

车间奖励员工报告(精选5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

车间奖励员工报告篇一

2011年10月以来，我镇计划生育奖励扶助制度工作在镇党委政府领导下，在平桂管理区计生局的精心指导下，围绕目标强化宣传，加强领导，明确责任的原则，取得显著成绩。全镇符合奖励扶助条件对象全部为她们办理了相关手续并及时准确上报，受到了平桂管理区计生局的肯定和表扬，现将今年的工作总结如下。

对开展农村部分计划生育家庭奖励扶助制度工作意义、要求及步骤进行了深入分析和要求，会上要求各村成立以支部书记为组长工作领导小组，切实加强对这项工作领导和指导，明确了支部书记为工作第一责任人，确保符合条件的对象一个不漏，不符合条件的对象一个不错，确保将党和政府这项“德政”工程惠及符合条件农村家庭。我镇还针对这项工作如何排查及哪些符合条件的对象进行了具体辅导，并对截至日前开展这项工作具体步骤进行了说明。最后，镇长吴华同志对开展这项工作提出了要求，要求农村工作要以计划生育工作为中心，计划生育工作要以实施奖励扶助工作为中心，确保将这项民心工程做到位。3月19日下午，镇计生办还召开了村级计生专干培训会议，开展奖励扶助制度工作进行了具体业务辅导，并印发了各种表格，计生办人员从即日开始全部分到各负责村召开村组干部会议，进行业务辅导，帮助排查符合条件的对象，确保对象一个不漏和一个不错。

镇成立了以党委书记张伟辉同志为组长，教育站、财政所、

广电站等部门以及镇计生办主要负责人为成员的工作领导小组，各相关单位要各自发挥作用，及时推进这项工作顺利开展；各村也相应成立了以支部书记或村主任为组长的工作领导小组，还成立了服务组，帮助部分对象完善相关材料，并且要求各村组长干部全力以赴抓好符合条件对象排查，确保一个不漏、一个不错。

调查评议；镇计生办初审，镇审核小组调查审核，报平桂管理区计生局审核；进行三榜三[^]v[^]示，村报镇前，镇报管理区前，管理区审核后都公示到镇、村、组，对公示无异议的对象确定批准为奖励扶助对象资格人。全镇在摸底目标人群中，经管理区审核调查，全部符合条件，准确率达100%，受到管理区领导肯定。

总之，我镇奖励扶助工作已取得了初步的成绩，在今后工作中，我们将把这项工作作为一项日常工作抓好，保证准确率，让这项惠及千万计生家庭的德政工作真正发挥应有的作用。

沙田镇计生服务所

2012年3月28日

车间奖励员工报告篇二

为大力推进“像军队”的纪律要求，规范酒店奖励、处罚管理制度，统一奖励、处罚标准，使酒店奖励、处罚有据可依、有章可查，确保酒店管理制度的严肃性和有效性，特制定本管理办法。

酒店内实施奖罚由质检部统一管理，人力资源部备案。奖励由《员工奖励单》体现，处罚由《员工处罚单》体现，《员工处罚单》分为红单和黄单，红单用于过失、严重过失和重大过失的处罚，黄单用于轻微过失罚款的处罚，以上单据均由质检部统一编号定期审核，奖罚表单等同于有价证券进行管

理。

(一) 奖罚权限

1. 总经理有权对部门总监级(含)以下任何一名员工提出奖罚。
2. 副总经理和总经理助理有权对所分管部门总监(含)以下员工提出奖罚。其中使用红单对部门总监、经理实施的处罚,须经总经理办公会议研究通过,对部门副经理、助理级(含)以下员工的奖罚意见,可直接通知质检部执行。
3. 行政总值班经理在值班期间,行使副总经理的奖罚权限。
4. 质检部经理有权对酒店各部门主管(含)以下员工实施奖罚。

(二) 部门处罚权限及程序

1. 部门负责人有权对本部门过失员工提出警告、轻微过失、过失、严重过失、重大过失处罚;部门主管、质检员亦有权对过失员工提出警告、轻微过失、过失处罚,但须经部门负责人签批。
2. 各部门对本部门过失员工提出过失处罚时,如属“警告、轻微过失、过失”处罚,由部门直接签发《员工处罚单》,并定期报质检部复核,人力资源部备案。如属“严重过失、重大过失”处罚则须向质检部报告,经质检部核实情况后签发《员工处罚单》,在此过程中,质检部有权对部门提出的处罚予以更正或调整。
3. 大堂经理在值班期间,有权在所辖范围内对酒店任何部门主管(含)以下任何一名过失员工提出警告、轻微过失、过失处罚,并通知质检部,由质检部核实情况后签发《员工处罚单》,在此过程中,质检部有权对大堂经理提出的处罚予以更正或调整。

(三)、部门奖励权限及程序

1. 对员工实施奖励，不论何种形式每次不得超过5000元。
3. 部门负责人有权对本部门员工提出奖励，报质检部批准后执行，部门主管、质检员亦有权对员工提出奖励，但须经部门负责人签批后方可报质检部批准。
4. 大堂经理在值班期间，有权在所辖范围内对酒店任何部门主管(含)以下任何一名员工提出奖励，报经质检部批准，质检部有权对大堂经理提出的奖励予以更正或调整。

(四)、奖惩的操作

1. 管理人员在行使奖励处罚权时必须按照权限程序审批，必须使用质检部和财务部统一编号的《员工奖励单》、《员工处罚单》，如出现无单处罚，则等同于贪污公款。
2. 《员工奖励单》、《员工处罚单》一式四联，一联员工本人留存，二联员工所在部门留存，三联质检部存根，四联人力资源部备案。

(一)奖励的目的

贯彻鼓励先进，调动一切积极因素，建立一支自尊、自立、团结、奉献、有良好行为规范的员工队伍。

(二)奖励方式和种类

1. 表扬，分为部门内通报表扬，全店通报表扬。
2. 奖金，按照不同审批权限，根据本制度逐条对应兑现。
3. 奖品，按照奖金等同价值，根据实际情况给予。

4. 体验，按照奖金等同价值，享受酒店等价消费。
5. 休假，按照奖金等同价值，根据本人日薪兑换休假日。
6. 进修深造，根据本人特点给予培训机会。
7. 带薪旅游，年内安排省外旅游一次，全薪，报销全程车费、食宿费。
8. 职级晋级，本人贡献巨大，又在本岗有发展潜力，给予晋级。
9. 工资升级，根据贡献大小，通常在本岗晋一级，也可一次连晋几级。

(三) 奖励条件

凡符合下列条件之一者给予奖励：

9. 各部门助理(含)以上管理人员可对酒店内任何一名工作表现突出的员工提出奖励建议，报质检部批准后实施。

(一) 处罚的目的：

实施处罚的目的在于使所有员工都自觉的执行酒店各项管理规章制度。各级管理人员以身作则，自觉维护店规店纪的严肃性，严格贯彻“二十字方针”的具体内容。

(二) 处罚方式：实行罚不累计，现奖现罚。

(三) 处罚种类

处罚种类分为：警告、轻微过失、过失、严重过失、重大过失

(四) 处罚申诉

员工对受到的处罚如有不服，可书面向质检部申诉，质检部应在5天内给予回复，若质检部5天内没有给予回复，可直接向总经理申诉。

(五) 撤销处分

1、对非重大过失性错误，酒店执行将功补过的政策。员工受处罚后，如能正确认识，则在一个考核季度内，根据其工作表现考虑撤消处分及相应处罚。

2、员工过失处分撤销后，所受的经济处罚不予撤消。

〈一〉、轻微过失(不入档案，予以经济处罚)

1. 进出酒店不出示证件，罚款20元。

2. 进出酒店不接受保安人员检查，罚款100元。

3. 上下班不打卡或代人打卡、请人代打卡，罚款50元。

4. 上下班不按指定的员工通道出入酒店，罚款50元。

5. 不按指定场所存放私人交通工具，罚款10元。

6. 仪表仪容未能达到酒店要求标准(有一项不合格者，视为未达到要求)，罚款20元。

7. 随地吐痰、乱抛杂物，在非指定吸烟区吸烟，罚款20元。

8. 未经同意擅自使用客用设施，罚款50元。

9. 工作期间在经营场所和工作区域大声喧哗，唱歌、吹口哨、行为举止不文明，打瞌睡、挖鼻孔、剪指甲等，罚款20元。

10. 无故迟到或早退三十分钟以内，罚款30元。
11. 上班时间内不戴名牌或戴别人的名牌，罚款20元。
12. 上班时未经许可打私人电话，罚款20元。
13. 在工作时间内做与本职工作无关的事，罚款30元。
14. 上班时吃零食、未按规定时间用餐，罚款30元。
15. 上班时私自会客超过5分钟，罚款30元。
16. 下班穿着工作服装回家，罚款50元。
17. 违反更衣室、制服房的管理规定，罚款20元。
18. 违反员工食堂就餐规定，特别是浪费食品，罚款20元。
19. 违反员工倒班宿舍的管理规定，罚款20元。
20. 擅自脱岗、工作时间未经许可外出，罚款100元。
21. 串岗或扎堆聊天，罚款50元。
22. 下班后无故在酒店营业场所内逗留、游逛，罚款20元。
23. 对客服务不微笑待客，不使用敬语，与客人遇见时不主动问候、让路，不符合“二十字”方针的要求，罚款20元，停职停薪一天，送培训受训，合格后上岗。
24. 工作时间状态不佳，服务姿态不合格，罚款20元。
25. 电话铃响超过三声仍不接听、接电用语不规范，罚款20元。
26. 未经许可在四层以内乘用电梯或擅自乘客用电梯者，罚

款30元。

27. 工作时间内带小孩进入工作场所，罚款10元。

28. 客人遗留物品下班之前不及时上交，罚款100元，通报批评。

29. 偷吃、偷拿、偷用客人食品、物品及酒店客用品，罚款100元，通报批评。

30. 无故不参加酒店、部门、班组的各类活动、会议等，罚款20元。

31. 不规范操作造成酒店财物或设备轻微损坏，罚款50元。

32. 造谣惑众、诬蔑诽谤、挑拨员工间关系，罚款50元。

33. 对客岗位人员在工作期间，佩带奇异饰物、随身听□mp3□手机等，罚款20元。

34. 随意在酒店墙壁、电梯、卫生间等场所或物品上乱写乱画(情节严重，另行处理)，罚款100元，通报批评。

35. 未经人力资源部许可擅自调班，罚款50元。

车间奖励员工报告篇三

拥有一支过硬的队伍是做好工作的重要保证。今年以来，由于人员变动比较大，而且公司领导对保安人员的综合业务水平要有进一步的提高，所以我非常重视队员综合素质的提高，凡新队员进来时，我都要带他熟悉整个小区的各种硬件设施及各个岗位应该注意的事项。同时还督促他们积极参加部门领导讲授消防方面的知识培训和消防实操技能培训及军事训练，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，业务水平不断得

到提高。

由于我们的队员不同的地方，不同的岗位，每个人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚xx出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我根据不同队员，不同情况，灵活机动地在班前班后会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。对工作中出现的问题和差错，我们做到了：不隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒，强化精神，改进工作，由此收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我班的队伍出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少；干事情吃苦在前的多，讨价还价的无；做好人好事的多，违纪背法的无。

在日常工作中我坚持做到了以下几点：

- 1、随时掌握队员的思想动态和工作情况，尊重队员，相互关心。
- 2、走动管理，随时督促，检查队员在岗期间的仪容、仪表、礼仪、礼貌及值班工作质量。
- 3、坚持每天主持班前班后会，检查队员仪容、仪表和通讯装备，明确当天的工作重点和任务要求及注意事项；下班时讲评当天的工作情况，及时纠正工作中存在的问题，做好工作记录。
- 4、按既定的工作规范和路线，日夜进行重点区域安全巡逻，

及时发现可疑迹象和安全隐患及漏洞，并及时向上级领导汇报。

5、妥善处理当班时发生的事情，并做好交接班记录。

6、积极并按时完成上级领导交办的其它任务。

总之，一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做好！

车间奖励员工报告篇四

1、加强学习。提高员工素质。

2、严格操作规程。提高操作技能。

一，抓结合。找准切入点。传帮带与结对子结合。一老带新。主辅岗位结合。培养一专多能手。理论与实践结合。灵活运用。提高人员力量与实践水*。对照标准。查不足，提高人员应对突发事件的能力。上半年的一次突然停电过程中，第一及时向有关领导汇报情况。第二，各岗位按照应急方按案，关闭阀门。开启应急电源。水源。向主要设备。重要设备补充冷却水。第三。设备内存硫酸。磷酸合理分流导入罐，确保无浪费，无外排。消除了一起严重的污染事故发生。

二，建立班组常态机制。搭建职工交流，沟通。展示才华的*台。积极开展劳动竞赛和技术比武。1。练兵卡制度。根据各岗位的操作特点。对每个岗位的记录报表。巡检线路。内容工艺指标。安全防护等，制作成练兵卡。。发放到每个岗位，由技术员，班长随机抽查。提问。掌握学习情况。当面点*，奖罚分明。2。现场操作。对开停车流程，蒸汽流量调节流程。磷酸。硫酸流量调节。一二次水流量调节。设备模拟故障判断。提问。处置。演练。提高实践操作能力。消

除安全隐患，员工的操作水平上了一个新的台阶。全年未发生一起人身。工艺。设备事故。全班2人荣获集团公司操作能手，1人为岗位精英。4人被选拔为技能大赛选手。3. 积极开展：五小活动。不断挖掘员工潜力。抓消耗。降成本。对工艺指标。工艺流程提出合理化建议达十六项之多，尤其是污水回收利用，大胆提出。未气洗涤水循环使用。减少洗涤塔一次水使用量。提高洗涤能力，提高冲盘水质量。促进滤布重复使用。起到了关键作用。实施改造后取得了良好的经济效益。仅一次岁全年节约达十几万吨。减轻了劳动强度。为企业节约了大量的资金。

3、加强班组作风建设。密切协作。

化工生产一条线。配合协调是关键。在生产过程中。工艺上的衔接要做到有续紧密。必须让内閣人员熟悉本岗位的工艺流程及上协下调。的必要性，了解相关联的重要性。生产中存在的问题。集思广益。群策群力。指标稳定，系统高产。工艺清理司空见惯。为保证任务如期完成。清理任务合理分工合理搭配人员，明确作用内容。明确质量目标。人人肩上有担子。变压力为动力。发扬雷厉风行。不怕疲劳的作风，不遗余力。尽职尽责。分片包干，实行项目带头人制定度。包质量。包进度。包安全。达到优质。高效。安全完成工作任务。

通过全班人员的努力。化工丁班多次在公司组织的各项工艺指标竞赛中取得好成绩，从5月份到11月份，连续6个月获得了产量。消耗。指标控制第一名。创建厂以来之最。为企业今后发展。壮大积累了宝贵的经验财富。

4、持续改进。总结提高。

在班组建设实施考核过程中。化工丁班注重实效。坚持做到：定期考核与不定期考核相结合，车间考核与班组岗位相结合，企业文化与班组建设相结合，班组管理与车间管理相结合。

在检查评比的基础上，*出好的岗位，个人。给与一定的奖励，把考核结果引如激励机制。利益与个人挂钩。奖勤罚懒。促进班组建设，班长经常检查班员的思想。行为状态。及时发现问题。适时解决指导。丰富和完善提升班组建设内容，用先进典型事迹激励班员赶超意识。增强搞好班组建设是信心。立足本实际，创造性的开展工作。营造一种和谐的积极向上的良好氛围。

车间奖励员工报告篇五

截止到12月份，我所共完成供电量万kwh□完成售电量万kwh□综合线损率，电费回收达到了月月结零，追回陈欠电费2万余元，新增调整配变1400kva/15台，10kv线路，完成台区改造30个，线路40余km□完成“一户一表”工程7千余户，安全生产实现了“三无”，保持了较长周期的安全记录，优质服务诚信服务和“金桥工程”取得了较好的成绩，全年达到省、市局“零”投诉。

一年来，我们建成立完善了管理制度，狠抓职工的职业道德教育，面对新的电力市经营情况，及时转变观念，以政策法规为准则，以优质服务为宗旨，加大以市经营观念和责任意识教育，调动职工认真为客户服好务，提高服务质量，多购多供电的积极性，规范工作程序，对客户实行服务，坚持全天24小时值班，对孤寡老人不方便的客户坚持上门服务，上门收费。如：杨xx□王xx只要接到报修电话就立即上门检修，一般事故立即修，特殊事故说明情况作好解释工作不过夜。

同时坚持了所长带班制度，人员不够时，不该值班的也到所里帮忙而毫无怨言，今年八月的一天，郟13线路突然断电，经查是新华书店30kva变压器过负荷烧坏造成，为了让客户尽快用上电，张所长亲自主持安排，另调了一台变压器，秘书乐园、秘书乐园、秘书乐园等几位冒着30多度的高温，不怕油污、不顾劳累了一天，挑灯夜战、经过三个多小时，再22

点前，重新更换了一台变压器，恢复了该院的正常用电，用他们辛勤的汗水和热情的服务，换来了客户满意。

总之，不论是白天、夜晚、刮风、下雨，只要接到事故电话，们都能以最快的速度去帮助客户排忧解难，经过们的共同努力，保证了夏季高峰的安全度过，同时，也创下了月供电量550万kw的记录。

抄、核、收是我们营销工作的重点，直接牵涉到我们的经济效益，在工作中，我们实事求是，每月按时抄表，不估抄，不漏抄，抄后及时审核纠错，把该收的收回来，不多收，不少收，按照城关所制定的考核办法，按月计算，全奖全罚，并进一步，明确责任，重申纪律，充分调动每个做好抄、核、收工作的积极性和自觉性。

狠抓电费回收工作，根据局电费回收工作精神，把电费回收工作责任落实到位，做到有电送的出，电费就要按时结零，坚持谁管理谁负责的原则。特别是负责管理河南工业、县委、公安局等几个单位的，每月都要跑上数趟，一趟找不到人就早上去堵，晚上到家里去要，真是费尽千辛万苦，想尽千方百计，经过全所职工的不懈努力，保证了每月电费的按时回收结零，并回收陈欠电费2万余元。

按照农电体制改革精神要求，对几个农村台区，所里的职工直接参加管理，并建立健全制度，对村电工的各项工作全面考核，指标落实到人，使农村电价一直保持稳定，无超价台区，全年无投诉案件，使农村用电管理走向规范化，减轻了农民负担。