

2023年工作总结亮点呈现 亮点工作总结(汇总8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结亮点呈现 亮点工作总结篇一

多年来，我院多方筹集资金，先后改建了病房楼，购置了核磁、ct、彩超、大型生化仪等设备，满足了农村群众的多层次医疗需求，同时对检查实行限价、限次，并对同级及以上医院的检查结果互认，避免重复检查，有效减轻了农村患者负担。优化急救服务，开展便民服务。对急危重症病人应先抢救、后结算，确保及时施治；改进住院服务，合理配置护士人力、实行责任护士制度，以“技能好、会沟通”为重点，实行“优秀护士带科室、优秀科室带全院”。并组建了志愿者服务队，每月2次到辖区各村开展义诊活动。推进“三合理”住院，即合理检查、合理用药、合理治疗。坚持因病施治。继续开展医务人员“三基”抽考，大力推行单病种付费，促进医疗质量管理向科学化、规范化、专业化、精细化发展。

设立医德奖惩制度。以正面教育为主，培养和树立先进典型，全院各科室均设立医德标兵，以科室为单位，每月1次开展了宗旨意识、职业道德和纪律法制教育，引导广大医务人员树立良好的医德医风。建立了医患沟通责任人制度，多与患者接触，多用通俗语言，住院患者主要由责任医生、责任护士负责沟通，手术患者术前、术后由主刀医师沟通，门诊患者有接诊医师负责沟通。使农民患者也能明白自己的疾病详情，更好的改善医患关系。

**县第二医院

工作总结亮点呈现 亮点工作总结篇二

燃气安全工作是关系到人民生命财产的大事，它直接关系到家庭的幸福，社会的稳定。我镇一直十分重视燃气安全工作，并将此工作作为*安xx建设的重要工作指标来抓，要求各村、各单位注重抓安全保*安工作，确保全镇年内无重大燃气安全事故发生，维护和谐xx□

镇各学校和社区服务中心（站）在众多的安全工作中，始终把使用燃料的安全也作为一项重要工作来抓，牢固树立“安全第一”的思想。建立以单位一把手为燃料安全工作的第一责任人，食堂工作人员为燃料安全工作的具体责任人，全体职员配合的工作制度。建立健全安全工作制度，做到分工明确，责任到人，确保安全工作时时有人抓，处处有人管。

今年3月份以来，镇*联合镇安监站工作人员分别对镇中学、中心幼儿园、镇卫生院开展燃气安全专项检查各1次，开展集中检查1次。检查未发现违规操作现象。

针对检查过程中发现的问题，当场给予整改意见，限期改进：发现燃气管件连接处有松动情况，当场要求食堂工作人员取工具进行加固；发现灭火器指针处于红色区域的，当场要求更换，并严格落实定期检查制度；现场检查食堂工作人员灭火器正确使用方法，发现使用不规范的，当场给予指正和指导；检查中普遍存在燃气使用台账不齐全的情况，明确要求责任单位和相关责任人第一时间改进，确保燃气使用有帐可查，有据可查。

一是加强对食堂工作人员的安全培训。掌握使用燃气的注意要点，做到灶燃人在，人离灶熄，燃气远离灶门。二是加强对学生、职工的安全教育。如，教育幼儿在家不玩煤气、炉火等危险物品，请消防队的人员对全体教职员工进行安全培训，掌握使用灭火器的方法。

工作总结亮点呈现 亮点工作总结篇三

一、后勤队伍思想建设方面：

每周部门例会制度雷打不动，利用例会集中学习的时间，传达并组织落实贯彻校长室、党委的工作意图，学习兄弟单位先进的学校后勤管理理念和具体的工作经验。对总务处管理权限内的临时工，也每两周一次定期组织学习。通过学习，全体后勤人员遵守学校各项规章制度的自觉性有所提高，为教学服务、为师生生活服务的工作意识有所增强。

二、教学后勤方面：

1、修缮工作：

利用暑期学生离校的时间组织力量集中对教室、学生公寓、实验室、教师办公室等场所进行修缮，更新了1000套学生课桌椅，刷新了教学楼墙面。实验室、教师办公室有脏污、破损的墙面都进行了涂刷。学生公寓内安装了壁扇和空调机，更换了烧水炉等，本学期根据使用与管理的要求对宿舍内空调用电进行单独控制，为此进行了线路改造。为解决住宿学生洗澡拥挤的矛盾在学生男女浴室内增添了10个水龙头。为及时解决安全隐患对电教馆强电部分进行了集中检查维修。利用田径场南端原有墙面进行改造，建成了简易网球训练场一片。

除此以外，为了保证校园内的整洁与安全，对发生的一些小型破损都能做到及时处理，如厕所地砖破损，雕塑花岗岩板脱离、围墙铁栅栏损坏等。

对教室、教师办公室的设备更是注意维修及时，一般情况下小型修缮都能在当日完成，本学期教室内设备修缮（门、锁、窗、柜门、讲台等）计244次，学生公寓内修缮258次。修缮教室、教师办公室电器计241次，更换各类配件（日光灯管、

继电器、镇流器等) 670件次。

2、常规教学后勤工作：

按教务处对教室的安排，本学期开学前即配足了教室课桌椅，开学初按校长室的安排对教师办公室进行了调整。开学初总务处即和各班级进行了教室设备点交。

学校固定资产管理帐目清楚。会计室有总帐、保管员有分类帐、且有按固定资产使用部门分设二级帐。本学期市教育局专门发文要求对固定资产进行核实、清理、建帐。在校长室领导下，总务处组织人员认真工作，对学校固定资产进行了一次认真清理。

本学期为厉行节约，加强了对用电、用水的监管，学生宿舍内空调用电安装了计费电表，教室内用电按照《教室用电管理办法》进行检查。

本学期校内大型活动较多，有学校承办的如“爱心助学”现场活动，市直机关干部乒乓赛，市直中学生运动会，市直中学生体检，省语文教研站教研活动等，有学校主办的“万人评议教育”一日活动，校园一日开放活动、庆元旦联欢活动等，每次活动安排都能按照领导意图，认真进行后勤组织安排，较好地完成工作任务。

校园整洁、卫生是本学期总务处常抓不懈的一项工作，校园大环境及师生教学办公区域都有专人负责卫生工作，每个区域都明确专人承担卫生包干的任务，常态化的卫生管理使校园环境更为优美，初步达到了环境育人的目的。

3、校园绿化工作：

今年绿化增添苗木、花草计2万余元，目前校园内真正达到了三季有花、四季常绿。根据年初工作目标，结合我校绿化工

作的实际情况，总务处已向市绿化委员会申报市绿化先进单位。

三、生活后勤方面：

1、食堂工作：严格抓好成本核算保证每日三餐向师生供应的饭菜质高、价廉。因此、无论是从食堂管委会层面，还是通过对师生的问卷调查看，都对食堂目前的工作满意度较高。

在满足师生三餐供应的同时，食堂还承担了教学比赛、教学视导、学校开课日活动的来宾餐饮供应任务。今年庆元旦联欢活动以“温馨家园”为主题，主阵地实质在食堂，食堂克服各种困难比较圆满地完成了教职工及家属计500余人联欢晚宴的任务。

从年初新食堂启用始，食堂即积极创造条件，努力向a级食堂目标前进，通过近一年的不懈努力，在市教育局主管部门及市卫生监督所的有关指导下，年终通过了a级食堂验收。

本学期小卖部也改变了经营思路，主要体现在三个方面：第一是切实筛选供应品种，口香糖及带皮壳的小食品一概不向学生供应，常规供应品种以饮品、面包、方便面等辅佐性食品、饮料为主，且供应价格不得高于社会上超市内同类商品价格。第二是增添了满足学生特别是住宿生需求的学习用品、生活用品的供应。第三是对营业时间进行了调整，目的是以最大限度方便学生购买为前提。

小卖部从本学期开始纳入学校管理渠道，因此根据每月销售盘点情况，据实向学校汇报经营状况。

四、基建工作：

本学期基建方面的工作主要是体育馆工程决算审计，工程决算审计主要由江苏苏亚金诚会计师事务所负责。目前工程决

算审计已结束，审核报告已提交学校。本学期体育馆工程已顺利通过了消防验收和综合验收。

五、后勤工作存在的问题和努力方向：

1、应进一步有针对性的加强职工思想教育，最大限度地调动后勤人员的工作积极性，使后勤人员进一步摆正位置，努力提高服务质量，变被动服务为主动服务，热情服务。

2、结合工作实际，合理安排岗位工作。

3、进一步确立节约意识，在临时用工、小型修缮等方面要精打细算，在校产管理方面要实实在在。

工作总结亮点呈现 亮点工作总结篇四

1、强化理论学习，提高认识。

开学初，组织全体工作人员认真学习《学校管理制度文件汇编》，使全体工作人员明确依章治校的重要意义，更进一步明确自己的岗位职责，同时还相继学习了饮食卫生制度、食品法、卫生法、学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定等制度和法律法规，通过学习，统一了思想，端正了态度，不断地提高全处工作人员的服务意识和主人翁意识。

不断改进服务态度和工作方法，工作效果明显提高。

2、定岗定位，各司其职

3、做好考核工作，改变工作作风；

进一步完善后勤工作人员考核方案，细化考核标准，完善考评条例，做到分工具体，职责明确，考核有标准。坚持事事有人做，人人有事做，多服务、服好务。工作中通过多思考、

多学习、多听反映、多听意见，进一步改进工作作风和工作方法。遇事都能做到及时处理，不拖拉。同时不定期召开总务处工作人员会议，分析总结各岗位上的工作情况，查找各岗位上的不足和存在的问题，及时采取措施进行整改，保证教育教学工作的正常进行。

1、加强财务、财产管理，落实财务、财产管理制度。

(1) 财务管理方面，要求财务室严格执行学校财务管理制度和经费使用管理制度，严格收费制度，落实财务月报制度。收取的款项全部及时入财政专户，收支情况定期公布，接受师生监督。

更进一步规范伙管室财务管理，伙管室设立财务专户，定时为学生刷卡，刷卡收入当日全部进入银行专户。当日现金收入及时进入帐户，规范采购票据和报支手续。

(2) 财产管理方面，落实购物、保管、使用等财产管理制度。一方面，切实做好教学的物资供应。根据教学需要，及时购置一些设备，保证教学的需要。同时完善物品采购制度，对大件设备、物品采购采取先计划，后申报校长办公会研究审批后报市政府采购办进行招标采购。对办公用品的采购，严格按照先申报计划填写购物单，经主管领导批准后，再采购、入库的规定进行采购，使用时填写出库单由主管领导签字后方可出库，做到手续清楚。对学校贵重物品的使用，必须填报使用单，主管领导批准后，方可借用。本学期根据学校教育、教学工作的需要，通过政府采购，购置投影仪一台，铁皮文件柜20个。另外，为行政办公室购置电脑一台，体育组购置更换篮板3付，为编辑室购置配备了打印复印机、扫描仪、心理咨询室配备了dvd等设备，有力地保证了教育教学工作。另一方面，完善了校产管理责任制、财物出借制度和损坏赔偿制度。保管员对学校财产负总责，对各部门财产建立分帐，做到帐物相符，帐帐相符。开学后总务处与保管员签订财产管理目标责任书，保管员与各处室办公室使用人、各年级主

任、班主任签订财产使用目标责任书，财产一包到底，在使用过程中，损坏丢失都由班主任追究学生修复、赔偿。各处、室、组财产损坏或丢失由处、室、组负责人追究责任，并修复赔偿。切实落实损坏赔偿制度，对班级财产管理加强考核，坚持每日一巡查，一周一考核公示，月末汇总，将检查结果报政教处纳入班级考核。有效地促进班级财产管理。

人以食为天，办好食堂对于维护学校正常教学秩序有着密切的关系。本学期我们着重落实食堂工作量化考核制度，建立健全各类档案资料，切实做好饮食卫生工作，提高饭菜质量工作，更好的为学生提供服务。

(1) 加强物品采购、食用的管理，严防食物中毒；

“三防”，从源头上杜绝一切不利因素，严防食物中毒事件的发生。同时严格物品的出入库手续，相互制约、相互监督，对于购回的蔬菜等物品，要求由炊事班长与库管共同过秤签字验收入库。杜绝采购无商标、无生产日期、无生产厂家的“三无”物品及腐烂变质物品入库。同时，在食用前，要求炊事班长、厨师认真核对物品标签的内容和物品的外表感观现状，堵绝使用“三无”和感观现状异常的物品，从根本上保证了师生的饮食安全，确保师生健康。

(2) 狠抓饮食卫生工作，落实职责；与各岗位工作人员层层签订了饮食卫生安全管理目标责任书。我们不定期组织工作人员学习岗位职责和相关的饮食卫生制度，及时传达各级各部门的文件、会议精神，促使炊事员掌握更多的饮食卫生知识，提高饮食卫生安全防范意识，严格规范炊事员的操作程序，严把蔬菜清洗关，以防残留农药危害师生健康。要求炊事员每天对餐具、灶具认真检查清洗，每周对餐饮具进行一次消毒，认真做好纪录，做到荤素菜案、面案分开使用，严格执行食品卫生法的有关规定，餐餐留样24小时，并认真做好纪录，同时还注意炊事员的个人卫生管理，本学期组织健康证到期的工作人员进行了体检，要求炊事员穿工作服、持

证上岗，上班期间不得带金银手饰，勤剪指甲、勤洗手。有效地保证了饮食卫生安全。

（3）加强炊管人员的管理，不断提高服务质量

本学期为了更好的服务师生，我们从抓管理入手，以管理促发展，向管理要效益，不断提高服务质量，严格考勤，实行上班签到制，按照食堂工作量化考核细则，严格考核，实行效益结构工资制，极大地调动了餐厅工作人员工作的积极性和爱岗敬业的精神，从而保证了餐厅各项工作的顺利进行。

（4）采取有效措施，提高饭菜质量；

一方面，通过业务技能的考核学习、厨师、厨工之间的相互学习提高烹饪技术。另一方面，采取走出去的办法，到兄弟学校参观学习，开阔眼界调整思路，改进工作方法，要求管理人员严把饭菜质量关，在饭菜味道上下功夫，从初加工开始，形状、色泽、味道，严把每一个环节，同时随着季节变化，随时增加花色品种，提前公布食谱和价格，使师生有选择的用餐，让师生吃得放心，吃得实惠。同时采取在餐厅设立意见箱和在学生中发放意见征求表及随时找学生谈话了解等方式，广泛征集师生意见，接受师生监督，针对相关问题及时制定改进措施，切实落实，使饭菜质量有了很大的提高。通过调查了解，我们购置了一次性饭盒，向学生出售盒饭，一方面，缩短了打饭排队时间，另一方面，又方便了没有餐具的学生，上灶学生人数大大增加，饭菜质量的满意率达到90%以上。

（5）加强冷饮部的管理

首先规范进货渠道，严把质量关，进货时严格按照卫生防疫部门的要求索取相关证件，由四人同时验货，查看生产日期、保质期、生产厂家厂址，并按照相关要求做好登记，坚决杜绝不合格食品进入冷饮部。其次，根据学生的需要及时增加

货物种类，延长冷饮部的开放时间，更好的为学生服务。

3、加强消防安全工作，确保学校安全；

我校是公安消防部门确定的消防重点单位，做好消防安全工作是重中之重。要求各重点部门管理人员做好每日防火巡查、检查记录，发现问题及时汇报处理，不留隐患。针对学生宿舍所处位置和人员比较聚集的情况，我们经常与正科公司联系协调，确保消防报警系统正常运转。同时，我们不定期组织相关人员对各重点部位，尤其是电教楼、学生宿舍、餐厅图书阅览楼的消防设施进行检查，及时处理存在问题和更换维修损坏或过期的设施，本学期投资3000余元对消防设施进行更换维修，确保了学校及学生的人身安全。

4、加强校园环境美化管理工作。

要求保洁人员充分协调，坚持每天清理保洁、巡视、检查、督促工作并举，及时通知车辆拉运垃圾，不定期对校园内个别垃圾死角部位进行清理打扫拉运，保证了学校环境的整洁有序。适时地对绿化区域进行平整、除草、施肥、治虫、修剪、冬灌等工作，确保校园环境得到净化、美化、绿化。

1、通过政府采购办招标，利用暑假期间，完成办公楼的改造粉刷工作，为教职工创造了良好的办公环境。

2、9月份，通过政府采购办招标，新建一个微机室，地面铺设瓷砖，安装电脑56台；改扩建3个化学实验室，地面增高铺设了瓷砖、改造了给排水管道，安装了通风设备。完成了微机室、化学实验室的改扩建工作，保证了教育教学工作的顺利进行。

3、本学期，由于高一年级的扩招，住宿学生增加，公寓楼床位不能满足住宿的需要，我们一方面，尽快通过政府采购办招标，购置了110付高低床，组织人员连夜加班安装在电教楼

一楼、办公楼一楼、教学楼一楼的空教室内，先将学生安排住下来，另一方面，积极想办法，经考察协商，将操场南边药政局的办公楼租了下来，立即组织人员对该楼的卫生间、各房间墙面、窗户、门锁、楼下大院等进行了改造维修，同时，针对该楼采暖设施老化，没有接入水暖公司管网的现状，我们又联系市水暖公司将该楼室内外的采暖设施管道全部进行了更换安装并接入水暖公司管网供暖。在11月中旬，将住在教室的学生顺利的搬入楼内住宿，保证了学生的安全和教育教学工作的正常进行。

4、配合政教处完成了高一年级军训的各项工作；另外，组织人员搭建舞台，完成了“校园文化艺术周活动”的各项服务工作。

5、通过政府采购办招标，利用十一放假时间，完成了学校大门的改建安装工作。

6、10月份，组织人员购置更换安装篮板3付，并把蓝架、双杠、足球门、肋木架等体育设施全部油漆翻新。保证了体育课的教学和学生的活动。同时，还把办公楼三楼平台栏杆、南侧室外楼梯及电教楼连廊桥、楼梯栏杆进行了油漆翻新。

7、针对学校采暖设施老化的现状，及时安排水暖工提前做好学校采暖设施的维修保养工作，确保了全体师生的采暖。

8、完成了教学楼一楼休息室的地面瓷砖铺设、墙面粉刷，门房地面的瓷砖铺设，学生厕所的粉刷，教学楼室内外墙面的清理，校园内教学楼、办公楼外墙面制作不锈钢宣传栏5个，电教楼楼门的迁移等维修安装工作。

9、及时完成了师生餐厅、学生公寓楼、学生厕所、校园内的排水管道和化粪池的疏通清理工作。

10、组织相关人员不定期对学校各个部位的各个方面进行安

全检查，随时发现问题随时进行处理，确保了全体师生和学校的安全。

1、本学期在全处工作人员的学习上主要抓了业务方面的学习，对职工的政治思想教育学习有些放松，使个别同志思想认识不到位，没有充分认识本岗位的工作，全局意识差，工作积极性差、被动、得过且过，出现工作拖拉，服务工作不到位。另外，有些岗位上的工作人员工作时间与学校安排在下午的全校性大会时间冲突，长时间不能参加全体大会，不能及时准确知道领会大会精神和学校的大政方针，个别同志对学校的有些工作发一些牢骚。也是影响服务工作的因素。因此，在下一步工作中，一方面，在总务处召开的会议上加大政治思想方面的学习力度，另一方面，尽可能协调安排所有岗位上的工作人员全部参加学校的每次集体大会，充实思想，更好的做好本职工作。

2、本学期住宿学生的增加，上灶学生也在增加，打饭排队的工作做的不够好，出现插队拥挤的现象。下一步工作中，采取一些相关措施取得政教处团委的配合，协调考虑安排学生会进行执勤维持，解决插队拥挤现象。

4、办公楼粉刷维修完投入使用一学期来，尽管我们对两位清洁工从严要求，调整时间进行拖洗打扫，但公用部位卫生保持较差，尤其是二楼楼道、卫生间，各年级组办公室配合意识差，随意性大，不能充分利用所配发给的卫生工具，比如，洗拖布不用水桶提，直接将水淋到楼道，在卫生间的使用上，不爱护设施设备，随意倾倒容易堵塞下水管道的污物，致使污水满地；虽然本学期学校领导在大会上多次要求，但没有大的改观。此项工作下学期能否考虑制订制度来进行约束保持。

工作总结亮点呈现 亮点工作总结篇五

2021年□xx公司安全生产工作在xxx集团公司的正确领导下，

在相关部门的大力支持下，始终贯彻“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕年初制定的安全生产目标，以安全为基础，落实各级安全生产责任制，完善各项规章制度，加强安全基础管理，把安全生产工作贯穿到各项工作中，全年安全生产无轻伤及以上人身事故，未发生火灾火险事故，未发生食物中毒事故、未发生同等责任以上的交通事故，实现了三个百日无事故的记录，顺利完成了年初制订的安全生产目标。

回顾2021年，我们主要做了以下几方面的工作：

今年6月份以来□xx公司设立了主管安全生产的副总经理，成立了质量安全部，重新对安全生产委员会及安全网络人员进行了调整，明确安全职责。公司进一步加强安全管理，夯实安全生产基础，努力把安全工作做好、做细。

公司严格按照规定召开安全生产委员会会议和安全网络会议。每月一次的安全生产委员会会议总结前一阶段安全工作情况，对存在的问题进行分析和研究，制订并采取相应的措施。每月一次的安全网络会议检查各分（子）公司前一阶段安全生产情况，布置下一阶段安全生产，使xx公司安全工作作为一个整体有效运作起来。

针对公司机构调整和生产经营的要求，2021年，公司不断完善安全管理制度，重新修订了□xx公司各级人员安全生产责任制》，编写了□xx公司消防管理制度□□□xx公司安全生产管理制度□□□xx公司安全生产考核制度□□□xx公司事故、不安全事件调查制度□□□xx公司消防管理制度》、《安全工器具管理制度》等一系列管理制度，目前这些制度部分已正式实施，部分正在讨论定稿阶段。安全生产网络体系初具规模。

今年以来，集团公司对xx公司进行了三次安全检查，共提出问题32项，截止2021年11月30日，已完成整改的有30项，办

理延期2项，完成率为93.75%。

2021年10月15日至30日□xx公司开展了秋季安全大检查活动。通过这次安全大检查，发现存在问题及安全隐患共53项，其中列入公司安全整改计划共9项。到目前为止，各项整改工作均按整改计划进行中。

1、逐步完善和建立安全台帐。今年以来□xx公司在安全工器具管理□xx工安全管理、安全检查及安全整改管理、特种设备管理、安全统计等方面逐步建立了台帐。

2、完善安全闭环管理。针对集团公司2021年春检中提出的公司安全闭环管理不够好的问题，9月份，公司加强了安全生产的闭环管理，特别是在安全整改方面，做到安全整改布置有记录，完成后有反馈。

3、公司质量安全部从8月份开始，制定并严格执行对下属部门、分（子）公司每月至少进行一次安全检查的规定，通过检查，不仅使总公司对下属每一单位的安全生产情况有了了解，便于发现安全工作中存在的问题，而且，能及时反馈到职工对安全工作的建议和意见，便于改进安全工作的方法和程序。

4、规范外包队伍的安全管理工作。9月份，公司针对外包队伍安全管理比较薄弱的情况，制订和实施了□xx公司外包队伍违章扣奖暂行办法》，并加强了对外包工程的现场安全监督、检查、考核，使外包工程现场施工情况有了好转。9月份以来，建安公司已开始实行签订合同时，必须和外包单位签订安全协议，缴纳安全保证金的规定，进一步规范了对外包单位的管理。

工作总结亮点呈现 亮点工作总结篇六

一、改善办学条件。

为改善教育教学条件，上学期学校投入了70多万元，给全部的教室安装了多媒体教学*台，这学期我们完善了教学*台的使用制度，并添购了全新的电脑投放到教师办公室使用。本着一切为教育教学服务，一切为学生和家长着想的宗旨，我们今学期顺利地开通了*移动的“家校互动”业务，到目前为止，我们已经有1165个家长开通了，这让我们积极开展家校联系活动提供了一个很好的*台。教学条件的不断改善，更给学生提供了更好的学习条件，也更让我们的学校逐步迈向规范化学校迈上了一个新的台阶。

二、师生员工卫生保健和健康

学校非常重视全体师生的身体健康。坚持做好各种传染病的预防工作，特别是开学之初的流行性出血眼膜炎（俗称红眼病），布置和落实班主任坚持做好每天的晨检制度和缺勤、生病学生的追访工作，并及时填写晨检记录表；坚持在后勤人员中专门抽调了一名司机配合校医做好教室以及功能场室的消毒工作；在全体老师的大力配合以及共同努力下，我校的红眼病疫情很快得到了有效地控制，没有造成大规模爆发。在棠景街社区卫生服务中心医院的配合下，今学期我们组织了全体教职工进行了体检活动，让大家了解自己的身体状况，保障师生安全。师生共同配合，预防和控制疾病的发生。

三、抓安全、不松懈

1、抓紧食堂安全不放松。

食堂管理方面更是提高管理要求和加强管理的力度，严格执行《食品卫生法》，规范食堂工作人员食品操作规范；严把食品采购进货渠道。食堂卫生保洁能做到当日清理干净才下班，每周大扫除一次，清除水池和下水渠道污垢积余保持食堂清洁卫生。公用餐具每天进行消毒处理；讲究个人卫生，加强食堂卫生保洁和消毒工作，严把质量关。本学期没有一起因食物中毒引起不适或中毒等现象的发生，确保师生身心健康

和饮食安全。

2、校车安全管理。

为了保证坐校车学生的安全，给学生提供优质舒适的乘车环境，学校成立了以李东海副校长（主管安全工作）为组长，冯振安（主管后勤方面工作）、余志强（负责车辆调度及检查工作）为副组长的校车管理小组，为加强对校车安全的管理，响应教育局的号召，为每一台校车安装了gps定位监控系统，以便对校车运行状况、跟车老师的责任感、学生坐车纪律等情况进行实时监控，使学生安心家长放心。跟车老师能认真组织和管理学生乘车纪律，上下车不拥挤不抢先。由于全体司机、跟车老师对工作的认真负责、与班主任和家长的共同协作，所以本学期并无出现不安全事故，确保学校教学工作的顺利开展。

3、消防安全及用电管理。

消防安全是安全工作重中之重。开学前，我们组织电工对各宿舍进行了电线线路检修，并加装了固定插座以满足老师们的日常使用。同时加强宿舍用电管理，本学期每月组织行政进行宿舍内务以及用电安全检查，并将检查情况进行了登记。由于大家的通力配合，本学期没有发生因用电或其它因素引起引起的消防隐患发生。

4、校园安全保卫工作

我们坚持保证校门二十四小时有人值班，禁止一切外来车辆和闲杂人员进入校园，建立和强化来访人员实名登记制度。学生凭校卡出入校门，每天上下学时间在校门口由矿泉街*派出所安排两个以上的治安员协助维护学生上下学安全，学校在马路两端安排值日老师以及值日行政领导值班，负责疏导学生安全离校。节假日有专人值班，每天有工作日记和来访登记，发现问题及时处理或上报。例如在去年的九月底，我

们校门口出现了一个身无寸衣的精神病患者在学校门口徘徊，经过我们的积极向上级反映，在棠景街和矿泉街派出所的支持配合下，圆满地为我们解决了这精神病患者给我们带来的困扰和影响。

暑假假期又将来临，我们准备利用假期维修整理校产，做好新学期一切准备工作，为下学期的正常开学提供有力的保障。

工作总结亮点呈现 亮点工作总结篇七

2月19日校长组织召开了全体教师会议，传达上级部门关于新学期学校工作部署的会议精神，强调学校安全工作，把安全责任目标落实到人。

1、根据学校的要求我校全体教职工在2月20日都全体回校，无一缺席。

3、新学期学校要求将以安全教育为内容要求每位班主任给学生上好开学安全教育第一课。

4、学校将结合自身实际，对学校安全制度、安全预案等重新进行梳理、修订和完善。

5、学校安全管理组织机构健全，责任明确。紧急预案合理，每天有值班人员，严格按制度开展工作。

6、清洁卫生，卫生安全大讲解，进行垃圾分类

1、由于我校控辍保学机制完整，工作有力到位，学校没有辍学现象，辍学率均为零。

2、根据区教育事业管理中心的指示，我校严格执行普通中小学学籍管理规定，每转走或转来一位学生，我校均为其办理了相应的手续，学籍管理规范完整。

工作总结亮点呈现 亮点工作总结篇八

一、改善环境，优化服务

多年来，我院多方筹集资金，先后改建了病房楼，购置了核磁、ct、彩超、大型生化仪等设备，满足了农村群众的多层次医疗需求，同时对检查实行限价、限次，并对同级及以上医院的检查结果互认，避免重复检查，有效减轻了农村患者负担。优化急救服务，开展便民服务。对急危重症病人应先抢救、后结算，确保及时施治；改进住院服务，合理配置护士人力、实行责任护士制度，以“技能好、会沟通”为重点，实行“优秀护士带科室、优秀科室带全院”。并组建了志愿者服务队，每月2次到辖区各村开展义诊活动。推进“三合理”住院，即合理检查、合理用药、合理治疗。坚持因病施治。（）继续开展医务人员“三基”抽考，大力推行单病种付费，促进医疗质量管理向科学化、规范化、专业化、精细化发展。

二、加强医德、严肃纪律

设立医德奖惩制度。以正面教育为主，培养和树立先进典型，全院各科室均设立医德标兵，以科室为单位，每月1次开展了宗旨意识、职业道德和纪律法制教育，引导广大医务人员树立良好的医德医风。建立了医患沟通责任人制度，多与患者接触，多用通俗语言，住院患者主要由责任医生、责任护士负责沟通，手术患者术前、术后由主刀医师沟通，门诊患者有接诊医师负责沟通。使农民患者也能明白自己的疾病详情，更好的改善医患关系。

三、多措并举，联系群众

**县第二医院

紧张而又繁忙的一学期工作就要结束了，理科组的每位教师

都是以认真、务实的态度忙于期末的收尾工作。理科组在教务处的安排下，每位老师上一节公开课。中学理科课堂教学如何实施素质教育，是当前理科教学研究的重要课题。“面向全体学生，引发学生的内在机制，使学生生动活泼自主地进行学习，在思维能力、创新能力等方面都得到发展”早已为大家达成共识，我们组从三方面改变教学理念：（1）改变传统的教育观念，提高对学生素质培养的要求；（2）注意研究有效的教学方法，培养学生的能力；（3）有意识地培养学生主动学习的愿望。

我们的具体作法如下：

一、集体备课、资源共享

1、教学目标应有：认知目标、技能目标和情感教育目标，确定数学思想及数学方法的培养目标，提高学生的思维能力及创新能力，通过引导与规范管理，使学生养成良好的学习习惯。

2、教学设计应以课程标准为准绳，根据教学目标和本校的学生特点安排教材，要深入理解教材，突出重点、分散难点，对不同层次的学生要有不同层次的教学内容及不同的教法。

3、课堂模式百花齐放。

二、认真上好每一节课

批改作业是教学工作中的一件繁重的工作，每天都要用两个小时的时间来批改一百多本作业，采用的形式是统批、面批、学生互批、讲评等，有的老师还都利用中午午休及下班后的时间针对学习成绩差、有困难的学生进行个别辅导。

四、素养提升培训

素养提升培训记录表

项目名称

素养提升培训

项目负责人

王进广

活动时间

2012.4.26

活动地点

计算机房

活动主题

ppt自定义动画和

触发器的使用

主讲人

王进广

参加对象

理科组教师

申请学时

2学时

活动内容

及进程

一、ppt的制作

- 1、如何在ppt中加入自定义动画
- 2、通过自定义动画和特效结合使幻灯片更加美观。
- 3、练习一

二、触发器的使用

- 1、如何使用触发器达到强调单个对象的作用
- 2、练习二：教师结合以上的方法创作一道触发器习题
(不同回答的动画的点击不同词语变色)

三、总结

活动反思

与建议

通过这次培训有以下几点想法：

- 1、教师基本上能掌握本次的操作，有个别年级偏大的教师对于计算机操作还有待进一步的提高。
- 1、教师对计算机掌握的程度不一样应该分别对待，根据不同的程度教学不同的内容。

过程确认

科研处负责人签字：王进广

下学期工作的设想：

- 1、全组走出去听课（听三中名手的课或进士名手的课）；
- 3、每个备课组搞一个课例研究；
- 4、青年教师多上公开课，机会留给年青人；

根据xx市年初下发的《2004年普法依法治市工作意见》的要求，我们在总结2002年普法依法治理工作成绩和不足的同时，科学规划，认真布署，并结合xx实际，于年初科学编制了《xx市2004年普法依法治市工作意见》。

（一）普法宣传

今年我局法制教育的特点是突出了“三个创新”。一是观念创新，教育全体公民特别是领导干部牢固树立宪法观念、权力和义务相一致的观念、一切权力属于人民的观念；二是机制创新，把普法合格证制度与干部任用制度和干部考核制度紧密结合了起来；三是方式创新，充分利用“电视媒体”、“网络媒体”的作用，突破了由“平面媒体”普法的单一局面。

1、领导干部普法制度化。一是认真落实上级关于加强领导干部学法用法活动的意见，年初经与市委宣传部协调，将领导干部法制培训的内容正式列入了2004年xx市党委中心组理论学习计划；二是“千场基层法制讲座”活动稳步推进。领导干部“千场基层法制讲座”活动是xx市今年普法教育工作的重头戏，也是我们今年普法工作的重中之重。截止目前，我局已组织、协调xx市及我市处级以上领导干部举办“千场基层法制讲座”48场；三是认真落实《xx市领导干部学法用法八项制度》，建立了领导干部学法档案，每年对领导干部学法

情况进行考试。在xx市统一试卷的基础上，我们又参考各种资料，编印了一张以与群众生产生活息息相关的法律法规知识为主要内容的副卷，有效地提高了我市干部的学法用法积极性，有力推进了普法教育活动的深入开展。今年，市委组织部将干部考试成绩全部记入个人档案，并以此作为提拔任用干部和干部年度考核的一个重要依据。2月份，我们还对全市副科级以上领导干部进行了集中培训，并组织人员编撰了四套不同内容的法律知识试卷，对其分期分批进行了考试。通过培训，我市领导干部的法律素质进一步提高，依法决策、依法行政的能力进一步增强。

2、举办村级党支部书记培训班，对全市339个行政村党支部书记进行了以《民法》、《婚姻法》等为主要内容的法制培训；积极组织人员参与市局举办的村级干部法律知识培训（我局共组织人员28名），增强了基层党组织的战斗堡垒作用，提高了他们依法治村的能力和水平。

3、加大对部门法的宣传力度，与xx市文物管理局在xx广场举办了大型《文物保护法》宣传活动；4月份，与国税局和地税局联合举行了《税法》宣传月活动；结合市人大和政协换届选举，在炎黄广场举办了2次普法宣传活动，重点对《选举法》、《地方人民政府组织法》、《计划生育法》等法律法规进行了宣传。

一、基本概况：