生懂得“感恩”是一种美德，要学会知恩，学会感恩，学会报恩。

4、彰显特色发展。因本来的学校特色——木偶，有参加培训过的老师均已转出学校，有学过的学生也已毕业，现如何突破这个瓶颈是个极大的难题。本学期将重新聘请师傅到校教学，争取有一定的进展。上学期新开设的校本课程——跳绳，现在各个班级都能利用大课间扎实有效地组织活动，本学期将继续抓好，进一步练就学生强健的体魄，培养学生吃苦耐劳和团结协作精神。

### 三、落实常规，提高课堂效率

1、夯实教学常规管理。认真落实校长推门看课听课工作，建立集体参与课堂教学点评制度。

2、优化素质教育课堂。深化“课内比教学”工作，加强有效课堂研究，优化教学、学习和评价方式，提高学生自主、合作、探究学习的能力，创建具有特色的素质教育课堂。

3、加强教学常规管理。一是认真执行教学“六认真”管理制度。以定期检查和不定期抽查相结合的方式，全面了解教师教学“六认真”工作情况，及时推广先进经验，限期整改存在的问题，对不能按时整改的教师进行诫勉谈话乃至通报批评。二是认真执行课堂教学管理制度。教研组长、校长要做到“四个坚持”，即：坚持每周听课不少于2节，坚持每周汇总听课情况，坚持每周进行课堂教学集体点评，坚持定期深入班级进行教学质量分析。三是认真执行教研活动管理制度。各教研组长在开学后一周内制订好切实可行的活动计划，落实研究专题，布置研究任务，确定主要承担者并精心组织研究，切实解决教学工作中的实际问题。要严格控制学生作业量，教师要做到“四精”：精选、精讲、精练、精批；“四必”：有发必收、有收必批、有批必评、有评必补；要减少课堂上教师讲解的时间，让学生在自主的学习活动中养成独立作业的习惯。

4、创设良好的青年教师成长环境，扎实推进“周四教研日”和“每听必评”两项制度。近两年来，我校增加了许多年轻教师，他们的到来给学校注入了活力，但同时我们也非常注重年轻教师的专业成长。本学期的校本教研活动，将以年轻教师的成长为中心与主要目的，合理安排教研主题，以李育茹、吴惠珍等教学经验丰富的老教师牵头，与年轻教师形成师徒，通过汇报课、校本教研、集体备课等多种形式，使年轻教师专业水平能得到提升。与此同时，整合教研进修、继续教育、岗位培训等资源，积极鼓励教师进修高层次学历，搭建优秀

教师成长平台。

#### 四、紧抓安全，创建和谐校园

1、我校地处内安交通繁华地段，路上人流量、车流量都很大，交通情况复杂，而且靠近校门口的路段又是下坡，车速特别快。小学生居住地相对分散，同时过公路时要穿过两条相反方向的路段，如果安全教育措施不到位，将存在极大的安全隐患。如何让学生高高兴兴上学来，平平安安回家去，一直是学校工作的头等大事。本学期，我校将继续开展地震、消防安全疏散演练及消防普及知识比赛、防溺水、交通安全讲座等安全教育工作。

2、要建立和健全学校安全工作责任制，明确“一把手”责任制，定期对学校安全工作进行检查，发现问题，及时整改。积极推进“一校一品”建设，建立健全组织机构和工作制度，明确职责分工，实行安全目标管理层层管理，签订目标责任书，工作落实到人，杜绝违纪现象的发生。

### 学校出纳个人工作总结篇五

作为学校的财务出纳工作人员，自然是做好本职工作在先，为学校节约每一分成本为己任。为再次出色的完成上级交给的工作。

财务出纳工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着非常重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，特拟订20xx年出纳工作计划。

#### 一、积极参加上级组织的各种培训

积极参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点和



精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关账簿的登记。

## 二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。

## 三、加强规范资金管理

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

## 四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化监督制度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合学校发展的步伐。

## 五、继续做好收费工作

1、学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校

仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险学校(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

## 学校出纳个人工作总结篇六

为全面做好正式开学后学校教育教学工作，根据《关于进一步做好返兰湖北籍师生疫情防控工作的通知》、《\_\_\_\_中小学课程实施建议》要求，结合本校实际，现对本学期教育教学工作计划如下。

### 一、指导思想

围绕学校“提高教学质量，增强办学实力”这一总体目标，以课堂教学改革为突破口，扎扎实实落实好教学各项工作。通过课程整合、学材建构、精备精讲、分层教学等方式，最大限度实现优化教学模式、改进教学策略、提高教学质量的目的，确保高质量完成各项教学任务，最大化降低疫情对学业质量的影响。

### 二、工作要点

1. 详细了解学生到位及线上教学学生知识掌握情况。

2. 扎实开展开学第一课。

3. 制定线上线下教学衔接计划。

4. 做好湖北及省外无法同步入学学生、省内无法正常上网课

学生新学期补课工作。

### 三、具体措施

1. 详细了解学生到位情况。开学后各班班主任及时掌握本班学生到位情况，联合学校安全办对湖北及外省学生进行细致摸排，掌握回兰及隔离到期情况，及时上报教导处。
2. 扎实开展开学第一课。开学后各班班主任关注相关通知，安排学生按时收看国家及省市开学第一课；各班班主任开学后第一时间开展以爱国主义教育、民族团结教育、生命健康教育、防疫知识、心理疏导等为主题的开学第一课，及时收集整理过程资料。
3. 了解学生线上教学知识掌握情况。三至六年级语、数、英各科老师同年级同学科共同讨论制定一份统一的测试卷，在四五六六年级、三年级分别复课后的第一时间，对学生进行一次线上教学知识掌握情况的检测，认真分析测试结果，统计出详细数据，同年级讨论研究，确定下一步是针对性分层复习还是从头重新上课。本次测试不是期中考试，也不存在班级排名或成绩对比，不结合绩效考核，目的只是掌握一下学生掌握了多少知识，实实在在的了解一下前阶段线上教学学生知识掌握情况，为下一步制定合理的教学计划奠定基础。
4. 尽快落实备课任务。本学期因受疫情影响，开学后防控任务较重，结合学校防控工作实际将教师任课情况进行调整。根据局里要求，本学期虽然开学晚，但前期上网课时仍坚持停课不停学，所以备课仍按十七周备。开学后根据学生网课掌握情况再进行整合调整。一、二年级由于没有上网课，所以按《\_\_\_\_中小学课程实施建议》重构学程，开学后从第一课扎实开展教学任务。完成教师个人专业发展计划、各教研组计划并于开学第一周周五下班前分别提交韩主任、刘主任。
5. 制定三至六年级线上线下教学衔接计划。本学期三至六年

级教学计划以线上线下教学衔接为重点，全面重新教学或重难点、知识点复习两种模式由各科老师按学生掌握情况来定。各科老师的教学计划包括线上教学学情分析、教学时间重构(以《\_\_\_\_\_中小学课程实施建议》为准)、学材再建(分层分类教学)等内容，依据测试结果尽快制定，四、五、六年级在开学第一周周三晚上放学之前提交，三年级在开学第一周周五放学之前提交。

6. 高质量完成微课录制任务。本学年微课录制数量教育局以学校在编老师核算，本校将近700节。编制在本校的老师按年龄从小到大排，除了年龄大的几位老师予以照顾，其他编制在本校老师按每人15节进行录制。精选内容，精心设计，高质量录制，按时上传。

7. 做好湖北及省外无法同步入学学生、省内无法正常上网课学生新学期补课工作。(目前掌握的情况是近20名学生正在由湖北返兰;前期摸排全校学生都能正常上网课，开学后各班班主任再进行一次详细摸排，确切掌握学生上网课情况)。针对湖北返兰学生入校滞后、无法正常上网课学生，根据摸排情况由教导处安排各年级各科老师，在这些学生正常上学后实行“零起点”教学，针对因假期延迟而耽误的课程进行专项补课。学校教导处做好调查，摸清哪些学科需要补课，补多长时间，据此制定详细补课计划。

8. 积极开展课题研究。组织教师积极开展课题研究，鼓励老师开展甘肃省疫情期间学校教学工作开展的课题，于4月25日前完成申报。按时完成省市课题立项、结题工作。

9. 推进民族团结示范校申报工作。以民族团结示范校创建活动为契机，广泛、持续地开展民族团结进步教育，努力构建文明、平安、和谐校园。进一步强化民族团结工作，在教学楼西侧楼梯间打造民族团结文化阵地，进一步丰富学校原有民族团结书屋，更新书屋书籍。

# 学校出纳个人工作总结篇七

搞好会计核算是做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

## 2、完善财务制度建设

我们将在20\_\_年制度建设的基础上，进一步制定和完善一些校内财务规章制度，诸如：《\_\_大学非贸易非经营性外汇财务管理办法》、《\_\_大学二级核算单位会计工作制度》等，使会计工作有一个更加完善的制度环境。

## 3、进一步加强财务系统化建设

我们将进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用；进一步加强财务处网页建设，做好财务信息的日常发布工作，方便查询，提高办公效率；完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供依据。

## 4、配合后勤部门做好社会化改革工作

从财务角度认真20\_\_年后勤改革的经验，修订和完善后勤单位的经济管理办法，使其在自我发展的轨道上实现良性循环；设立后勤专管员了解后勤财务状况，帮助主管校长进行后勤理财；扩大后勤改革的范围，制定饮食服务中心、接待服务中心等部门的管理办法，配合后勤部门把后勤改革推向深入。

## 5、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

20\_\_年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进行业务培训。结合20\_\_年的决算和总复核中发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。

## 6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用

20\_\_年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。

## 7、管好、用好各种专项经费

做好211工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。掌握985经费的使用计划（规划），加强平日管理、检查、分析和控制工作。

## 8、清理会计档案库，开发票据管理软件

对所有的会计档案进行整理、清查和分类，开发票据管理软件，加强票据的管理和监督。

在工资实现一级核算之后，完成助学金一级核算的动员、说服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作，实现助学金的银行代发，从而提高助学金管理的运行效率。

## 10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作

进一步加强平安互助基金的管理，落实财务处、校医院和工会三方面的责任，建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。

## 11、拓宽结算中心业务，实现金融创新

恢复结算中心对公（主要指后勤资金）部分核算业务；配合校园卡工程，研究落实校园卡小钱包结算功能方案；研究资金增值方案及方式；参与全国结算中心工作的研究；在总结20\_\_年学费收取工作的基础上，进一步做好20\_\_年的收费工作。

# 学校出纳个人工作总结篇八

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，学校财务人员深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的'重要组成部分，是学校正常运营的基础。为了将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

## 一、工作目标

以区有关布局调整精神为指导，依据区物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

## 二、认真抓好常规工作

### (一)财务工作：

- 1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。
- 4。要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年某月某日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

### 三、抓住重点力求创新

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

### 四、财务工作安排

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。



## 五、具体措施

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，

做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育局收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

# 学校出纳个人工作总结篇九

## 一、重点工作

### 1、加快预算改革，提高经费使用效益

积极推进校院两级管理模式下的预算改革，进一步扩大学院对各类经费使用的自主权，学校按各学院编制数、学生数和专业系数等要素，将原先条块下达的经费和学校部分权力下放后原有的运行经费核拨到学院，调动学院事业发展的主动性和积极性，鼓励学院办学经费筹措的创造性。

改革项目经费管理办法，采用“预算下达”和“按建设要素申请”并举的办法改革项目经费预算，提高学校资金投入的有效性和科学性。

### 2、构建投入模型，增强发展的可持续性

学校的收支总水平已基本稳定，各项事业的建设和发展已基本进入良性状态。我们将在充分调查研究的基础上，逐步构建适应我校办学实际的经费投入模型，努力稳定基本支出，压缩消耗性支出，扩大可支配经费空间，保障学校重点建设项目。在发展的过程中，进一步明确办学财力，增强学校事业发展的可持续性。

### 3、创新服务手段，推进财务信息化建设

学校财务管理的信息化建设工作已经走在了省属院校的前列，还将在现有的基础上，建立和完善各类财务系统，完成预算管理系统、网络报销系统、收费系统和资金支付系统的全面整合，完成与学校相关部门管理系统的对接，建立财务信息化综合管理服务平台，打造“数字化财务”，全面提升学校的财务信息化水平，满足各方对财务信息的需求。

#### 4、加大信息公开，建立廉政的长效机制

财务信息公开是推动高校依法办学、依法理财的重要举措，是促进高校经费使用管理公开、透明的重要途径，是强化社会监督作用的重要内容。学校将严格遵循国家法律法规，进一步加大财务信息公开力度，重点是一方面增加支出透明度，推动压缩“三公经费”等行政消耗性支出工作的逐步深化；另一方面是使教育收入更加规范化，使“小金库”治理工作常态化。通过不懈努力，强化新形势下经济责任人的责任，建立起廉洁从政和反腐工作的长效机制。

#### 5、贯彻新财务会计制度，提升会计核算水平

为贯彻实施新的《会计制度》，切实执行好新的《会计制度》，积极组织财务人员学习新制度，参加培训，结合我校实际讨论会计核算体系。一是加强学习，要认真领会新制度的精髓，全面学习新制度的内容，掌握重点学习新旧制度变化。二是要尽快更新调整相关的会计核算信息，确保按照财政部发布的新旧制度衔接办法做好新旧科目衔接，确保年度财务报表编制全面落实新制度的各项要求。

#### 6、立足学校现状，建立完善内部控制机制

认真贯彻实施《行政事业单位内部控制规范》，进一步梳理经济业务流程，将业务中决策、执行、监督机制融入到每个业务环节，运用多种手段进行风险定性和定量分析评估，建立健全管理制度，实现决策、执行和监督相互分离、相互制约，推进信息化系统建设，实现预算管理、财务管理等整合集成在统一的平台，减少或消除认为操纵因素，建立完善的内部控制自我评价机制，对内部控制存在的问题及时发现并提出改进建议。

## 二、常规工作

7、在已完成全校教职工公务卡普及工作的基础上，切实加强做到公务卡的使用、报销管理。

8、坚决贯彻执行“收支两条线”原则，一方面保持学生学费、住宿费等收入的收缴力度，及时做好非税收入上交工作；另一方面严格执行年度财务收支计划，加强财务支出的审核工作，按“以收定支”的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的资金发挥的效益。

9、强化各类经费会计核算、会计监督，严格执行财务制度，确保各项开支的合法性、规范性和合理性。

10、进一步加强科研经费支出管理。

11、认真做好学校各项收入的税收筹划工作，依法维护各方利益。

12、认真做好201x年财务预算工作，完成201x年年终财务决算准备工作。

13、加强队伍建设，结合开展会计人员继续教育工作，加大财会人员的培训力度。

15、继续完善收费管理系统、校内预算管理申报系统、经费网上查询系统、网上报销系统等，为师生员工提供高效快捷服务。

16、认真做好资金收付、调度、理财、贷款转贷等工作。