

2023年六上语文培优补差总结(精选10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

广场管理工作总结篇一

我站在县委、县政府及主管局的正确领导下，坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为领导，认真贯彻落实十七届五中、六中全会精神，坚持“两手抓、两手都要硬”的思想，坚持以提升城市品位和社会文明程度为目标，以创建全市文明县城为主线、改善县城卫生环境、推动环卫事业健康发展为己任，勇于创新，奋力拼搏，不断巩固和完善环境卫生长效管理机制。

一、基本情况

我站现有管理人员15人，（其中站长1名、副站长1名、工作人员13名。）环卫职工及清运工225人，其中女职工160人、男职工65人。主要负责城区58万平方米的路面清扫保洁及80个垃圾点垃圾清运、填埋和7座公厕的清扫、清掏任务。年处理垃圾量约5万多吨，粪便处理量万余吨。

在开创环卫事业发展新局面工作中，环卫站坚持以巩固发展市级卫生县城创建成果为标准，充分发挥“舍得一人脏，换来万人洁”的环卫精神，爱岗敬业，起早贪晚，为开创环卫工作新局面履行职责，积极贡献。多年来我站进一步完善了“五净、五无”的清扫保洁标准，实行了人头包片分段，确保全天保洁，随脏随扫，确保县城环境整洁。为确保县城环境卫生日产日清，实行清扫、清运一体化的工作机制。

二、取得的成效

二是在垃圾清运上，根据部分垃圾点前清后倒现象，积极改变清运时间，实行早5：30时起全天12小时循环作业的办法进行清运。实行划片包点，严格按日产日清标准管理，清运质量和工资挂钩，奖罚严明。保证了城区57个垃圾点的清运质量，连年累计清运垃圾量16万多立方，并确保及时填埋，保证垃圾处理率达到100%。

三是在城市卫生费的收缴上，通过提高清扫、清运服务质量、宣传环卫知识，提高了群众的卫生意识和缴费意识。进一步加强和完善内部管理机制，加强收费人员的专业知识和技能训练，提高收费人员的自身素质，使收费工作取得了良好的效果，从卫生费收缴不足4万元到可实现12万元，较好的完成了卫生费收缴任务，确保了各项工作的顺利进行。

四是在环卫工作的宣传力度上，为提高全城区广大市民对环卫工作的知晓率。环卫站利用广播、电视新闻、书写环卫工作简讯、流动宣传车、印发宣传单等形式宣传环卫知识。多年来在^v^的大力支持下，共计广播30余次，电视播出环卫新闻50次，书写环卫工作简讯72期(次)，出动环卫宣传流动车80车台(次)，发放环卫知识宣传单46500多份。

五是在精神文明建设上，环卫站为丰富环卫职工的文化生活。利用“元旦”、“五一”、“十一”等节假日举办各种文体活动。积极参加县委、县政府举办的“月月喜相逢”等活动。一方面提高了环卫职工的竞争意识，另一方面加强了环卫职工对集体荣誉感的认识。

六是在环卫设施的改善上，根据环卫职工清扫保洁工具陈旧、落后的现状，环卫站支部一班人为改善环卫设施，提高环卫工作效率。克服资金短缺困难，自筹资金6元，购置了210套(捡拾器、防风簸箕、高粱笤帚)；为环卫职工购置雨衣雨裤200套，极大地改善了环卫工人下雨天的后顾之忧。此套环

卫工具及雨衣雨裤的配发给环卫职工的工作带来了极大的方便，提高了工作效率，增强了工作信心；购置多功能便民果皮箱50个。分别安装在城区的马路口至原公用新车站、中医院至鼓楼桥两条主干道上。在县委、县政府及局总支的正确领导下，在有关部门的大力支持下，协调借用十里镇垃圾压缩车一辆。极大地改善了垃圾的清运工作。20，为175名环卫职工和24名清运工办理了人身意外伤害险，合计金额2万元。自筹资金万元。对全城区的7个损毁的垃圾池、15个破损生锈垃圾箱、50个果皮箱进行了整体维修、粉刷、清洗和喷字，又在一中门附近新建了一个垃圾池；购置的流动垃圾收运车一辆；订做大型垃圾箱两个，分别安装于岷峰市场附件及中医院门口，采取专人管理。在县委县政府、主管局及有关部门的大力支持下，划拨环卫经费9万元，购置钩臂式垃圾清运车一辆，配备专用垃圾回收箱8个，大大提高了垃圾清运的效率，基本实现了城区垃圾日产日清。年，为204名环卫工人和27名清运工办理了一份保额达4万元的人身意外伤害保险，使每一位环卫工人的人身安全有了进一步的保障。上半年，本站自筹资金万元。购置雨鞋、手电筒等工作用具；给环卫工人配发了全新的工作服和垃圾捡拾器及防风簸箕配件等环卫工具；为解决“510”冰雹泥石流对通往垃圾场道路造成的隐患，在道路内埋置6米长水管，耗资1000余元，方便了排水泄洪，也保障了全城区垃圾清运工作的道路通畅；为美化城区环境，减少垃圾箱、果皮箱等箱体的异味散发，筹资1200余元购买清洗剂、粉刷材料，对全城区15个大垃圾箱、8个勾臂车箱体进行了清洗粉刷，对50个果皮箱进行彻底清洗。同时在政府划拨24万元的基础上本站又自筹资金万元，购置装载车1辆、垃圾清运车2辆，借用十里镇新型扫路车各1辆。大量环卫设备的投入，既解决了城区垃圾清运和清扫效率，又减轻了环卫工人的劳动量。

三、抓管理创新，不断提升环境卫生创建标准

随着县城改造和县城建设规模的不断扩大，清扫保洁面积已由原来的26万平方米增加到58万平方米，日产垃圾量也由的

万吨增加到20的5万吨。在环卫编制、经费没有增加环卫工作日益强化的新形势下，为了环卫管理水准、创造良好优美的人居环境，我们从继续强化文明精神文明建设、强化思想政治教育、强化干部职工思想业务素质提高入手，转变作风，知难奋进，激发和调动全体干部职工共同为环卫事业发展尽责出力，甘愿付出和奉献。一是严格要求，强化班子表率作用。针对环卫工作要求严、任务重、清扫保洁难的局面，我们充分发挥党员、领导干部的表率带头作用。班子成员分片划断，各管段员每天都能够深入清扫保洁现场，与环卫工人一起，从严要求，严抓细管，确保环卫管理常抓常新，确保清扫保洁取得实效。二是集思广益，及时解决出现的问题。环卫站工作点多面广、工作透明度高，对清扫保洁所出现的问题都必须及时研究、及时决策，迅速处理。为缓解城区小垃圾随处可见的问题，在马路口至新车站、中医院至鼓楼桥新增增加50个便民果皮箱。为此，环卫站班子已养成了不定期召开会议习惯，集思广益，研讨对策，发扬民主，及时解决问题。三是加强组织，精心指导。环卫站成立了“创文明行业、建文明窗口”的精神文明建设领导小组。由站长负总责，各分管段员分兵把口。各司其职，各负其责。并做到年初有计划，月有调度、半年有检查、全年有考评，并对思想道德建设、业务素质提高、创建活动标准、清扫保洁分工服务都进行了细化、量化和明确分工。巡查、督查组坚持定期不定期的督促检查的方式，经常深入实际检查指导工作，对街面清扫保洁不及时，公厕卫生标准不高等问题，采取处罚手段，以示警示，从而提高工作标准。四是加强教育培训，提高干部职工队伍素质。组织党员干部职工深入学习“科学发展观”以典型人物的先进事迹为学习材料；学习考察周边县、区环卫部门先进的管理经验；学习重点岗位的专业培训和法制教育。五是办事公开，增加工作透明度。以严格要求、强化廉洁自律为前提，做到清洁城市首先清洁好自己。我们建立健全了站长抓片长、片长抓段长、段长抓组长的一整套的约束管理机制。今年，我们依据上级有关软环境和政风行风建设文件精神。强化内部管理，加大卫生费收缴，我们制定了《票据管理制度》做到每周交款一次，交款时由财会核定，确保票据与现

金相符。实现了办事公开，规范化管理。

四、加强组织建设，推动整体工作健康发展

环卫站领导班子注重实际，不断创新工作思路。面对日益强化的环卫工作，我们首先从加强班子自身建设入手。充分发挥领导干部、党员的模范带头作用和表率作用，不定期召开班子会议，沟通思想，统一认识，坚持民主集中制原则，有事共同商量，充分发挥班子核心作用。其次，廉洁自律，坚持公开、公正办事原则，凡重大事件和职工群众关注的热点问题都向职工解释清楚，做好耐心细致工作，把问题尽可能的解决在本单位。工作中坚持严明的组织纪律性，不循私情，不拿原则交易。以大局为重，增强廉洁自律意识，以严谨求实的工作作风树立党员干部良好形象。第三，突出思想政治工作和精神文明创建工作。深入开展科学发展观学习教育活动，使党员干部进一步认识新形势新问题，增强创新意识，提高工作能力，并在实际工作中得以充分发挥和运用。第四，关心职工生活，了解职工疾苦，力所能及的解决困难。在县委县政府的亲切关怀下，环卫工人工资由年的每月320元涨至今年的每月860元。同时，站内压缩开支，将清运工工资由2009年的每月450元涨至今年的1000元、清运司机工资由2009年的每月500元涨至今年的1500元—2000元。工资待遇的大幅度提高，大大的激发了环卫人员的工作热情。

五、下一步工作重点及存在的问题

进一步提高思想认识，坚持贯彻落实科学发展观，继续以提高城市品位、创建和谐美丽的人居环境为目标，不断巩固和完善环境设施。增强环卫管理的长效机制，总结经验、创新工作思路、抢抓机遇，为建设甘肃南部特设经济强县的总体设计添砖加瓦。

(一)加大宣传教育力度，营造市民“岷县是我家，环卫靠大家”的舆论氛围，提高广大市民共同保护环境、爱护环境的

意识。教育广大市民形成“向前走一步，卫生又文明”的良好生活习惯，让全社会都为环境卫生工作尽一份责任。

(二)争取县委、县政府的支持力度，增加投入，不断完善环卫设施。

1、年内完成4座公共厕所的新建、维修工作，完善城市公共设施。

2、维修垃圾池8座，使广大市民集中堆放垃圾。

3、购置果皮箱40个，方便群众的出行和生活。

4、为环卫工人购买人身意外伤害保险，解决他们的后顾之忧。

(三)加强日常工作的管理，认真扎实地搞好清扫、保洁工作，做到不漏扫、不漏保、不缺位、不脱岗，达到我站提出的“五净五无”的标准。垃圾清运做到日产日清，积极为广大市民创造干净整洁的人居环境。继续努力，规范收费程序，完善管理办法，克服困难，全年力争完成15万元的卫生费收缴任务，确保清运工作正常运转。

广场管理工作总结篇二

一年来，在城管局及上级领导的正确领导下，我办以“打造环境优美、文明整洁、管理有序、和谐平安广场”为目标，真抓实干、不断创新，营造了良好的广场、公园环境。

工作完成情况

一、广场、公园日常秩序管理。安排我办监察人员对我办管理的广场、公园进行日夜巡逻，抓好园内的车辆和摊点管理，合理安排广场内群众自发组织的各项娱乐活动，力争做到既

丰富市民的文化生活，又不影响周边市民的正常休息，制止市民对园内绿化、公共设施的破坏行为，定期对园内的'各种娱乐设施进行安全隐患排查，杜绝各种安全隐患，不断给市民提供安全、舒适的休闲环境。

二、广场、公园容貌管理。坚持每天10小时保洁制度。每日分早上、上午、下午、晚上四个阶段对园内的卫生进行清扫，及时清理园内的各种垃圾。垃圾做到日产日清，公厕每天消毒一次，冲洗三遍；公共设施每日擦洗一遍，确保广场、公园干净整洁。安排专门的打捞人员每天对园内湖面垃圾进行打捞，确保湖面无白色垃圾污染。

三、绿化养护管理。我办负责管辖的绿化面积共56万平方余米，安排了三个绿化组共计30余人对其分工进行管辖，全年对花卉、苗木进行了6次造型修剪和3次草坪打草整理；更换淘汰、长势欠佳苗木500余株，草坪1500余平方；新种桂花树苗15000余株，为营造节日气氛和确保园内四季有鲜花，先后在广场、生态公园、公园安装了各种景观灯，摆放鲜花13万余盆。春节过后，抓紧有利时节开展春季肥水管理，对园内绿化进行了全面除草、施肥；入冬前后，对园内苗木进行清兜、除草、施肥，给苗木刷白，做好防冻、防虫工作。园内绿篱、树木长势良好。

四、园内公共设施养护及更新。3月份，在雷雨天气到来之前，对园内变电、用电设施进行一次全面安全检查，排除各种安全隐患。另外一年来我办对园内老化、损毁的设施进行翻新、更换。累计翻新地面硬化14处面积64平米；油漆刷新长廊、桌椅450平米；更换防腐木板120平米；生态公园吊桥防护网60平米；添新娱乐设施3套；更换休闲凳56张，灯具720套；9月份我办已对广场音乐喷泉进行全面更新，预计11月底可投入使用。

五、天祥公园湖面污染整治。一直以来天祥公园湖面污染整治工作是我办的一个老大难问题。今年正月初八开始我办不断组织人员对湖面浮萍进行打捞，共计出动人员上千余人。6

月份，我办投入4万余元在天祥公园湖内投放10万余尾鱼苗进行科学生态治污，并免费开放垂钓。经过上级领导和我办所有员工的一致努力，在对天祥公园湖面治污工作中取得了圆满成功。

六、党的群众路线实践教育工作。牢牢抓住队伍建设不放松，把提高干部职工的素质教育放在首位。自从开展党的群众路线教育实践活动以来，我办先后组织党员干部观看警示、廉政教育片3场次，召开各种学习贯彻上级文件精神经验交流座谈会10余次。党员干部对照国家总书记提出的“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，对解决“四风”问题开展对照检查，剖析问题及根源，认真撰写了个人对照检查材料。在我办召开的党的群众路线教育实践活动民主生活会上各党员干部之间进行了深刻的批评和自我批评，切实触及了思想，交流了感情，促进了相互团结，为我办今后更好地开展工作统一了思想。

广场管理工作总结篇三

本站发布通信广场营业员工作个人工作总结，更多通信广场营业员工作个人工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

两年前，带着渴望，带着期盼，怀着激情，怀着敬意，我来到通信广场，成为一名营业员。营业是展示我们移动企业形象，体现我们“移动人”精神面貌与综合素质的“窗口”。营业窗口每天面对众多的客户，对每一位客户都应态度热情、和蔼、耐心，办理业务更应迅速、准确。

营业员，是企业最普通、最平凡的岗位，作为企业的最前沿，代表着移动的企业形象，保持本企业在市场竞争中的优势，与我们营业员工作岗位息息相关。这就要求我们在与客户直接接触的过程中以真情沟通客户，热情服务客户。我们每个

员工都是公司形象的传达者，是企业希望与活力的象征。干一行，爱一行，钻一行，精一行，是我的工作宗旨。在过去的工作中，我接触过无数的客户，经历过无数次主动与被动的服务方式，真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。“急客户之所急，想客户之所想”是我的服务宗旨。

记得这样一句话：“微笑是上帝送给人们的礼物，它能敲开每扇紧闭的心门，人们的笑容将是解决问题的方法。”这句话我一直铭记在心，它给我的工作带来巨大的动力。

微笑服务，看起来简单，有人说笑一下不就行了，实则不然。其实人与人的沟通是很微妙的，用心感受一下便会了解。就是这真诚的服务，真心的微笑换来客户的满意，对我们工作的肯定，对企业的好感，为公司赢来的效益。在为客户直接的服务中，从他们感激的目光，满意的笑容中，我享受到了一种从未享受过的东西，在我看来，我只是做了我应该做的，尽了自己应尽的义务。但从用户的眼中，我似乎又读懂了很多，明白了许多。五百多个工作日中，我用真情服务每位客户，同时很多热心的客户反馈给我很多对工作的建议，拉近了我们之间的距离，真正达到了心与心的沟通。在移动事业蓬勃发展的今天，客户关注的是我们的服务，新业务的不断推出，增强自身素质，提高业务水平，加强服务意识，势在必行。快两年了，通过自己的努力，我得到了大家的认可，并受到了公司领导及同事们的赞扬，取得了一定的成绩，这些成绩的取得让我感觉到一名营业员工作的价值与充实，而这种享受源于我平凡而单调的营业工作。

朋友们，让我们快行动起来吧，通过大家共同努力，多充实自我，以更加饱满的热情投入到工作中去，争取以更大的成绩回报公司的培养。用我心换你心，真心面对每一位客户。

客户的满意，我们的追求，客户的笑容，我们的心愿。移动给了我们一片崭新的天地，我们就是最亮的星，就让我们在

岗位上充分发挥自己的光和热，移动公司是一个大的整体，把所有的光和热凝聚在一起，通过我们不懈地努力，由我做起，永不放弃，争创一流服务，我们移动公司的明天将再创辉煌。在此我要说：“我为移动多拼搏，移动因我而精彩！”现在，我深为自己是一名移动员工而感到骄傲和自豪。

广场管理工作总结篇四

两年前，带着渴望，带着期盼，怀着激情，怀着敬意，我来到通信广场，成为一名营业员。营业是展示我们移动企业形象，体现我们“移动人”精神面貌与综合素质的“窗口”。营业窗口每天面对众多的客户，对每一位客户都应态度热情、和蔼、耐心，办理业务更应迅速、准确。

营业员，是企业最普通、最平凡的岗位，作为企业的最前沿，代表着移动的企业形象，保持本企业在市场竞争中的优势，与我们营业员工作岗位息息相关。这就要求我们在与客户直接接触的过程中以真情沟通客户，热情服务客户。我们每个员工都是公司形象的传达者，是企业希望与活力的象征。干一行，爱一行，钻一行，精一行，是我的工作宗旨。在过去的工作中，我接触过无数的客户，经历过无数次主动与被动的服务方式，真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。“急客户之所急，想客户之所想”是我的服务宗旨。

记得这样一句话：“微笑是上帝送给人们的礼物，它能敲开每扇紧闭的心门，人们的笑容将是解决问题的方法。”这句话我一直铭记在心，它给我的工作带来巨大的动力。

微笑服务，看起来简单，有人说笑一下不就行了，实则不然。其实人与人的沟通是很微妙的，用心感受一下便会了解。就是这真诚的服务，真心的微笑换来客户的满意，对我们工作

的肯定，对企业的好感，为公司赢来的效益。在为客户直接的服务中，从他们感激的目光，满意的笑容中，我享受到了一种从未享受过的东西，在我看来，我只是做了我应该做的，尽了自己应尽的义务。但从用户的眼中，我似乎又读懂了很多，明白了许多。五百多个工作日中，我用真情服务每位客户，同时很多热心的客户反馈给我很多对工作的建议，拉近了我们之间的距离，真正达到了心与心的沟通。在移动事业蓬勃发展的今天，客户关注的是我们的服务，新业务的不断推出，增强自身素质，提高业务水平，加强服务意识，势在必行。快两年了，通过自己的努力，我得到了大家的认可，并受到了公司领导及同事们的赞扬，取得了一定的成绩，这些成绩的取得让我感觉到一名营业员工作的价值与充实，而这种享受源于我平凡而单调的营业工作。

朋友们，让我们快行动起来吧，通过大家共同努力，多充实自我，以更加饱满的热情投入到工作中去，争取以更大的成绩回报公司的培养。用我心换你心，真心面对每一位客户。

客户的满意，我们的追求，客户的笑容，我们的心愿。移动给了我们一片崭新的天地，我们就是最亮的星，就让我们在岗位上充分发挥自己的光和热，移动公司是一个大的整体，把所有的光和热凝聚在一起，通过我们不懈地努力，由我做起，永不放弃，争创一流服务，我们移动公司的明天将再创辉煌。在此我要说：“我为移动多拼搏，移动因我而精彩！”现在，我深为自己是一名移动员工而感到骄傲和自豪。

电信营业员工作总结商场营业员工作总结

广场管理工作总结篇五

年，在主管局的正确领导下，广场处以“打造环境优美、文明整洁、管理有序、和谐平安广场”为目标，真抓实干、不

断创新，营造了良好的广场环境。

坚持新世纪广场每天16小时保洁制度。每日清扫和保洁标准做到六无二干净：无果皮壳、无烟蒂、无积存污水、无砖瓦、无沙石、无纸屑塑料薄膜，果皮箱净、边沟净。抓好车辆、摊点管理，对来广场健身娱乐市民所用车辆的管理，制止进入广场乱停乱放。整治广场摊点，与广场摊点经营业主签订协议，控制超范围摆摊、乱摆摊、占道经营的行为。

二、园林绿化建设。

制定春节摆花方案，将一万八千多盆鲜花摆放在新世纪广场，营造出荷城鼠年浓厚的节日气氛。春节过后，抓紧有利时节，开展春季绿化修剪及肥水管理，补苗、绿地保护工作。上半年，翻种美人蕉1000平方米，新种植绿萝25株、芒果树17株、补植灌木1.1万株。乔木施肥1280株、片植灌木施肥2790平方米。钉绿地护栏130米。修剪乔木7460株、造型灌木2660株、片植灌木9.1万平方米、草坪9.9万平方米。

三、市政设施维修养护。

3月份，在雷雨天气到来之前，对广场变电、用电设施进行了一次全面安全检查，发现安全隐患的都能及时解决。上半年，累计维修休闲椅126张、灯具190套、变压器7台次、清洗音乐喷泉2次。

四、整治广场噪音。

针对市民群众反映的广场噪音扰民问题，我处多次召开专题会议研究解决，征求市民群众意见，采取做好市民群众思想工作、分区域分时段管理、加强巡查监管、严格审批活动申请等措施，整治工作取得了阶段性成效。

五、项目工程。

新世纪广场设施改造工程是我处20xx年重点工程之一，根据主管局的工作部署，我处安排专人负责该项工作。目前已经完成了项目初步设计、项目资金来源审批表的编制。项目资金已经明确，正在进行立项等下步工作。

六、预算执行情况。

严格执行经费预算管理，切实管好、用活各项经费，较好地保障了各项工作任务地完成。全年预算229.23万元，（其中、财政拨款21.23万元，城维费180万元，非税收入28万元）。

1—6月预算执行：财政总收入101.9万元（其中、财政收入12.8万元，城维费收入80.5万元，非税收入已缴财政25万元、财政返回8.6万元）。总支出91.7万元，完成全年预算的40%。

在日常管理中，坚持定期开展“五查”和不定期开展动态监察的方式，加强对各科队的管理。在“五查”的基础上，根据记录考核，建立“五帐”逐月进行汇总，以分数来评定“五等”。形成了“制度管人、台帐考核、考核奖罚挂钩”的精细化管理模式。

八、其他工作。

牢牢抓住队伍建设不放松，把提高干部职工的素质教育放在首位。党支部坚持“三会一课”制度，抓民主管理和科学决策。把“抓好班子、带好队伍”作为党建工作的重点，重视队伍自身建设。组织党员干部观看警示、廉政教育影片3场次，召开各种学习贯彻上级文件精神、经验交流座谈会5次，培养了一名入党积极分子。对安全生产的宣传教育，常抓不懈，定期或不定期组织学习安全生产的有关政策规定，岗位操作规程，累计组织开展各类培训教育6班次，经过培训学习，职工的业务知识明显提高，组织纪律性和工作积极性明显增强。

存在问题

上半年的努力是有成效的，但工作中仍然存在一些问题：

一是新世纪广场噪音扰民问题目前虽然得到控制，但是要长期有效控制噪音还有一定的难度。要把防治噪音的法规条文向市民群众宣传需要做很多相关的思想动员工作以及一些硬件管理。

二是园林绿化工作缺少专业技术人员。急需补充相应的技术人员，以保证广场园林绿化工作的正常开展。

下一步工作思路

针对存在的这些问题，我们下一步工作将继续加大力度做好市民群众防治广场噪音的思想工作，对在新世纪广场活动的市民团体所用的音响器材音量加强巡查监管，采取分时段分区域、分类别的管理办法，以达到有效防治广场噪音的目的。重视职工业务培训，提高岗位责任意识。以主人翁的精神做好新世纪广场管理工作，为市民营造一个安全、舒适的娱乐场所。