

# 幼儿园半日活动计划表大班下午 幼儿园 周日活动计划表(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 年度工作总结篇一

随着20xx年度第二学期的接近尾声，我们学习部的工作也即将告一段落。在这一年里，学习部在不断成长，学习部把团总支下达的每一项任务都完成得认真、到位。并得到全系同学和上级领导干部的肯定。由此可见，我们学习部的每位成员都在以极高的热情投入到工作中，非常积极，负责地做好每件事，为经管系全体同学竭诚服务。

总的来说很顺利，学习部大家庭所有成员都很努力地把工作做好。这其中成功有失败，有喜悦有辛酸，有汗水也有泪水，但我们毕竟都努力过了，这就足够了。

第一学期的工作属于比较基础的常规的，为第二个学期的工作积累了经验，做好了铺垫。从第一学期的四个多月的工作中，有了很多提升和感悟。特别是一些细节上的工作，比如干事的培养，部门之间的沟通联系上感触比较深。个别干事觉得工作比较琐碎，出现过厌烦的情绪，其实也是有点眼高手低的情况。针对这个问题，我认为要自身着手，调节好心态，并不是每个成员都会有一个好的机会展现自我，机会需要自己去争取，去把握。再者是关于部门之间的沟通上，这点我做的不是很好，一开始由于是后进成员，部门中不认识人，内部沟通不善，之后是工作没有交接好，在以后应努力改善，完善各项工作。

作为一个部门成员，在学习部一年来的工作中只能说中规中矩，没有很出色。而在这漫长却又短暂的一年中，我们学习部举办了多次活动。例如说演讲赛啦，辩论赛啦，还有诗颂会等活动，尤其是征文活动，这一类的活动相对比较频繁。而在这些活动中，部门成员都积极参与进来，不论大事小事，不论工作性质如何，一切都在部长的安排下，变得有条不紊，次序井然。而在成员们的配合下，各部门的友谊相助下，部门的活动办得有声有色，不断的受到各界好评，这不仅是部长的骄傲，还是学习部的骄傲，更是部门成员的骄傲。

现在回忆起这些点点滴滴，不知不觉中发现自己已经成长了许多，是学习部给了我这个机会，是可爱的同事们给了我这个机会，我由衷地感谢这个优秀的集体和可爱的同事们，尽管在过去的工作中我的确表现出很多不足，但我相信我一定能伴随着学习部一起成长起来，我们以及来年的学弟学妹们，一定能把学习部建设的越来越优秀，我对学习部的明天充满信心!也希望来年学习部的新成员能够让学习部变得更加成功，更加辉煌!

## 年度工作总结篇二

在即将告别20xx年的日子里，对就要到来的20xx年我有着更多的期待和展望。从20xx年x月x日加入xxx至今，转瞬间半年的时间已经过去，而这短短六个月的工作和生活感触却良多。新的环境、新的同事、新的交流空间，让自己贪婪的允吸着新鲜的气息，全新的工作内容和挑战，更是激励着自己要不断学习和提升，以便尽可能以到位的工作质量诠释出岗位角色。

20xx年x月，有幸加入了xxx售后服务部，担任售后管理员追款岗位一职。前三个月可以总结为工作岗位的适应及熟悉阶段。前期的工作状态，缘于对工作内容的生疏，我认为自己思路不够清晰，条理性不够，导致有些工作开展不够顺畅。

在认识到这项工作必须要有专业且熟练的业务知识，高度的责任心和严谨细致的工作态度才能做到的时候，我开始放开自己，在未知中找真知，虚心请教前辈，慢慢的积累和进步。

(1) 每天导数应收未收：查看当天逾期签约、楼款、欠件未补的情况，律师所逾期未送件或erp漏登/录错情况核查，每个单位都要求做到延期有单，逾期有因，针对异常单位逐一跟进及记录，寻求解决办法。

(2) 延期申请单的发起：即时对申请延期签约、付款单位发起erp对延期补件的综合业务单进行初步审核、送审、归档。

(3) 制作报表：每周完成周报数据统计，并发售前、经理、律师所进行追踪反馈。不定期统计本年度计划可回款数据，提交集团。对新开售楼盘的银行按揭货量分配，制作银行分配表。

(4) 数据统计：每月统计项目追款率，跟进追款完成情况。每月延期单数据汇总，查漏补缺。定期核查面积补差、收楼日期、财务放款录入情况。

(5) 追款信的拟写及寄发：对逾期付款、逾期补件单位按时寄发通知书，对于屡次发信无果的客户采取寄发律师函、解除合同通知书，记录并存档。

(6) 追款会的数据统计及情况解析，在每月一次的追款会议中，在前辈的引领下，自己也逐渐成熟起来，与销售团队的沟通协作也愈渐默契。

## 2、异常单位、问题客户的回款跟进工作：

每个项目总有棘手的问题客户存在，或恶意欠款、起诉案件、名额限制，或关系户、员工认购、改名换房等问题，导致长时间不能签约或无法办理按揭、逾期支付楼款等。在接手的

半年以来，通过与主管和组内及相关同事的协助，完成了一些历史遗留及问题单位的款项回收。

### 3、重点追款工作：

xx项目的应收未收款一直处于居高不下的状态，一方面由于xx道2号别墅□xx街5号7号商铺□xx车位的陆续开售，一方面由于xxx客户迟迟未能落实跟进的方案，别墅单位延期跨月又十分之多，天幕客户若不是关系户则是资金困难户，且因房管局政策限制无法签售，另外工程款与员工认购款项也占据不少，导致xxx项目这部分款项一直难以有突破性进展□xxx项目出现的明显问题则是，但凡认购的单位，几乎80%的客户都申请延期，另外，因xxxx1□2□3□8□9栋的单位处于在押状态，导致部分认购的单位无法在认购后7天内准签，通过组内同事的充分协作，以及主管与上级领导的沟通，平息了个别单位业主的激动情绪，并且该部分单位已在陆续解押中。

在本年的第三季度，集团的季度巡查工作如期而至，我的工作也不例外的受到了公司的检验。从巡查过程中，发现一些工作细节处理得尚不够严谨，对于一些延期情况的跟进及复核还不够深入，今后必然需要加强查漏补缺的环节，完善业务知识。

### 5、合同管理方面部分工作：

缴款书的移交；签约律师费的制作、律师所月度评估表的制作；跟进合同变更情况，拟写相关请示走审批。通过对合同管理员工作内容的学习，基本能够做好以上几项工作内容，但是学习中发现，合同管理员的工作远比想象中复杂和困难，让自己意识到今后必须加把劲掌握合同管理员的工作。

### 6、协助项目开盘工作：

在今年x月x日xxxx□11月x日xxx项目的开盘支援工作中，协助

检查客户离场时资料的完整及盖章情况，写定金收据、录入新认购订单信息，虽然分配的工作简单，但是那种场合正是考验临场能力的时候。由于整个团队的通力协作，以及各项工作的合理安排，以上项目开盘都得以顺利进行。

## 7、本年追款数据汇总：

从20xx年x月截止20xx—12—21□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额：。

### 1、沟通及解决问题的能力未达到理想水平

在工作的过程中，因专业知识不够全面，导致遇到一些突如其来的问题，不能自如应对。依赖心理还比较强，在没有对问题经过自我的深思及分析，就急于寻求前辈或领导的帮助。我要主动加强各追款环节同事的沟通，从与前辈或领导的交谈及日常工作积累当中，吸收经验，从而让自己快速成长。

### 2、缺乏创造性

在工作过程中，由于缺乏创造，总是遵易于陷入遵循老一辈的工作思想和方法。在以后的工作中，在谨慎行事的同时，我需要认真思考，打破惯性思维，找到更加适合自己的工作方式，力求高效率高品质。

### 3、专业知识不扎实

专业知识的不扎实和欠全面，是导致工作难以舒畅进行的主要因素。作为售后服务人员，作为为一线销售提供专业解答、建议和协助解决问题的专业性人员，必须对工作过程中的种

种问题具有专业的敏感度。因此，今后需更加虚心向前辈请教，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能更好的为部门、公司服务。

20xx年即将过去，充分的总结分析过去的成效与不足，才能以过去的经验作为把未来走得更好的基石。踏入房地产行业，我便知道它是一个充满挑战、机遇与压力并存的行业。而售后服务部，则更加要求有强烈的责任意识、较高的问题解决能力及沟通能力。如何高效的将款项收回，如何高质量的将追款工作完成，是我今后必须认真思考的课题。如同前辈所说，房地产售后工作不仅是我用于谋生的一项职业，更是我生活中的乐趣所在。

我的人生发展方向已与房地产行业紧密相连，投身于房地产事业，在平凡岗位上谋求不平凡的成绩，就是我追求的工作价值。我将借助公司这个广阔的平台，努力实现自我价值，与公司共成长，共进步！

### 年度工作总结篇三

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认

真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，

向他们学习操行、处理问题的方法方式。

在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## 年度工作总结篇四

一、 突出发挥中医特色，加强了专科专病建设，返聘各老中医，巩固发展了我院中医专科，带动了我院各科业务工作开展。

二、 严把中药质量关，执行入库验收制度，保证中药材的地道和疗效，受到了广大患者的好评。

三、 加强乡村医生卫生法律法规、医德医风、技术水平、中医药等方面的培训，通过中医药培训，使乡村医生掌握了常见病、多发病的中医药诊疗培训，鼓励中医人员学习现代医学知识，实行中西医有机结合，做到了融会贯通，服务群众。

四、 完善医院中医药服务体系，在经验治疗的基础上，配备相关仪器设备，完善针灸、推拿、理疗等诊疗项目，提升医院整体服务功能。



五、加强中医药知识预防保健宣传工作。我院以黑板报及宣传栏的形式宣传中医药防治传染病和农村多发病常见病，全年共出宣传刊4期，提高了当地群众对中医药防治疾病的认可。

## 六、加强中药饮片质量管理，提高药品质量

我院加强对中药房、中药仓库的建设和管理，定期督查，保证中药饮片的质量。全年共抽查中药饮片和配方质量10次，未发现霉变虫蛀现象，中药处方调配未发生称重和药味错误。目前我院中药房有中药饮片280种，中成药120种，全院中药（含中成药）销售额占药品销售总额的40%以上。

通过一年来的不懈努力，我院中医专科的特色优势和中医药人员业务水平得到提高，医疗业务质量在稳步提升，中医门诊和中医住院人数稳步攀升，村卫生室得到发展，乡村医生熟练运用中医药的技术能力得到提高。今后的工作中，我院将把中医药工作做得更加扎实，为振兴中医药事业做出实际努力。

## 年度工作总结篇五

### 一、立足服务，强化管理

#### 1、强化规范意识。

就是把办公室的各项工作、各个步骤、各个环节，用科学、合理的机制和制度加以规范，并以制度保证全体工作人员都能严格、自觉地按照规范开展工作。办公室是日常行政事务工作的枢纽，事务繁杂，联系广泛，矛盾集中，常常会遇到一些急需解决但又十分棘手的问题，因此在实际工作中，我们严格遵守公司各项规章制度，使办公室工作处处有章法，人人懂规矩；在文件管理、档案管理、办公设备管理、车辆管理、后勤管理及对外接待管理中，做到了工作有序、行为规范。

## 2、强化责任意识。

就是要求办公室每位同志都必须以高度负责的精神对待每一项工作，高标准、严要求、创造性地处理好每一件事情。充分发挥螺丝钉的作用，对待每一项工作，努力做到小心小心再小心，细致细致再细致，认真认真再认真。通过强化责任意识，我们办公室每个同志都能明确自己担负的职责，自觉地按照职责履行职能。

## 3、强化奉献意识。

办公室工作大部分是“不干有人找，干了看着不着”的事情，既专业又烦琐，20\_\_年集团公司主业成功转变，业务量迅速增加，相应的对办公室也提出了更高的要求，例如在对外接待中，工作忙、头绪多，任务重，节假日、双休日、八小时以外经常加班加点完成工作任务，对此，办公室人员牢固树立不计名利、任劳任怨、无私奉献、爱岗敬业的精神，在艰苦的磨练中充实自身，完善自己，圆满完成了各项工作任务，为企业的发展贡献了自己的一份力量。

## 二、认真总结，系统分析

1、有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事领悟的不够透彻，上报情况不够及时。

2、自身学习抓得不紧，尤其是在自学方面，自己加压精神不强，与工作的标准和要求还有较大的差距。

3、领导的参谋助手作用发挥不够明显，对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算珠”，比较被动。

## 三、脚踏实地，积极进取

### 1、加强工作统筹。

根据公司领导明年的工作要求，对工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，集中力量抓大事、抓成果。加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

### 2、培养过硬作风。

始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。树立良好的工作形象。充分利用“八小时以外”时间，以时间保质量，以质量求效益，高标准地完成各项任务。

### 3、发挥职能作用。

加强对上级文件精神的学习理解，充分领会领导意图，搞好上情下达、下情上达，当好参谋助手，创造性开展工作。及时掌握最新的理论成果、工作方法，努力提高谋事、干事、成事的能力。深入抓落实，确保领导、集团意图在全公司得到贯彻执行。

新的'一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们办公室全体成员决心再接再厉，争取工作更上一层楼！

## 年度工作总结篇六

班主任是学校实施教育、教学工作的骨干力量，是班集体的组织者、教育者和指导者，在学生全面健康的成长中起着重要的作用。班主任队伍建设是学校重点工作之一。为进一步发挥骨干班主任的辐射指导作用，为青年班主任教师的工作搭建学习、交流的平台，教育局成立首席班主任工作室。

我们xx工作室以教育云平台为主要依托，课题研究为重要方

式，教育研讨为主要内容，积极探索新时期班主任工作策略和育人方法，自主开展系列教育探讨、合作、实践活动，培养优秀得力、爱岗敬业的青年班主任，优化德育管理过程，切实有效的提高班主任的德育工作效率。在“追求适合学生终身发展教育”班主任理念引领下，我们工作室提出了“带儒雅教师、育文雅学生、建优雅班级”的班主任带班目标，明确了以“雅行教育”为特色发展方向，培养学生慧中秀外素养，历练“把小事做到优雅极致”的耐性，在互联网高速发展的现代教育形势下，追求班主任工作的高效化，快乐工作，雅致生活！

- 1、理论学习交流：负责人给成员提供班主任专业发展的必读书目共大家学习，定期组织读书沙龙，各位成员交流和分享读书心得。
- 2、建立网络平台：建立xx班主任工作室博客和qq群，并将此作为彼此日常联络的一个重要平台。工作室通过定期组织专题研讨、在线交流等方式，启发教育思考，提升教育能力，促进青年班主任的专业成长，同时吸引更多的班主任参与相关问题的探讨。
- 3、教学活动研讨：相互走近他人的教育活动中，互相学习、观摩，在观摩中学习和反思，提高工作室成员教育活动设计与实践的能力。
- 4、课题研究实践：工作室以教育云平台为主要依托，课题研究为重要方式，教育研讨为主要内容，积极探索新时期班主任工作策略和育人方法，有目的、有计划地进行研究与实践，在此基础上进行反思和重建，不断完善自己的认识和行为，提升研究水平，及时总结经验，撰写教育随笔、案例、故事、论文等。
- 5、邀请优秀班主任：面对面地进行专题研讨，谈论困惑，探讨策略，剖析案例，分享经验，使工作室成员获得具体有效

的指导。

6、培训青年教师：与各校德育处一起承担学校青年班主任的岗位培训工作。开展基于班主任个性的有针对性地校本培训，促进班主任的专业发展。

7、建立管理机制：制定与工作室发展有关的制度。如工作室发展规划与年度工作计划、常规活动要求细则、运行管理机制、成果奖励细则。

8、每月集中活动一次，每次活动注意了过程材料的记录与整理，工作室团队严格按照方案逐步实施，监督反馈，及时调整，确保实效。

xx□制定班主任工作室理念、课题、计划及总结。

倩影：班主任成员介绍，增进彼此的了解。

悦读：不定期推荐相关学习内容，用理论指导实践工作。

沙龙：宣传记录我们的工作室活动内容，展示活动成果。

漫步：各个班主任个性化的班级管理展示，互相学习启发。

静思：工作室老师撰写的教育随笔、案例、故事、论文等。

怡情：快乐工作，雅致生活，展现班主任的生活风采。

硕果：工作室成员的成果记录。

2、在课题研究过程中，每位成员有自己明确的研究方向。通过研究，学习和借鉴生命理论、脑科学理论以及其他班级管理先进理论，提高班主任工作效率。

3、在研究的基础上撰写论文，向市刊物投稿，参加论文评选

并获奖。工作室不断总结工作经验，逐渐形成本工作室特色。

4、承接学校新教师班主任培训工作，举办论坛，开展沙龙研讨，动态展示研究成果。

下一步我们可以做什么？选好一个发展点，承诺一个追求目标，坚持一个反复过程，探究形成一个特色，成就发展一批学生。在“追求适合学生终身发展教育”班主任理念引领下，历练“把小事做到优雅极致”的耐性，在互联网高速发展的现代教育形势下，追求班主任工作的高效化，快乐工作，雅致生活！因为班主任情结让我们今生情结班主任！我们是江岸教育首席班主任xx工作室！

## 年度工作总结篇七

面对经济社会发展的新形势，尽管国土资源工作矛盾多，任务重，压力大，作为主要负责人，我始终树立服务大局的意识，尽职尽责做好各项服务保障工作。

（一）千方百计保发展，为促进我区经济较快、平稳发展提供了有力的支撑。

去年，我局认真抓好新项目用地的报批，对已批回用地实施征用及农（居）民建房地审批等工作，保障全区发展，使服务全区社会经济发展工作能力进一步增强。

1、全力完成区内用地项目报批工作□20xx年，我局开辟了重点工程建设用地审（报）批“绿色通道”，采取提前介入、全程跟踪、主动服务的工作方式；全力做好用地保障，出色地完成了任务，共完成14个项目共3305亩的用地报批工作。

2、积极开展“三旧”改造工作。去年我局主动与有关部门做好沟通、协调工作，解决“三旧”改造用地报批过程中的问题，全力做好20xx年度“三旧”改造项目用地的组织报批工

作，有力地服务了茂南经济建设。目前，我局组织了23宗共计775.8942亩的“三旧”改造用地报批材料。

3、积极完成已批回用地征用工作。我局认真完成20xx—20xx年已批回的8宗项目用地共1 913.265亩用地的征用工作，严格依照法定征地程序，认真执行“两公告、一监督”制度，依法及时足额实施征地补偿，维护了被征地农民和用地单位的合法权益，有力地推进了征地工作。

4、加强农（居）民建房用地审批工作。坚持以“服务群众，提高工作效率”为宗旨，加强农（居）民建房用地管理，推进宅基地管理纳入法制化、规范化的轨道□20xx年，我局共审批了农居民建房用地1519宗，面积237.012亩。

（二）全力以赴保红线，高标准基本农田建设取得新进展。

20xx年，我局坚持“在保护中开发，在开发中保护”的方针，继续加强耕地保护和土地整理开发、复垦工作，集约节约用地，努力实现耕地占补平衡。

1、加大土地整理力度，确保耕地总量的动态平衡。

一方面抓好灾毁耕地项目工作。去年，我局投资了1300多万元完成了5个项目的灾毁农田建设工作，目前，建设工程项目已基本完成。另一方面利用园地、山坡地开发补充耕地□20xx年，我局共完成土地整理项目点7个，新增耕地面积1648.97亩，通过灾毁农田及土地开发整理项目的实施，为全区耕地占补平衡打下了良好的基础，得到了上级各有关部门的充分肯定。

2、积极完成基本农田调整补划和推进高标准农田建设。

根据土地利用总体规划修编工作要求，我区重新调整划定了基本农田保护区321片，并对每一保护区确定了保护负责人，

逐级签订了责任书共263份，落实基本农田保护负责人248人。按照有关规定，在主要交通沿线、集镇村庄周边集中的保护区，还设立了保护区标志牌81块。同时，根据xx省国土资源厅、财政厅和农业厅[粤国土资耕保发[20xx]165号]文件精神[20xx年市政府下达给我区高标准基本农田建设指标2.4万亩，我区已落实金塘镇的南塘、低山、桂山等15个村委会为建设项目片区。目前，我局已落实了规划设计单位，并完成了可行性研究报告的初稿，实施方案正在编制中。

（三）防灾害保家园，依法整顿和规范土地矿产资源市场，促进土地矿产资源科学利用。

1、全面整顿和规范矿产资源开发秩序。去年，根据省委宣传部等七部门《转发中共中央宣传部等七部门关于开展20xx年全国“安全生产月”活动的通知》（粤安监[20xx]61号）和《关于开展20xx年“安全生产月”活动的通知》（茂国土资发[20xx]122号）的文件精神，我局制定了20xx年“安全生产月”活动工作方案和非煤矿山安全生产专项行动方案，全面开展了非煤矿山安全生产专项行动。对行动中发现的问题进行现场执法，责令限期整改。如xx区金塘镇新塘大岭石场北区爆破作业后未能及时将松散石块清除干净，我们勒令该石场马上整改。去年10月，我局矿管股联合信访监察、执法二大队和测绘分院等部门对11家许可证未到期的矿山进行了界桩和地面标志检查，对没有界桩和地面标志的矿山企业，我局根据《矿产资源开采登记管理办法》（国务院第241号令）第十九条进行处理。同时，我局还完成了20xx年度矿产资源的征收任务，全年共收取了矿产资源补偿费275万元。

2、加强地质灾害治理，确保人民生产生活安全。根据市政府《关于做好迎接省突发事件风险隐患排查和整改工作专项督查的通知》（茂府办明电[20xx]30号）和市国土资源局《转发关于开展20xx年汛期前地质灾害防治工作检查的通知》（茂国土资发[20xx]36号）文件精神，我局认真开展本年度



地质灾害隐患排查工作。经排查，共发现全区有6个地质灾害隐患点，其中受威胁100人以上的地质灾害隐患点有1个，其余均是受威胁100人以下的隐患点，涉及户数为45户。对以上这些隐患点全区均已进行详细了解地质灾害隐患情况，登记在册、建立电子档案，并按轻重缓急的原则分期分批治理，确保了人民生产生活安全。如对谭屋村委会椰子树村陈光平、陈光永及上垌村委松木山村陈桂丰等危险性比较大的住户，我们动员其搬迁重建；对有一定危险性但不至于崩塌的陈永权、陈瑞桥、陈瑞堂等8户房屋进行了地基加固。

（四）严格执法讲公平，努力构建“和谐国土”，维护群众合法权益有新局面。

1、切实开展“三打两建”工作。自开展“三打两建”工作以来，我局领导高度重视，成立了工作领导小组，制定具体实施方案，形成以主要领导亲自部署、分管领导具体负责、专项小组具体落实的工作制度，确保行动有组织、有步骤、有计划地开展。同时指定专门人员负责收集资料、按时记录、核实受理，并做好信息报送工作。自开展三打两建工作以来，我局共联合执法19次，出动警力500多人次，成功取缔非法采矿17个点，越界采矿4宗，查处违法面积9000平方米，扣押钩机和汽车26辆，有力震慑了非法采矿行为，规范了国土资源管理秩序。

2、加强执法监察，认真完成卫片执法检查。我局切实加强执法监察力度，一方面完善土地执法共同责任制，明确各镇政府及相关部门的土地执法责任，建立共同监管土地的机制。另一方面进一步完善了国土资源执法动态巡查制度，建立健全了四级监管巡查体系，结合卫星遥感监测技术，形成了突出重点、全面覆盖的国土资源监察网络。同时，认真完成20xx年度卫片执法检查验收。全年立案查处违法违规用地共22宗，面积233.68亩，已结案21宗。立案率、查处率达100%，结案率达95%。

3、切实加强国土资源信访工作□20xx年，我局共收到市局转来12336电话举报4宗，网络平台上访2宗，区转来网络平台上访2宗，群众来信172件，（其中上级交办103件，重访48件），个人来访15件。通过细致解释和政策疏导，已息诉和作出答复处理的165件，正在处理的7件。同时，认真做好土地行政处罚。去年，我局办理国土资源违法案件行政处罚193宗，面积1150亩。

4、积极做好土地纠纷调处□20xx年，我局坚持“预防为主、教育疏导，依法处理，防止激化”的原则，立足基层实际，扎实抓好土地纠纷的排查和调处工作，化解了大量的土地矛盾纠纷，维护了社会的稳定。如积极做好金塘镇姚村黄岭第四经济合作社申请土地确权的土地权属争议案件，目前，调查取证工作已基本完成，下一步将审查资料，作出处理意见，报区政府决定。

#### （五）优化服务惠民生，国土资源基础业务有新成效。

##### 1、积极推进农村集体土地确权登记发证工作。

去年，农村集体土地确权登记发证工作在我区全面铺开。为确保我区农村集体土地确权登记发证工作顺利完成，区领导高度重视，亲自过问，分管领导亲自抓，精心部署，全力推进，较好地完成了此项工作。目前，全区应发证面积31319.96公顷，实发证面积30608.37公顷；应发证宗数8851宗，实发证宗地数8623宗，发证率97.4%。除少数争议地未能发证外，我区基本已完成上级下达的农村集体土地所有权确权登记发证工作任务，并通过了市检查组验收。

##### 2、土地市场管理工作进一步规范。

一是完成我区城镇基准地价更新。去年，我区认真开展城镇基准地价更新工作。目前，该项目成果已上报xx市国土资源局验收，通过后即可报区政府批准开始执行。二是进一步加

强土地市场管理。去年我局地产股发挥股室职能作用，共办理了10宗国有土地出让，收取出让金约6.2亿元。为xx区污水处理厂、茂湛铁路、洛湛铁路共3宗土地办理了划拨土地供地手续；办理土地转让共计36宗，面积77.79亩，转让金额2199.73万元；处理闲置土地97宗，办理抵押16宗，抵押面积773.376亩，抵押金额5.181158亿元，其中区政府储备土地抵押金额达2.1亿元；评估所完成土地评估业务71宗，评估土地总面积为7008.669亩；三是加强其他基础业务管理。去年，测绘队为单位和个人提供测绘服务123宗，测量面积12133.2亩，为农民建房审批宗地红线图1368宗、地籍调查宗地图12宗；发证办共核发国有土地使用证78宗，核发集体土地使用证1625宗；档案室加强档案管理，共完成8个镇1个开发试验区集体土地使用权档案及部分国有土地使用权档案资料整理。其中，整理国有土地使用资料2397宗，录入2322宗，整理集体土地使用资料83460宗，录入40745宗。

## 年度工作总结篇八

就拿我分管的其中的一项工作即全局的“综合统计业务”来说吧，它看起来不显山显水，但对企业来说很重要，“统人统物统生产，统财统资统经营”，“一统全部”；对全社会来说也很重要。其实，统计工作因其能够客观真实的总结过去，揭示未来发展趋势；能够切实地反映事物的发展轨迹，让人清晰地判断以后的大体走向；能够真真实实地记录已经过去的有价值的工作，它越来越受到了全社会的重视，在我们的企业也一样，受到了各级领导的重视，受到了全体统计工作战线同志们的重视。

虽然，统计工作者的工作阵地在办公室、工作对象是数字、工作结果也是数字，但其主要的成绩是对数字背后发展规律的认识与揭示，对统计数字的收集、整理、归纳、分析，看似很平常、很简单，其实要把简单的事情作好、做出成绩、做成对企业的发展更有利的事情则是一件非常不简单、不容易的事情，它不像其它方面的工作易出成绩、易引起人们的

关注，易得到大家理解与支持，但我们的统计人员就这样默默地坚守了过来。

现在，企业、项目所有终年工作总结都要用到数字，年初的计划要用到数字、战略分析要用到数字、成本分析、全面预算、企业的经营活动分析、企业定额测算等方面全到要用数字，如此说来，数字是多么地重要。

这一年，主要抓了统计数据来源及其反映客观事物的真实性、数据间的关联性、逻辑性，抓了及时对数据分析与加工工作，使统计在各单位都起到了企业发展助手的作用，统计工作服务企业的职能得到较好地发挥，并有一定地拓展和创新。

企业的管理工作，多数情况下是按部就班地、遵章有序开展，但也有许多工作因市场的不确定性、相关方不确定性会有其突发的可能。这些突发的事情，需要办好就考验了我们的制度与流程的灵活性，作为企业的一个综合管理部门，就必须灵活地掌握一些原则，有时候就要打破制度的规定与流程的束缚，但必须先向主管领导汇报，再经主要领导同意后去办理。要想这样做，就必须对事情的轻重缓急有个了解，对事情的底细有一定的掌握与判断，这就要求平时要掌握大量的信息与分析问题的能力。譬如说每次局里开总经理办公会前，就有许多突发的议案，这些议案有些事关产品发展、有些事关合作意向、有些事关企业的长远发展、有些事关区域发展，总之，都是一些比较急的事情，这时就得认真分析与研究，然后向会议提交议案，这些议案基本上在后期的发展中起到了应有的作用。

但，有关常规的工作、事关重大的工作就必须严格按制度的规定流程去办理，不得有丝毫地马虎或打破规定的举动。

关于内部投资的问题。这里的“内部”是泛义的内部，即集团公司及所属分公司和集团控股的子公司，只要是投资就必须严格按《中铁一局集团投资管理（暂行）办法》规定的事

项、流程去办理；这里的“投资”，也是泛义的，主要是生产性固定资产、包括房屋设施、机械设备、大型临时设施，其规定的设备固定资产一次投资超过100万的就必须有市场调研报告或投资可行性研究报告，才可上会，但有些公司就为为了解决某一问题而急忙购置，或先斩后奏，但最终吃亏的是自己，因为没有作好市场调研，没有可行性论证，仓促购置了设备，也就用了一次，却需要多年的背负；有些地方、有些区域没有做好市场的调研盲目在当地购房，结果购了房，而没有市场，有些地方很有市场却非常谨慎不敢购房主，不但影响了市场的开发，也影响了工作人员的信心，这都是因未按基建投资超过10万元要报批的规定惹的祸。

企业年鉴、年报我们每年都在搞，而且每年都有很多新增的内容，工作量很大，也很繁、很复杂，但确实是对企业的一个系统性的总结，它不仅能够体现企业的生产经营状况，也能反映企业的各项管理工作，也能体现企业当年的重点、难点工作、也能体现企业当年的一些特色活动、改革、改制，如我们这几年的制度管理年、流程再造年、基础管理年、精细化管理活动等等，它的形成是企业当年客观的“史志”不再需要后来去刻意地撰写或再通过什么人的回忆去重拾当年的景象，它对企业的后期发展能有一个借鉴作指导作用，对企业的各项管理工作也有一个很好的启示作用。但要做到完整翔实，简明扼要，条理清晰也不是一件容易的事情。

总之，新的一年马上来临，在新的一年里，应该扬长避短，在集团公司的领导下充分发挥自身优势为企业多做贡献。

## 年度工作总结篇九

中学化学教学是化学教育的启蒙和基础阶段。它不仅要是为学生升入高一级学校学习有关专业奠定基础，也得为毕业生参加工作解决处理一些实际问题打下基础。化学放在初三开设是因为要求学生必须具备一定的知识基础和学习能力，我面临的问题是课时少、任务多、相当一部分学生学习基础不强、

学习情绪不高，有一定的畏难、依赖心理。为了更好地完成本学期的教学任务，我制定并在实际教学中及时根据情况进行有效调整，现将一学期的工作总结如下。

平时积极参加全校教职工大会，每周按时参加升旗仪式，从不缺勤、从不迟到及早退。服从安排，人际关系融洽。在教育教学主面，本人认真备好每一节课、做好课件、认真上课。虽然以前也上过初三的化学课，但深知学无止境，有时觉得有些力不从心，所以积极参加组里听课、评课，以及积极向老教师请教，不断完善自己的知识体系，课余时间阅读大量的教学理论书籍来指导自己的实践。批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作。晚自习总是在教室认真辅导，及时发现学生的问题，及易误解和混淆的地方，分析原因，及时给以解决。特别鼓励学生提问题，那怕问的根本就不是一个问题，从而习惯成自然，教会学生学生提问题。对学生的每一个问题无论巨细，都给以耐心的解答。

1、抓基础知识，就是要抓化学课本知识，教学中力求每章节过关。由于各学生之间的智力差异和学习基础不同，学生对化学的知识的掌握能力不同，教师应针对学生实际情况因材施教，尽量降低落后面。那种为了留更多的复习时间而在平时教学中拼命赶进度的做法，必然造成学生对知识的“消化不良”，甚至使部分学习跟不上的学生对化学失去兴趣。

2、抓基本技能，要抓好化学用语的使用技能和实验基本技能。平时的实验教学中，要让学生真正了解每个实验涉及的化学反应原理、装置原理和操作原理，多给机会让学生动手做实验，体验通过实验进行。在上课过程中，发现许多同学从初中升上来时，实验基础很差，有的同学居然连天平也不会用。在初中只是看老师做演示实验，根本没有动手的机会。

3、要重视获取知识的过程和科学探究能力的培养。要提高学生的能力，就要在教学中加强学生科学素养、发现问题、分析问题和解决问题能力的培养。平时教学与复习，都不

能“重结论，轻过程，重简单应用的机械操练、轻问题情景和解答思路分析”。而应该重视获取知识的过程，让学生掌握学习化学的“基本学科思维方法”。

4、在教学中要注重能力的培养，讲题不要面面俱到，要注重思路的分析。

5、还要多联系生活的实际经验，激发学生的兴趣。

我相信经过一年的历练，我成长了不少，我也相信，我真诚地关怀每一个学生，也必会赢得学生的尊重和同样真诚的回报。在这一条路上，我也会更坚定的走下去。