

做好工作总结的通知 做好财务核算工作总结(实用6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

做好工作总结的通知 做好财务核算工作总结篇一

一、进一步完善规章制，规范会计集中核算工作

今年来我们按照财政工作要求和各级纪委廉政建设要求，积极打造了文明窗口，构建人民群众满意的基础站所，进一步健全工作机制，为了规范各类会计业务工作，我中心制订了严格细致的会计操作规范程序，严明会计人员职责，用制度管人管事，坚决杜绝工作中存在的漏洞，、防范资金运行中的风险，确保国家资产的安全，为了更好地服务基层，我们完善了各项资金报账制度，坚决克服胡支花现象发生，严格按财产把律办事，不允许有违犯财纪律的事发生，力争为领导决策做好信息提供，在20xx年里，我们以“为公理财，为民服务”为宗旨，以提高财政服务水平，管理水平，保障水平为目标，我们自来加压，自我约束，自我规范，自我完善，树立迎难而上的决心，发扬干则必成的信心，确保了全镇各项会计核算任务的顺利开展，真正将工作任务扎实落实到位。

三、廉洁自律，求真务实

我们在工作中，提倡高效廉洁的工作思路，狠抓干部的思想作风建设，用先进的思想武装干部的头脑，教育干部树立正确的人生观、价值观，正确对待和行使手中的权利，努力做到全心全意为人民服务，要求在工作中热情接待所有服务对象，力争做到一张笑脸相迎，一把椅子让座，一颗热心待人，

保证服务对象高兴而来，满意而归，为此我们在完善各项规章制度的同时，积极创造文明服务窗口，创建优质高效服务平台，在核算服务中，我们实行随时到随时服务，实行限时办结制度的服务承诺。在服务大厅内我们悬挂了各项岗位操作规章制度，明确了资金运作程序，各会计岗位的责任和要求，使整个会计核算中心工作形成了高效严密，快捷的工作环境，由于我中心内部制度健全，责任明确，从而确保了我镇会计核算工作和所有有核算单位的行为都有法可依，有章可循。实现高效廉洁，使各项工作进入精细化，科学化的轨道上打下了坚实基础，为高效文明的服务提供了有力的保障。

三、加强学习，提高监督水平

目前，我中心纳入会计集中核算单位41个，村级财务管理20个，面对日益增多的核算业务，我们树立与时俱进的思想，不断学习新法规，牢固树立工作学习两手抓的做法，寓学习于工作，在工作中学习，在学习中提高，我们把自学与上级组织学习有机地结合起来，抓紧一切时间学习，不断提高政策水平和业务适应能力，在学习中，我们把强化思想作为重点来抓，我们围绕创先争优的目标，认真学习党的xx届五中全会精神，积极贯彻落实科学发展观，用先进的理论充实自己，与此同时，我们结合普法，对财政法律知识进行了强化，此外对会计专业基本操作技能，会计职业道德的党的廉洁自律的行为准则进行了系统的学习和掌握，从整体上提高工作人员的综合素质，为切实提高服务效率，强化理财水平，履行监督职能，为发展我镇经济，促进社会和谐，保证优质服务提供了坚实的保障。

四、强化管理，严格监管

20xx年，全镇核算收入1300957元，核算支出11337755元，在执行核算中，我们不辱使命，坚持为政府理好财，为单位当好家，为人民把好关，给群众服好务，我们认真按财经纪律办事，扎实履行职责，从源头上遏制了腐败现象的发生，对

于各单位的报帐凭证，我们从严审核真实性和合理性，合法性，对不合规，不符合财经纪律的单据，我们从来审核真实和合理性，合法性，对不合规，不符合财经纪律的单据，该完善的完善，该纠正的纠正，绝不允许一张不合理的单据进入核算机制，对于不符合财经纪律的支出凭证，我们认真做好记录和解释，同时我们做好财经纪律的宣传工作，对于各单位的大型购置，我们积极动员各单位认真履行政府采购手续，不允许违规采购，对于大型基建报账，实行三方会面制，坚决按合同及工程进度支付工程价款，为彻底杜不正之风，继续按照镇纪委的要求，实行“零”招待，坚决刹住乱吃喝歪风，不准浪费国家财产。对各单位的收支，严格实行收支两条线管理，坚决杜绝单位坐收坐支现象发生，此外，我们伙同有关主管部门，及时对国有资产进行清资工作，及时结转该入账的固定资产，防止漏登，隐匿国有资产。对于报损的国有资产及时履行报损审批，收回残值，确保国家财产不受损失，不出现人为因素的流失，对于村级核算单位报账，我们坚决按照纪委及村民监督委员会的要求进行审核，所有单据实行三人会签。及时向村支部村委会反馈信息，防止暗箱操作现象发生，同时我们定期向各村提供财务运行信息，接受群众监督，对于在核算中出现的超标准，超范围的支出做到坚决拒付，并向单位作出政策和纪律解释，为提高核算力量，我中心及时调整人力，对年龄较大的会计人员作了调整，由所内副所长兼任充实，增强了会计中心的人员力量，我们中心以更严，更高的目标严把监督关，一年来，我中心共纠正和退回不完备、不合规支出127笔，涉及资金245672.6元，拒付不合法单据34笔，金额136725.4元，同去年相比，我中心出现的拒付和不完善单据呈下降趋势，一方面表明了核算单位的自觉执行财经纪律作风的提高，另一方面表明核算中心实现了自身的职能，净化了社会风气，提高了有限的财政资金使用效益。

五、把握工作重点，转变服务方式。

我中心利用《会计法》执法检查的机会，利用报账单位的空

闲时间，对所有会计人员和报账员进行培训，规范收支核算科目，规范会计核算行为，在实践中不断探索会计核算的新思路，我们采取大厅办公和现场上门服务办公的作法，及时解决核算单位存在的问题，为单位排忧解难，在工作协作上，我们及时同银行部门沟通，及时取回结算单据，做到及时负责，我们坚持做到工作日清日结，每月做好各类账务，及时向各单位提供财务会计报表，加强会计分析，同时向各级领导及时汇报财务状况，提供会计信息，为部门决策提供有效信息，工作上我们同银行部门密切联系，及时更新信息，做好存款对账工作，保证资金安全无误。

在全年的工作中，我们正确处理服务与监督的关系，积极为促进和谐社会和各项事业的发展而不懈努力，我们寓监督于服务，大力在强化服务意识上下功夫，在搞好核算服务的同时，我们和各业务单位之间加强沟通，搞好协作，同他们交朋友，争取他们对工作的支持和理解，为他们做好理财帮手，在全年的工作中，我们的工作得到了全体核算单位的好评和赞扬，从无一例不愉快事件发生。

目前我中心存在的不足：办公自动化技能有待提高，传统手工记账依旧使用，希望上级给予支持和培训会计的办公自动化技能，为彻底消除手工记账，提供技术基础，以便更好的开展现代化记账方式，以适应能力不断发展的业务要求需要。

20xx年，我中心全体人员爱岗敬业，求真务实，刻苦学习业务本领，在本职的岗位上创先争优，勤奋工作，强素质，创一流，充分发挥了应有的职能，推进了全镇各项事业的开展，受到了镇党委政府和各单位的好评，受到了群众的称赞，面对新的一年，我中心在县局的指导下，将继续发扬成绩，发奋努力，发挥才智，认真履行职责，争创佳绩，望百尺竿头，再进一步，用不懈的努力，追究完美，不断提升依法理财，科学理财的能力。为全镇的经济建设和各类事业的发展提供更加优质的服务，为科学化、精细化、正规化的财政管理做出更大的努力。

做好工作总结的通知 做好财务核算工作总结篇二

竹林桥小学现有18个教学班，在校学生941人。在岗教师50人（在职公办教师41人，聘请代课教师9人；产假3人），后勤职工1人。

1、开学各项工作井然有序。

学校于2月11日上午召开了校委会会议，研究制定了本学期学校及各分块的工作计划，进一步明确了分工和责任。2月12日上午召开了全体教职工会议，传达了教育局20xx年度教育工作会议精神，部署有关开学准备工作；下午，分年级召开了上学期期末考试质量分析会。2月13日下午举行了开学典礼。教师超前一周备课；学校各项计划已全部制订完毕，并在按照计划进行实施；学校根据规定开齐开足所有课程。

2、学校收费符合规范。

学校严格遵守有关收费政策。没有任何违规收费、搭车收费行为，服务性收费、代收费严格按照上级文件精神执行。

3、学校安全工作到位。

2月11日上午，学校政教处又对各班及学校内外进行了一次安全隐患排查，并对发现的问题进行了及时整改；2月13日上午，以班为单位进行了全面的安全教育和纪律要求；2月13日下午开学典礼上强化了安全教育和管理工作，教育学生注意交通安全、饮食安全、消防安全、游泳安全。

学校加强对小卖部的食品卫生安全的管理，教育学生不买、不吃“三无食品”，不吃陌生人的东西，杜绝食品卫生安全事故的发生，有效的保证了广大师生的食品卫生安全。

4、学校环境卫生状况良好。

2月12日上午，全体教师对各办公室卫生进行了彻底打扫。2月13日上午，各班对本班的教室、清洁区卫生进行了全面的清理，学校开展了卫生大检查，发动全体师生现对教室、楼道、操场及办公场所进行了彻底的清扫，卫生管理员逐一对全校所有清洁区进行了卫生督察，保障了学校教育教学工作的正常开展，给师生提供了良好的学习工作环境。

1、教师不足。

按照有关标准，就学校现有的规模，需要配备公办教职工50人，现有44人，短缺6人。临时聘请的教师素质相对较低，流动性大，给教育教学带来一定的不利。而且近几年，我校的学生以3%—4%的速度呈逐年增加趋势。作为一所镇中心小学，师资力量太薄弱。

2、急需解决教师安居住房问题。

由于历史及政策原因，当时部分教职工购买了学校的瓦房，现均属d级危房，特别是东、西教学楼后两排瓦房面临倒塌，部分教职工还在里面住。一方面担心这些住户的安全，另一方面影响到学校的规划发展。

3、急需尽快解决教师周转房。

近几年新分配的教师没有周转房可住，学校目前为他们在校外租房住。

4、教学及教辅用房的配置不够科学。

竹林桥中学的综合楼交付竹小使用，在一定程度上缓解了学校目前的教学及教辅用房严重不足问题，但是，由于这栋楼房经勘察不能动结构，只能设置4个教室，其它只能作为教辅用房使用，不能满足竹小学生逐年增长所需要的教室设置。

（按照有关标准，小学每班不超过45人，就学校现有的规模，

需要设置教学班21个，现设18个，需增加3个。目前，学校大门口西侧的3个教室不仅太小，而且在半秦公路边噪音较大，对课堂影响特别大。近几年，我校的学生以3%——4%的速度在逐年增加。）同时，镇中、镇小交织在一起，上课有些互相影响。

1、为竹小补充教师，解决教师不足问题。

2、镇中心学校成立专班（涉及到已经退休的和我镇的中心学校、中学、范冲的部分教职工），教育局给予一定的政策，学校积极努力，出台拆除校园内瓦房方案，解决住户安全和校园规划发展问题。

3、拆除学校大门口西侧两层年代久远的楼房，建教师周转房。

4、根据校园规划，尽早在现操场上建一栋16个教室的教学楼，彻底解决学校教学及辅助用房严重不足的问题。尽早拆除瓦房，建成运动场。

做好工作总结的通知 做好财务核算工作总结篇三

综合与核算统计，在统计部门担负着县域经济综合实力的测算、反映县域经济和社会发展运行态势的工作。较好地完成综合与核算统计工作，能有效地发挥统计综合整体功能，服务于地域经济建设和社会事业的发展。现就本年度综合、核算统计工作进行总结，肯定成绩、找出差距以利来年工作更上一层。

一、克服数据、资料收集渠道不畅的困难，完成生产总值季度核算所需相关基础数据的收集、上报。要较准确地核算生产总值，涉及的相关基础数据多，不言而喻。涉及的基层部门、单位也多，且相当多的部门、单位并不执行统计部门的定期报表制度，因而工作是具有一定的难度。由于本职工作人员的努力，相关领导的关注和支持，本年度此项工作得到

顺利进行，较好完成年度内相关数据资料的上报任务，以及市局下达的各种临时性任务。同时，按照市局的统一要求，在局领导的大力协助下较好地完成了20__年核算年报工作任务并及时向社会公布了20__年统计公报。

二、按照核算统计制度规定，较好地完成县域生产总值核算年报任务。生产总值核算，工作相当繁杂，任务繁重，核算时段正值公历年头，农历年末，基层部门、单位的工作也相当繁忙，给核算所需相关基础数据，资料收集带来一定困难。为按时、按质如量完成年度核算工作任务。本职工作人员在局内配合各专统计，参加年报会、布置任务、讲解指标，搞好协调。在社会上则下基层、到单位。整个年报期间，加大工作量和强度，及时完成年报工作任务，尽力保证数据准确、完整。

三、整理各类数据资料，认真编撰统计年鉴。经济和社会发展的数据资料，必须经过分类整理形成数据信息，向社会公布，从而体现统计服务功能。年内在各专业统计和社会相关部门的配合支持下，收集到大量的县域经济和社会发展的数据资料，经认真整理分类，依据内容翔实，数据可信的原则编撰成册。共印《__统计摘要—20__》120本，3-4月份完成出版工作，《__统计年鉴—20__》也已完成收集和排版工作，等待第二次全国经济普查修订数据反馈后即可全面出版，以满足领导机关及相关部门统计信息的需求。

四、认真完成交办的临时或一次性工作任务。综合、核算专业统计，其工作任务包揽了其他专业统计以外的一些统计数据收集、计算、整理，并向领导及社会提供服务。因此，在完成统计制度规定的主职工作的同时，经常要承担一些临时或一次性调查工作。例如上级主管部门、县级领导部门及县内一些经济、行政主管部门的经济和社会调查；年度经济、社会发展规划；我们能够合理统筹安排，完成了所有交办的临时或一次性工作任务。

五、及时提供月、季度县域经济和社会事业发展统计信息，有效地发挥统计服务职能。月、季度县域经济和社会事业运行的数据及撰写的相关统计分析，是指导经济社会发展的重要依据。本年度在这方面做了大量的工作。按时提供全县经济运行和社会发展的相关数据信息，特别是涉及横向比较，每月编发《__统计月报》100册，按时发送到主要领导和县直部门，为县委县政府提供主要经济指标的进度情况撰写相关的统计分析，其中综合核算分析4篇，专题分析2篇，客观反映基本态势，提出一些问题与建议，使统计服务和监督功能得到较好发挥，统计工作地位亦进一步提升。

六、加强信息上报工作。经济信息、政务信息基本上都是由综合统计牵头撰写。

七、主动协调与各专业统计的关系，相互支持与配合，促进各自工作任务的圆满完成。各专业统计的成果是综合核算统计的工作基础。相互之间关系密切，缺少支持与合作，必然影响工作任务的完成。为此，综合核算人员充分认识和注重这一重要工作环节，认真、主动地协调关系，搞好配合，化解相互关联的问题和矛盾，促进了各自工作顺利完成。

八、回顾一年的综合核算统计工作，既取得了一定工作绩效，也存在着一些不足。对综合统计分析，特别是反映县域经济和社会发展的热点、重点等专题调查分析深度不够，统计综合服务功能发挥未充分到位。这些既有客观也有主观方面所存在的不足，只有在今后的工作中，从主观方面努力加以克服，通过各种方式积极补充知识，拓宽眼界，将本局的综合核算搞得更好，地发挥统计服务于经济、服务于社会的作用。

做好工作总结的通知 做好财务核算工作总结篇四

一、工会硬件建设方面：

2、在工会工作方面，建立了工会工作管理、组织等工作制度，

并对工会开展的各项活动进行存档备案，为以后活动的开展提供基础和理论依据。

3、在工会经费保障方面，镇工会活动的开展主要依托县总工会以及镇党委、政府来共同开展，在经费方面没有直接经费来源，独立开展活动比较困难，这方面有待解决和加强。

二、工会软件建设方面

1、对于工会工作，镇党委、政府高度重视，将工会工作纳入党建目标体系，并定期召开党委会对工会工作中存在的重大问题进行研究，在支持工会开展工作的前提和基础上，主动征求工会意见，为工会各项活动的开展提供必要的物质保障。

2、建立健全了工会组织机构，成立了由镇党委副书记兼任工会主席，镇宣传委员、妇联主席、劳动保障科员等为工会成员的组织机构，进一步完善了镇工会组织机构体系。同时，镇工会还深入到村屯进行工会组建工作，在各村成立工会的同时在村里还建立了基层工会工作领导小组，更好的配合镇工会的工作。

3、在履行基本职责方面。镇工会对景山镇辖区内的鑫源铁选有限公司、县来宝矿业有限公司建立了企业工资集体合同制度、女性集体合同制度、工资集体协商制度、厂务公开民主管理制度等，并在企业内部建立健全了劳动争议调解组织，维护职工的合法权益。几年来，在景山镇辖区内企业无严重侵犯职工合法权益问题及群体性事件的发生。

4、在对待基层工会上，镇工会努力引导和帮助，适时对区域内基层工会工作提出指导性意见，主动与企业进行沟通协商，解决基层工会在开展工作中遇到的困难和问题，经常性地同司法所的工作人员一起，对企业职工在维权和工作合法权益的保护上提供咨询和指导，对工会干部定期不定期的进行培训，提高他们对工作的了解和认识，增强维护职工合法权益

的能力。

5、在帮扶工作上，镇工会积极响应和配合县委、县政府提出的“三帮扶”工作，努力为困难职工群众做好事、办实事、解难事，使工会在送温暖方面经常化、制度化。镇工会不仅在每年的年底开展送温暖活动，为困难职工和群众送去米、面等生活用品，在平时也对困难职工群众进行帮扶救助，在今年3月就协同镇妇联一起，发动全体机关干部和工会成员为景山镇患病儿童邢筱钊共捐款1万余元，为治疗解决了燃眉之急。通过一系列的帮扶和救助，深刻体现了工会以人为本，全心全意为人民服务的理念。

做好工作总结的通知 做好财务核算工作总结篇五

一、游区，着重了解景区（点）建设情况和管理经验。**市还充分借助旅交会这一活动*台，在会展前后以大篷车的形式，赴千岛湖、湖州、嘉兴、温州等地开展旅游促销活动，并与当地旅游、景区管理部门开展交流座谈，学习他们在景区管理和市场营销等方面的经验，取得了较好的成效。

二、按照特色旅游线路，组织拍摄富有**风情的□***□dvd电视风光推介片。编制反映**主要景区（点）的《**旅游个性化邮册》等旅游宣传资料。

三、抓好旅游项目开发和招商引资工作，强化旅游基础配套设施建设。目前正在与北京连五洲集团洽谈**景区整体经营权转让事宜。

四、认真抓好“春节”、“五一”二个旅游黄金周的统计、市场分析、宣传等方面的工作，促进假日旅游健康有序的发展。

六、积极参与市委办组织的关于**旅游业发展情况的调研；参与市人大组织的关于延*区旅游工作情况的调研；参与局组

织的关于**入境旅游市场的调研。

一、组织有关专家，完成《*****》和《*****》的评审，并根据专家的评审意见，认真做好该《纲要》的修改工作。

二、积极参加省旅游局组织的8月份赴西北旅游促销活动。

三、组织有关单位赴香港旅游促销。

四、认真做好“十一”旅游黄金周各项筹备工作。

做好工作总结的通知 做好财务核算工作总结篇六

开学第一天，校长便带领全体老师清除校园食堂前杂草，同时整理学校前花园。学校周主任和李飞老师利用假期时间设计完成学校艺术墙体，使学校梅文化建设初具规模。各位老师都分工负责：教室、办公室及校园许多卫生死角得到彻底打扫，整个校园面貌焕然一新。

为检查教师假期备课情况，上班第二天进行全校教师调讲，本次调讲全员参与，班主任抽签决定上数学、语文课，小科老师抽签年级，要求教师脱稿先对本册教材的知识体系进行阐述，并说出本学期在各科课堂教学中需要培养学生的能力。同时将整堂课的教学设计包括导言、教学方法、学生掌握情况、练习题的设计、板书设计都要展示。李伟校长对全体班主任进行现场点评；教导处周主任对全体课任教师进行现场点评。调讲效果良好，尤其是领导结合逸夫小学每科每化教学特色，点评得有理有据，富有针对性，使全体任课教师对于新学期的教学任务又有了更深刻、更全面的认识。

本次交流会一改往日照稿宣读的形式。采取教师自由发言，座谈的形式谈谈自己所看两本书的一些心灵感悟。座谈会热烈而富有激情，每位教师都争相发言，谈工作、谈生活、谈

家庭、谈学生，同时拓展到假期自己的所见、所思、感悟。通过交流老师们觉得教育就是教师的专业生活，生活是一种过程，快乐是一种体验，幸福是一种感受，教师应该追求一种完整幸福的教育生活。

本次开学初备课要求教师通览全册教材，认真阅读教参前几页的教学建议，根据学生实际，要找出本册教材的重难点，同时通过对教材的全面了解，对本册教材中需要拓展的知识教师要提前储备。备课时，要结合学校的教学特色，和我校学生的实际，既要突出教学的重难点，还要注重培养学生的各项能力，每单元开篇课一定要亲力亲为，严禁抄袭。本学期教案一律书写，学校统一印发教案夹页，详备的课教学各项环节要完整，略备的课在重点处可批批画画，要有重难点，要有板书设计，每节课后要有反思。