

# 2023年综合管理岗个人工作总结 管理工作总结(通用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 综合管理岗个人工作总结 管理工作总结篇一

客服中心从组建到现在，整整经历了一个春秋，纵观20\_\_年客服中心全年的工作，基本在按照规划思想执行，努力朝做医院“服务标兵”和“重要营销分支”的目标奋斗，也取得了一定的效果，但是也存在很多问题，包括业务上和内部管理上，比如上半年和下半年的团队气氛明显出现异常情况，现本人从以下几方面重点对20\_\_年客服中心管理工作不足点做简单的述职。

第一方面：管理者本身不足

要点：威信

- 1) 过于人性化，缺少威信：
- 2) 执行力方面缺少韧性：在制度执行方面；
- 3) 未能与同事达到共鸣效果：同事给予管理上的支持力度不够；
- 5) 自身思想存在不成熟的地方：

【备注】郑重向所有同事道歉，并在20\_\_年尽最大能力去改

正!

第二方面：团队成员的不足

- 1) 上进需求欲望不足：日常自身学习不足等；
- 2) 自身综合素质要求不高，自由、散漫；
- 3) 大局观不强、小团体利益作祟；
- 4) 自身工作目标性不强；
- 5) 主管能动性欠缺；
- 6) 缺少总结分析能力；
- 8) 作为社会的人，要学会相互尊重：上下级、同事之间等；

第三方面：20\_\_年管理目标：

将客服中心打造为一支高效、和谐、有战斗力的队伍！

- 2) 加强制度执行力度：
- 3) 用人管理方面：借用原蒙牛集团牛根生董事长的用人制度：  
有德有才，坚决重用；有得无才，培养使用；  
有才无德，限制录用；无才无德，坚决不用；  
诚信待人，认真做事。

## **综合管理岗个人工作总结 管理工作总结篇二**

教育教学工作的首要任务是学生的德育工作。班级授课制是

学校教育的基本形式，因而搞好班级德育工作对学校工作的有效开展十分重要。如何搞好班级德育工作呢？这个问题一直困扰着教育界的同仁，人们也探索出了许多有效的措施。但是面对当今复杂多变的教育环境，面对当前学生思想十分活跃的特点，德育工作出现了许多困境，许多教师感叹：当今的学生难教难管啊！一个“难”字，包含了德育工作的许多困惑和尴尬。

由学习委员负责，班长协调，把全班学生分成四个小组，给每个小组开辟一块园地，每月做一次，评比一次，请其他班级的学习委员和班长与本班全体同学共同打分，请的评委与本班同学打分各占五十分，根据结果，给各组分别加操行分，并且总结各组学习园地的特点，在全班交流。

全班每个同学每月做一份手抄报，定时在全班悬挂出来，全班同学来评，也请任课教师来参与评比，根据内容、形式等方面评选出单项优胜者和总评优胜者，给获胜者加操行分，发给笔记本一个或者圆珠笔一支等奖品。

我们以小组为单位开展拔河、篮球、乒乓球等体育类比赛，也以个人为单位开展棋类比赛，还与其他班级开展体育友谊比赛。

我们经常举办一些主题文娱活动，主题有庆祝教师节、庆祝中秋节、庆祝本月同学的生日等。除了我们自己组织开展的文化建设活动，凡是学校开展的各项文化活动，我们都要在班内进行初赛选拔，鼓励同学为班集体争荣誉，不管成功与否，我们都要表扬和庆祝，让每位同学感到集体的温暖，自觉维护集体荣誉。为了搞好这些活动，在每学期开学初，我们都会在全班讨论本期的活动，然后制定计划。各项工作由相关干部负责组织，班长和团支书负责协调工作，做到有计划，有总结，有评比，有鼓励，让人人参与，人人有收获，人人感到有事情做，人人感到班集体少不了自己。通过这些文化建设活动，将抽象的学生守则和日常行为规范具体化、

生动化、趣味化，容易被学生接受。这些活动使班级德育工作建设有声有色，每位学生都在活动中得到了锻炼，学到了知识，受到了正确的人生观、价值观的教育，具有了竞争意识、合作意识，班级凝聚力很强，对形成良好的班集体起到了重要作用。我班从第一学期开始连续几期蝉联先进班集体，与我们重视班级文化建设不无关系。

在班级文化建设中渗透德育，符合当今时代学生的思想特点，将给学校德育工作带来生机与活力，使德育工作走出“难”的困境，也符合素质教育思想和当前的课改精神，给德育工作带来希望。

我是一个不喜欢改变的人，然而当我从事了这个职业，让我明白到，我的生活每天都会有突如其来的变化发生，有好的也有坏的。面对这些，最重要的是自己的心态要好，特别是面对后进生情况反复的时候，不要先焦急地责备，皱着眉头埋怨怎么又这样，而是要先观察，然后了解变化的原因，最后找切入点动之以情，晓之以理从而达到巩固的作用。

班上有个学生小浩，在初中的时候以“睡神”出名，迟到早退，不交作业，不听课这些对于他来说并不是什么大事，而他的父母对他也是束手无策。面对这样的学生，我在一开始已经走入他的心里，聊天谈心，了解他的真性情。我发现，他其实自己也很想改变，只是一直无法控制住自己。我利用他这样的心里，和他一起下定了改变的决心。开始的时候，我也很乐观，心想只要制定计划就可以有效行之。我用我的热情和决心监督他，开始的时候，他也很配合我的工作，基本上完成我的要求。然而，变化是发生在三个星期后，我发现他又开始了以前的一些不好的习惯。我本来就是一个有耐心的人，所以，我又找了他谈话，希望可以通过谈话坚定他的意志。谈话后，他自己也意识到了问题，也答应会有所改善。反反复复，如此一个学期过去了，但新学期再来，我发现他并没有发生什么本质变化，甚至出现恶化，怕让我失望开始欺骗我等等，的时候。我真的很生气，我觉得自己以

前的时间和精力付出都是白费的，我甚至用冷处理，忽略他。然而，这样带来的结果是学生很怕接触我，更加消极对待。后来，我慢慢地调整自己的心态，我明白到教书育人本来就是一场持久战，光靠一腔热情的游击战，不仅达不到目的，并且还会消磨自己的决心。所以，摆正自己的心态真的很重要，坦然接受学生的变化，找出原因，寻找合适的方法和时机，重新树立学生的信心和坚定自己决心。因此，不久后，我再次还找来小浩，和他谈了我的想法和对他的期望，让他知道他并不是被忽略的一个群体，作为他的老师和班主任，我依然对他有信心。并且，对他的行为有了明文的约束，他也愿意接受一切的“惩罚”。当然，情况还是会有反复，但是，每当反复的时候我都会旁敲侧击的提醒他，让他摆正位置，坚定方向。而我自己，面对学生的反复，也开始学习思考，先接受再寻找方法，这是难得的成长。

以前，在跟进后进生工作的时候，我总是强调学生和自己的交流，却忽略了学生和学生之间，学生和其他老师之间已经学生和家长的沟通。其实，学生普遍有这样的一种心理，他们也知道自己的问题，然而他们不愿意承认和接受，所以他们比较喜欢采用叛逆的方法和态度面对。然而，他们的内心是需要被肯定的，当越是被肯定的时候，他们前进的动力就越大，反复的次数就越少。

我印象很深，班上有个叫小叶的学生，由于某天迟到，被我责备后，没有任何的反驳，默默地走进课室。随后他发了这样的一条信息给我“为什么你们都觉得我没有改变，你是这样，猴哥也是这样。我有在努力改变。我已经很少迟到，上课睡觉，不交做作业。难道，我在你们眼里就这样吗？”当时，我看到这条信息的时候，心里很难受。我当然知道这个学生的变化很大，从开始漫无目标的混日子，到今天起码知道自己的目标，在自己力所能及的范围努力付出，这绝不是一件容易的事情。只是有时候我们的期望总是高于学生的改变程度，我们会用我们的标准去要求学生，当他们达不到的时候，失望的不仅仅是他们，还有我们教师自己。所以，很

多时候，我们无法避免责备的语气，用以宣泄自己的不满，就算我们知道这只是徒劳，无法根本改变什么。然而，就是他这条信息，让我清晰地看到了这个问题，也让我在做后进生工作的时候，有了新的想法。在跟进他们工作的时候，我更加强调他们需要有正视自己的问题的勇气，这样才有改变的决心。随后，我会跟他们身边的同学，又或是宿舍的同学，还有科任老师以及家长三个方面沟通，让他们也多观察学生的行为，抓住任何肯定他们的机会。特别是在反复的时候，可以利用家长的力量，通过家长在家中和学生沟通，再次肯定他们的进步，同时明确他们的方向，摆正位置。同时这样，对自己的跟进工作也有指向作用，当学生越不敢正式问题，越是消极面对的时候，说明自己的跟进也必须调整方向和力度，以适应学生的实际。

“只有观念的‘后进’，没有实际的‘后进’”，这是教育界的一句名言，我很欣赏也很肯定这句话。在做班主任工作的一年多里，我很庆幸自己拥有这样的心态伴随着自己。我想，如果不是这些后进生，我依然会是一个不喜欢接受变化的人；如果不是这些后进生，我或许还是把跟进后进生工作，当成一场战争来面对；如果不是这些后进生，我不会那么深刻地体会到肯定的力量，或者说赞美的力量。很庆幸，因为有他们，我学习了这一切，这是我的成长；我也很开心的看到他们在反复中巩固自己的进步，向改变迈出一步又一步。这样的成长是双向的。班主任工作依然有许多需要学习的地方，而如何有效地做好后进生跟进工作，并且升华为转化工作依然有许多路要走，但是我相信，因为这些可爱的学生，所有的困难都是可以方法解决。也这是因为经历这些年，这些事，我们可以一起成长，一起收获。

## 综合管理岗个人工作总结 管理工作总结篇三

### 一、检查出的问题

1、设备管理制度不完善，缺少备机不过夜制度，设备包机包

修制度、设备巡检制度不完善。

3、各单位有漏点台帐和隐患台帐，但台帐格式不统一，水气车间、成品车间、甲醇车间要参照合成车间把漏点台帐和隐患台帐录入微机改成电子版格式。

4、现场检查发现的问题，现场检查中发现装置存在少数几处捆绑吊挂现象，不需要停车就能处理的漏点还存在，有些不能处理的漏点没有挂牌。

5、隐患台帐中有些设备隐患没有应急预案，并应在台帐上登记隐患整改完成日期，在漏点台帐中，必须停车才能处理的漏点应有防护措施。

## 二、整改措施

1、编制备机不过夜管理制度，完善设备包机包修管理制度，并下发到各车间严格执行，机电仪设备员、维修工制订了巡检路线，巡检制度齐全，各岗位有完整的巡检记录。

2、对各单位的漏点台帐和隐患台帐格式进行了统一，对已处理的隐患有完成时间和处理情况的记载，对不能处理的隐患有整改时间，重大隐患制定了应急预案，在漏点台帐中，必须停车处理的漏点增加了保障措施项目登记。

3、对现场几处捆绑吊挂的地方进行了整改，不需要停车处理的漏点都进行了处理，不能处理的漏点都进行了挂牌管理。

4、集团公司现在对各二级单位的设备管理也进行考核，根据考核项目，机动处编制考核项目表，要求车间在每月的25日之前报到机动处，主要考核车间全部设备完好率，主要设备完好率，动密封点泄漏率，静密封点泄漏率，装置运转天数，设备事故次数，装置停车次数，仪表完好率，仪表开工率，仪表控置率，组织车间开展隐患排查工作，要求车间隐患台

帐和设备管理考核项目一起在每月25日之前报到机动处，做到每个隐患都要有解决方案、监护措施、整改时间和责任人。

5、各科每周都组织现场巡检，主要检查跑冒滴漏和现场卫生，尤其冬季即将到来，现场保温伴热的工作量比较大，尤其伴热投用以后漏点比较多，处理漏点拆保温后保温棉能否及时清理，这都是我们每天需要跟踪检查的内容。

### 三、检查验收

按照设备管理整顿考核细则对各单位进行了检查验收，达到了优秀的标准。

1、设备完好方面各装置设备完好率控制在95%以上，达到了98%，设备有包机制度，包机牌摆放合理，每台设备有机、电、仪包机责任人，包机人责任明确。设备员、维修工巡检路线明确，巡检制度齐全，各岗位有巡检记录。设备运转正常，消除了捆绑吊挂现象，设备辅机及零部件齐全，性能良好。仪表投用率100%，仪表完好率98%，仪表自控率99、9%，备机完好情况有记录，并严格执行备机不过夜制度。

### 2、跑冒泄漏情况

所有漏点都进行了挂牌管理，各装置有漏点台帐，漏点情况随月报一起上报集团设备管理部。设备隐患有整改措施、应急预案及完成日期，不停车可以处理的漏点不超过总泄漏点的10%，并且有防护措施。

3、每月组织车间开展修旧利废工作，要求车间领导首先对各班组

上报的修旧利废项目进行审核，审核后汇总报到机动处，机动处各专业对上报的项目进行审核，尤其要对修旧利废后的设备备件使用情况进行考核，最后根据效益情况对车间进行

奖励，调动车间开展修旧利废的积极性。

#### 四、继续做好跟踪管理

1、做好隐患台帐和漏点台帐的动态管理，对车间登记的隐患台帐和漏点台帐，要求车间根据隐患变化情况和漏点变化情况，每月及时做好更新。尤其漏点登记和现场相符，做好现场漏点的管理。

2、定期对车间巡检记录和巡检情况进行检查，同时对备机不过夜制度的执行情况进行检查，按考核细则的要求对车间严格考核。

3、进一步完善各项设备管理制度，开展精细化管理，做好修旧利废工作，在设备巡检，设备评优工作中贯穿好6s管理的思想，厉行节约，杜绝小金库。

### 综合管理岗个人工作总结 管理工作总结篇四

时间飞逝，转眼间一年的时间就匆匆流走了。20\*\*年6月底我被应聘到时代广场工作，在女装部担任主管。至今已有五个月的时间作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营者。虽然工作的时间不长，但通过几个月的工作实践与学习，使我对公司的发展历程及前景有了深一步的了解，对公司领导和蔼可亲、温和待人的态度感到由衷的钦佩。

有句话叫做“入对门、跟对人”，也就是讲一个人在选择自己的事业时，要选择一个好的企业、一个具有前景的行业，并且有一个善于听取意见，熟知经营管理的领导。这些因素是决定一个人事业成败的关键。当我来到公司工作了一段时间后，就已经感觉到自己的确是非常的幸运。

1、各职能部门的相互衔接与配合是促进工作顺利开展、实施、

完成的首要前提。

2、上下级之间的层层负责制是对公司员工工作完成情况的一个必要考核标准。

3、人员培训、员工薪酬、监督体制的完善与管理是企业发展的的人力资源泉源。

4、企业文化建立是企业竞争，市场化需求的必然趋势。

速度、信誉、质量等是企业赢得胜利的重要筹码。虽然我们在经营速度上赢得了先机，但先入不一定为主。其中，在我们的同业界商圈中，“商场”、“商场”以及新开业的“商场”等所处的位置相对优于我们，或许各自的经营名类及营销模式各有千秋。但归根到底有一个共同特点都是“客户终端产品”服务行业。那么，如何抢占先机，抓住客户的眼球？这就要求我们每位员工不断自我充电，向同行业的“大哥、大姐们”学习，取其长、补其短。

1、进一步加强人员管理，从源头上杜绝纪律上自由散漫现象。在纪律方面不能有特别，更没有私情，不提倡对一些表现出色者实行特例，这样会伤害纪律的严明和管理的权威。奖罚公平，做到奖有理、罚有因。

2、加强商品价格、货品来源管理。杜绝重货，商品以次充好及提供三无产品等现象发生。争取在退换货方面加强细化管理。

3、加强监督管理机制。对于卖场出现的情况及时记录、汇报，做出及时解决，并帮助商户改进工作。

以上就是我们工作情况的总结。在今后的工作中，我将不断完善自身的素质，尽力适应各种岗位需要。把第五经营年做的更好、更扎实。

## 2018管理工作总结范文【二】

### 一、工作总结

在近半年的工作中，我从一开始漫无目的、不知道如何开始上手工作，到现在跟着特色文化工程，慢慢的找到自己在公司的定位，找到自己工作中的方法。经历了这六个月的工作生活，我从一个刚出校门的菜鸟，变成了一位在工作单位工作的员工。这种角色的转变，让我一开始很不适应。但是感谢公司领导给了我信任，让我独自学习，熟悉了自己的工作，如今我已经能慢慢的胜任工程管理方面的工作了。

在这半年的时间里，我始终抱着学习的态度工作着，兢兢业业，吃苦耐劳。在完成本职工作的同时，学习着工程施工方面的知识。希望在工地这种有利于自己成长的环境中，能够更多的学到书本上面学不到的东西。

### 二、在工作中主要存在的问题有：

1、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对工程管理还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力，努力地做好自己本职的工作。

2、由于半年来对业务的'学习，对相关的工作有了越来越深的认识。但是对于工作的细节，自己觉得做的还不够，如有些领导交代的工作，不能很好地全部完成。在以后的工作中，我努力做到精益求精，处理好每个细节，尽量完成领导交付的每项工作任务。

### 三、工作心得

1、在工作生活中，我和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和

他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几个月我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化、精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

这一点让我受益匪浅。希望在以后的生活中，这种和谐的团队能够为我们工作提供更多的动力。

#### 四、工作教训

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面我觉得我还有很大的优化空间。

2. 缺乏工作经验，尤其是现场管理经验。虽然经过了这半年时间，现场管理经验有了很大的提高，对整个工作有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

3. 缺少平时工作的知识总结。虽然在工作总结上有了一些进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

#### 五、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。

## 综合管理岗个人工作总结 管理工作总结篇五

- 1、 认真执行领导安排部署，为迎评促建做好基础性工作。
- 2、 进一步加强日常管理工作，完善考核、学籍、成绩、档案等的规章制度建设。
- 3、 努力学习新知识、提高岗位专业技术水平和实际工作能力。
- 4、 加强考务科团队建设，加强与其他科室、其他部门的工作协调，为学院教学一线做好服务工作。

### （一）考务工作：

- 1、 加强考风建设、规范考试管理，开展考试理论研究、组织实施考试改革工作。
- 2、 对学生申请免考、缓考、考试作弊、违纪提出处理意见。
- 3、 完成国家统一组织的等级考试工作：如大学英语四级考试[xx人)、英语ab级考试[xx人)、计算机水平考试[xx人)等。
- 4、 完成校外考试（中山考点）的组考工作，如[20xx年全国

普通高考。

5、完成期初补考、毕业补考、结业补考、期末考核等工作。

## （二）成绩与档案管理：

1、完成档案（样卷、试卷，成绩、考核原始资料、学籍）档案材料的收集、分类、装订、填写、入柜工作。

2、完成全院教务系统成绩录入、审核及管理、成绩单的立卷归档工作。

3、完成毕业生成绩审核、毕业生成绩卡□xx人，一式两份）的制作及发放工作。

## （三）学籍管理：

1、完成学生的学籍注册（含xx毕业生xx人、xx□xx级学生xx人），核对毕业生数据。

2、完成学籍档案卡的制作，完成学籍管理数据库的维护工作。

3、办理转学xx人、休学xx人、复学xx人、退学xx人、转专业xx人等学籍异动及学籍异动的登记工作。

4、完成xx届毕业生学历电子注册、组织毕业生电子信息校核，完成毕业资格审核，打印、订购、填制、发放学历证书（发放毕业证书xx份、结业证书xx份）。

## （四）教务系统管理：

1、完成教务管理系统的迁移工作，并提供技术指导和咨询服务。

2、根据教务系统管理工作的实际需要，对系统的必要改进提出合理化方案。

第一，强化服务意识。因为工作主要面向教师和学生，在日常工作中要注意工作态度，强化服务意识。

第二，加强研究。作为业务管理部门，考务管理人员不仅应保证完成本职工作，同时在工作过程中还应加强教学研究，坚持“管理、研究、创新”的理念。

第三，深入调查。考务管理人员要多深入各教学系部，听取任课教师和学生的不同意见，改进工作方式，提高工作效率。

第四，注重细节。细节决定成败，目标决定未来。各项工作要注重细节，各项工作安排要在认真审核之后，方才付诸实施。

## **综合管理岗个人工作总结 管理工作总结篇六**

进一步健全了应急预案体系建设，完善了应急管理预案。充分利用“5.12”、“7.28”、“12.4”等纪念宣传日开展了一系列防震减灾、应急演练等活动，并及时从中总结经验、教训，不断完善应急管理突发事件的预警、监测等机制，从而牢固树立危机意识、职责意识和服务意识。同时加强了特殊行业应急演练，各主要部门和特殊岗位各自进行了不小于2次的专业应急演练和培训。民政局还组织各乡镇民政助理员赴省参加了自然灾害信息鉴定员的培训，系统的对防灾减灾救灾政策进行了学习，提高了应急管理队伍的素质建设。充分利用电视、网络等媒体以及各个应急宣传活动，广泛宣传应急管理知识，全年宣传活动共悬挂标语200余条，发放《山西省防灾应急手册》等3000余册，发放传单60000余份，个性是针对学校、乡村进行了超多宣传和普及，提高了全民应对突发事件的应急处置潜力。在设置了府西广场、城南生态园、城东森林公园、绛河苑等四个公园广场作为应急避险场所的

基础上，进一步完善了避险场所的基础设施、标志牌和指示牌等基础设施。经信局、民政局牵头，协调粮食中心等大中型超市作为应急物资储备点，储备超多的面粉、大米、食用油、简装食品、饮用水等基本生活物资，从而为应急救援带给了物质保障。

二是明确专项指挥部，实行统一领导、综合协调、分类管理、分级负责、属地管理为主的应急管理体制，进一步理顺体制机制，明确职职责务，实现县、乡镇（区）应急管理机构的上下对应。充分发挥乡镇、社区、企事业单位、社会团体和广大人民群众的作用，及时组建各类专业队伍，加强团结协作，加强应急队伍建设，练就应急本领，打造一流应急队伍。我县卫生局在“六种潜力”即：依法行政潜力、快速反应潜力、综合决定潜力、组织协调潜力、规范管理潜力和科学决策潜力的指导下，将有处置公共卫生突发事件丰富经验的人员吸收到应急队伍中，应急卫生队伍已达120人。公安机关专门成立由一把手任总指挥、各科室、所队长任成员的应对处置公共安全突发事件指挥部、规定了指挥部的7项主要工作职责；指挥部下设“疏导教育组、调查取证组、行动处置组、情报信息组、安全保卫组、通信后勤保障组和机动组”等7个行动工作组开展工作。

三是坚持以人为本，把保障群众生命财产安全作为防灾减灾的首要任务，最大程度地减少各种灾害造成的人员伤亡和对社会经济发展的危害。应对灾害，科学防御，做好应急处置与救援工作。个性是根据不一样灾种特点，采取针对性应对措施，预防和减轻灾害发生。11月20日我县在禹王路成功举行了一场大型的突发事件应急处理综合演练，此次演练设置了四个科目《道路旅客运输突发事件紧急处置》、《道路货物运输车辆故障维修救援》、《危险品运输车辆突发事件紧急处置》、《执行政府命令组织大型货运车队抢运电力保障煤、组织客运车辆转运人民群众》，有十家运输行业企业参加助演，投入车辆60余部，参演人员500余人，在演练过程中，及时协调各相关部门进行现场救助，做到了迅速、及时、科

学的处置和救援，增强了应对突发事件的应急处置潜力，完善了应急处置的各方面的技能。

四是始终坚持“准确研判、快速反应、及时上报、狠抓落实”的处置突发事件原则，在各乡镇各村都设灾害信息员，针对于突发公共事件的发生，安排应急人员迅速到岗，及时启动应急预案，迅速开展先期处置，信息报告、事故调查处理等工作，防止发生次生、衍生灾害事件，并做好受影响群众的基本生活保障和事故现场环境评估等工作。在防汛期间，全体人员24小时坚守岗位，每一天收集汇总雨情、汛情、灾情，迅速报告，同时第一时间将领导要求及上级政府的指示、批示传到达各地各部门，综合协调全县防汛抗洪抢险救灾工作。

五是加强值守，及时报送应急信息，明确信息报告职责、报送主体、报告范围、报告时光、报告程序、续报方式和值班要求，严格规范工作程序、信息报告规定和职责追究制，保证了政令畅通。日常值班采取全员轮流值班，县政府领导带班；重大节日值班统一安排值班（带班）领导和值班人员，严格值班制度，要求办理值班业务迅速、准确、及时、圆满，提高应急值守与应急反应潜力，处理好重要事项，认真做好值班记录和交接班工作。坚持实行值班工作定期抽查、通报制度、职责追究制度等，确保24小时电话畅通，做到早发现、早报告、快应对，保证突发事件处理及时、信息报告及时，信息渠道畅通无阻。因特殊状况不能书面报告的先口头报告，再书面报告；资料不完整的，实行续报，全年未出现迟报、漏报、谎报和瞒报现象。

一年来，我县应急管理工作取得了较好的成绩，但也存在着一些问题和不足：一是应急管理机构成立后，人员还需要进一步充实；二是应急管理工作装备难以有效应对应急事件的处置工作，有待进一步加强；三是应急管理工作专业技术人员缺乏，为适应新形势的应急管理工作，需要进一步研究解决。

一是完善协调联动机制，加强机构队伍建设。进一步强化各级应急管理领导机构，充实队伍，提高素质，充分发挥各专业应急指挥机构的作用，切实加强各部门工作的衔接。健全完善监测预警、防范处置等方面的综合协调机制，加强安全生产专业应急救援队伍建设，改善技术装备水平，不断提高快速反应和应急处置潜力。

二是完善应急预案体系，加强培训演练工作。加快推进基层和企事业单位应急预案编制工作，扩大应急预案的覆盖面，着力增强预案的针对性、实用性和可操作性，做好各级各类预案之间的衔接。加强预案的专项演练、综合演练和动态管理，及时做好预案的修订和完善工作。

三是健全投入保障机制，提高物资装备水平。建立健全应急资金保障长效机制，加大防灾抗灾救灾资金投入力度，加快应急体系建设，不断提升综合应急潜力。

## **综合管理岗个人工作总结 管理工作总结篇七**

我在一期工程建设工程部工作，一期工程建设即将建筑完成交房之际，公司领导调我任景园项目做工地现场材料管理员。我第一天来到景园工地，见工地现场门牌和五牌一图规范端庄，随处都可以看到文明施工标语，虽然施工正在紧张地进行，但是却看不见丝毫的杂乱无章景象，外墙的脚手架和防护网都采用了统一颜色，操作的机械设备和安全通道都有良好的保护措施，建筑四周也事先挖好了用于排放施工废水的排水沟，各种材料堆放整齐，施工现场配有医疗场所、职工宿舍、门卫、停车场、磅秤、茶亭、凉亭等设施，整个工地道路通畅，显得整洁美观，展现了建筑队伍良好的现象。

我在景园工地工作已有两个月之时间，非常感谢公司领导和各位同仁的帮助，使我工作能力业务水平和综合素质有了显著的提高。

我任工地现场材料管理员以来认真学习，不耻下问，勇于磨练、立足本职、岗位建功之精神，已经基本掌握了管理技巧，对各种材料的进场查看：质保单、合格证、做到证件齐全，数量、重量核对准确才给予签，如发现数量、重量不对并及时扣除，如发现质量不合格并及时清理出场，做到材料分类堆放整齐和有防护措施，以妥善保管、预防为主、防治结合的方针，采取有效防腐、防潮、防蛀、防蚀等措施，保证其在一定期限内不变质、变形损坏，保证其技术性能，对破损或腐蚀严重的安全防护用品，严格执行报废制度不得继续使用，严格实行科学保管合理堆放，做到过目知数，便于发放，盘点核对等，必须办理入库登记做到有章可循，有据可查。

高温酷暑工作累，工人流汗不流泪，安全生产永记心，永远前进不后退，为了工程创括苍杯，领导员工相依偎，抢进度上班时间加倍，同事们紧紧地追随，按规范，不相悖，遇困难，不气馁，坚持质量第一制造出良好的工作氛围，每月不定期地举行工地列会，行之有效地规范了施工行为，雍景楼，石梁水，砼筑成，砖块磊，雍景小区八景美，拥有千步文化长廊，入住业主定陶醉。时光如飞，年华似水，季节带走了玫瑰，却总也带不走同事们的互相安慰，工作中涌现出许多感人心肺，真情实为最贵。烟云流动花飞语匆，岁月敛去了嫣红，却总也敛不去工友们友情的深浓。

我在景园工作5个月之后，公司领导调我任，深圳装饰工程有限公司宁波分公司做仓库管理员，在领导的带动下和全体员工的协作下，银轮国际5#楼202室的装饰装修工作，工作有计划、有措施、有检查、有记录、有总结、责任到人各负其责充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，经验收合格圆满完成并投入使用，现就自己xx年11月1日到深圳装饰工程有限公司宁波分公司的三个月工作作简要总结。

主要工作

1、我主要负责保管物资及签收和发放并做好账目，在工作中能够严格要求自己，树立服务理念，协助采购员做好物资的质量及数量的验收。发现问题及时汇报，立即整改。协助采购员做好出入库及准确及时入库。物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证物资的准确性。

2、帐目管理，认真上帐，能报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、物对口。尽管物资数量多、品种杂、金额小，但数量帐目无一漏差。做好仓库管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符，保持仓库内卫生，注意防火，防盗工作。

在总结本年工作的同时，认真领悟着力构建齐抓共促的工作格局；健全充满活力的工作机制；创新行之有效的载体；努力做到持之以恒长抓不懈的工作作风。针对自己工作中存在的不足，努力克服，继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，继续加强业务学习，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶。账目方面：面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在领导和同志的帮助下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的仓库管理员。

## **综合管理岗个人工作总结 管理工作总结篇八**

1、建立相关法律法规台帐，环境因素清单、重要环境因素清单、危险源清单，重大危险源清单，并进行了评价，使5s现场管理工作与环境管理、职业健康安全管理工作有机的结合起来。

2、生产设备的维护与保养，公司每周对各车间的设备运行情景进行检查，对发现的“跑、冒、滴、漏”现象及时整改，实行状态监测制度和故障处理分析制度，隐患整改和检查考核等工作，保证设备安全稳定运行。

3、在原料的管理方面，对原料存放现场进行划分整理，对料场进行合理布局。现场堆放物料并根据质量体系要求进行了标识（名称、品位、检验状态），保证了物料配比精确度。

4、生产过程中遵循的. 规章制度。我们结合公司实际情景对现有的《5s推行手册》《5s管理作业指导书》《5s管理考评标准》《5s检查与考核办法》实行评估，并进行完善和补充，对不执行的相关规定予以废除，构成了一套有指导，有计划、有检查、有整改的不断改善的工作流程。

5、环境是生产现场管理中不可忽略的一环。在这方面我们主要针对作业现场进行整理，本着“三彻”原则进行彻头、彻底、彻尾的清理、整顿来改善工作环境，保障安全生产并结合环境管理体系对公司所有环境因素进行识别，建立台帐，对其跟踪整改，以到达5s现场管理与环境管理体系的要求。

1、要继续把5s管理活动作为企业管理的基础工作和重要工作，持之以恒地把5s现场管理推行下去，将5s的精髓植根于员工的内心深处，使员工素质得到提高。

2、抓住班组这个重点，经过加强班组建设，来实现“5s”现场管理总体目标。

3、召开5s现场管理工作大会，进一步提高员工的凝聚力和执行力。

4、在纠正和预防方面，要制定措施，使之构成一个闭环，做到有标准、有执行、有检查、有验证、有预防。

5、要建立安全生产的长效机制，把“5s”管理中的安全环节真正落实到位，要经过探索创新安全生产管理模式，创造更加稳定、更加扎实、更加放心的安全生产环境，将5s现场管理和质量、环境、安全三体系工作有机的融合在一齐。

## 综合管理岗个人工作总结 管理工作总结篇九

一、层层签订安全生产目标责任书，认真落实安全生产责任制。

为了切实加强对安全生产工作的组织领导，强化安全生产管理，年初，各部门负责人与各管理岗位员工签订了《安全生产目标责任书》，把安全生产目标层层细化、量化，落实到每一个管理人员。20xx年安全生产目标责任书签订率100%。形成了各部门负责人总负责，各管理人员重点负责的安全生产责任模式。

没有规矩不成方圆，完善的制度是保证安全的基础，因此，今年安全技术部花费了大量的精力重新修订安全生产管理制度、调整安全组织架构等，为公司的安全管理工作打下了良好的基础。并且按照国家要求的标准建立健全了各类消防设备档案、资料，做好各种消防设备、设施的运转和保养记录，做到安全工作心中有数，确保公司的安全生产运营。

三、强化安全培训教育活动，不断提高全员安全生产意识。

为全面贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，今年我们重点强化了对职工安全教育的培训力度。

1、从员工一入厂开始，组织开展新员工入厂“三级”安全教育，从厂级的教育“宣传国家的法律法规、公司的安全管理制度”，到部门级的“部门规章制度、作业流程、危险源辨识”，最后到班组的“岗位操作技能和安全操作规程的培训”，一步步确保我们的新员工受到一个系统的、有层次的、全面的安全环境教育。确保新员工入厂“三级”安全教育率达100%并保证了培训的效率。

2、在20xx年6月份的“安全生产月”活动中，根据上级文件精神的要求，积极参与安全生产宣传活动。组织全体员工参

加安全征文，通过录像的形式积极学习安全、消防知识，组织全体员工参加消防运动，提高员工的消防安全知识及消防设备操作技能。“安全生产月”活动的开展，提高了广大员工安全生产的积极性。

3、在组织“安全生产月”活动时分部厂房内悬挂了安全警示标志，醒目位置张贴了安全宣传标语，以提高人们的防范能力，减少或避免事故的发生。

4、消防安全知识竞赛、消防演练：在20xx年11月组织公司员工参与消防安全知识竞赛，及应急疏散及消防灭火演习，结合最新的消防安全知识和技术，为广大员工上了生动形象的一堂教学课，不仅使员工懂得了一些日常中使用的灭火常识，还重点了解如何正确的使用各类灭火器，如何在紧急情况下逃生，并收到了很好的效果。

5□20xx年共组织了多项安全专项培训工作：其中生产经营单位负责人安全资质证书复审培训7人，安全管理人员新领证培训5人，特种作业资格证的培(复)训，其中叉车4人，起重司机1人，电梯司机4人。通过一系列的培训、教育和实际操作训练，大大提高了全员的法律知识、安全处理问题的能力和技能，增强了全体职工搞好安全生产的自觉性，提高队伍的整体素质，从根本上解决安全生产意识、水平和责任心的问题，有效地加强管理的执行力。并建立了特种作业人员库，对公司特种作业人员在年审、考核和培训实行统一管理。

四、加强“源头”管理工作，坚决制止“三违”现象。

1、安全检查是消除事故隐患的主要手段□20xx年共组织各类专项检查?余次，日常检查每天1次，对查出的隐患基本按时进行了整改。

2、继续严格执行《动火作业审批》等安全制度，杜绝了违章指挥、违章作业。

3、居安思危，开展“警示性”安全教育，做到安全工作警钟长鸣。20xx年公司共发生各类安全事故0起，同时将集团公司或同类型公司发生的安全事故在公司内组织进行学习借鉴，为广大员工敲响安全警钟，让员工在真实的事例中加深认识，使员工从教训中得到教育，不断提高员工的安全防范能力和事故应变能力。

1、加强学习《动火作业审批》等直接作业环节安全监督管理规定，严格执行公司《安全生产管理制度》。

2、与承租单位签订安全协议，落实承租单位的安全生产责任制，加强租户在作业过程中的安全监督管理，提升作业现场的安全管理水平，杜绝作业过程中出现安全真空现象的发生。

3、落实作业现场的安全防护措施，保证作业过程中的员工的安全；

4、及时总结作业过程中存在的问题和经验，在保质保量的前提下，提高安全管理水平。

六、认真贯彻执行《职业病防治法》，改善员工工作环境。

20xx年度公司实施职业危害作业场所的日常监测，对职业危害区域进行了作业场所检测，并为各特种作业岗位的员工配备了适合的劳动防护用品，并为提高员工的工作环境，公司在二期1号库及三期4号库分别安装了3台排风扇，改善危害作业场所的空气质量，使员工的工作环境有所提高，确保了员工的身心健康。

七、加强消防硬件设备、设施改造，强化了应急救援体系建设。

20xx年，公司投入了大量资金进行消防系统维修工程，一期消防供水管网系统已全面完成，目前将进行二期消防供水系

统及火灾自动报警系统的维修调试工程，消防系统硬件设施正全面修复中。安全技术部于20xx年加强了义务消防队伍建设，现有义务消防队员28名，定期进行应急救援演练，强化了应急救援体系建设。

八、开展多种形式的安全检查，及时发现各种安全事故隐患。

20xx年，安全技术部加大了安全检查力度，并促进各项安全隐患整改措施真正落实到实处，发挥了安全职能“监管”的作用。在日常工作中，安全技术部特别注重各项检查制度的落实情况：查设备，看有无安全部件失灵、损坏现象，看设备日常检查台账及交接班记录是否认真完善；查电气运行，看变电站各种防雷、防静电装置是否良好，看安全工器具是否定期检测；查消防器材、设备设施，看消防设备、灭火器的齐全、有效情况，看安全逃生通道、安全逃生出口是否堵塞，看应急灯、消防报警按钮是否损坏；查人员操作，看人员是否安全操作标准进行安全作业；查宿舍安全，看是否使用违规电电器。经过一系列的安全检查，保证了我们的安全基础工作扎实有效。

八、安全绩效

1、重大经济损失事故0起

2、员工伤亡事故0起

3、火灾事故0起

4、重大机械设备事故0起

5、一般差错事故12起，直接经济损失4338.6元

从上述数据可以看出□20xx年度一般差错发生数量较20xx年(24起)环比降低50%，但还需进一步减少。

## 九、存在的问题

### 1、员工安全意识不够，缺乏自我保护意识

虽然公司坚持“以人为本”的思想，举办各种安全活动及安全培训，以提高广大员工的安全意识和安全责任，使安全生产行为变为员工的自觉行为。但公司内还是存在少数部分员工的安全意识不够，缺乏自我保护意识。举例来说，我公司钢材码头进行钢材行车吊装、叉车装卸的危险场所，按照公司要求进入该区域，必须佩戴和正确使用劳动防护用品(佩戴安全帽并系好下颚带)。但还是有个别员工认为佩戴和正确使用劳动防护没有必要，往往不按照规定佩戴或使用不正确。

### 2、安全应急救援综合预案还需进一步完善

目前公司有《机械伤害事故处置》、《火灾应急预案》、《驾驶员行车安全应急预案》、《监管项目应急预案》、《网络系统应急预案》等专项预案，未组织编写整个公司应急救援的综合性预案，并至安监局进行备案。

### 3、现场消防安全系统整改还需逐步完善

(1)消防监控室操作人员需要不断提高自身业务能力，持证上岗；

根据《消防法》第二十一条第二款、公安部61号令《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》第三十八条及公安部109号令《社会消防安全教育培训规定》第三十条第二款规定，消防监控室的值班、操作人员应当接受消防安全专门培训，并持证上岗。

(2)公司的消防安全还需完善“四个能力”建设及八本台账；

社会单位“四个能力”建设，即检查消除火灾隐患能力、扑

救初起火灾能力、组织人员疏散逃生能力、消防宣传教育能力。八本台账，即防火检查记录、防火巡查记录、岗位检查记录、消防安全活动记录、动火审批记录、消防(控制室)值班记录、建筑消防设施器材检查和维修保养记录、火灾隐患整改通知。

#### 4、职业健康安全管理体系建设还需进一步加强

(1) 建立职业危害申报制度

(2) 建立健全职业危害告知

(3) 主要负责人及职业卫生管理人员应进行职业卫生培训

(4) 接触职业危害员工进行职业病体检，建立职业病监护档案

目前公司安排员工每2年进行1次健康体检，按照《中华人民共和国职业病防治法》相关规定，对接触职业危害因素员工进行“岗前、岗中、离岗”职业卫生专项检查，岗中职业病体检周期为1年。根据《不同行业职业病体检项目及体检周期》，接触甲醛的职业卫生专项体检项目如下：常规项目内科常规检查，血、尿常规，心电图，胸部x射线摄片，肝功能，肝脾b超，肺功能测定。体检周期：1年。

#### 5、需进一步建立健全危险化学品管理体系

公司目前正开工建设5间危险化学品仓库，存放柴油、机油、氧气、乙炔等危险化学品。需建立健全危险化学品管理规定；危险化学品库需由专人管理，双人双锁；危险化学品从业人员需经安监部门考核合格持证上岗；危险化学品的存放需符合相关规定。

### 十、20xx年安全工作规划

- 1、全面落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任状，认真落实安全管理制度。深化并持续改进现有安全考核标准，结合公司业务状态做到：目标明确、制度合理、考核规范、奖惩有效。
- 2、突出重点，继续深化安全生事故隐患的专项整治，进一步推行安全质量标准化现场管理工作，定期组织安全大检查，加强现场检查力度，将事故隐患消灭在萌芽之中。
- 3、加强事故应急救援管理工作。针对可能发生的危险化学品、火灾、爆炸、特种设备等各类突发险情，按照应急救援预案职责和要求，编制综合性应急预案。为了不断提高员工的事故处理能力和应急技能，至少1年组织2次应急救援预案演练活动。
- 4、坚持“预防为主，防治结合”的方针，依法做好职工职业健康监护，定期组织对职业病危害作业场所检测和职业健康体检，组织接触职业危害员工进行职业病知识相关培训，健全员工职业卫生档案和健康监护档案，杜绝发生职业病。
- 5、加强对外来施工人员的安全管理，保证外来施工人员和公司员工的人身、财产安全。
- 6、推进安全生产标准化进程，进行ohsas18001体系(职业健康安全管理体系)认证，进行内部审核，并请专家进行了外部审核，建立修订了各类安全质量标准化文件，对提升我公司的整体安全水平，为安全生产提供保障。

综上所述，在过去的一年里我们在安全方面做了大量的工作，保证了公司各项工作的顺利开展，取得一定的成效，未来还要靠我们继续努力。安全工作任重而道远，只有起点没有终点，在以后的工作中我们要进一步强化员工安全意识，加强对员工的安全教育培训，提高全员的安全意识和安全防范能力，努力开创安全生产工作新局面，为创建和谐安全的企业

管理和文化而努力。

## 综合管理岗个人工作总结 管理工作总结篇十

(一) 坚持做好凤凰市场的消防安全管理工作。

自从经过20xx月凤凰市场重大火灾隐患整治工作后，我们深深了解到消防安全在整个农贸市场管理工作中的重要性。因此□20xx月我们不懈努力，绝不放松，坚持做好我们市场的消防安全监管工作，在政府部门的支持和监督下，经过我市场所有工作人员以及商户的各方努力，确保了我们在20xx月整月的消防安全，保障了群众的生命财产安全。

(二) 严防禽流感疫情，加强市场公共卫生管理。

中旬全市爆发h7n9禽流感疫情，根据工商部门的工作指示和要求，我市场积极响应，制定一系列有效措施：加强对活禽档卫生和管理的工作，坚持定期对活禽档进行大清洗、消毒，以及实行轮休；并配合工商部门对活禽经营户进行经济补偿，稳定市场秩序；同时加强保洁工作人员管理，进一步调整卫生保洁员工作时间，使其更趋合理，使市场的经营环境得到很大的改善。经过全体工作人员的努力，彻底遏制h7n9禽流感疫情在我市场内发生，确保了我们市场的公共卫生安全。

(三)、积极做好农副产品价格上报工作。

自x月，凤凰市场正式成为广州市物价局价格监测中心的其中一个价格监测点，经过一月多的努力，我们市场在10月的价格监测工作得到了市物价部门的肯定和高度表扬，并获得10月度广州市价格监测工作优秀单位称号。在未来的工作中，我们必将戒骄戒躁，一如既往的做好市场价格监测工作和各项报价任务。

10月凤凰市场除了继续加强消防安全管理工作外，还就经营

档出摊占道、车辆乱停乱放、货物乱堆乱放、卫生环境保洁等问题进行了综合治理。采取一系列措施，明确限定范围内划出黄线区域，限制占用公共通道经营；更加清晰的划分出车辆停放区域；以及对送货车辆限时通行等。加强市场巡查制度建设，通过日常巡查，及时解决问题，如消费者投诉、短斤少两、规范计量单位等。有效的规范商户的经营行为，不断提高经营户文明经营意识。制定更长远的管理目标，不定期的对市场进行自查，及时整改，有效加强了凤凰市场经营秩序的监管。

多次联合工商部门工作人员，就我市场辖区内的商品按六大类商品质量准入制度标准进行定期和不定期抽查，发现一起不符合要求的商品整治一起，及时通报批评，杜绝了“三无”、“过期”、“变质”商品流入市场。同时加强对农产品各项指标，如农残有否超标等问题的监控工作，保障食品安全。

凤凰市场在10月所取得的工作成绩，离不开全体工作人员的努力，我们确保了整个月的消防安全管理工作和食品卫生，稳定了市场经营秩序，改善了整个市场经营环境以及公共卫生等方面。在日后的管理中，我们必将继续加强本市场的督查力度和宣传工作，继续落实本市场有关管理工作，积极总结所存在的各方问题，保障市场规范运行，全面提升市场管理整体水平，为争创全国文明卫生城市作出积极贡献。