

# 最新咖啡厅承包协议 租赁场地合同协议书 (优秀8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 招标部门工作总结 招标工作总结篇一

在中小城市中，招标易出现围标说清等腐败现象。因为城市经济圈较小，业内同行较少，围标、串标哄抬价格现象时有发生。外地施工单位要进来也要由当地包工商挂靠引进。价格合理很难达到。建设价格管理部门也顶不住说情风的压力，控制价时常被个别腐败领导人为地提高。

本次工厂建设招标采取了以下管理方式，取得了一定的效果。

1、把建设项目的单位工程作为标段，分三次招标。招标一律不做

标底价，以投标单位投标报价的算术平均值做标准价。设定综合评分标准。

2、第一次招标采取不记名、无标底招标形式。外地代理公司临时抽取指定工作人员主办此事，严格保密报名施工单位。以代号形式缴纳投标保证金和购买招标文件。缴纳投标保证金的时间是开标前4小时。其目的是让所有投标单位不知道谁家来投标，有多少家单位来投标，有效防止围标、串标。

3、第二次招标采取不记名、无标底有拦标价的形式招标形式。拦标价的制定依据前一次招标子目的平均值确定。防止拦标价虚高。经过第一次招标，潜在的投标人有可能熟悉了各方

面的情况。这是设拦标价的必要理由。但连标价是一定是前一次招标的平均价。防止贿赂做价格人员。

4、第三次招标采取邀请招标，无标底、有控制价的形式。邀请范围是前两次招标中标已开始施工的单位。控制价仍然是依据前两次招标中标价的平均值调整确定。被邀请投标的单位，必须经过现场监理、业主代表等管理人员进行业绩评审。在本施工现场表现好的经综合评分将被邀请。本次形式目的在于鼓励已进场施工表现好的单位。杜绝上级个别领导暗示指定施工单位现象的发生。

招标的目的就在于确定合理的工程价格，选择好的施工单位。大凡施工质量差、进度慢、价格高的工程。都是有领导关系做后台。进度难管理，价格难控制、质量无保证。这是建筑市场公认的现象。特别是国有企业、政府工程，只是打着招标的旗号，瞒天过海。

如果哪级领导想把工程做好，避免招标过程不顺从人情风得罪人，最好采取这种即符合招标法又稳妥的办法。特别是民营企业，更应该借鉴。

## **招标部门工作总结 招标工作总结篇二**

1、3月份开始着手准备招标代理资质的申报材料，于4月份报送到主管部门，10月中旬取得招标代理暂定资格证书。

2、制度上墙工作。在准备材料的同时，制定了一系列公司规章制度，包括公司简介、章程、内部管理制度、内部机构的设置等，同时着手将《招标代理人员工作守则》、《招标代理工作流程图》上墙。

3、10月中旬，组织相关专业人员参加了省里的招标代理人员执业资格培训以提高人员素质，并积极招揽人才，充实代理部内部力量。

4、10月末，向省招标协会报送会员单位申请表，加入省会员组织。并向省里报送《招标代理机构情况调查表》一份。

5、随时掌握与招投标相关的政策、法规及信息，并整理存档，以备学习。随时上网搜集资料，借为己用。对招投标资料随时进行存档整理，并制定了一套完整的招投标表格及评标报告。

6□xx年11月初，到物价部门办理了招标代理收费许可证，实行亮证收费。

1、全过程代理的工程□xx工程。

2、协助代理工程□xx工程。

3、投标工作□xx工程。

1、11月中旬，按市政府采购办文件精神，递交一份政府采购供应商登记备案材料，并报送11位政府采购评审专家。

2、进行甲级资质申报工作，于8月末取得造价咨询甲级资质。在报送书面材料的同时，完成造价咨询网络版的申报入录工作。

3、协助预算部、档案部向主管部门取送文件、复印材料。

## **招标部门工作总结 招标工作总结篇三**

20xx年，代理公司承接招标项目281个略低于去年299个，已开标项目中标价合计约34亿元高于去年28亿元，按照和去年同样的计算方法应收代理费1022万，完成并超过年初预定任务，远高于去年799万，在20xx年整个大形势萧条的情况下取得了显著的成绩。根据市场调查，业绩方面在全大连市招标代理行业也可以名列三甲。

取得了这样的成绩，是和领导的支持和全体员工的共同努力分不开的。可以负责任的说，主要是所有员工劲往一起使争取来的。并且招标部的工作也得到了建设单位和监督部门的认可。

在与建设单位沟通上，招标部能做到有事汇报，积极主动，替建设单位把事情想到前头，得到建设单位和监督部门的好评。在出现问题时，大家积极探讨，制定方案，带动项目顺利迅速的进行。

业务拓展过程中，在领导组织下，全体招标部共同努力下，通过领导联系、个人承揽、招标参与等多方面努力，在保持住原有建设单位的项目同时，开拓了新的市场。总体业务量和实际收入比去年有大幅度的增长，在今年整个行业较为低迷的情况下，我公司业绩和品牌都是大连的前茅。

项目经理责任心较强，推动项目不用催促，在第一时间内完成本职工作。从业绩上面来说，部门未受到大环境萧条和公司人事变动的影响，是胜利的一年。

1、 虽然业绩较多，但是有一部分为累计计算，刨除这部分

应收代理费约为900万元，新的一年各组组长和项目经理应对累计承揽项目进行控制。总造价超过十五亿，原则上不再继续承揽，若因为业绩或者别的项目需要承揽，须和部门经理商量决定。

2、 回款问题。部分项目经理在招标结束后，认为保证金已交，代理费在保证金中扣，所以不积极办理代理费手续。这点要求各组组长责任制，担负起代理费回款的任务，督促项目经理尽快收回代理费。各组项目经理也要引起重视，中标通知书是公司的产品，公司的产品必须是以代理费的缴纳为前提发放，不是开完标不出问题这个项目就结束的。

1、 业务人员水平参差不齐，业务规定模糊不清，在较真的问题上心中无数。在20xx年招标部和造价部门联合起来组织好培训工作，不仅需要了解招标业务，也需要对基本的造价知识心中有数。

时候手忙脚乱。还有和建设单位过熟，开标现场过于随意，甚至有事离开开标现场。20xx年各组组长引起重视，所有开标表格由组长检查必须在开标前一天全部准备完毕。开标过程中，不允许以任何原因离开开标地点。

3、 工作粗心，时间观念不强。

有些业务人员在招标整个流程中出现非能力问题的低级错误，并且有些问题是组长再三强调的。还有些业务人员依赖性较强，时间观念不强，有出现问题反正有组长顶着的心里。这需要每一个人提高责任心，把手里的工作重视起来，把公司当做一个整体，切莫有事不关己高高挂起的心理。

可能是工作性质的原因，招标部的劳动纪律比较散漫。这种不良风气对企业形象造成负面影响，也会影响到其他部门。在新的一年里完善纪律制度，并且要求每一名员工都严格自律，树立企业新风，建设良好的企业形象。

## 招标部门工作总结 招标工作总结篇四

1、 20--年1-12月份我县的招标采购工作，在改革进程中有了较大的发展。取得了必须成效，随着财政收支的不断增长，招标采购规模逐步扩大，我县的招标采购工作一向持续良好增长态势。

截止20--年1-12月份我县招标采购预算为10,896.3万元，其中：财政预算资金8400万元，自筹资金2496.3万元。1-12月份我县共实现采购次数50次，采购金额突破亿元大关到达10,059.9万元，节约资金，836.4万元，节约率为7.68%。

(1)为了做好20--年我县的招标采购工作，我们制定了20--年工作计划，并按照计划开展工作，首先我们从基础工作抓起，3月份我们下发了关于填报20--年度招标采购预算的通知，全县各行政事业单位按通知要求填报本单位20--年度招标采购预算，为更好的开展招标采购工作打下基础。另外，充分发挥信息网络作用，将每一项招标采购活动信息都透过河北招标采购网等媒体面向社会公布，使招标采购活动做到公开、透明。二是在供应商管理方面，我们采取了在招投标活动开始前，对参加招投标活动的供应商整体状况进行严格审查，并主动与我县检察院联系，争取他们的支持，透过市检察院反贿赂信息网络对各供应商有无犯罪记录或其他违法行为进行查询。对有违法记录的供应商坚决予以取消其资格，并记入不良记录，三年内不容许进入兴隆县招标采购市场，从根本上保证招标采购活动环境的纯洁性。三是加强招标采购工作人员的管理，主要从业务素质、防腐倡廉等方面入手，紧紧围绕兴隆县财政经济工作和招标采购工作，开展学习，提高认识，为了使每位工作人员做到廉洁自律，我们聘请纪检、监察部门领导进行专题讲座，组织人员参观警示教育展览，使每位同志从思想上牢固树立拒腐防线。同时，我们还与监察部门签定“防腐保廉承诺书”、“无违纪违规职责书”，并在相关信息平台公开发布，自觉理解社会公众的监督。

(2)20--年对教育系统教学设备、取暖煤及卫生系统医疗器械设备采购等方面进一步加强了管理，使教育及卫生系统的招标采购工作得到规范。6月份采取公开招投标方式对教育系统教学设备、信息系统、安保、消防器材等项目进行采购，涉及采购金额400万元，节约资金54万元。

(3)在县政府领导及局领导大力支持和领导下，我们除在全县行政事业单位、学校、卫生院等办公房的财产、大型会议、(人大、政协会议，全县经济会议等)通用设备、车辆保险、办公用品等实行了定点采购外，用心和充分发挥招标采购监督职能，与监察、审计等部门密切配合对全县各部门的招标采购执行状况进行监督。如20--年4月我们和监察、审计

等部门对委托河北昊禹招标代理有限职责公司为招标代理机构，采取公开招标的方式对兴隆县柳河防洪综合整治工程公开招投标，我们对招标活动进行全程现场监督，此次招投标共有“河北水利工程局”、“任丘市水利建筑工程公司”、“承德市北方水利水电工程有限公司”、“秦皇岛新禹水利工程有限公司”、“衡水滏新水电工程有限公司”、“保定市建筑安装工程处”等六家企业进行投标，经评审专家认真评审推荐，招标领导小组确定“任丘市水利建筑有限公司”、“河北水利工程局”、“承德市北方水利水电工程有限公司”等三家供应商分别在一、二、三标段中标，中标金额2,021.9万元，节约资金479.21万元。

(4)4月份为全力支持我县的抗旱工作，我们和县水务局共同采取询价招标的方式，组织了兴隆县水务局抗旱设备的招标采购，共有4家贴合招投标条件的供应商参加了投标，经过询价小组认真评审，报询价领导小组确认“宣化市正远钻采机械设备有限公司”以总价189.8万元中标，节约资金10.2万元。有力的保障了全县抗旱工作的顺利开展。

(5)9月28日，受县卫生局委托，组织了卫生局为村医配备电脑、打印机采购招标，按照《招标采购法》的要求，在监察局、审计局、人大、检察院等监督单位的现场监督下，严格按照招标程序进行招标，本次采购预算为105万元，中标金额91.35万元，节约资金13.69万元。10月21日受兴隆县人民医院委托，采取邀请招标方式对兴隆县人民医院信息系统进行招标采购，此项目预算资金130万元，中标金额85.54万元，节约资金44.46万元，到达了透过招标采购节约资金的目的。

3、按照省、市、县的文件要求和领导的指示精神，6月份重点参加了全县公务用车问题专项治理工作，工作中全体同志用心努力加班加点认真细致工作，及时准确的为领导带给第一手材料，从而有力保障了公车专项治理工作的开展，为下一步公车专项治理工作打下了良好的基础。

## 二、招标采购改革工作中存在的问题

我县招标采购工作起步比较早，从目前招标采购工作上看，无论是监督管理，还是操作运行，仍然存在一些与形式发展、任务要求不相适应，与制度和程序规定不相符的薄弱环节和突出问题：一是招标采购政策宣传不够普及深入；二是一些采购单位和采购执行单位的招标采购法制意识淡薄，有的脱离甚至规避监管，有的违法违规操作；三是招标采购制度不尽完善，个性是监督约束机制不够健全，至使招标采购监督管理力度不够，工作不到位。招标采购活动中的随意性和不规范问题时有发生；四是对乡镇级招标采购还没有完全纳入县级招标采购统一管理，是我县招标采购工作比较薄弱的环节，出现了管理上的空白。

## 三、今后我县招标采购工作的思路

今后我县招标采购工作总的思路是“坚持四项原则”：一是统一政策，分级管理原则；二是集中采购与分散采购相结合原则；三是公开招标采购为主，其他采购方式为辅原则；四是“管采分离、职能分设、政事分开”的原则。

(一)继续扩大招标采购范围和规模。将招标采购工作与年初预算编制结合起来，以预算编制、综合预算编制为基础，编制年度招标采购预算，加大招标采购力度，能够进行招标采购的全部由招标采购，在采购的项目品种上，要增加节能、环保等项目，尤其是关系到群众利益的公共项目。在资金范围上，要将上级补助专款和年终追加预算资金纳入招标采购范围。

(二)进一步健全机构，完善制度。加强招标采购管理部门的力量配置，管理机构和采购机构要彻底脱钩，实现“管采分离、职能分设、政事分开”。同时，继续完善规章制度，增强可操作性。



(三) 进一步加大招标采购工作的监管力度。与监察、审计等机关部门搞好配合，构成合力，重点检查与日常监督检查相结合，及时发现和解决招标采购中出现的问题。加强行政自我监督，自觉理解人大及社会监督，努力做到采购法规、需求信息、评标方法和标准、采购过程、采购结果、采购记录、纠纷处理结果、采购信息发布“八个公开透明”，提高采购效率，遏制腐败问题发生。

(四) 进一步提高招标采购人员的综合素质。要加强业务学习、培训和调研工作，树立和强化服务意识。努力造就一支“懂政策、会管理、廉洁高效”的招标采购队伍。

## 招标部门工作总结 招标工作总结篇五

### 一、工作情况

1. 不同领域的招标。招标二部主要负责房建项目的招标，这刚好是我较为熟悉领域的招标。然而进入公司后由我负责的第一个项目并不是该领域的招标，而是货物采购的项目，在这之前，我所接触的关于货物采购项目招标的就只有电梯采购的项目。通过查看招标三部关于货物采购招标的相关资料以及同事的帮助，使我顺利完成此次招标工作。\*项目的招标，使我对公司的招标流程有了更清楚的了解，让我对接下来的\*项目变配电间设备改造项目驾轻就熟。

2. 招标资料的整理、交接。项目结束后，对经手的招标材料、电子档、中标文件等进行归档整理、登记、统计并进行交接，该工作虽然琐碎，但可以锻炼自己对工作认真负责的态度。

### 二、工作不足

标中，在编制招标时未仔细核对投标保证金账号，差点导致投标人的投标保证金未在规定时间内到账，使得该项目流标。

2. 汇报信息不够准确。南京第二机床厂厂房改建项目项目变配电间设备改造\*项目中，因一投标单位的投标保证金缴纳至总部，在未确定清楚的情况下，向领导汇报了错误的消息。

### 三、工作打算

1. 正视不足。从事招标工作以来，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作。通过这段时间的工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在不足，对有些领域的招标工作不是十分了解，个别工作做得还不够完善、不够细心。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，并加以正视，以便在以后的工作中加以克服。

2. 加强学习。随着公司的发展，招标的范围将不断扩大，业务种类也将越来越多，所以加强学习，掌握好专业知识，不断提高业务水平，以适应工作需要。在今后的各项工作中，不断的总结、反省和鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步、共同成长。

3. 严格自律。由于工作岗位的特殊性，时刻保持清醒的头脑，处处严格要求自己，坚持原则，规范行为，维护自己也维护公司的形象。做到不乱伸手、不乱张口，不做有损于个人与公司形象的事。

相互支持、配合。

5. 团队精神。一个人的成功离不开团队协作，集体的成就也离不开团队协作，只有具有很好的团结协作精神，才能凝聚更多的智慧、积聚力量。团结互助的工作氛围 能让我们更好的提高工作效率。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，在今后的工作

中，努力使是思想觉悟和工作效率全面进入一个新的水平，为公司的发展贡献自己的一份力量，带来更多的利益。

## 招标部门工作总结 招标工作总结篇六

招标方面工作：

勤奋踏实工作，实现既定目标。

1)、保质保量的完成了20xx年招标工作计划：截止到20xx年12月31日，共计招标项目：48项、其中工程类招标项目：10项、通用设备：7项、医用设备：31项、议标项目：5项，联合招标项目：3项。招标金额合计为：5455.42万元。

其中：工程类招标总金额：2733.3万元

医用设备类招标总金额：2467.5万元 通用设备招标总金额：254.62万元 2)、保证质量、降低成本、维护医院公共利益，按时完成了年度预算招标工作，确保了医院医疗、教学工作服务。

3)、规范了招标投标程序，与院纪监察室共同进行投标人资格预审。严把资格审查关。实行标准化的招标文件、提高招标投标的合法性、时效性和经济性。

4)、进一步完善了招标信息发布渠道，招标信息在我院院网与河南招投采购综合网同时发布。能以其为平台，完善招标监督体系，使招标信息、评标办法、中标结果等得到全面公开，为促进廉政建设服务。

5)、发挥政府采购招标资源，利用其统一招投标平台的规模优势和导向作用，确保20xx年度重大项目招标任务顺利进行。最大限度的节约了资金。确保资金有效使用。

6)、做深、做细、做实招标项目的市场采价工作，年内组织招标项目达30多次，标前考察、论证及标后考察多达三十余次。对招标项目的技术参数要求及价格做了最充分的了解，准确把握招标动态。

理办法》进行了修订，初稿已于10月底交至我院招标领导小组。

8)、做好招标管理的基础性工作，拟制招标文件、发布招标信息、发售标书，组织开标、评标、审标，整理开标会议记录、对已完成的的招标项目进行整理装订，制做成《招标资料汇编》。

9)、贯彻落实《河南中医学院第三附属医院招标投标暂行办法》，按其规定的采购方式开展招标工作，对招标前、招标中、招标后全程进行管理，做到不参与不干扰评审工作。

10)、负责招投标方面政策法规的收集，提供招标咨询服务，处理投标人的问讯、异议及要求，受理供应商的询问或书面质疑，协助纪委监督部门处理投诉事项。与相关科室一起考察论证解决招标过程答疑案例。

11)、协助有关部门对已招标项目合同汇审、整理、签订、实施验收工作，确保各项目的招标无脱节。

加大管理力度，提高经济效益。

今年以来，我院为创三甲整体发展迅猛，招标规模也不断扩大。在时间紧、任务重的情况下，我们在人员少、工作量大的状态下，从科室申请到信息发布、资格预审、标前考察与科室一起修订参数、招标文件的制作、开标、评标、定标、合同签订，环环相扣，没有一丝一毫的疏忽。每次，开标前对将开标的项目进行多方深入了解，合理制定参数，构建的“行为规范、相互协调、公正透明、廉洁高效”的招标工

作机制。

在校纪委强有力的监督下，将“公平、公正、公开及诚实信用”的原则贯穿于招标过程的每一个环节。在总结以往招标经验的基础上，通过以下三个方面的举措，进一步提高了招标投标工作质量，降低了价格。

（一）积极探索，创新举措，进一步规范招标工作。

1、防止投标中的窜标现象，同时减少流通环节，有利于降低虚高价格，实行不定品牌只定技术参数竞争性谈判式评、议标，进行多轮询标压价，加剧了投标商之间的竞争。

2、实施最高限价制。在工程类项招标前，通过招标形式确立两家咨询造价公司对项目进行工程造价，通过科学的方法限定最拦标价，在满足我院项目招标需要的前提下选择价格最低的投标单位中标。

（二）增强服务意识，提高透明度，降低投标成本。

招、投标双方相互间的了解，提高了投标质量，减少了废标、弃标的发生率。

2、每次招投标活动，坚持严格执行信息发布制度，提前《我院院网》《河南招标采购综合网》上发布招标信息，年发布信息达40多条，确保了招投标信息真实、准确、可靠。对小额专项或零散招投标活动，通过市场考察、上门谈判等形式，至少邀请3家以上投标商参与竞争和竞标，如：空调、电脑、药房药柜、极大的提高了办事效率。

3、由院纪委对招标全过程进行了实时跟踪，做到程序公开、评分公平、执行公正，优化了招、投标工作环境，保证了招、投标工作的顺利进行，最大可能避免或减少了人为因素。

4、严格遵守招标纪律，在整个招标过程中，不吃请、不收受、不私下与招标人接触、不透漏招标工作信息。评标是时对所有评标品种按照确定规则进行记名投票表决，并接受所有投标单位的监督、咨询、申诉、举报，从而使招标工作真正实现了全过程的公开透明。

5、招标资料档案管理步入正轨，对招标资料档案进一步进行规范和完善，重新分类、整理、归档，专人负责管理，今年共整理招标资料档案近 10余册。

1、项目立项时，使用部门对所采购的标的物不了解，品牌要求单

一、规格型号简单化、技术参数表达不准确，导致开标时对招标文件中参数制定不全面，对产品定位不明确。

2、评标办法有待进一步完善，随着货源和供应渠道趋向多元化，市场价格的放开，随行就市、竞争激烈、一物多价，给招标工作增加了难度。

3、开标时，标委分工不明确，下一步应将专家组与商务组分开有针对性的进行评标，杜绝低价竞争的现象。

4、建立评标专家资料库制度，一是对评标专家进行了资格审查、业务培训，有效地提高了评标专家队伍的质量及时查找招标计划中存在的问题，提高招标质量和工作效率；为领导提供有价值的决策参考。

5、加强业务培训和理论学习，提高招标工作人员的综合素质。通过加强岗位练兵、加强学习，增强工作实践等方式，不断提高招标人员的职业素质；加强作风建设，严格工作纪律，预防商业贿赂，树立良好的招标形象；努力加强自身建设，自觉树立起正确的人生观和价值观，进一步提高招标工作人员的法制意识、思想意识、服务意识和业务工作水平。

- 1、进一步规范了我院的国有资产管理工作的。按照省财政厅、省中管局和学院国有资产管理处要求，完成了本年度的针推学院、三附院教学仪器设备和各种国有资产的统计建档、信息录入和汇总上报工作。
- 2、5-6月份国资科人员对医院新病区的国有资料进行逐一统计汇总，与物资科和财务进行对照统计。
- 3、7月份按照财政厅要求，完成了20xx年我院国有资产的上报工作。
- 4、7月份财务产、总务科、口腔科、审计室共同组成评估小组医院口腔科资产评估工作。
- 5、12月份，外科楼投入使用后，我科人员对旧病区四个病区的资产进行了统计汇总。

附件：

1□20xx年招标工程项目一览表

2□20xx年招标医用设备项目一览表

3□20xx年招标通用设备项目一览表

## **招标部门工作总结 招标工作总结篇七**

- 1、1~6月份接到两起招标投诉事件，针对投诉的内容一一作了解释和答复，有效地处理了投诉案件。
- 2、严厉地查处了投标企业的弄虚作假行为，在招投标过程中查处了两起因投标企业提供虚假证书的行为，罚没收入20xx元。

3、进一步规范了建设工程招投标的工作流程，严格按照流程进行办事，资料不完整的不办理，并一次性告之缺少的相关资料文件。

监管不到位，开标现场会，相关单位人员不到位，造成了开标会不严肃的不良现象。

1、规范开标现场会的会议纪律；

2、加强投标企业弄虚作假的查处力度，杜绝重大投诉现象；

3、联合相关单位起草实行全县预选承包商的制度，规范招投标活动；

4、提升专家评委库，对现有专家进行继续再教育，并增加专家评委名录。