

# 2023年食堂管理协议书(优秀6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 最新食堂管理协议书大全篇一

管理服务方(下称乙方)：

一、停车场四至为：北起xx大院院门，南至商场大楼一号通道南侧墙体，东西以xx大楼和xx大楼墙体之间为界。

1、停车收费；

2、其他乙方依法经营的与停车管理相关的项目。

三、合同期限：自xx年xx1日开始至xx年x月 日终止，为期x年。本合同到期前60日内乙方应当就是否续签合同向甲方提出书面意见。甲方同意则双方重新签订书面合同。

四、委托经营费用支付和方式：乙方经营管理期间每月向甲方支付委托管理费用，支付标准为每自然月xx元整， 大写人民币xx元整。支付时间为自本合同签订之日起至前述时间届满前七日。

五、双方权利义务

1、乙方应持有停车收费经营许可，并应对车辆停放和配套设施采取必要措施予以维护与管理，承担维护管理费用；乙方应当规范车辆停放秩序，严禁堵塞消防通道和安全通道；还应做

好停车场范围内的治安维护工作，防盗防火，禁止他人摆摊设点。乙方应配合甲方做好安全防范工作，接受甲方监督和管理，及时向甲方汇报突发事件和事故，日常卫生工作由甲方负责。

2、乙方拥有完全经营自主权，甲方无权干涉乙方合法的经营管理；乙方应当自行承担其经营管理活动中所产生的全部法律责任；乙方在本合同有效期内不得将本合同项下权利义务向第三方转让、出租，否则甲方有权单方解除本合同。

3、因行政机关或者甲方临时使用停车场时，乙方不得收取任何费用，但甲方使用的应当提前一日通知乙方。

六、违约责任：违反本合同约定的一方应向守约方承担相当于合同总金额30%的违约金，违约金不足以弥补损失的，还应当赔偿损失。

七、本合同自双方签字盖章之日起生效，合同一式两份双方各持一份。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

年 月 日

## 最新食堂管理协议书大全篇二

一. 基本情况：

型号： \_\_\_\_\_

车牌号： \_\_\_\_\_

颜色： \_\_\_\_\_

二. 由甲方负责本停车场的管理。包括:

1. 秩序维护

2. 车场清洁

定期清扫擦洗地面和交通标识, 保持停车场清洁整齐, 标识清晰;

3. 消防管理

4. 综合管理

建立、健全停车场各项管理制度, 制定相应的紧急情况处理预案;

三. 车辆安全

1. 甲方仅向乙方提供车位租赁及相应的管理服务, 甲方无保管乙方车辆之义务; 乙方车辆的安全(包括丢失、失火、被盗、被人或物损坏等)全部由乙方自行负责。

2. 管理方式: 本停车场实行一车一卡管理;

四. 甲方的权利和义务

1. 甲方有权自行制定本停车场的租赁管理制度;

2. 有权按照本协议约定向乙方收取租赁费;

7. 有权对进出车辆进行登记, 查验停车凭证;

9. 负责本停车场及设施、设备的检查、维修及管理工作。

五. 乙方的权利和义务

1. 有权对甲方提供的停车管理服务进行监督，提出批评和建议；
2. 有权按照本协议的约定使用其租赁的车位；
3. 遵守停车场管理的规章制度
4. 服从停车场管理人员的指挥和疏导；
5. 按规定使用本车场的车位，合理停放车辆；
6. 按规定使用本车场的设备、设施；
9. 提供车辆真实资料，并为该车辆购买第三者责任险；
10. 车位管理采取一车一卡方式，乙方不得使用伪造、过期的停车证及感应卡，不得将证卡转借他人使用，如被发现，甲方将予以没收，对于乙方借出证卡或使用伪造、过期的停车证及感应卡期间发生的损失甲方不承担责任。

#### 六. 其他事项：

#### 七. 违约责任的处理

一方违约造成另一方损失的，违约方应赔偿守约方的经济损失。因本协议发生的全部争议，双方协商解决；协商不成时，交广州仲裁委员会仲裁。

#### 八. 本合同期限

本合同的期限为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

#### 九. 合同的解除与终止

凡符合下列条件之一者，本合同解除：

1. 双方协商一致；
2. 不可抗力因素导致任何一方或双方不能履行合同的；
3. 乙方不按本协议约定的期限和标准交纳租赁费时。

十. 其他：

1. 本合同自双方签字之日起生效；
2. 《停车场管理规定》作为本协议附件，与本协议具有同等法律效力；

甲方(盖章)：

联系电话：

乙方(盖章)联系电话： 签约日期：

年 月 日

## 停 车 场 管 理 规 定

### 一. 车位的使用

1. 车位只限停车用途，不得用作其它。
2. 车辆在驶入正确车位后，车主/驾驶员离开车前，应检查门窗是否关好，有纪念价值的物品、贵重物品、重要机密文件等须随身携带，严禁放于车内，如发生偷失，甲方概不负责。
3. 不得在车位上加建任何暂时或永久性建筑物，亦不可私自加放标牌、张贴广告或悬挂任何物品。
4. 如因工程维护或清洁工作，需临时改变停车位置，车主/驾

驶员请予以配合。

5. 车位不得转租、转让、转卖。

## 二. 车场管理

1. 车主/驾驶员请按照车场内行驶路线、临时或永久性交通标志进、出车辆，并按照指定车位停放车辆。请勿将车停放在车位范围之外，请勿在非停车区域内停车，逆行违章，后果自负。

2. 为保持良好的停车秩序，车主/驾驶员请服从停车场管理人员的交通疏导和管理。

3. 车辆在驶入停车场时应慢速行驶(限速5公里/小时)，请勿抢行或高速行驶，下雨、下雪时更应小心慢行。

4. 车主/驾驶员不得携带或存放易燃易爆、危险或非法物品于停车场内，否则由此引发的一切责任均由当事人承担。

5. 停车场内严禁加油、严禁吸烟或动用明火，由此产生的一切后果由当事人承担，停车场管理人员有权随时制止上述现象。

6. 遇有涉及社区内的重要活动，需要对停车场实行特殊临时交通管制时，各停车场使用者请予以配合。车主/驾驶员不可将此作为索偿的理由，但物业公司有责任提前给予通知。

7. 车主/驾驶员在确保车辆警报器正常工作的条件下，须将车辆报警器设置静音防盗，以免引起误鸣，影响区域内人员休息。

8. 车辆在停放期间发生自燃或意外失火等事故，在有关部门调查结案以后，由责任人进行赔偿，甲方不承担赔偿责任。

9. 停车场限高\_\_\_\_\_米。

### 三. 其他事项

1. 保安员为执行停车场管理之现场代表，负责车辆的管理工作。
2. 停车场\_\_小时开放，车位有偿使用，收费管理，请按时交纳相关费用。
3. 请将车证置于前挡风玻璃左下方，请勿遮挡、移走或转借。
4. 凡进入停车场的人士均应爱护停车场内的一切公物及设备设施。如车主/驾驶员在停车场内行驶或停放过程中因失误或其他不当造成公物或设备设施损坏的，须照价赔偿，对拒付者物业公司有权运用法律手段解决纠纷。

### 四. 停车场ic卡使用规定

1. 使用感应卡时，需停车将感应卡在读卡机前红灯处晃动一下，待挡车器抬杆后方可以低于5km/小时速度通过(感应卡感应距离约50cm-70cm)。
2. 感应卡仅限于停车场出入使用，实行一车一卡制，进出停车场务必进行读卡操作，如车辆缺少驶入/驶出的单项读卡记录，该车将无法使用该卡再次驶出/驶入停车场。
3. 车辆在出入停车场时请勿紧随前方车辆，一定要待前方车辆通过栏杆后再进行读卡，确认挡车器抬起后方可通行，以免挡车栏杆砸车。
4. 车主/驾驶员将车停好后，一定要将感应卡随身携带，禁止置于车内，做到车、卡分离，乙方因停车证或感应卡保管不当发生车辆丢失的，甲方不承担赔偿责任。

5. 车主/驾驶员在驾驶车辆出入停车场时，不经读卡机读卡而紧随前车通行发生交通事故的，由车主/驾驶员承担责任，由此造成管理方设备损失的，应予以赔偿。

6. 停车场采用一卡一车制，如人为采用非法方式一卡进入多辆车的现象发生，物业公司将根据协议取消其停车场使用资格。

7. 车主/驾驶员如不慎将感应卡丢失，请立即电话通知物业公司保安部，并于24小时之内到保安部办理书面报失手续。

8. 您的停车期限是由停车场管理系统计算机进行控制，因此，请使用人在协议到期前2日内到物业公司办理续约手续，以防止您的使用不便。在协议期满后如您仍未到物业公司办理手续，该卡号将被电脑自动注销，停止使用。

甲方： 乙方： 日期：

共3页，当前第3页123

## 最新食堂管理协议书大全篇三

甲方： ；

法定代表人： ；

住所地： ；

邮编： 。

乙方： ；

法定代表人： ；



住所地：；

邮编：；

资质等级：；

证书编号：。

根据《物业管理条例》和相关法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方对(物业名称)提供前期物业管理服务事宜，订立本合同。

## 第一章 物业基本情况

### 第一条 物业基本情况：

物业名称；

物业类型；

座落位置；

建筑面积。

物业管理区域四至：

东至；

南至；

西至；

北至。

(规划平面图见附件一，物业构成明细见附件二)。

## 第二章服务内容与质量

第二条在物业管理区域内，乙方提供的前期物业管理服务包括以下内容：

- 1、物业共用部位的维修、养护和管理(物业共用部位明细见附件三)；
- 4、公共绿化的养护和管理；
- 5、车辆停放管理；
- 6、公共秩序维护、安全防范等事项的协助管理；
- 7、装饰装修管理服务；
- 8、物业档案资料管理。

第三条在物业管理区域内，乙方提供的其他服务包括以下事项：

1□；

2□；

3□□

第四条乙方提供的前期物业管理服务应达到约定的质量标准(前期物业管理服务质量标准见附件五)。

第五条单个业主可委托乙方对其物业的专有部分提供维修养护等服务，服务内容和费用由双方另行商定。

## 第三章服务费用

第六条本物业管理区域物业服务收费选择以下第种方式：

1、包干制

物业服务费用由业主按其拥有物业的建筑面积交纳，具体标准如下：

多层住宅：元/月.平方米；

高层住宅：元/月.平方米；

别墅：元/月.平方米；

办公楼：元/月.平方米；

商业物业：元/月.平方米；

物业：元/月.平方米。

物业服务费用主要用于以下开支：

(1)管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等；

(2)物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用；

(3)物业管理区域清洁卫生费用；

(4)物业管理区域绿化养护费用；

(5)物业管理区域秩序维护费用；

(6)办公费用；

(7)物业管理企业固定资产折旧；

(8) 物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用；

(9) 法定税费；

(10) 物业管理企业的利润；

(11)□

乙方按照上述标准收取物业服务费用，并按本合同约定的服务内容和质量标准提供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

## 2、酬金制

物业服务资金由业主按其拥有物业的建筑面积预先交纳，具体标准如下：

多层住宅：元/月·平方米；

高层住宅：元/月·平方米；

别墅：元/月·平方米；

办公楼：元/月·平方米；

商业物业：元/月·平方米；

物业：元/月·平方米。

预收的物业服务资金由物业服务支出和乙方的酬金构成。

物业服务支出为所交纳的业主所有，由乙方代管，主要用于以下开支：

(1) 管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等；

- (2) 物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用；
- (3) 物业管理区域清洁卫生费用；
- (4) 物业管理区域绿化养护费用；
- (5) 物业管理区域秩序维护费用；
- (6) 办公费用；
- (7) 物业管理企业固定资产折旧；
- (8) 物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用；
- (9)□

乙方采取以下第种方式提取酬金：

(1) 乙方按(每月/每季/每年)元的标准从预收的物业服务资金中提取。

(2) 乙方(每月/每季/每年)按应收的物业服务资金  
%的比例提取。

物业服务支出应全部用于本合同约定的支出。物业服务支出年度结算后结余部分，转入下一年度继续使用；物业服务支出年度结算后不足部分，由全体业主承担。

第七条业主应于之日起交纳物业服务费用(物业服务资金)。

纳入物业管理范围的已竣工但尚未出售，或者因甲方原因未能按时交给物业买受人的物业，其物业服务费用(物业服务资金)由甲方全额交纳。

业主与物业使用人约定由物业使用人交纳物业服务费用(物业服务资金)的,从其约定,业主负连带交纳责任。业主与物业使用人之间的交费约定,业主应及时书面告知乙方。

物业服务费用(物业服务资金)按(年/季/月)交纳,业主或物业使用人应在(每次缴费的具体时间)履行交纳义务。

第八条物业服务费用实行酬金制方式计费的,乙方应向全体业主公布物业管理年度计划和物业服务资金年度预决算,并每年次向全体业主公布物业服务资金的收支情况。

对物业服务资金收支情况有争议的,甲乙双方同意采取以下方式解决:

1□;

2□□

#### 第四章 物业的经营与管理

第九条 停车场收费分别采取以下方式:

1、停车场属于全体业主共有的,车位使用人应按露天车位元/个·月、车库车位元/个·月的标准向乙方交纳停车费。

乙方从停车费中按露天车位元/个·月、车库车位元/个·月的标准提取停车管理服务费。

2、停车场属于甲方所有、委托乙方管理的,业主和物业使用人有优先使用权,车位使用人应按露天车位元/个·月、车库车位元/个·月的标准向乙方交纳停车费。

乙方从停车费中按露天车位元/个·月、车库车位元/个·月的标准提取停车管理服务费。

3、停车场车位所有权或使用权由业主购置的，车位使用人应按露天车位元/个·月、车库车位元/个·月的标准向乙方交纳停车管理服务费。

第十条乙方应与停车场车位使用人签订书面的停车管理服务协议，明确双方在车位使用及停车管理服务等方面的权利义务。

第十一条本物业管理区域内的会所属(全体业主/甲方)所有。

1□;

2□□

1□;

2□□

## 第五章物业的承接验收

1□;

2□;

3□□

1□;

2□;

3□□

甲方应承担解决以上问题的责任，解决办法如下：

1□;

2□;

3□□

第十五条对于本合同签订后承接的物业共用部位、共用设施设备，甲乙双方应按照前条规定进行查验并签订确认书，作为界定各自在开发建设和物业管理方面承担责任的依据。

第十六条乙方承接物业时，甲方应向乙方移交下列资料：

2、设施设备的安装、使用和维护保养等技术资料；

3、物业质量保修文件和物业使用说明文件；

4□□

第十七条甲方保证交付使用的物业符合国家规定的验收标准，按照国家规定的保修期限和保修范围承担物业的保修责任。

## 第六章物业的使用与维护

第十八条业主大会成立前，乙方应配合甲方制定本物业管理区域内物业共用部位和共用设施设备的使用、公共秩序和环境卫生的维护等方面的规章制度□

乙方根据规章制度提供管理服务时，甲方、业主和物业使用人应给予必要配合。

第十九条乙方可采取规劝、等必要措施，制止业主、物业使用人违反本临时公约和物业管理区域内物业管理规章制度的行为。



第二十条乙方应及时向全体业主通告本物业管理区域内有关物业管理的重大事项，及时处理业主和物业使用人的投诉，接受甲方、业主和物业使用人的监督。

第二十一条因维修物业或者公共利益，甲方确需临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、场地的，应征得相关业主和乙方的同意；乙方确需临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、场地的，应征得相关业主和甲方的同意。

临时占用、挖掘本物业管理区域内道路、场地的，应在约定期限内恢复原状。

第二十二条乙方与装饰装修房屋的业主或物业使用人应签订书面的装饰装修管理服务协议，就允许施工的时间、废弃物的清运与处置、装修管理服务费用等事项进行约定，并事先告知业主或物业使用人装饰装修中的禁止行为和注意事项。

第二十三条甲方应于(具体时间)按有关规定向乙方提供能够直接投入使用的物业管理用房。

用房平方米，位于。

第二十四条物业管理用房属全体业主所有，乙方在本合同期限内无偿使用，但不得改变其用途。

## 第七章专项维修资金

第二十五条专项维修资金的缴存。

第二十六条专项维修资金的管理。

第二十七条专项维修资金的使用。

第二十八条专项维修资金的续筹。

## 第八章违约责任

第二十九条甲方违反本合同第十三条、第十四条、第十五条的约定，致使乙方的管理服务无法达到本合同第二条、第三条、第四条约定的服务内容和质量标准的，由甲方赔偿由此给业主和物业使用人造成的损失。

第三十条除前条规定情况外，乙方的管理服务达不到本合同第二条、第三条、第四条约定的服务内容和质量标准，应按的标准向甲方、业主支付违约金。

的标准向乙方支付违约金。

第三十二条乙方违反本合同第六条、第七条的约定，擅自提高物业服务费用标准的，业主和物业使用人就超额部分有权拒绝交纳；乙方已经收取的，业主和物业使用人有权要求乙方双倍返还。

第三十三条甲方违反本合同第十七条的约定，拒绝或拖延履行保修义务的，业主、物业使用人可以自行或委托乙方修复，修复费用及造成的其他损失由甲方承担。

第三十四条以下情况乙方不承担责任：

- 1、因不可抗力导致物业管理服务中断的；
- 2、乙方已履行本合同约定义务，但因物业本身固有瑕疵造成损失的；

500

## 第九章其他事项

第三十五条本合同期限自年月日起至年月日止；但在本合同期

限内，业主委员会代表全体业主与物业管理企业签订的物业服务合同生效时，本合同自动终止。

第三十六条本合同期满前月，业主大会尚未成立的，甲、乙双方应就延长本合同期限达成协议；双方未能达成协议的，甲方应在本合同期满前选聘新的物业管理企业。

第三十七条本合同终止时，乙方应将物业管理用房、物业管理相关资料等属于全体业主所有的财物及时完整地移交给业主委员会；业主委员会尚未成立的，移交给甲方或代管。

第三十八条甲方与物业买受人签订的物业买卖合同，应当包含本合同约定的内容；物业买受人签订物业买卖合同，即为对接受本合同内容的承诺。

第三十九条业主可与物业使用人就本合同的权利义务进行约定，但物业使用人违反本合同约定的，业主应承担连带责任。

第四十条本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四十一条本合同未尽事宜，双方可另行以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同存在冲突的，以本合同为准。

1、向仲裁委员会申请仲裁；

2、向人民法院提起诉讼。

第四十三条本合同一式份，甲、乙双方各执份。

甲方(签章) 乙方(签章)

法定代表人 法定代表人

年月日

## 第一章总则

### 第一条本合同当事人

委托方(以下简称甲方):

受委托方(以下简称乙方):

根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一致的基础上,甲方将\_\_\_\_\_ (物业名称)委托乙方实行物业管理,订立本合同。

### 第二条物业基本情况

占地面积: \_\_\_\_\_平方米

建筑面积: \_\_\_\_\_平方米

(委托管理的物业构成细目见附件)

### 第三条

乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人,本物业的全体业主和物业使用人均应履行本合同,承担相应的责任。

## 第二章委托管理事项

### 第四条

房屋建筑共用部位的维修、养护和管理,包括:楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、走廊通道、门厅、庭院\_\_。

### 第五条

共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、污水管、共用照明、中央空调、供暖锅炉房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

## 第六条

公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理、包括道路、室外上下水管道、化粪池、泵房、自行车棚、停车场、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

第七条公共绿地的养护与管理。

第八条附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育场所\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

## 第九条

公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生，公共场所的清洁卫生、垃圾的收集、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

第十条交通与车辆停放秩序的管理。

第十一条维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

第十二条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

第十三条负责向业主和物业使用人收取下列费用：

1. 物业管理费：\_\_\_\_\_

2. 保洁费：\_\_\_\_\_

3. 保安费：\_\_\_\_\_

4. 房屋设备运行费：\_\_\_\_\_

5. 维修养护费：\_\_\_\_\_

#### 第十四条

业主和物业使用人房屋自用部位、自用设备及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方须接受委托并合理收费。

#### 第十五条

对业主牧业使用人违反《业主公约》的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_\_等措施。

#### 第十六条其他委托事项

#### 第三章委托管理期限

第十七条委托管理期限为\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_

受委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_

根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_ (物业名称)委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

#### 第一条 物业基本情况

物业类型：\_\_\_\_\_

坐落位置：\_\_\_\_\_

占地面积：\_\_\_\_\_

建筑面积：\_\_\_\_\_

## 第二条 物业管理内容

### 一、保洁

#### 1. 公共保洁

a. 公区域院内及外围卫生、南北生活区院内卫生

b. 人员编制：\_\_\_\_\_人

c. 保洁标准：\_\_\_\_\_

#### 2. 楼宇保洁

综合楼两侧楼梯、\_\_\_\_\_楼走廊卫生间及玻璃卫生

群楼两侧楼梯、二楼卫生间及走廊、平台卫生

人员编制主楼\_\_\_\_\_人、综合楼及群楼\_\_\_\_\_人

保洁标准\_\_\_\_\_

### 二、绿化

1. 绿化范围：办公及外围区域、生活区域的草坪及树木管理

2. 人员编制：\_\_\_\_\_人

3. 绿化标准：\_\_\_\_\_

### 三、保卫

1. 保卫范围：生活区域的安全及公共交通秩序

2. 人员编制：\_\_\_\_\_人

标准：\_\_\_\_\_

四、授权由物业管理公司管理的其他事项 。

第三条 物业管理服务质量(乙方按下列约定，实现目标管理)

1. 室外保洁：\_\_\_\_\_

2. 室外保洁：\_\_\_\_\_

3. 交通秩序：\_\_\_\_\_

4. 绿化：\_\_\_\_\_

5. 保安：\_\_\_\_\_

第四条 委托物业管理承包经营、自负盈亏形式

费用包括：

1. 工资及福利费、管理费用、税费

2. 保洁工具、保洁用品及劳服用品

3. 保安器械及劳服用品

4. 绿化工具及劳服用品

第五条 物业管理期限

委托管理期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起



到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

第六条 甲乙双方经协商一致，本物业的委托物业管理费用为(大写)\_\_\_\_\_ (小写)\_\_\_\_\_。

## 第八条 双方权利、义务

### 1. 甲方权利、义务：

(1) 根据本合同规定甲方将住宅区及办公区域委托乙方实行物业管理；

(2) 给乙方提供管理用房\_\_\_\_\_平方米(其中办公用房\_\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_\_平方米)

(3) 不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动；

(6) 如有重大活动有权支配乙方人员，乙方人员必须服从安排；

(6) 政策规定由甲方承担的其他责任。

### 2. 乙方责任、权利、义务：

(6) 乙方须本着高效、精干的原则在本物业设置管理机构和人员；

(7) 建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

(11) 开展卓有成效的社区便民服务工作；

(12) 有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给

其他人或单位。

## 第九条 合同更改、补充与终止

1. 经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准。
2. 合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前三个月向对方提出书面意见。
3. 合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理。

## 第十条 其他事项

1. 本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等)，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。
2. 本合同自签订之日起生效;招标书为合同的有效组成部分。
3. 本合同正式一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律约束力。
4. 双方如对合同发生争议，协商不成的，可提请物业管理部  
门调解，或诉至人民法院。

时间：\_\_\_\_\_

## 最新食堂管理协议书大全篇四

食堂承包经营是后勤社会化改革后,很多单位采用的食堂经营模式。那么承包食堂合同又是怎样的呢?以下是在本站小编为大家

大家整理的承包食堂合同范文，感谢您的阅读。

委托方：（以下简称甲方）

管理方：（以下简称乙方）

## 一. 经营方式

1, 甲方免费提供现有厨房餐厅厨方设备用具等(详见食堂结构图及设备清单), 由乙方进行维护, 托管过程不足之设备由乙方自行添购, 乙方入住前提供设备如附件。

2, 原甲方现有厨房设备用具若有毁损, 乙方需主动通知甲方, 经双方确认为非人为因素造成后, 由乙方自行添购。

3原甲方现有厨房设备用具等若因人为因素造成, 由毁损方负责补偿。

4 甲方提供乙方食堂工作人员的住宿, 2楼, 3楼侧边小间单间每月收100元/间, 四人间月收180元, 乙方住宿人员入住甲方宿舍期间, 需遵守甲方宿舍管理办法。

5、甲方提供水、电限量, 超支部分自负, 但乙方需适当使用, 不得浪费, 厨房每月所有的燃气费用, 由乙方负责承担。

6、乙方应有每周五12:00pm之前提供下一周菜单给甲方管理部进行确认, 甲方经伙食委员审核确认后回传乙方, 乙方应根据确认后的菜单进行供应。

7、乙方负责厨房及餐厅所有的卫生清洁工作(含清洁用品)随时保持厨房、餐厅及周围的环境整洁符合国家卫生标准及甲方规定的卫生标准, 且餐厅对食堂餐具消毒及清洁每周至少大扫除一次。

8、乙方需具备营业执照、相关的经营证件、餐饮业保险、并提供甲方证明执照、证件数据。

9、甲方的食堂生产的厨余及生活垃圾由乙方全权负责处理。

11、乙方派驻至甲方之所有员工工资、保险和福利均由乙方负责及管理，并依甲方公司规定办理驻厂牌并提供相关证件进行核实(身份证、保险单、1寸照片1张、餐饮从业人员健康检查证明)。

12、乙方需督促其员工遵守甲方公司的规章制度、厨房纪律及厂规厂纪，若乙方人员违反，甲方开具违反处罚单依情节轻重不等之费用处罚。

13、垃圾费甲方代处理费60元/桶。

14、乙方承包后不得转包给他人，如有转包，甲方将立即终止合同。

15、乙方人员体检合格方可上岗。

16、甲方向乙方每月收取租凭费3000元。

## 二、双方权利及义务

1、甲方按承包合同规定监督乙方依法经营、履行合同，做好指导和协议工作。

2、甲方对乙方进菜、配菜、营养搭配、服务水平及卫生状况进行监督，并有权要求乙方进行整改。

3、甲方应协助乙方维持食堂治安秩序，建立就餐管理办法、食堂管理办法并加强对员工的教育。

4、乙方负责食堂的经营管理，具体包括食堂人事、菜肴的搭

配与制作、就餐环境、卫生服务、清洁等。

5、乙方必须遵守国家 and 地方有关环境和卫生标准，严禁供应腐烂变质的食品，保持菜肴的新鲜卫生。

6、乙方必须按时供应甲方各餐，做到新鲜可口，花样翻新、营养搭配好且较市场经济实惠之餐点。

7、乙方应当按甲方就餐时间供餐不得拖延，如有特殊情况应当及时通知甲方并采取补救，保证甲方员工能按时就餐(待餐时间不得超过五分钟)及无供餐量不足之现象。

8、甲方员工可自由选择菜款，若合同成立后乙方经营方式更改需提前通知甲方管理部进行确认并经由甲方公告后才可实行。

9、乙方应保证按菜谱供餐，除不可抗拒因素需变更菜谱，但变更菜式不低于原菜单伙食标准，并及时通知管理部进行确认，且每月变动不得超过三次。

10、乙方不得将当餐没有食用完的熟菜以任何方式转到下餐续用。

### 三. 伙食基本标准

1、早餐2元、中餐6元、晚餐6元、夜宵6元。

2、中餐、晚餐、下夜宵：保证1大荤，2素菜，一汤。

1、乙方在合签订时提供保证金人民币贰万元整(rmb20,000元整)进行合同期责任担保，合同到期若不再续约，经甲方确认乙方于合同执行期间未违反合同及任何设备、财产损失后，于移交日后十个工作日返回给乙方保证金。

2、乙方提供甲方合同需求的所有执照及证明资料正本，经甲方人员确认无误复印件后返还给乙方。

3、乙方每月10日前提供上月报餐依据，经核账无误后，乙方提供其公司发票到甲方进行请款作业(约20个工作日)，审核无误后进行拨款。

4、合同签定后两周内，所添置的设备，需提供采购发票证明，并经甲方人员验收、管理部用印确认入厂及乙方所属资产。

## 五. 违约责任与合同终止

1、甲方将食堂承包给乙方，乙方必需为自主经营，不得以任何形式进行分包，转包给个人或其它公司及非劳动关系管理人员，如有违纪保证金2万元作为赔偿金额，并立即中止合同，甲方因本违纪产生的所有经济损失，金数由乙方负责。

2、乙方如有浮报就餐人数，以浮报费用100倍给予扣款。

3、因乙方人员操作不当或业务过失(含食物中毒)引用甲方人员损害，设备、财产损失，乙方应负担所有的医疗费用和甲方一切损失及其他相关的法律责任。

4、乙方工作人员必须将每餐食品留样48小时，如发生就餐事故，经卫生部门鉴定确实为乙方引起的，乙方则承担所有的医疗费用、甲方员工误工费及所有相关经济损失。

5、乙方未做到第3项留样要求，导致无法进行鉴定，事故责任由乙方负全责。

7、甲方接到乙方延续合作意向书后，需在20xx年12月15日前回复，超期未回得表示合同自动延续一年。

8、因无可抗拒因素需提前终止，需一个月前以书面形式通知

对方，因未通知而造成损的损失，终止方需赔偿对方叁万的损失。

9合同提前中止包含，甲方员工投拆案件过高，经调查员工不满意度达85%以上，并有书面调查结果，乙方接到调查结果后起算一个月为合同中止期，乙方需做好离厂相关工作，并保证合同未中止前的供餐及服务仍遵守合同所有要求。

11、乙方公司及员工都应确实遵守合同内容及甲方的所有厂纪厂规，如有任何违规，甲方开立(处罚单)或相关单据，根据轻重给予200元以上的处罚扣款。

六. 合同期限：

壹年，从20xx年1月1日至20xx年12月31日止

七. 争议解决：

因执行该合同发生争执时，双方应协商解决，协商不成时，可向甲方所在地法院诉讼解决。

该合同经双方签章后生效，本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：

一、承包期限：自20xx年 月 日至 年 月 日止。

二、承包内容及经营范围

乙方负责有偿供应甲方职工早、中、晚餐，在确保员工基本标准正常供应后，乙方可根据公司及职工需要及能力许可、兼营小炒、火锅承接甲方接待餐、节日聚餐等，并开户烟酒饮料等零售。严禁食堂区域内(包括宿舍)进行非法经营和开户非法活动。

### 三、甲方对员工餐供应及有关服务的要求：

#### 1、员工餐标准：

(1)早餐：以烙、面为主，品种不少于3种，基本标准为5元/人。

(2)中餐、晚餐：以米饭为主食，菜种肴为1荤2素1汤。基本标准为餐8元/人。

#### 2、供餐时间：

早餐：07：00—08：30

中餐：11：00—12：30

晚餐：17：00—18：30

单方可根据工作需要，向乙方合理提出更餐时间，乙方应积极配合。

#### 3、卫生、安全：

(1)工作人员必须持有本人有效的健康证，甲方承担乙方3人/年的健康证申领费用，乙方其他人员健康证申领费由乙方自负。

(2)由乙方进行厨房卫生，一餐一扫，一周大扫，平面天天扫、立面周周搞，保持厨柜卫生、餐具整洁、定期灭杀四害，环



境符合甲方及卫生管理部门的要求。

(3)接受甲方和上级卫生管理部门的管理和监督。

#### 4、员工评价

在食堂承包期间，由甲方定期收集就餐员工对食堂饭菜质量价格评价意见，如就餐员工对食堂意见较大时，由甲方告知乙方，由乙方负责调整，如调整后甲方仍不满意，不满意率超过30%以上时，甲方有权要求停止承包。

共2页，当前第1页12

## 最新食堂管理协议书大全篇五

### 一.基本情况:

型号: \_\_\_\_\_

车牌号: \_\_\_\_\_

颜色: \_\_\_\_\_

### 二.由甲方负责本停车场的管理。包括:

#### 1.秩序维护

#### 2.车场清洁

定期清扫擦洗地面和交通标识，保持停车场清洁整齐，标识清晰；

#### 3.消防管理

#### 4.综合管理

建立、健全停车场各项管理制度，制定相应的紧急情况处理预案；

### 三. 车辆安全

1. 甲方仅向乙方提供车位租赁及相应的管理服务，甲方无保管乙方车辆之义务；乙方车辆的安全(包括丢失、失火、被盗、被人或物损坏等)全部由乙方自行负责。

2. 管理方式：本停车场实行一车一卡管理；

### 四. 甲方的权利和义务

1. 甲方有权自行制定本停车场的租赁管理制度；

2. 有权按照本协议约定向乙方收取租赁费；

7. 有权对进出车辆进行登记，查验停车凭证；

9. 负责本停车场及设施、设备的检查、维修及管理工作。

### 五. 乙方的权利和义务

1. 有权对甲方提供的停车管理服务进行监督，提出批评和建议；

2. 有权按照本协议的约定使用其租赁的车位；

3. 遵守停车场管理的规章制度；

4. 服从停车场管理人员的指挥和疏导；

5. 按规定使用本车场的车位，合理停放车辆；

6. 按规定使用本车场的设备、设施；

9. 提供车辆真实资料，并为该车辆购买第三者责任险；

10. 车位管理采取一车一卡方式，乙方不得使用伪造、过期的停车证及感应卡，不得将证卡转借他人使用，如被发现，甲方将予以没收，对于乙方借出证卡或使用伪造、过期的停车证及感应卡期间发生的损失甲方不承担责任。

六. 其他事项：

七. 违约责任的处理

一方违约造成另一方损失的，违约方应赔偿守约方的经济损失。因本协议发生的全部争议，双方协商解决；协商不成时，交广州仲裁委员会仲裁。

八. 本合同期限

本合同的期限为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

九. 合同的解除与终止

凡符合下列条件之一者，本合同解除：

1. 双方协商一致；
2. 不可抗力因素导致任何一方或双方不能履行合同的；
3. 乙方不按本协议约定的期限和标准交纳租赁费时。

十. 其他：

1. 本合同自双方签字之日起生效；

甲方(盖章)：

联系电话:

乙方(盖章)联系电话: 签约日期:

年 月 日

## 停车场管理规定

### 一. 车位的使用

1. 车位只限停车用途, 不得用作其它。
2. 车辆在驶入正确车位后, 车主/驾驶员离开车前, 应检查门窗是否关好, 有纪念价值的物品、贵重物品、重要机密文件等须随身携带, 严禁放于车内, 如发生偷失, 甲方概不负责。
3. 不得在车位上加建任何暂时或永久性建筑物, 亦不可私自加放标牌、张贴广告或悬挂任何物品。
4. 如因工程维护或清洁工作, 需临时改变停车位置, 车主/驾驶员请予以配合。
5. 车位不得转租、转让、转卖。

### 二. 车场管理

1. 车主/驾驶员请按照车场内行驶路线、临时或永久性交通标志进、出车辆, 并按照指定车位停放车辆。请勿将车停放在车位范围之外, 请勿在非停车区域内停车, 逆行违章, 后果自负。
2. 为保持良好的停车秩序, 车主/驾驶员请服从停车场管理人员的交通疏导和管理。
3. 车辆在驶入停车场时应慢速行驶(限速5公里/小时), 请勿

抢行或高速行驶，下雨、下雪时更应小心慢行。

4. 车主/驾驶员不得携带或存放易燃易爆、危险或非法物品于停车场内，否则由此引发的一切责任均由当事人承担。

5. 停车场内严禁加油、严禁吸烟或动用明火，由此产生的一切后果由当事人承担，停车场管理人员有权随时制止上述现象。

6. 遇有涉及社区内的重要活动，需要对停车场实行特殊临时交通管制时，各停车场使用者请予以配合。车主/驾驶员不可将此作为索偿的理由，但物业公司有责任提前给予通知。

7. 车主/驾驶员在确保车辆警报器正常工作的条件下，须将车辆报警器设置静音防盗，以免引起误鸣，影响区域内人员休息。

8. 车辆在停放期间发生自燃或意外失火等事故，在有关部门调查结案以后，由责任人进行赔偿，甲方不承担赔偿责任。

9. 停车场限高\_\_\_\_\_米。

### 三. 其他事项

1. 保安员为执行停车场管理之现场代表，负责车辆的管理工作。

2. 停车场\_\_\_小时开放，车位有偿使用，收费管理，请按时交纳相关费用。

3. 请将车证置于前挡风玻璃左下方，请勿遮挡、移走或转借。

4. 凡进入停车场的人士均应爱护停车场内的一切公物及设备设施。如车主/驾驶员在停车场内行驶或停放过程中因失误或其他不当造成公物或设备设施损坏的，须照价赔偿，对拒付

者物业公司有权运用法律手段解决纠纷。

#### 四. 停车场ic卡使用规定

1. 使用感应卡时，需停车将感应卡在读卡机前红灯处晃动一下，待挡车器抬杆后方可低于5km/小时速度通过(感应卡感应距离约50cm-70cm)。
2. 感应卡仅限于停车场出入使用，实行一车一卡制，进出停车场务必进行读卡操作，如车辆缺少驶入/驶出的单项读卡记录，该车将无法使用该卡再次驶出/驶入停车场。
3. 车辆在出入停车场时请勿紧随前方车辆，一定要待前方车辆通过栏杆后再进行读卡，确认挡车器抬起后方可通行，以免挡车栏杆砸车。
4. 车主/驾驶员将车停好后，一定要将感应卡随身携带，禁止置于车内，做到车、卡分离，乙方因停车证或感应卡保管不当发生车辆丢失的，甲方不承担赔偿责任。
5. 车主/驾驶员在驾驶车辆出入停车场时，不经读卡机读卡而紧随前车通行发生事故的，由车主/驾驶员承担责任，由此造成管理方设备损失的，应予以赔偿。
6. 停车场采用一卡一车制，如人为采用非法方式一卡进入多辆车的现象发生，物业公司将根据协议取消其停车场使用资格。
7. 车主/驾驶员如不慎将感应卡丢失，请立即电话通知物业公司保安部，并于24小时之内到保安部办理书面报失手续。
8. 您的停车期限是由停车场管理系统计算机进行控制，因此，请使用人在协议到期前2日内到物业公司办理续约手续，以防止您的使用不便。在协议期满后如您仍未到物业公司办理手

续，该卡号将被电脑自动注销，停止使用。

甲方： 乙方： 日期：

## 最新食堂管理协议书大全篇六

乙方：

为了搞好职工生活，提高饭菜质量，增加花色品种，更好的为职工服务，甲方将食堂推向市场承包给个体经营，本着平等互利的原则，为明确双方的权利和义务，甲、乙双方经过友好协商，特订立本合同。

### 一、承包方式

1、甲方将职工食堂承包给乙方经营，乙方负责供应甲方职工用餐（早、午、晚、夜宵），乙方在确保上述就餐正常供应后，可根据职工需要兼营小炒，承接接待餐业务，烟、饮料、方便食品等零售。

2、甲方提供厨房、餐厅、全套厨房设备（清单附后），进场前双方将食堂所有物品进行清点登记造册，在交接清单上确认签字后给乙方使用，承包期满后乙方应按交接清单上核定的物品交还甲方。

3、一次性交保证金12000元。

4、凡在承包期间损坏或需要维修的一律由承包经营者负责。且要急时维修不得拖延。

5、煤、电、水、宿舍为甲方无偿提供，乙方每月须交1000元诚信金到财务部，财务部设立专门账本管。承包经营者按合同要求做到，合同期满全数退还。甲方每月进行伙食测评，凡不能达到70%满意度则扣除当月诚信金。

## 二、经营模式

乙方承包的职工食堂，在甲方监督和管理下实行自主经营、自负盈亏，以服务公司为宗旨，通过努力增加花色品种，提高饭菜质量，物美价廉，薄利多销，改善服务态度，吸引职工就餐等优质服务来增加营业额，达到提高收入的目的。

## 三、承包期限

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，承包期为\_\_\_\_年。期满后双方要求续签，在同意条件下乙方有优先承包权。

## 四、甲方的权利和义务

- 1、甲方建立健全职工食堂卫生和环境管理制度，食品采购索证和验收卫生制度，食品加工烹调制作管理制度，食堂餐具清洁消毒保洁制度，食堂仓库卫生、除虫灭害卫生管理制度等，并监督和检查乙方对制度的执行情况。
- 2、甲方向乙方免费提供水、电、燃料和厨工住宿（本地除外）。
- 3、甲方对乙方执行职工食堂的相关规章制度、饭菜卫生和质量、服务水平、卫生环境状况进行检查监督后，对存在的问题有权要求乙方及时整改完善，乙方的经营必须满足职工的用餐需要，保证公司的正常生产。
- 4、甲方对乙方每月补助费用\_\_\_\_\_元。
- 5、承包期内必需添置或更换的厨房设备，由乙方自行解决，甲方不承担任何费用。

## 五、乙方的权利和义务



1、厨房人员要足额配置，以保证食堂正常经营。

2、乙方负责职工食堂的经营管理，严格执行国家和地方环境与2

食品卫生的标准及相关规定，严格遵守和执行甲方就职工食堂制定的各项规章制度（附后）。

3、必须接受卫生管理部门和甲方的监督检查，服从管理，接受职工的监督，树立为职工服务的思想，服务热情，礼貌待人。

4、乙方自行采购、加工，由甲方审核食谱和饭菜价格，做到饭菜品种丰富，质量高、卫生好，价格合理，让大多数职工有满意感。除不可抗力事件外，乙方不得以任何理由不及时或不充足供应职工膳食。

5、食堂所有员工由乙方自行招聘，食堂员工的工资和福利均由乙方负责。

6、乙方所有员工上岗前必须通过当地劳动部门指定医院或防疫站的体检，领取饮食行业健康证。无健康合格证者，不准在食堂工作。

7、做好食堂的饮食卫生和环境卫生，严禁供应腐烂变质的食品，不得发生食物中毒现象。食堂员工要衣着干净整洁，一律穿工作服，操作间内严禁吸烟。

8、对甲方食堂现有的设备设施、炊事工具等应合理使用、妥善保管，承包期满后如数交回，若损坏或者丢失按价赔偿。

9、乙方要节约煤、水、电的使用，杜绝长明灯。要做好防火、防盗、安全用电等安全工作，确保职工就餐和自身的安全，如出现食物中毒和各种安全事故，责任和经济赔偿均由乙方

自行承担。

10、乙方在承包期内与外界发生的一切债权债务等纠纷均与甲方无关，在承包期内不得将食堂转租给第三方经营，否则按违约处理。

## 六、伙食标准

1、汉族食堂和清真食堂的早餐、主食、小炒等品种、标准、价格，

经双方协商按下表执行（附后）。

2、新增饭菜品种由甲、乙双方协商确定价格，乙方不得随意提价或降低饭菜质量，负责按违约处理。

## 八、违约责任

1、甲乙双方要严格遵守按合同约定的各类事项，若一方违约，违约方必须承担违约责任并向对方承担因违约而造成的经济损失。

2、因乙方违反国家和地方食品卫生管理法规以及公司有关职工食堂的卫生管理制度，提供不洁的食物造成甲方食物中毒的，全部由乙方负责赔偿并承担相应的法律责任。

3、如乙方经营不善，造成饭菜的质量差、卫生差等，经甲方监督整改无效的，甲方有权单方面终止合同，由乙方承担违约责任。

4、承包期内以月度计算，经统计连续两个月以上职工满意度低于70%，甲方有权终止合同，由乙方承担违约责任。

5、若一方有意提起终止合同，必须提前一个月通知对方，否则需赔偿对方最后一个月餐费的20%。

6、甲乙双方违反本合同或单方面无正当理由终止本合同者，应向对方赔偿相应损失。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字后生效。未尽事宜，双方协商解决，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方： 乙方：

电话： 电话：

日期： 日期：