

企业年终总结前言(精选5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

企业年终总结前言篇一

xx年年是公司销量最高的一年，各项工作均得到了前所未有的长进，综合实力大大增强，这是全体员工和各级领导团结拼搏，全身心的投入，付出的心血和汗水的结果，更重要的是集团公司有一支求真务实，锐意进取，着力开拓的销售团队，对公司高速发展作出了不可磨灭的贡献。通过半年的试用考察期，能正式成为销售公司大家庭的一员，喜悦之情难以表达。

回顾自己一年来的工作，工作积极性是高的，也能全身心的投入，工作也是尽心尽责的，和各级领导相处也是融洽的，临近内年终，自己有必要对工作做一下回顾，目的在于吸取教训，提高自己，以使把工作做得更好，自己也有信心和决心，在新的一年内把工作做得更出色。

一、销售情况总概：

截止xx年年12月31日我负责的客户共有28家。下半年任务为吨，实际完成销量：_____吨，完成目标_____ %。全年销售金额：_____元(其中含运费：_____元)，回收资金：_____元，资金回收率达到_____ %;降老款任务建德耀华李副总同意收回 70%，了结老帐，具体工作正在跟进中。

二、具体履行职责：

1、实习考察期□xx年年1-6月

1)管理公司客户13家，每月发货量在150t-250t不等，在发货和客户沟通上，经过半年的培训和林经理的指导，自己完全能对应。上半年处理了公司客户投诉4件，基本学会了退货、换货的程序，今后能独立操作和应对。

2)每月按时完成新客户开发统计报表和工作小结，六月份执行每日汇报制。

3)开展crm系统进行初始化工作。

4)送样客户60家，并做到及时跟踪和反馈试用情况，但这些客户都较小，大部分是电话询问要样，有的联系半年才有少量订单(如双良、科亮)，可见开发比维系难度更大。成功开发新客户40家，但点多量小，客户群采购也不稳定性。

5)合研发部新产品开发寻找市场□gmt纱、中碱smc纱;对变压器及卫生洁具市场展开调查。

2、任务承包期□xx年年7-12月

在寻找可能的新客户时，形成了自己的套路，主要利用网络工商企业目录、专业杂志广告、贸易展览等途径;在联系之前，应掌握该司的生产经营状况、现进货渠道、用量、结算方式、关键人物等，同时掌握各种能够保证有效推荐的信息;尽可能的接近买主，当面沟通;推荐产品的重要因素可信性，诚信促进成交。下半年开发华东片新客户累计10余家，其中在短切毡方面成效显著：上海良机冷却设备(7吨)、上海金日冷却设备(累计发货近50吨)开发成功，明年将能保持稳持续定供货。

同时关注市场行情，对新产品绝缘子用环氧玻纤，摩擦材料用玻纤短切丝等市场进行深入了解，完成详细的调查报告并将信息反馈研发部，为其提供基本的市场需求信息。到广州

参加第十一届中国国际复材展，首次接触参展工作，圆满的完成了接待、洽谈、记录、信息收集、总结等任务参与公司第十一届国际玻纤年会客户筹备工作，协助完成发放客户邀请函、来宾统计、食宿安排等工作，并完成洽谈记录、年会总结等善后工作。经过磨练，我显得更加成熟，业务更加熟练，信念更加坚定，我对自己从事的工作和公司充满了信心。

三、公司活动：

在完成本质工作之余，极参加公司组织的一些企业文化活动，即丰富了自己的业余生活，又在各个方面使自身得到提高。(1)热心关注团委工作，被评为xx年桐乡市市级优秀团员；(2)有幸当选公司中秋晚会及公司第十一届年会晚会的主持人；(3)协助公司其它部门开展企业文化活动；(4)凭借个人对写作的爱好，担任销售公司《巨石报》《巨石通讯》的通讯员工作。在今后的工作中，我一定认真完成好公司、团委交给的各项任务，为公司企业文化的发展尽一份力。

四、自我反省：

1、为能在营销知识上有所提高，我在工作之余进行浙江大学国际贸易(本科)专业的学习，但在处理学习和工作的时间和心态上，未能分清工作的重心，没有将更多的精力投入到工作中。

2、在工作中认真、仔细的程度还有所欠缺，对文字性材料没有校对意识。

3、工作激情不足，还没有完全融入到工作的氛围中。

4、参加公司其它活动过多，分散销售工作注意力。

以上几点反思，仅仅是一部分，我工作上的不足还很多，今后会戒骄戒躁，保持一种谦虚谨慎的工作态度。

五、xx年年工作规划：

(1)加大新客户开发力度，集中精力在网上查找信息，整理汇总后按地区逐个搜索，只要有一线希望的，主动送样，及时到现场跟踪使用结果。

(2)由于我司生产的短切毡质量还存在问题，对绍兴等地的透明板材行业难以进入，望明年产品质量提高，成为明年工作的重点开发对象；而方格布有很大的市场，但我司定价太高，客户难以接收，据悉，泰山的方格布目前供不应求，价格为8200-8600元/吨，我司产品在质量上优于对方，但2500-3000元/吨的差价，距离实在太远。而对于中碱方格布，市场需求量很大，加上这些用布客户大部分都采用我司纱，进入该市场较为容易，但价格问题是前提。

(3)随着明年十万吨无碱池窑的点火出丝，华东地区土工格栅市场，海宁天星、海利得、成如旦将是一个增长点。

(4)浙江德鑫明年将搬迁至桐乡，新增3台缠绕设备、部分转产中碱管道，所以对中碱纱需求量预计有所增加。

(5)对中碱网格布用纱□xx年采购点是山泉、金伟、大连新东方，但随着xx年价格上涨，估计上半年将没有销量。

(6)对于中碱管道市场，神州、华诚、三方电力会随价格的调整，预计降低采购量。只能等下半年成都4万吨点火后才能正常运作。

根据以上分析□xx年年上半年我所负责的片区压力是非常大的，在严峻的形势下，若只是守住原有客户，那任务将远远难以完成，所以新客户开发是工作的重中之重。但由于参加工作时间不长，经验和阅历都不够丰富，除自己努力外，还希望能得到领导的支持和帮助。

企业年终总结前言篇二

1、规范细节工作，夯实基础环节。为使加油站的各项管理工作在基础管理年得到有效提升，针对目前加油站管理在细节上的不足，结合“双整双改”活动，我们把基础台帐的填制和各项制度的落实作为督查的首要内容。具体表现在：在台帐的填制方面，起草并下发了《关于各种台帐填写的要求》，规范、统一了各种台帐的填写模式；在库存管理方面，严格按照《河北石油分公司零售环节库存损耗(溢余)管理规定》和标准体积考核办法进行督促检查；在日常管理方面，按照考评细则和二十五不准的要求进行考核评分，为工资考核提供可靠依据。

2、树立样板站，以点带面。督查组根据平时督查情况，将各片区内在台帐填写、帐表管理的其它各项管理中相对比较好的站推荐给片区me□经me认可后确立为样板站，目的是通过一般站与样板站之间、样板站与样板站之间的沟通学习，共同提高，促进全区加油站基础管理工作水平的提升。

3、补充完善督查基础档案，建立规范督查台帐。基础档案涵盖了每月督查计划、督查通报、督查记录、情况反馈和调查报告以及收文和发文记录等方面的内容，为查找资料和各级检查做好充分准备。

4、强化自身素质，完善队员知识文章版权归文秘资源网作者所有!层次。为配合销售公司技能鉴定和技术比武活动，先后派出3人次参加了销售公司和省公司组织的培训，并取得了考评员资格证和师资结业证。

5、充分发挥培训作用，提高管理人员和专业人员的整体素质，达到以培训促管理、以管理促经营、以经营促效益的目的。半年来共组织7期培训班，内容涉及加油站日常管理、帐表单填制流程、库存管理和标准体积考核、职业技能鉴定、竞赛

比武等方面，培训人员达725人次。

半年来，共整理图片资料432张，视频资料2份，写出督查通报6期，调查报告8份，情况反馈14份，提出合理化建议13条，请示需各相关部门具体落实的问题20个。通过这些形式，我们将督查情况全面、准确地向领导、有关部门和加油站进行反馈。让领导随时了解基层工作情况，同时让基层明白企业的管理要求和各阶段工作目标及工作重点，以促进各项工作的顺利开展。

一是年初督促落实各片区乙醇汽油的推广工作。二是按照省公司要求和零管部领导的安排，春节期间对加油站进行慰问检查。我们利用初一到初三三天的时间对16座国道站进行了慰问，除督促各站搞好春节期间的值班工作外，还重点检查了罐区和加油区等部位，提醒在岗员工务必提高警惕，严防安全和数质量事故的发生。三是落实省公司严格控制柴油销售节奏、严肃经营纪律的通知精神，监控抽查加油站的销售进度；四是检查优质服务月的开展情况；五是加大督查库存管理和资金管理力度，利用3-5月三个月的时间完成对全区在营加油站的库存盘点，并对128座站的库存管理按盘点当期的损溢率和损溢量进行综合排名；对资金存在问题的加油站提出了警告，并将具体情况反馈给有关领导，为保定公司半年盘存工作打下了一定的基础。

(一)配合销售公司和省公司及相关部门的各项检查任务。

保定公司所处的地理位置决定了所属加油站是各级领导和部门检查的重点。特别是今年省公司制定联系点制度以来，更是加大了加油站检查力度。半年来，督查组配合完成了省公司青年文明号的检查、考核、评比工作，省公司督查组对5个片区、25座加油站的抽查工作，达标创星验收组对参加达标站、星级站审批的20座加油站进行的检查、审批工作，河北石油分公司审计委员会审计组第一审计分部对全区27座加油站的现场审计工作和省公司安全检查等各项检查工作任务。

针对在各级各次检查中发现的问题，我们及时督促片区落实整改，并及时将整改材料汇总、上报。

(二)协助零管部完成领导交办的临时任务和特殊任务。

1、协助完成3月26日-29日的全区加油站站长竞聘工作。

2、为迎接省公司和销售公司对保定市县一体化改革的验收，零管部由薛进福副总经理和四位主管领导带领相关人员组成五个检查组，对16个片区的36座加油站进行自查、督导，督查队参与工作组对8项检查内容进行了摸底，并将目前在零售管理中存在的共性 & 个性问题进行了汇总。

3、根据主管经理和零管部主任的指示，调查了小站改革情况、2月份个别片区和加油站销量下降的原因、基层现状、南市区永保站资金情况、定兴片区0#柴油销售异常销售情况、涞水的已提未售情况、北市区片区大北郊的资金情况、曲阳片区城东站自用油情况及库存情况、顺平片区城西站遗留问题等系列情况。

随着市县一体化改革的逐步深化，各项工作进一步细化，新的标准和新的考核办法陆续出台，督查队成员也需不断学习提高、不断积累经验、不断加强自身素质，以尽快适应和胜任新体制下的督查工作。

在以后的工作中，一定要继续发扬我们的优点，逐步的完善不好的方面，努力、团结，让我们的能力得到完全的提升，让公司在我们的团结努力下更加壮大！

1.企业年中会主持词

2.年中工作总结

3.年中工作总结开头

4.年中工作总结格式

5.年中工作总结2016

6.年中安全工作总结

7.采购年中工作总结

8.客服年中工作总结

企业年终总结前言篇三

带领班组全体班员继续深入学习，贯彻落实职业道德的重要思想，树立起发展观，进一步明确职业道德对于企业的重要性，通过学习班员们深深的体会到了职业道德才是协调职工与同事、职工与领导之间关系的法宝，从而大大的提高了企业的竞争力，一班全体班员的整体道德素质有了质的飞跃，班组凝聚力大大的提升，工作效率大大的提高，每位班组成员都能切实履行岗位职责，认真负责自己的本职工作，促进了库房管理部各项工作的顺利开展。

通过公司对班组长的培训和一段实际工作的考验，感觉对班组长这个工作有了很多的自信，在此之前总是战战兢兢的工作，不敢放心大胆的开展工作，总是缩手缩脚，工作中发现问题就心慈手软，底气明显不足，培训之后“气血”明显通畅旺盛，平时工作注重用行动说话，以身作则，仔细观察每位班员的性格特点，对症下药，坚持以人为本，发现问题严格按照制度执行，坚持用制度约束自律班组全体成员，工作目标明确，在紧张的工作之余，积极加强班组建设，平时多沟通多交流，打造一个业务全面，工作热情高涨的班组，作为一名班组长，对班员充分做到“察人之长，用人之长，聚人之长，展人之长”。充分发挥班员的主观能动性 & 工作积极性，提高了班组的整体素质，作为班组长能够熟练掌握各

岗位的流程，有较强的文表达能力，写作水平较高，口头表达能力较强，具有本职工作所需的基本技能，能透过现象看本质，具有独立处理和解决问题的能力，工作经验丰富，知识面较宽，和班组成员一起树立了开拓创新，务实高效的部门新形象。

作为班组的领头雁，班长的一言一行都是标杆，做到了事业心、责任心强，奋发进取，态度积极，一心扑在工作上，一年来，没有休一天病事假，还默默无闻的做了许多，比如看到叉车钥匙光溜溜的容易丢失，就从家里拿来了钥匙圈；看到没有地方挂钥匙又买来了粘勾；看到没有地方挂工帽和毛巾又买来了挂钩；看到没有笔记本记录班长交接事宜又从家里拿来了笔记本；还看到计算器不好使担心计算错误曾经从家里拿来了计算器一用就是大半年；看到岗位上没有格尺从家里拿来了格尺等等，工作十分勤勉，非常兢兢业业，任劳任怨，带领班员积极参加各项力所能及的`集体活动，在本人的影响和带动下，班里的罗同志在检修期间放弃了个人许多休息的时间，克服了爱人在外地工作的诸多困难，参加了公司的消防演习，取得了很好的成绩；熊同事克服自己脚部骨质增生的困难，参加过公司的长跑比赛，取得了优异的成绩；白同事前两天肺部因发炎红肿，医生已经开了病假证明，但她看到单位人员紧缺，发着烧坚持工作；郑罗两个人多次积极参加公司的表演唱。由此可见班组作为企业的最基本细胞，十分重要，班组的建设关系到企业的兴旺发达，一年来作为库房的一个基层班组，做到了带领全体班员努力的提高自己，严格要求自己，以使自己更快的适应社会发展的形势。

班组工作取得了长足的进步，由于工作思路清晰，讲究工作方法，效率较高，经常提出合理化建议，比如看到剂量标识的废丝记录格式太小，一旦出现错位没有写正确数的位置，就和领导建议将格式扩大；比如看到岗位上的重要数据资料没有东西装，不好好保存很容易丢失，就和领导建议给配了三个资料盒；并且每次四点班都按照日期自己一一整理摆放到资料盒里。班里发现问题勇于面对，直言不讳的指出来，

隔三差五给班员开会，和其他班组人员发生矛盾时绝不偏袒自己人，能够站在一个客观的角度看问题，比如白班叉车来替班时，出现矛盾不是胳膊肘往里扭，而是严厉的指出自己班员的错误做法，严肃了班风，一个班组工作的好坏，不能完全靠班组长一个人，要依靠班组成员的集体力量这点一定要认清，突出个人是很危险的，本人经常告诫自己看到困难一定要往前冲，绝不含糊；可是看到荣誉一定要往后退，绝不争风。从过去的一年看，自己在库房领导和全体班员的帮助下，很好的协调了与后处理和纺丝和质检及调度等有关部门的关系，核算有关报表无差错和误差，带领全体班员能按时完成或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好！

由于本人对班组某些突发事件还有些措手不及，考虑问题有时候欠周到和稳妥，显得不够成熟和稳重！

通过过去一年的努力，班组工作在耐心和细心的程度及工作的合理安排方面得到了锻炼，全体成员学会了在繁忙中找条理，在困难中找希望！

展望邻近的20××年，我们班全体成员会更加努力，认真负责的对待每一项工作，相信我们会更好的完成公司和分厂及库房管理部的各项新任务，迎接更新更严峻的挑战！

企业年终总结前言篇四

一、常规工作 上半年我们组的复核工作基本上能做到日清日结，仓库搬迁以前，我们组全组工作量最大的时候能完成 xx 万余品项，基本上能完成上级领导下达的工作目标任务，差异控制基本上能保持在 x/万左右；仓库搬迁后，我们组人员作了新的调整，而且商品的品种有了很大的变动，相对而言，我们对新的商品都不是很熟，所以在一定程度上影响了我们的工作效率，同时也带了差异大幅上升的趋势。

二、人员管理 仓库搬迁以前，我们组总共有四人，工作量也不是很大，但是人员工作态度不是很好，经过上级领导的指导，但是仍然存在一些问题。五月份，仓库搬迁后，我们组人员增加到 6 人，相对工作量较大，同时对商品不熟，导致经常性的加班，因此，有个别员工支持不住，最后旷工离职。当然这些也有我工作没做到位的方面。

三、差异处理

门店上报的各种数量、质量差异都能按时给予处理，但是有部分门店上报的差异未能及时得以处理，原因是：仓库库存是正确的，而且复核员也能够回忆确实下了该商品的。当然这些问题，不能全部责任都推到门店，我们自己应该检核一下我们自身是否存在问题，是不是执行了复核出库的装箱标准。

四、店名书写 我们组店名漏写倒是较少出现，但店名错写还是偶然发现，追其原因原是工作量大、员工疲倦等各方面的原因。当然主要是人员责任心问题，这些都是我们在以后的工作中要注意改进的地方。

五、早、晚班的配合 早班是我们工作效率的核心，早班由于精神状态较好，不容易疲惫，也不容易出现复核差异，而且效率较高，在早班的工作中，我们主要是要尽量的提高复核工作效率，以提前完成工作，为晚班争取时间，不至于加班。同时，晚班尽可能的提前将全天的工作完成，余下的时间用以处理各种门店上报的差异，并为次日早班的工作作好准备（周转箱的码放、小纸箱的收集等），当然，自从仓库搬迁以后，我们虽然让早班尽力的多完成一些，但是感觉晚的工作依然存在一定的压力，致使每天晚上复核工作完成后没有多余的周转箱，也就影响到了第二天的工作。

六、工作量相对较大 搬迁后我们组工作量有了很大程度的增加，搬迁以前我们组每月全组完成最高工作量约为xx万品项，

搬迁后一个月达到了 xx 万余品项，第二个月达到了 xx 万余品项。因此带来了我们组连续两个月的循环加班的情况。由于人员在连续作战，疲惫工作的情况下，导致差异有了明显的上升。

七、下半年工作计划 1、做好我们组团队建设，增强凝聚力和战斗力；

2、控制好复核差异（数量差异与质量差异）； 3、做好早、晚班的配合与交接； 4、做好规范操作相关的各方面的工作。

一、落实安全责任区域。

1、红星把安全放在第一位，我在员工刚进班组时就实行定岗定位，划分出每个人的责任区域，增强大家的责任感。

2、在开业期间和平时商场举行活动期间，会根据每个人的特长进行岗位调整，让大家去熟悉每一个区域的情况，为应急预案打下基础。

二、认真巡场。

1、每天带领大家对各营业展位进行巡视，发现情况及时处理，不能处理的及时上报。

2、同时每天对各装修展位巡场，发现装修不规范的及时予以纠正同时开出整改单，并做好解释工作，把隐患处理在萌芽状态。

三、全力配合工程方设备调试和线路调整 1、应某些展位的需求，用电量超过单块电表负荷的我都会及时给予增容，使其能达到预期的设计效果。

2、工程方在开业后有很多设施设备仍在进一步的完善中，包

括线路还有部分必须进行调整的，班组均予以积极配合。

四、台账的管理

1、开业后各个楼层的设施设备均已投入运行，及时做好记录是必不可少的，逐一对每个展位的用电量进行登记，各层配的情况进行关注，时常查阅也是我的本职工作之一。

2、对工程方没有完善的地方进行登记、上报，对不合理、不规范的部位及时进行沟通。

3、对开出的整改单付联、填写过的巡场表及时上交后勤处归档。

六、存在的不足 1、需加强班组专业技能的培训，加强动手能力，弥补日常维护中经验不足现象加强对第二版物业手册进一步的学习，尽快把它应用到工作中去。

以上是本班组的 09 年工作总结，即将迎来新的一年，望领导对本班组提一些宝贵的建议，让大家在今后的发展中不断的完善自己、提高自己，为红星发展作出一份贡献。

企业年终总结前言篇五

集团公司出纳业务量大，种类繁多，我任职出纳的职责是打印支票、开具各种银行票据接待客户，解答他们的有关业务问题，编制和录入与银行有关的会计凭证，登记银行账簿，整理和保管银行业务资料。回顾这一年来的出纳工作，取得了一定的成就，但也一些不足之处，现将我任职集团公司出纳工作总结如下，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我一贯热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价

值。同时为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的__不付款。

二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

三、回顾检查自身存在的问题，我认为

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。
- 2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不

高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

四、针对以上问题，今后的努力方向是

加强理论学习，进一步提高自身素质。增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。