

2023年保护生态环境共享绿色生活心得体会(模板5篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

最新离职工资结清合同图片汇总篇一

现阶段随着国家对医疗行业的扶持力度加大，投资者在设备、医疗上的投资倾向有所上涨。但对盈利性医院来说医院日常运营的各项支出需要由医院自行承担，而医改政策对药品收入的规范和限制政策降低了医院的收入，且国家扶持公立医院的力度不断加大也使公立医院更具有竞争优势，患者更倾向于价格低廉、技术过关以及可以医疗报销的大型公立医院就医。再加上民间资本的大量加入，医疗机构间的竞争越发激烈，成本控制以及风险控制已经成为盈利性医院维持稳定发展、提高运行效率的关键点[1]。从财务内部控制和风险管理的定义和职能来看，财务内部控制作为一项基本的管理制度能帮助医院监管各项经营活动，为医院决策提供完整、有效的数据支持，便于管理者分析经营过程中存在的问题，制定有效的决策方案，确保医院经营活动开展的合规和合法性，减少风险增加因素，从而提高医院应对风险的能力，避免出现职权滥用、会计舞弊问题。完善的财务内控体系是医院加强风险管控和防范的重要手段，同样风险管理作为医院管控风险的核心体系可以通过风险识别、评估以及应对医院涉及资金活动的环节进行详细监管，及时发现其中潜在的风险，对其开展风险衡量和成因分析，为医院财务内部控制制度的完善提供参考，是医院应对市场波动的必然选择。可见加强内部控制和风险管理是医院实现可持续发展的重要举措。

（一）医院内部控制环境薄弱，内控意识淡薄

完善的财务内部控制环境是确保财务内控系统建设的基础前提，但从实际来看医院管理者、各科室人员对现代化财务内部控制并没有全面的认识。一方面a医院经营以盈利性为主，管理者在经营管理过程中更加侧重于医疗研发、服务提升，相对忽视在财务内部控制建设上的投入，而各科室人员也主要以本部门职责为主，本位思想严重。另一方面，医院现有管理层基本都是专业的医学背景，只有部分管理者有一定的管理知识，人员缺乏风险意识，管理层没有意识到财务内部控制的建设是一个实时需要完善的过程，甚至认为自身财务内控体系非常完善，从而抑制了医院财务内部控制的优化进程，难以对医院经营全过程实施管控。

（二）人才培养机制不健全，复合型人才缺失

a医院各科室人员主要为相关医学专业人才、专业性较强，但自身管理能力、财务认知程度较弱。而为控制人力成本医院内部管理人员长期处于“亚维持”状态，多数财务人员身兼多职，而且医院的培养机制也主要集中于对医护人员开展疾病治疗方法等方面的培训，缺乏对技术人员在财务知识、管理知识等方面的培训，同时也缺乏对财务人才的培训。医院整体人员的综合能力不强，技术人员不主动学习财务相关知识，财务人员也对业务流程知之甚少，业财难以融合[2]，且财务人员转型缓慢，缺乏对新政策、规章制度等的学习，难以满足财务内控体系运行和建设需求。

（三）缺乏完善的内部管理制度

现阶段医院在内部管理上依旧受传统管理思想、理念以及模式等的制约，虽然医院可以参考相关政策指引构建财务内部控制制度架构，但政策指引并未细化到具体，无法给医院管理细则的完善提供具有可行性的参考意见，致使医院在制定财务内部控制制度时依旧以传统制度细节为参考，而在制度

架构的完善上更是大幅度拷贝其他医院模式，部分盈利性医疗机构在制度上的重叠率甚至在80%以上，所建立的财务内部控制制度和医院实际需求存在偏差，适用性不强，部分差异较大的管理细则更是流于形式，导致管理真空，加大了医院财务风险。另外医院也缺乏完善的监督评价机制，监管范围不全面，并未实现对资金活动全过程的监督和管理，难以准确分析和评价财务内部控制制度的有效性，存在的问题得不到解决，影响财务内控应用效果。

（四）财务内控制度难落实，财务内控应用效果较差

财务内部控制职能的发挥还有赖于制度的落实情况和应用情况，但从实际来看，一方面，人员对财务内部控制的认识不足使其并未明确自身在财务内控体系运行中扮演的角色和担负的职责，在工作中缺乏指导，未参与其中，影响财务内控制度的落实。另一方面，医院管理者缺乏风险管理意识，开展业务时存在不遵循流程办事的问题。再加上管理制度不健全，使医院相关管理规章不明晰，比如审批界定不明确，多存在“一把手决策”现象，缺乏实质的风险控制环节[3]。另外部分领导权利高于一切，医院内部审计权威性不足，而且审计人员也多由财务人员兼任，内部审计效果难以发挥。

（五）信息化建设缓慢，信息孤岛问题严重

（一）资金管理风险

由内部控制管理不善引起的资金管理风险主要体现在资金的安全问题上，由于医院无法全面对资金在内部的运行情况监督，审核批准控制不到位，存在部分资金游离于管理之外，给不法分子提供可乘之机，导致医院资金被挪用、侵占，滋生会计舞弊、以公肥私等问题。

（二）人员操作风险

职责分工控制、授权控制等的失控使企业岗位职责划分不明晰，各岗位职责划分不明，各科室人员在工作开展中缺乏明确的指导方针，同时也给医院带来混岗、乱岗的“机会”。部分人员行为缺乏约束，加大其行为的随意性，活动各环节工作的开展受人员主观性影响较重，加大因人员操作失误而引发风险的概率。

（三）盲目投资风险

内部控制的失灵使管理者难以准确把握各项制度、项目活动实际运行情况，难以及时发现其中存在的问题，所制定的决策计划有效性得不到保障，难以合理配置各项资源。比如，在医疗设备的采购上因内控的失效导致管理人员并未准确将各项资产的信息记录在案，出现重复采购现象，使投资回报率达不到预期，给医院资金周转带来威胁，增加医院超成本支出。

（四）管理混乱风险

内部控制体系的不完善也表现为医院缺乏合理的内控制度，在组织机构的设置、人才管理等多方面都缺乏合理的规章。多数医院以传统管理模式为主，难以满足现阶段医院发展的需求，管理章程失去作用，从而引发管理混乱风险。

（一）加强医院全体人员财务内部控制思想建设

思想认识的到位是医院完善内部管理建设的前提。医院应组织各层级管理者、各科室人员学习财务内部控制、风险控制等相关知识，并在财务人员的领头下学习相关政策要点，树立风险管理意识，从而加强医院全体人员对财务内部控制以及风险控制的重视，促使管理者将财务内部风险控制提升到战略高度，并在结合医院战略发展的基础上明确财务内部控制和风险管理目标，同时根据反馈的数据以及财务人员分析报告梳理和调整管理流程，编制科学合理的财务内控制度，

做好顶层设计;促使各科室人员准确认识到自身在财务内部风险控制体系建设中所处的角色定位以及担负的职责,主动参与医院内部管理建设。

(二) 强化相关人员专业性,培养复合型人才

制度的构建、执行、实施等工作都离不开人员的支持,因而医院也应健全人才培养机制,加强复合型人才培养。首先,医院应积极引入经验丰富的高精财务管理人才,加大在人才招募上的投入,暂时应对重要岗位的缺口。其次,健全人才培养机制,分期组织各业务科室人员学习财务管理相关知识,拓展人员知识储备,使其可以更好地配合财务人员工作[4]。同时加强财务人员转型,加强其对管理会计、业务知识等的学习,提高财务人员对政策、制度以及市场情况的解读能力和决策分析能力,实际可以从财务角度对财务内部风险控制体系的建设提出建议,提高管理者决策效率。最后,建立健全绩效考评机制,将财务内控和风控建设效果加入相关责任人考评指标中,并制定科学合理的奖惩制度,以此提高人员学习和工作效率,加快医院复合型人才培养,使其更好地支持财务内控运行。

(三) 完善财务内部控制制度,规范各项活动

制度的完善能为医院财务内控工作的开展提供指导方向,因而医院应加强财务内部控制制度的完善,在具体操作过程中医院可以从以下几个角度出发完善制度:首先,由财务人员对相关政策规章进行分析,筛选出和医院自身发展相关的内容,并以此为据,参照同业其他医院较为成熟的制度架构构建医院的制度架构。其次,结合医院经营情况、业务特点以及市场变动对制度架构和管理细则进行优化和调控,使其更加符合医院发展需求。最后,通过风险识别、风险评估以及风险应对对新制定的财务内部控制制度实施闭环监管,并根据后续监督评价报告、风险应对措施数据库采取合理的风险应对措施,不断对管理制度进行修补,从而确保医院财务内

控制制度的适用性。

（四）多维度提升内控应用效果，加强制度落实

在规章制度的落实上医院可以参考以下建议：首先，加强控制活动，合理开展职责划分控制、审批控制、预算控制以及授权控制等，确保医院各项经济活动的开展遵循相关制度要求，对活动开展过程中涉及的各科室、各岗位权责进行明确的划分，避免出现混岗、乱岗、独裁等问题。同时授以相应的权利，使各人员按责权要求参与到管理制度的运行和建设，为制度的落实奠定良好的基础。并通过加强预算控制提高医院预算方案的合理性，提高预算指标和医院战略目标、实际业务需求之间的契合度，从而提高控制效率。其次，建立健全风险管理机制。由医院信息人员和财务人员或邀请专业机构对系统模块中的风险管理板块进行完善，在结合自身实际发展情况和经营特点的基础上参考其他医院优秀程序和流程等改进自身风险管理系统，构建风险管理数据库，并和财务内控系统构建连接，拓展风险识别范围、深入分析风险成因，提高二者协同效应。最后，健全内部审计部门，提高审计效率。医院应在内部健全完善的内部审计部门对医院各项制度的实施和执行以及各科室自律情况等进行再监督，审查各项经济活动的真实性[5]。因而医院必须保证审计的权威性，明确审计权责，杜绝出现管理者权利高于审计的现象，确保审计报告的真实性和真实性。

（五）加快信息化建设，精简组织层级

医院管理者对财务内控效果、风险控制程度的掌握主要基于各项数据和报告，因而基于核算、报表编制的数字是否完整、准确将直接影响管理者决策的有效性。针对现阶段影响医院数据交互和传递的因素，从精简流程和实现数据共享两方面提出建议：第一，精简流程。在这一方面冗余的组织管理层级增加了业务流转的程序，医院可以从简化组织管理机构出发。首先，医院应以战略发展目标、需求为依据，结合其

他医院较为成功的经验，参照其模板精简内部组织层级，消除无增值价值的业务流转程序，减少申报、审批的时间，提高信息传递速度。其次，对精简后的医院岗位重新进行权责利的划分，在确保各科室、各岗位权责利分明的基础上实现关联岗位制衡，加强互相监督，同时规避互相推卸责任而延长风险解决时间的问题，加快信息流通。

第二，加强信息化建设，实现数据共享。医院可以通过建立共享平台的方式实现各部门数据共享的目标。首先，医院应加大在信息化建设上的投入，及时引入科学、先进的管理系统，并邀请专业机构通过对医院业务流程、组织机构等进行梳理促进相应系统模块和程序的完善。再有，可以整合his□erp等各项系统融入大数据技术等现代化信息手段，将业务流程以电子化的形式集中到共享平台管理，实现医院整体数据在内部的共享。其次，“系统上线、管理先行”，医院财务人员应按需求制定合理的管理制度[6]，为系统各端口部门进入系统操作提供指引，并规范其行为，防范操作失误风险、数据安全风险等。

综上所述，医院在内部管理上还存在诸多问题，阻碍了相关医院现代化管理进程，不利于其持续发展。因而现阶段医院还应从加强全体人员财务内部控制思想建设、培养复合型人才、完善财务内部控制、加强制度落实以及加快信息化建设等角度完善财务内控体系，提高风险应对能力，从而推动自身的稳健发展[7]。

参考文献：

最新离职工资结清合同图片汇总篇二

法定代表人：_____

住址：_____

乙方于____年____月____日起担任甲方部室职位。经甲乙双方协商一致同意于____年____月____日解除双方的劳动合同关系。依据《_劳动法》等相关法律法规的规定甲、乙双方本着平等、自愿、互谅互让的原则就双方解除劳动合同关系相关事宜达成如下条款约定双方共同遵守。

第一条甲、乙双方同意解除双方于____年____月____日签订的《劳动合同》双方的劳动合同关系即告解除。

第二条双方解除劳动合同关系后乙方承诺对甲方的财务、人事、业务等信息履行保密义务。

第三条双方解除劳动合同关系后乙方承诺

5、本协议签订后仍有任何未移交事项乙方保证无条件协助甲方办理。

第四条补偿金标准及支付方式

1、甲方应在____年____月____日前一次性向乙方支付其在职工工资人民币元和解除劳动合同经济补偿金人民币元两项合计人民币元。乙方收到上述款项后应向甲方开具收款收据。

第五条甲方应自乙方办妥工资结算手续当天向乙方出具双方协商解除劳动合同关系的证明协助乙方办理社保关系转移手续。乙方离职后不得作出有损甲方名誉或利益之行为。否则由此所产生的一切责任和损失概由乙方负责。

第六条违约责任

1、甲乙双方应共同遵守本协议任何一方违反本协议的约定均依法承担相应赔偿责任。

2、乙方违反本协议约定侵犯了甲方财务、人事、业务等有关

秘密给甲方造成损失的应承担因此给成甲方的直接经济损失
乙方利用甲方上述秘密牟取的全部利益无偿归甲方所有。

3、乙方违约如单方面毁约、不配合办理工作交接、以非法手段侵害甲方的秘密信息等须向甲方一次性支付违约金元。

4、自本协议签订之日起乙方不得就双方的劳动合同关系所产生的但不仅限于工资、加班费、津贴、经济补偿金、社会保险等相关事宜提起劳动仲裁、诉讼、申诉、信访否则视为乙方根本性违约乙方应全额退还甲方已支付的经济补偿金。

第七条争议的解决

本协议在履行中双方发生争议时应尽量协商解决。协商不成任何一方均可提请__市__区劳动委员会仲裁。违约方应承担守约方因处理本协议项下纠纷所产生的仲裁费、律师费、差旅费等一切损失。

第八条其他约定：

1、未尽事项双方另行协商约定并签署相关补充协议补充协议与本协议不可分割具有同等法律效力。

2、本协议自双方签字、盖章之日起生效。本协议一式两份双方各执一份为证。

甲方（盖章）：_____乙方（签字）：_____

法定代表人/代理人（签字）：_____

日期：_____日期：_____

最新离职工资结清合同图片汇总篇三

乙方：_____

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，根据《中华人民共和国劳动法》、《_____省集体合同条例》、《_____省工资支付条例》等有关法律法规，结合本企业实际情况签订本合同，并共同遵守执行。

第一条：本合同从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第二条：合同的内容

1、企业基本工资制度：_____；

2、工资标准：_____；

4、企业年工资总额达到_____万元，年增长_____%，员工年平均工资达到_____元，年增长_____%。

5、企业以法定货币（人民币）形式，于每月_____日前支付全体职工的工资。如遇节假日、休息日可提前或推后至最近的工作日支付。

6、加班加点工资的支付办法
为：_____。

7、职工在法定节假日、休息日以及依法享受婚假、丧假、探亲假、产假等假期间，应视为提供了正常劳动，按照不低于其本人基本工资标准支付工资。

8、职工在病假、事假以及工伤医疗期间的工资支付办法
为：_____。

9、奖金、津贴、补贴的分配形式
为：_____。

10、企业补充养老保险的办法和标准
为：_____。

11、各项福利待遇
为：_____。

第三条：企业的权利和义务是：根据生产经营特点，制订与工资支付相关的规章制度；根据规章制度对职工进行考核和奖惩；根据对职工的考核情况，必须按时足额支付职工的工资。

第四条：职工的权利和义务是：通过职工民主管理形式参与企业规章制度的制订；积极负责地按时完成生产或工作任务；完成任务后，按时足额领取劳动报酬。

第五条：凡遇有下列情况之一的，经双方协商一致，可以对合同进行修改或变更。

- 1、国家法律、规定有重大变化，如最低工资标准的调整等；
- 2、企业生产经营发生重大变化，工资合同中的部分条款难以履行时；
- 3、本地区或同行业职工平均工资水平发生较大变化；
- 4、城镇居民消费价格指数发生重大变化，影响企业职工实际工资收入较大。

第六条：凡遇有下列情况之一的，经双方协商一致，可以提前终止合同

- 1、企业破产或濒临破产；

- 2、双方发生重大对抗，致使企业生产经营不能正常运行；
- 3、发生人力不可抗拒的自然灾害。

第七条：违约责任

- 3、甲乙双方中任何一方违反合同时，应按国家规定承担违约责任；
- 4、甲乙双方中任何一方违反合同时，给双方造成损害的，应根据后果和责任，按国家有关规定承担违约责任。

第八条：本合同条款与法律、法规、规章、政策有抵触的，按国家和省现行有关规定执行。

第九条：本协议一式四份，甲乙双方各一份，当地劳动部门和企业上级工会组织各一份。

最新离职工资结清合同图片汇总篇四

法定代表人(或主要负责人)：

单位地址：

乙方(退休人员)姓名：

原工作单位：

退休时间：

家庭住址(现住址)：

居民身份证号：

甲方因工作需要，需聘用乙方，鉴于乙方已达到或超过法定

退休年龄，已依法享受基本养老保险待遇，不具备劳动法律关系的主体资格。根据《_民法通则》、《_合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本返聘劳动协议，共同遵守本协议所列条款。

本返聘协议期限为年(月)，自年月日起至年月日止。

乙方返聘期间的岗位及工作内容为

乙方的工作地点为：；

乙方的工作职责为：

乙方每周工作天，每天工作小时。

甲方每月以货币形式每月日向乙方支付劳务报酬，乙方劳动报酬为税前每月元，由甲方依法代为扣缴个人所得税。

乙方负有保守甲方商业、技术秘密或工作秘密的义务。甲方
向乙方支付的劳动报酬中，已包含向乙方支付的乙方保守商业
秘密的费用。如因乙方泄露秘密给甲方造成的损失，由乙方
承担赔偿责任。

任何一方要求变更协议的有关内容，都应以书面形式通知对方。双方经协商一致，可以变更本协议，并办理书面变更手续。

甲方变更名称、法定代表人或主要负责人等事项，不影响本
协议的履行。甲方发生合并或者分立等情况，本协议继续有
效，由承继甲方权利和义务的单位继续履行。

(一)经双方协商一致，可以解除本协议；

1. 严重违反甲方的规章制度；

2. 严重失职、营私舞弊，给甲方造成损失的；

4. 被依法追究刑事责任或严重行政处罚的。

(三)除本条第(一)、(二)项规定情形外，甲、乙双方若单方面解除本协议，需提前30天书面通知对方。

有下列情形之一的，本协议终止：

(一)协议期满；

(二)乙方在返聘期间因在个人基本信息中弄虚作假或由于健康等原因不能履行本岗及本协议义务的，协议终止。

本协议终止、解除后，乙方应在5日内办理完毕工作交接，否则，甲方有权暂缓支付报酬直至交接完成，如因此给甲方造成损失，乙方应予赔偿。

(一)、遵守国家的法律、法规和甲方的各种规章制度，接受甲方的安全教育，遵守安全规章制度和操作规程，确保安全生产。

(二)、乙方上岗前须提供甲方要求的相应资料原件，提供健康体检证明，保证满足岗位要求的健康条件。

(三)、协议终止、解除后，甲方计发乙方工资至其离职月，无需支付乙方任何经济补偿金。

(四)、返聘期间如乙方患病或非因工负伤的医疗费用由乙方本人自行承担，乙方因病无法到甲方工作的期间，工资不予发放。每月病假连续或累积5天(含)以上；每年病假连续或累积超过1个月，本协议自行解除。

(五)、甲方不需为乙方缴纳社会保险。

(六)、鉴于甲乙双方为雇佣关系，甲方为乙方购买一份商业意外伤害保险，用于乙方在为甲方提供劳务过程中，发生意外伤害的补偿，补偿金以保险赔偿金为限，保险期限与本协议期间相同。上述补偿金作为甲方给予乙方的援助，除此之外，甲方不承担乙方的工伤和意外伤害事故的责任，且乙方在医疗期内的工资不予支付。

本协议未尽事宜，双方应友好协商解决，协商不一致的，或因执行本协议发生争议时，应先行协商解决；协商解决无效时可进行调解；调解无效的任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

本协议一式两份，经甲、乙双方签字生效，双方各执一份。

甲方(盖章) 乙方(签字)

法定代表人或委托代理人

(签字盖或盖章)

年月日年月日

最新离职工资结清合同图片汇总篇五

乙方现为甲方公司员工，担任职务，已经知悉甲方及甲方参股公司(本协议以下内容中所称xxx甲方xxx均含xxx甲方参股公司xxx)的商业秘密。现乙方因个人原因提出辞职，为了明确乙方离职后保密义务，有效保护甲方及甲方参股公司的商业秘密，甲、乙双方本着平等、自愿和诚实信用的原则签订本保密协议。

1、本协议所称商业秘密包括：_____技术信息、专有技术、经营信息等各项文件。乙方对此商业秘密承担保密义务。乙方确认甲方已对甲方的商业秘密采取了合理的保

密措施。

2、技术信息指甲方拥有或获得的有关生产和产品销售的技术方案、制造方法、工艺流程、计算机软件、数据库、实验结果、技术数据、图纸、样品、样机、模型、模具、说明书、操作手册、技术文档、涉及商业秘密的业务函电等一切有关的信息。

3、专有技术指甲方拥有的有关生产和产品销售的技术知识、信息、技术资料、制作工艺、制作方法、经验、方法或其组合，并且未在任何地方公开过其完整形式的、未作为工业产权来保护的其他技术。

4、经营信息指有关商业活动的市场营销策略、货源情报、定价政策、不公开的财务资料、合同、交易相对人资料、客户名单等销售和经营信息。

5、甲方依照法律规定(如在缔约过程中知悉其他相对人的商业秘密)和在有关协议的约定(如技术合同)中对外承担保密义务的事项，也属本保密协议所称的商业秘密。

乙方为本协议所约定的保密义务人。乙方承诺从甲方离职后不从事任何不正当使用甲方商业秘密的行为。

1、乙方对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的甲方商业秘密应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2、在劳动合同关系解除或终止后，乙方不得以任何形式披露、使用商业秘密、制造再现商业秘密的器材、取走与商业秘密有关的物件；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密；不得复制或公开包含甲方商业秘密的文件或文件副本。

3、乙方应将与工作有关的技术资料、试验设备、试验材料、

客户名单等交还甲方。

4、乙方在职期间，获得或制作的商业秘密(包括技术秘密和经营秘密)，在劳动合同关系解除或终止之后，乙方承认甲方对这些商业秘密的所有权，乙方承诺给予保密。

1、甲方授权同意披露或使用商业秘密。

2、有关的信息、技术等已进入公共领域。

乙方违反协议中的保密义务，应承担相应的法律责任。

1、因执行本协议而发生纠纷，双方应协商解决，协商不成，可在起诉方所在地人民法院起诉。

2、本协议自双方签字或盖章后生效。

甲方(盖章)：_____

法定代表人或委托代理人

(签字)：_____

最新离职工资结清合同图片汇总篇六

法定代表人（主要负责人）：

联系电话：

乙方（劳动者）姓名：

户籍所在地：

现居住地址：

身份证号码：

联系电话：

甲乙双方根据《_劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）和国家、省市的有关规定，遵循合法、公平、平等自愿，协商一致、诚实信用原则，订立本合同。

第一条 、劳动合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条 、乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘用乙方为兼职财务会计。

乙方的主要工作内容为：

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作；

4、对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证、账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

第三条、 工作时间。

甲方安排乙方执行不定时工作制。

乙方在一般情况下可自由安排工作时间，不受公司考勤制度约束。但乙方每周应至少回公司一次汇报工作情况，协助和处理财务方面的工作；每月至少一次出席公司会议。如遇特殊情况（如时间较为紧急等），甲方安排乙方工作，乙方应及时配合。

第四条、 甲方的权利和义务。

甲方在本合同有效期内可行使以下权利：

- 1、为乙方安排财务会计工作，分配任务；
- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、在乙方工作成绩突出或对公司有重大贡献时给予奖励；
- 4、对乙方工作中发生的违章违纪行为予以处罚。（奖励和处罚的政策和标准依照公司《员工手册》相关规定执行。）

甲方须履行的义务：

- 1、使乙方及时获取劳动报酬及合理享受公司规定的待遇；
- 2、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

第五条 、乙方的权利和义务。

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

- 1、依法履行会计职务，对公司的财务管理工作提出建议；
- 2、获取劳动报酬；
- 3、辞职（须提前一个月提出书面申请）。

乙方须履行的义务：

- 2、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德。

第六条、 劳动报酬和福利待遇。

- 1、甲方每月支付乙方基本工资 元；

第七条 、合同的变更和解除。

在下列情况下，公司有权单方解除合同：

- 1、严重违反劳动纪律或者用人单位规章制度的；
- 2、严重失职，营私舞弊，对用人单位利益造成重大损害的；
- 4、劳动者被依法追究刑事责任的。

在下列情况下，合同自行解除：

- 2、应聘会计因病或人身意外事故无法继续履行职务2个月以上；
- 3、公司被撤销。

第八条 、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件、案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

第九条、 甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法申请仲裁、提起诉讼。本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

第十条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，两份具有同等法律效力，本合同自双方签字之日起生效。

甲 方：（用人单位） 乙 方：（劳动者）

年 月 日 年 月 日

最新离职工资结清合同图片汇总篇七

住 所：

性 质：

法定代表人(主要负责人):

乙 方:

住 所:

户籍所在地:

居民身份证号码:

本合同期限, 自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

- 1、甲方根据乙方的专业优势和实际情况, 聘请乙方担任
- 2、履行聘请岗位的职责, 完成岗位工作任务, 执行甲方绩效考核制度。

乙方工作时间安排如下:

乙方基本工资按同类退休人员标准执行, 其余待遇按同类在职人员标准执行, 即津贴和奖金实行同工同酬。

甲方于每月___日, 以货币形式支付乙方工作报酬。

鉴于乙方已享受退休待遇, 甲方不再为乙方交纳社保。

2、发生下列情形之一, 本合同终止:

- (1) 本合同期满的;
- (2) 经甲乙双方协商一致的;
- (3) 乙方由于身体原因不能履行本合同义务的。

甲乙双方一方违反合同，给对方造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

乙方承诺遵守甲方的各项规章制度、劳动纪律，履行保密义务等。

赔偿或补偿责任，同时，在医疗期内甲方不支付工作报酬。

甲方(公章):

乙方(签字):

本合同于: _____年____月____日签订

最新离职工资结清合同图片汇总篇八

甲方: (身份证号:)

乙方□xxxxxx有限公司

一、甲乙双方确认之间的劳动关系于 年 月 日解除，劳动合同解除后的3日内乙方支付甲方工资余额 元，产假津贴差额补助 元，。

二、甲乙双方在劳动关系期间内无任何纠纷，甲方所有应得利益均已结清，另，鉴于该员工在职期间工作表现优秀，公司决定给予半月工资作为福利(计算在工资余额中)，甲乙双方均无异议。

三、甲方同意不再以任何理由和方式向乙方主张任何权利。

四、自甲乙双方的劳动合同解除之日起，甲方不得以乙方员工身份从事包括但不限于民事法律行为，不得毁损乙方的声誉、利益。

五、甲方对本协议内容承担保密义务，否则要承担法律责任。

六、甲乙双方应按本协议履行义务，与本协议有关的任何纠纷皆由乙方所在地人民法院管辖。

七、本协议以上内容为甲乙双方的真实意思表示，甲乙双方确认不存在重大误解、显失公平、乘人之危等情形。

八、本协议壹式贰份，甲乙双方各执一份，同具法律效力。

九、本协议自甲方签字、乙方盖章之日起生效。

甲方(签字)： 乙方(盖章)：

授权代表：

年 月 日 年 月 日

最新离职工资结清合同图片汇总篇九

甲方(用人单位) 乙方(劳动者)

名称： _有限公司 姓 名：

身份证号码：

法定代表人： _ 住址：

基于乙方系退休返聘人员，双方根据_及甲方所在地的有关法律法规和甲方依法制定的规章制度，甲乙双方本着平等、自愿、协商的原则签订退休返聘协议。

一、协议期限

本协议自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作内容与工作地点

(一)乙方的岗位为 ， 职务为 ， 从事的工作内容为 。乙方应严格按照岗位职责，履行甲方指定的工作内容，按时、按质、按量完成工作。

(二)乙方的工作地点为 。

三、工作时间和休息休假

(一)双方约定，乙方的工作时间按日计算，甲方安排乙方每日工作时间不超过8小时，在保障乙方身体健康的条件下，经与乙方协商后，甲方可加班或延长工作时间。

(二)乙方加班须按照甲方规章制度的相关规定履行审批手续，经甲方批准或由甲方安排的加班，公司应按照国家法律规定安排乙方同等时间补休，无法安排补休的，按照乙方基本工资作为加班工资基数计发乙方的加班工资。

(三)乙方在合同期内不享有带薪年假待遇。

四、薪资报酬和福利待遇

(一)甲方根据国家的有关规定和甲方的工资管理制度，以货币形式按月支付乙方薪资报酬。甲方发薪日期为每月15日，如遇节假日或休息日，则提前在最近的工作日支付。

(二)甲方按日薪每日 元支付乙方工资，此外不再包含其它任何工资性收入。

(三)乙方在法定工作时间内提供了正常劳动时，甲方支付乙方的薪资报酬不得低于当地最低工资标准。

(四)双方约定，如甲方安排乙方加班或延长工作时间，甲方按日薪标准支付加班工资。

(五)因甲方与乙方之间属特殊劳务关系，不属劳动关系，所以已经不再适用社会劳动保障范畴，根据国家相关政策双方不再参加社会保险，而由甲方为乙方购买意外伤害保险，其他商业保险甲方不负责承担。

五、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一)甲方应根据国家规定为乙方提供符合要求的工作环境和劳动保护设施，建立、健全劳动安全卫生制度并严格执行。

(二)甲方应根据乙方所从事的工作提供必要的劳动防护用品，并按照国家 and 甲方的有关规定对乙方进行健康检查。

(三)甲方有对乙方进行劳动安全卫生教育、入司培训和岗位基础技能培训的义务。乙方必须增强风险控制意识，严格遵守甲方的风险管理和安全操作规程。

六、公司规章制度及纪律

(一)乙方应严格遵守国家的法律法规以及甲方制订并公示的规章制度及劳动纪律，服从公司及上级令，遵守社会公德、职业道德，积极参加甲方组织的培训，提高职业技能。

(二)甲方有权按国家和本单位的規定对乙方进行管理和奖惩。

(三)如甲方安排加班或延长工作时间，乙方不得推诿，不得以与其他劳动合同制员工待遇不同为借口拒绝。

七、合同的解除和终止

(一)本协议期满即行终止。经双方协商一致，可以续订。

(二)甲乙双方均可单方面解除本合同，但应提前30天告知对方。

1. 公司临时安排在职替代人员的加班费和额外管理费；
2. 对生产、经营和工作造成的其它直接经济损失。

(四) 甲方单方面解除本协议的，无须支付乙方任何经济补偿。乙方因违纪甲方有权即时解除本协议且无须提前通知。

(五) 因甲方工作调整或确因乙方健康状况不能完成相应工作任务的，甲方亦有权主动提出解除本聘用协议。甲方无须支付乙方任何经济补偿。

(六) 有下列情形之一的，本协议即行终止：

1. 本协议期满的；
2. 乙方死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
3. 甲方被依法宣告破产的；
4. 甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者公司决定解散的；
5. 法律、行政法规规定的其他情形。

八、双方需要约定的其他事项

(一) 甲方依法制定的劳动规章制度作为本协议的附件(如甲方的规章制度有修改，则以修改并经正确程序通过后的规章制度为准)，具有同等法律效力。

(二) 本协议内容若与国家 and 当地有关法律法规相悖的，则以法律、法规为准。本协议未尽事宜，按国家和当地法律、法规执行。

九、本协议一式二份，甲方和乙方各执一份。

甲方(盖章): 乙方(签字):

法定代表人(签章)

年 月 日 年 月 日