

最新项目文员个人工作计划表(精选8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

项目文员个人工作计划表篇一

时间过得可真快，从来都不等人，我们的工作又迈入新的阶段，来为以后的工作做一份计划吧。估计许多人是想得很多，但不会写，以下是小编为大家收集的项目管理个人年终工作计划，仅供参考，希望能够帮助到大家。

一年来，我的工作主要是围绕中心推行项目管理展开。面对项目管理这种科学的管理手段，我努力学习相关理论知识和软件系统操作方法，吃透管理理念，让自己从根本上认识和适应这套管理模式。在工作开展初期，我协助科长一起，参与完成了项目管理软件数据库及操作平台搭建、项目申报及审批、项目立项及分解下达等一系列阶段性工作，中心项目管理体系基本建立。在项目管理运行过程中，我参与了系统日常维护和数据处理工作，参与项目管理督导工作，了解各单位开展项目管理工作情况，收集相关问题，对于各单位提出的许多共性问题，主动研究思考，与同事一起探讨，大胆假设。通过自己的努力，结合对项目管理软件数据的分析理解，形成了一些解决问题的方法，帮助部分单位解决了产值下达、绩效发放等环节出现的问题。

年底，根据委财经局相关部门转发的财政部工作要求，我承担了中心固定资产数据软件信息化的工作。在规定时间内，完成了年之前中心固定资产数据核对修正工作，并将其与年、年新增资产数据一起导入行政事业单位资产管理信息系统，并做到汇总数据与财务报表相一致，达到预期目的。

项目管理工作的.开展是一个不断发现问题解决问题的过程。年,我将继续协助配合搞好项目管理系统维护工作,保证系统正常运转,数据正确无误,指标真实可靠。在企业实行项目管理过程中遇到的特有问题上狠下功夫,寻求可行的解决方法。努力研究如何有效进行进度管理、如何发挥项目组长作用、如何建立更为合理的部门考核机制等年亟待解决的问题。

2、学习建设管理相关知识。

根据中心年工作会议主要工作分解意见,计划科今后的工作将涉及到二期集资建房、南院建设等项目的建设管理。因此,年我将开始着手基建方面知识的学习,了解合同管理、招投标管理、预算管理相关规定,希望能在短时间内达到一定水平,为今后的工作奠定基础。

项目文员个人工作计划表篇二

本学期信息技术教研组工作将努力学习贯彻《江苏省信息技术课程指导纲要(试行)》,不断改进完善教师的教学方法,提高教师自身的业务水平.以培养学生的创新能力,合作能力、进取能力为重点,从激发学生的学习兴趣入手,抓住课堂教学这个中心,培养学生良好的学习习惯,努力提高课堂教学效益。促进教师之间互相交流教改信息、共同探讨教学方法、切磋教学艺术,努力提高课堂教学质量,探索开创信息技术课堂教学的新模式.通过学习进一步转变教育观念,克服浮躁情绪,探索理论与实践相结合的有效途径和方法.采取多种渠道和措施继续抓课堂教学质量,加大本学科的教学改革力度,推动我校教育向现代化、信息化发展。

二、教研组工作重点

1、重视理论学习,提升专业素养。认真学习贯彻新的《江苏省信息技术课程指导纲要(试行)》,深入理解和钻研课程指导

纲要,明确各阶段的教学目标与任务;熟悉教材内容和知识体系,把握教材各部分在学科体系中所占的地位、作用和内在联系.不断改进完善教师的教学方法,提高教学水平,优化信息技术课堂教学。

2、加强集体备课与听课,笃实学科活动.根据学校教导处计划,充分发挥集体智慧,取长补短,共同探讨、解决教学设计中的重点、难点,达到共同提高、共同进步的目的。确实把课堂教学作为有利于学生主动探索的学习活动,让学生在获得知识和技能的同时,在情感、态度、价值观等方面都能够充分发展,教研组将作好集体备课的工作,加强实践——再反思——再实践的过程,注意情境创设及设计意图的确立.确保教研组内教师积极互相听课、评课,努力提高课堂教学效果,确保教学质量。

3、精心组织与开展信息技术社团活动.精选优秀的学生参加电脑兴趣班,加强辅导积极筹备参与“保定市第十届中小学电脑制作活动”.积极指导学生创作各类电脑作品,并挑选优秀作品送交参加比赛,力求取得优秀的成绩,继续保持学生电脑比赛中所取得优异成绩。

4、加强计算机技术学习,努力提高计算机业务水平。平时自学一些软件的使用,了解最新的信息技术动态.这也和信息技术本身这门前沿学科相关,只有及时掌握最新的技术和思想,才能更好的为教学服务。

三、方法措施

1、规范组内教师的教学设计。教学设计应具备授课课题、设计思想、教材分析、学情分析、教学目标、重点与难点、教学策略与手段、课前准备、教学过程、作业设计和板书设计等内容.对教材内容的分析从教材结构、前后联系、教学目标等角度进行,做到准确、全面、有效。

2、根据信息技术学科的特点,课堂中要坚持精讲多练原则,选择合适的讲授方式和时机,控制讲授和演示时间.演示操作要规范、细致、熟练.要善于运用生动的表述、形象的比喻将抽象计算机知识通俗化、情趣化,教学语言要简练、情境描述要生动、环节过渡要自然、专业术语要规范、设问小结要清晰。

3、采用多种教学方法,重视师生互动,善于捕捉学生表达中的亮点与不足,及时总结提炼学生中有价值的学习经验、多样化的操作方法、解决问题的创新思维。每节课预留课堂小结时间,结合课堂回顾和技术展望两项内容,小结内容应包含本课所获得的知识、所掌握的技能、学生课堂上的表现等。

4、注重课堂上的即时评价,并统一使用新制定的学生课堂评价表,对学生的每堂课进行及时评价并反馈学生.注重学生们平时的课堂表现,及时了解学生操作和学习状况,择机作出教学调整。

四、人员分配

高一年级:孙三元唐敏袁海红

高二年级:相曙东王敬越周昊李春强姜尧路颜克

相信在新的学期,在信息技术教研组各位老师的共同努力下,一定会有丰硕的果实!

项目文员个人工作计划表篇三

1、认真学习公司下达的各项管理制度,文件精神及处x届x次职代会精神,以科学发展观为指导,高标准、高起点,努力提升项目管理水平。

2、进一步贯彻执行处安全质量标准化工作,提升施工工地形象和“文明四区”的创建水平,坚决杜绝轻伤以上安全事故,

制定安全管理制度，加大安全监督检查和处罚力度，层层签定安全责任书，将安全目标层层分解，做到全员管理。坚持每周进行一次全面安全检查，对安全隐患不能及时整改，安全管理中存在重大隐患的有关责任人进行严肃的处理。为体现在安全管理上的“严”“狠”“紧”和x年安全管理的严肃性，后召开安全会议，对去年工程连续三次发生火灾事故的责任人进行免职处理，班子成员进行每人x元的罚款，技术员和检查员每人x元的罚款。

3、在确保质量管理体系有效运行的前提下，为保证x年的生产任务顺利进行，我们根据工程任务情况，已拟定了劳动力和设备需求计划，并根据图纸供应情况编制总体网络施工计划，做到周计划保月计划，月计划保总工期，分段提出材料计划，做到工期不滞后。针对工程的具体情况，我们项目部拟定于开工，开工后着手和业主沟通，对氟碳漆、玻璃幕墙以及门窗进行定价，通过招标落实确定工程分包队伍。

4、实行工号负责制，签定责任书，工号负责人对所管工程的安全、质量、工期、成本、文明施工负全面责任，每月考核一次，考核结果与工资挂钩，对管理不负责任，工作不能胜任的工号负责人坚决进行撤换。

5、加强材料管理，坚持比价采购，货比三家，在材料进场管理上坚持材料员、工号负责人、护场人员联合验收签字制度，在材料使用上坚持限额领料制度，并做好出库记录。做到帐物相符，每月xx日根据耗料情况，对现场剩余材料进行盘点，掌握材料的使用情况，如发现帐物不符，坚决查办相关责任人。

6、加强工程预算和措施变更的管理，做到工程预算和施工同步，有关签证变更与施工同步。

7、严格技术交底和专项方案的管理，做到一工序一交底，坚决杜绝工程返工现象，积极推广新技术、新工艺，通过先进

技术达到节约成本的目的。

8、每月分别对各单位工程完成部位进行划线，建立工程部位劳务分包结算台帐，避免因部位不明确重复开任务单结算的现象，工程量由技术人员和预算人员进行复核。

9、每月xx日由材料人员分别对各单位工程进行耗料，由工号负责人审核，做到耗料真实准确，对所完成的部位由预算人员进行工料分析，分别算出预算人工费，材料费、机械费，为每月召开经济分析会提供准确的数据。

10、坚持每月经济分析会制度，掌握每月经济运行情况，通过分析会找出经营管理中的漏洞和不足，对症下药，加以整改和落实。

11、发挥财务经济管理职能。如果把经营管理拟化比作是“人体”，那么财务管理就是“医生”，是专门对经营管理进行“体检”的，经营管理状况是通过财务报表来反映的。而且通过财务报表能及时反映当期成本中的其它直接费和管理费用情况，以及资金使用和资金回收情况，是经济分析会往往体现不出来的。

12、进一步发挥和调动广大干部职工的积极性，减少非生产人员的数量，做到人尽其才，各尽所用，避免“出工不出力”的现象。根据工程定位和设备情况，优化平面布置，避免材料的二次倒运和搅拌站、垂直提升设备布置不合理而出现不必要的水平运输。

13、加大对护场人员的管理，虽然我们工地地处荒无人烟的沙漠，外界并无偷盗行为，但由于有多家施工单位，彼此有偷盗行为不可避免，为此建立管理人员夜间查岗制度。

14、进一步协调和业主的关系，加大工程款的回收力度，避免因材料款赊欠额度过大，材料价格上浮的现象。

刚刚过去的x年是我单位跨越发展、成绩显著的一年，已经来临的x年又是我单位进一步发展充满着美好前景，广大职工充满热情和斗志的一年，作为我们x项目部将乘我处形势喜人，形势逼人的强劲东风，克服缺点，发扬优点，团结干部职工，奋发图强，顽强拼搏，给每位处领导一份满意的答卷，我们将以崭新的姿态迎接x年的到来。

项目文员个人工作计划表篇四

一、提高与人勾通能力

在项目施工过程中，经常会遇到甲方、监理、多个项目施工的负责人相互影响的时候，处理各方之间的关系，加强勾通必不可少。

二、提高项目施工的管理规范

1、规范文档模板

对于政府相关单位的项目，与企业单位的项目有很大的不同，不只是施工完成任务，验收付款就行了，里面所涉及到的流程，规范文档都是重要的组成部分，在验收和结算的时候，是一个必不可少的，在去年，我所负责的襄阳输油处就是一个政府项目，光是走流程所用的文档都装了一大摞，而每个文档所涉及到的甲方、监理、各个项目的施工方的签字盖章，就是一个要花大量时间去处理的事情，这些相关的流程，文档都有一个固定模式，在今后的工作中，我会把这些相关的模板全部备份下来，留作以后施工。

2、严格管理施工

我们的项目建设主要是机房建设，机房建设项目的施工是多个分项结合的一个项目，包括装修、监控、综合布线、防雷

接地、配电、空调、新风，所涉及到的方方面面很多，严格要求安装图纸施工是必需的。

三、提高室内装修施工能力

装修在机房建设中是一个费时费人费力的分项，而在装修这一块，我感觉是一个弱点，经验的不足，所造成材料的损耗浪费，整体装修效果不好，用一个别的材料可以达到更好的效果等一些问题，而且材料的用量，价格都不是能很好的估算出来，因此我今年的重点是提高装修施工的能力。

四、提高工程预算定额报价的能力

在很多政府工程报价的时候，都是要通过预算定额来报价，里面的格式与传统报价存在很大区别，非常复杂，这也是我以后长期学习的目标。

五、提高项目方案报价和画图的能力

一个项目的实施，好的方案决定着项目的组成，严格严谨的图纸决定着项目的效果，在以后的工作中这些都是我要学习的重点。

这就是我xx年的计划，在努力完成公司领导交给我的任务的同时，进一步提高自己的技能技术，不懂的要向书本学，向领导学，向师傅学，向同事学，不断丰富自己的知识结构和才干，培养良好的学习习惯，为创建公司的美好明天而努力。

项目文员个人工作计划表篇五

1、严格执行“两票三制”，两票执行率、合格率均达到100%，

2 、严格执行各项规章制度 ， 杜绝违章指挥， 违章作业， 对违反劳动纪律造成人身和生产设备事故的， 按照制度严格考核。

3 、确定合理的电网接线方式， 按照责任划分区域精心维护网络， 根据电网系统的变化及时对保护定值进行修定， 确保保护投入率 100% ， 动作率 100% 。

4 、对供汽系统加强巡视， 定期对管壁进行测厚， 供汽参数在额定范围内， 不发生超温、超压事故， 并做好事故预案， 确保供汽管道安全畅通。

5 、全厂供水系统方面， 采用双电源供电， 运行中保证不超压， 满足北厂、万国公司用水需求， 杜绝跑冒滴漏， 加强对白杨公司深井维护和定期检查工作， 确保万无一失。

6 、加强设备管理， 将设备细化分工、包机到人， 在设备缺陷治理方面， 本着“应修必修、修必修好”的原则， 做到小缺陷随时消除， 大缺陷不过天， 工完料净现场清。

7 、积极做好消防工作， 对消防器材定期检查、更换， 做好消防预案， 并定期演练， 特别加强油库、煤粉仓、电子间等重点要害部位的防火工作。

8 、加强特种设备管理， 做到专人维护、专人使用， 安全附件投入率 100% ， 人员持证上岗率 100% ， 人员培训合格率 100% 。

1 、按照公司下达的生产计划， 保额完成供汽 458 万吨， 并且参数满足用户需求。

2 、加强机组运行维护、调整， 保额完成发电 19.55 亿度， 保证供电电压、频率在合格范围内， 杜绝出现人为因素造成的断电事故。

3 、 供水池保持高水位运行，并合理启停深井，加强与用户的沟通协调，最大程度满足用水需求。

5 、 继续做好与万国纸业共享服务的工作，保证水、汽、电的供应。 定期召开共享服务协调会议，根据不同的服务项目和价格适时地做出相应的调整和修改。定期与各服务部门和处室加强沟通与协商，对反映的意见和问题积极协调，理顺各方的关系，营造更加***的氛围，使与国际纸业的合作顺利、有序开展，由于水电汽的价格调整 20xx将新增服务费 6700 余万元。

6 、 吸取第一台 5 万机组的经验教训，全面做好第二台 5 万机组的筹建工作，力争 20xx 年 x月底发电运行，确保总公司 #24 机的用汽用电负荷。

7 、 煤炭采购方面，进一步加强同矿方沟通联系，增进感情，充分把握当地市场，稳定货源供应，预计 20xx年采购 160 万吨，由于本地煤紧缺，加上外地煤质好、价低的实际情况，计划多采购外地煤，确保运输、煤质合格，同时达到合同兑现率 100% 。

1 、 在煤质配比上， 根据不同的炉型配备不同的煤质，加上各种煤质的不同，厂部下达配煤比例和指标，输煤车间严格执行，相关专业在运行上作出相应的调整，确保燃烧充分，飞灰可燃物降至最低。

2 、 优化机组负荷匹配， 使各发电机组在最优化状态下运行。合理地启用和调整发电机组设备，进一步降低厂用电率。稳定运行参数，提高机组的运行效率，保持最经济、最安全。

3 、 加强与调度处联系， 合理安排刷车计划， 避免各分公司大纸机在同一时间刷车现象， 并尽量错开在同一时间进行大功率设备的维修和启停，使总公司的汽、电负荷处在在平稳最佳的匹配状态，还可利用纸厂刷车机会，对设备进行

消缺。

4、针对城市供热面积增大，现有机组系统不能完全满足供热需求，目前需要投入蒸汽加热的现状，计划 20xx 年x 月前对二期 #1 机组循环水系统进行改造，提高供热能力。

5、加强 员工培训，以提高员工的实际动手能力和解决问题能力为重点，杜绝误操作事故，完善新上机组人员培训制度，使员工培训率达到 100%，合格率 100%，优秀率 90% 以上。

6、按检修计划对设备检修维护、保养，防止设备隐形缺陷扩大造成事故，导致非计划停运。

项目文员个人工作计划表篇六

1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划□

2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。

3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。

4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。

5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。

6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

- 7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。
- 8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。
- 9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。
- 10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。
- 11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。
- 12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。
- 13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。
- 14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、对项目部的资金有偿使用管理：

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年贷款月利息0.66%计算。

从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款

保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以0.66%的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额（扣除项目部利润亏损额）欠项目部的，同样以每月以0.66%的利率计息。由分公司倒划给项目部。

三、支付各种款项的措施：

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

四、“备用金”管理办法

1、暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后再定。

2、“备用金”借用限额：

(2)、项目付经理、机关处室正付职、公用小车司机“备用金”借款限额3000元。

(3)、机关材料处及项目材料采购人员“备用金”借款限额20xx元。

4、每年借用“备用金”必在本年12月25日以前还清，如不清者在次年1月开始扣工资，扣清为止。

五、继续执行20xx年2月关于规范经济行为的《会议纪要》精神：

1、各级财务人员在支付各种款项时，核对账面欠款情况，坚决杜绝超付款。若双方签订合同约定预付款，但付款不超过合同内规定的数额，付款时并索要单位收款收据或个人收款条。收款人与合同签订人应相符一致。若不是同一人，必须办理委托，否则财务拒绝付款。

3、人工费承包或执行任务书，按计件工资形式办理，不需另办建筑市场开出的票据，按内部职工工资控制。

4、购置各种材料、工具、设备、仪器、办公用品等必须索要发票后入帐。

5、各项目部及经营实体、各种经济收入上缴记入财务账户，由当地税务出票据外，财务统一对外办理收据发票，严禁坐收坐支。

6、各经营实体，涉及经营收入栏目，与分公司单独定立账户，以上缴资金的责任指标形式出现，因涉及收入纳税问题，不再出现销售收入和租赁收入项目。

7、强调分公司机关的管理费开支，单独建立账户。原列入机关支出的竣工工程所支出的费用，单独列支，隶属于分公司

整体核算。

8、分公司和各个项目部及经济实体对外发生的业务招待费、市场开发经费必经分公司经理批准签字后财务部门方可报销入帐。

六、加强防范企业经济风险意识

1、建立完善专项基金台账：职工公积金、职工养老统筹、职工医疗保险、职工失业保险台帐。

2、“应收帐款”科目要进行帐龄分析，帐龄达到三年以上为不良资产，结算是否及时，债权人的债权期限为两年。债务人是否存在，单位是否注销，诉讼期限是否超过两年，债务人是否足额给款。预期债务是否有证明，证明超保权期限是否。预期不能收回的“应收帐款”全额提取坏帐。

3、坏帐准备金的预提方法，是以“应收帐款”和“其他应收款”的年终“借方”期末余额按比例提取，同时也可以按单个分析计提，但是必须在财政局备案并批准。（财务制度规定为会计科目“借方”金额的1%）。

4、20xx年要建立“应收帐款”明细台帐：

（1）、已竣工结算的工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、结算时间、结算金额、累计报量、收款总额、末笔收款时间、现拖欠款。

（2）、已竣工未结算工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、合同价款、报出结算时间、报出结算价款、累计收款、累计报量、报量与收款差、报出结算与收款差。

（3）、在建工程的台账内容：业主、工程名称、开工时间、合同价款、累计收款、累计报量、报量与收款差。

5、“应付帐款”-“暂估材料帐款”：年底有余额的（本科目不能出现“借方”余额，如有要追究当事人的责任），要依据年底财务帐面金额分别以工程项目、暂估时间、供应单位、货物名称、规格、数量、单价、总价，编制“货物暂估明细表”并注明未及时冲销的原因。

6、各分包队的付款方法：责任划分明确，付分包队款时如财务帐面不欠款的超付款，必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应。所谓超付款是指：（1）超完成工程量超付款。（2）超业主所付款的工程款（扣除管理费后的超付款）。（3）超结算款的超付款。

7、其他供应货物单位的超付款（是以财务入帐为准）也必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应；有供货合同约定予付款的，付款时在“预付帐款”科目反映。

8、从财务帐面看已形成对包工队、机械租赁费、人工费、材料供应商超付款的部分金额，到20xx年6月底以前必须办理原付工程款转借款手续，财务部门依据原付工程款转借款手续进“其他应收款”的相关明细科目。

9、“其他应收款”、“其他应付款”的长期挂帐业务要及时清理，以便形成呆帐。

项按分公司本年度潜亏处理。

11、备用金要逐个落实，年底清理完毕。

12、“待摊费用预提费用”要有充分的依据财务才能入帐，无依据入财务帐的凭证，经查处按违犯财经制度论处。

13、依据承包协议据实搜集资料，按权责发生制核算。

14、项目成本按实际价格核算的，材料差异不能出现“贷方”

余额。

如果有“借方”材料差异必有业主核签的证明资料财务方能入帐，审计查处无证明资料的按本年度成本潜亏。

15、挂靠工程的成本报表不能有降本。如有按本年成本潜亏。

16、税金要足额提取进“其他应付款-预提税金”科目

17、根据集团公司相关规定提取坏帐准备金□20xx年《集财字□20xx□第6号》文件规定提取工程维修保证金。

18□20xx年的质量奖，按当年签订合同总额的1%预提进成本。

19、项目成本核算要依据法律、法规、企业规定进行。对分包队伍的帐务核算时，如果有供应商的发票可以抵冲应税计提额。

七、项目部按时上交分公司资金的规定

20xx年分公司施行项目部财务人员派出制，财务人员派出的目的是更好的贯彻、落实国家、集团、分公司的各种制度和规定，同时进一步服务好项目部的财务工作。

由分公司派出项目财务人员为主责，及时与项目经理沟通，等项目部收到工程予付款后首先归还分公司垫付的前期启动资金。其次，按本月完成工程量计算应上缴分公司管理费的数额，下月上缴资金，依次类推。如派出财务人员没有完成以上两项资金上缴的任务，月末25日以前以文字的形式上报分公司财务科一份，财务科收到后及时上报分公司经理。

1、了解公司运作方式及产品

1.1、了解公司

工作开始后、用大概一周左右、了解公司业务流程、认识这个业务链条上相关同事。包括销售经理、销售工程师、销售助理等。

准确定位自己的工作范围、工作内容、及在公司中的位置。

理解公司的企业文化、并尽快融入其中。

1.2、初步熟悉需要推广的产品

用大概一周的时间、熟悉公司需要推广的产品。包括各个产品的规格、工艺、特征、以及同行业其他公司产品之间的替代或竞争关系。和原厂沟通、详细学习产品的技术细节。

以bcd公司为例、其拥有的产品线比较广泛、电源管理方面的ic种类也比较多。它的产品在市场上和utc等公司的产品重合比较多、替代性强。工作中需要详细分析其中产品的差异、特别是bcd产品的优势特征。

比如说创达公司主页上有推广bcd公司生产的as339电压比较器。这类芯片应用范围非常广、制造厂商也多。现在市面上较流行的还有ir2339、ani339、sf339和lm339这几款基本都可以互换。

对于everlight公司的led类产品、其主要关心的参数有波长、亮度和一致性。对创达公司所代理的也应当详细了解。

对于竞争对手的产品、应当积极尽快整理出来、以此将市场进行细分。

2、市场进一步规划

2.1、公司内部市场信息整理

估计需要一周时间、通过和销售工程师的谈话了解整个行业的市场状况、公司在该行业中的细分市场定位、以及竞争对手状况;并通过销售人员初步接触公司客户、将这些客户信息归类、方便日后统筹管理。

2.3、客户端市场信息整理

从内部整理出的市场信息中、和销售人员协商挑选出有代表性的客户、做出时间表、同销售人员一起拜访。通过客户端、了解所销售产品在市场上的反馈、更深入地掌握客户所关心的产品的关键技术参数和客户的需求。

3、日常工作

3.2、对市场需求大的产品、做库存备货预估

3.3、每日与个别销售同事详细review工作情况、每周简单与所有销售同事review工作情况;并定期给销售人员做产品培训。

3.4每月做工作计划及竞争对手的分析报告。

3.5、对客户投诉及时做出反应、协助客户解决应用难题。遇到疑难或重大问题、积极与原厂沟通、共同解决客户端的技术或产品质量问题。

3.6、和原厂建立畅通的沟通渠道和良好的关系。充分利用原厂可利用的各种资源、并争取价格和交期优势。

3.7整理并挖掘出对产品可能有需求的市场、与销售工程师一起拜访这类市场的个别客户、看是否能够扩大产品应用范围。

(一) 保安全方面:

1、严格执行“两票三制”，两票执行率、合格率均达到100%。

2、严格执行各项规章制度，杜绝违章指挥，违章作业，对违反劳动纪律造成人身和生产设备事故的，按照制度严格考核。

3、确定合理的电网接线方式，按照责任划分区域精心维护网络，根据电网系统的变化及时对保护定值进行修定，确保保护投入率100%，动作率100%。

4、对供汽系统加强巡视，定期对管壁进行测厚，供汽参数在额定范围内，不发生超温、超压事故，并做好事故预案，确保供汽管道安全畅通。

5、全厂供水系统方面，采用双电源供电，运行中保证不超压，满足北厂、万国公司用水需求，杜绝跑冒滴漏，加强对白杨公司深井维护和定期检查工作，确保万无一失。

6、加强设备管理，将设备细化分工、包机到人，在设备缺陷治理方面，本着“应修必修、修必修好”的原则，做到小缺陷随时消除，大缺陷不过天，工完料净现场清。

7、积极做好消防工作，对消防器材定期检查、更换，做好消防预案，并定期演练，特别加强油库、煤粉仓、电子间等重点要害部位的防火工作。

8、加强特种设备管理，做到专人维护、专人使用，安全附件投入率100%，人员持证上岗率100%，人员培训合格率100%。

（二）、保供应方面：

1、按照公司下达的生产计划，保额完成供汽458万吨，并且参数满足用户需求。

2、加强机组运行维护、调整，保额完成发电19.55亿度，保证供电电压、频率在合格范围内，杜绝出现人为因素造成的断电事故。

3、供水池保持高水位运行，并合理启停深井，加强与用户的沟通协调，程度满足用水需求。

4、首先保证机组的安全、稳定运行，采取各种方法和措施，在确保良好的社会效益的同时争取的经济效益□20xx年力争循环水供热面积达到180万平方，收入2700万元。

5、继续做好与万国纸业共享服务的工作，保证水、汽、电的供应。定期召开共享服务协调会议，根据不同的服务项目和价格适时地做出相应的调整和修改。定期与各服务部门和处室加强沟通与协商，对反映的意见和问题积极协调，理顺各方的关系，营造更加氛围，使与国际纸业的合作顺利、有序开展，由于水电汽的价格调整20xx将新增服务费6700余万元。

6、吸取第一台5万机组的经验教训，全面做好第二台5万机组的筹建工作，力争20xx年2月底发电运行，确保总公司#24机的用汽用电负荷。

7、煤炭采购方面，进一步加强同矿方沟通联系，增进感情，充分把握当地市场，稳定货源供应，预计20xx年采购160万吨，由于本地煤紧缺，加上外地煤质好、价低的实际情况，计划多采购外地煤，确保运输、煤质合格，同时达到合同兑现率100%。

（三）、降成本方面：

1、在煤质配比上，根据不同的炉型配备不同的煤质，加上各种煤质的不同，厂部下达配煤比例和指标，输煤车间严格执行，相关专业在运行上作出相应的调整，确保燃烧充分，飞灰可燃物降至最低。

2、优化机组负荷匹配，使各发电机组在化状态下运行。合理地启用和调整发电机组设备，进一步降低厂用电率。稳定运行参数，提高机组的运行效率，保持最经济、最安全。

- 3、加强与调度处联系，合理安排刷车计划，避免各分公司大纸机在同一时间刷车现象，并尽量错开在同一时间进行大功率设备的维修和启停，使总公司的汽、电负荷处在在平稳的匹配状态，还可利用纸厂刷车机会，对设备进行消缺。
- 4、针对城市供热面积增大，现有机组系统不能完全满足供热需求，目前需要投入蒸汽加热的现状，计划20xx年3月前对二期#1机组循环水系统进行改造，提高供热能力。
- 5、加强员工培训，以提高员工的实际动手能力和解决问题能力为重点，杜绝误操作事故，完善新上机组人员培训制度，使员工培训率达到100%，合格率100%，优秀率90%以上。
- 6、按检修计划对设备检修维护、保养，防止设备隐形缺陷扩大造成事故，导致非计划停运。
- 7、完善各项生产考核制度，减少跑冒滴漏、备品备件闲置、设备缺陷消除不彻底翻工形象。

项目文员个人工作计划表篇七

科技计划是国民经济和社会发展规划的重要组成部分，是科技工作中的一项重要内容和关键环节，也是政府管理科技工作的基本职能，是政府通过资金运用和政策调控，直接引导，促进科技进步，经济和社会发展的有效办法和必要手段，体现了政府发展科技和经济的意志。近年来，随着我市经济与社会的快速发展，市委、市政府愈加重视科技在经济发展中的带动作用。特别是财政资金对科技投入的逐年增加，为我们更好地开展科技工作创造了十分有利的条件。我们必须在科技与经济的结合上认真贯彻落实市委、市政府发展经济的指导方针，围绕全市经济发展的大局，切实管好、用好科技经费，真正使科技经费在促进经济发展的过程中起到积极的导向作用，从而树立科技工作的良好形象。科技项目申报工

作是做好我们工作的有效载体，因此，我们一定要在思想上重视科技计划项目的工作，按照科技项目申报的要求，确保此项工作按时完成。

二、要发挥科技计划在配置科技资源中的导向作用

一是要突出引导企业成为技术创新的主体。以企业为主体的技术创新体系是，发达国家及新型工业化国家的鲜明特征。坚持以企业为核心，组织产学研联合创新，可以发挥相互间的优势和资源集成，完善创新产业化链条，以形成技术突破和实现产业化。科技计划项目，要重点支持企业参与，产学研紧密结合的项目，要大力支持高新技术企业和民营科技企业承担科技计划项目。

二是要突出用高新技术和先进适用技术改造提升传统产业。大力发展高新技术产业，用先进适用技术改造传统产业是我市科技进步的重点，这是由我市国民经济发展的基础所决定的。当前，我们正在按照“实施工业技术创新‘2662’和农业技术创新计划，打造制造业信息化、科学数据资源、农村信息化3项重点工程，构建科技管理、信息数据资源共享、农村科技信息、技术成果交易等4个科技服务平台，抓好科技计划管理、高新技术产业、科技基地建设、农村信息化建设、科普工作等5项重点工作”的思路开展工作。这些工作的开展，将会有力地为企业技术创新创造良好环境，为高新技术和先进适用技术的广泛应用提供条件，为我市经济发展提供服务。

三是要强化县(市)区科技工作。县市科技工作是国家创新体系的基本单元，是区域创新体系的基础环节，加强县(市)区科技工作至关重要。去年以来，国家科技部先后出台了《关于加强地方科技工作的意见》等一系列文件精神，国家科技部 and 省科技厅，都已列出专项对县(市)区科技工作给予支持，并要求省辖市科技局，也要给予一定的匹配。今年省政府出台的《关于扩大部分县(市)管理权限的意见》为县(市)区争取上级支持，做好科技工作创造了良好的条件。因此，各

县(市)区，特别是巩义、新郑、新密、登封和荥阳5个扩权市科技局一定要借此机会加大力度，做好科技计划管理工作，要选择技术含量高、有自主知识产权、能形成产业规模，有利于产品和产业结构调整的特性关键技术，开展科技攻关，做好科技成果推广，促进县域经济发展。

组织好科技项目申报是做好科技计划工作的前提和基础，只有把好的项目挖掘出来，才能为科技计划顺利实施，打下坚实基础。为了搞好与省厅科技计划的衔接，提高工作效率，从今年起，我市的科技计划工作将与省厅同步实施，一是有利于财政资金尽快地用到科技攻关项目上来；二是利于企业能够更加主动地争取上级的各类科技资金；三是有利于我们拿出更多的时间，加强对科技计划项目中、后期的监督与管理。

在继续做好重点实验室和工程技术中心等科技基地建设和重大专项的同时，我们将逐步加强对科技计划项目，特别是重大项目管理，拟建立郑州市科技计划项目信用制度，通过现代信息手段，加强对项目的中、后期管理，对信用等级较差的单位，将采取有力的制约措施。

今年我们还将对计划项目工作，进一步进行改革：一是拿出350万元左右的资金，对2-3项课题进行招标；二是继续完善重大项目遴选机制，使真正优秀的项目能脱颖而出；三是对拟支持的重大项目实施运行监测；四是改进和完善市级工程技术研究中心和重点实验室管理办法，积极鼓励有条件的企业，按要求组建工程技术研究中心和重点实验室。建成通过验收后，挂牌运行，并给予经费的支持。鼓励已建、在建的工程技术研究中心、重点实验室提升运行水平，创建为省级中心和实验室。

同志们，今年省科技厅对重大科技项目将全部采取招标方式进行。同时，还设立了数额每年200万元连续支持三年的重中之重科技攻关项目，希望在座的各位要认真筛选项目、推荐项目，力争把好的项目尽可能地挖掘出来，积极争取省厅科

技经费的支持。对于我市企业争取到省重大项目的工业、农业项目，我市在经费支持上也将重点地给予考虑。

以上讲的三点意见，供同志们在组织省、市级科技计划项目申报工作中参考。

谢谢大家！

项目文员个人工作计划表篇八

一、优化组织施工方案，提高科学管理水平。

20xx年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。

在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30，还节省费用1.x元。

2、原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的大量修理费用发生。

在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家严格按照规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

三、合理安排工序，加快施工速度

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把

项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。