

教师专题讲座心得体会(通用9篇)

演讲属于现实活动范畴。它是演讲家通过对社会现实的判断和评价，直接向广大听众公开陈述自己主张和看法的现实活动。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

出纳员演讲稿篇一

各位领导和同事大家好!首先我非常高兴能够有机会来参加这次线路中心分局长竞聘上岗演说，能有机会就通信线路维护标准化跟大家一起交流一下我的看法。

一、 线路路由标准规范化

现在我们的线路路由还存在一些问题，比如标石出土不符合要求，标石歪斜，编号不准确，保护设施损坏等等。正是这些问题导致我们的线路路由不明显，不熟悉线路的人根本不清楚我们线路的走向及确切位置，存在线路安全隐患。所以我们的各项维护工作必须严格按照维护要求实施，把线路安全隐患降到最低。

二、 维护工作质量化

1、 每月必须严格按照维护要求认真完成上级安排的各项工作计划，分局必须按时上报月工作完成情况，并且及时检查，如有发现未达标的工作，必须进行返工，对谎报工作进度的相关人员采取严肃处理。

格按照维护标准，并且随时掌握线路动态，保证线路安全。

3、 做好三盯管理工作，对三盯人员进行相关的培训，提高三盯人员的责任意识，随时对三盯现场进行抽查，对玩忽职

守的人员一律严肃处理。

4、加强线路安全宣传及相关单位的联系。做好重型挖掘机等工程机械的统计，对相关人员灌输线路安全的重要性，并且主动了解大型机械的施工动向，对有可能危及线路安全的地方及时现场确认，并做好保护措施。对政府、城市规划等施工单位主动联系，了解施工动态，确保线路安全。

三、分局内部管理

分局内部管理必须制定相应的规章制度，主动维护工作必须按时完成，障碍抢修从接受派单开始就责任到人，加大考核力度，谁的环节出问题就追究其责任。每月及时收集分局和个驻段员报表，并且妥善保存。对分局内的各种仪器、仪表、工具及车辆等要精心保养。

以上是本人对线路维护的一些肤浅的认识，也希望领导能给我机会在以后的工作中不断地学习进步。

出纳员演讲稿篇二

时光荏苒，不知不觉在和谐的氛围中来工作、学习已有xx年，回顾这xx年的工作历程，作为xx的一名财务负责人，我深深的感到公司的蓬勃发展和全体同仁热气、拼搏、向上的精神。我作为xx公司的一名普通员工，在公司领导和同事的关心和帮助下走过了xx年，在这xx年中无论是在工作和生活方面都有了明显的进步。

- 1、负责xx项目的现金收付、银行结算等工作。
- 2、做好xx项目部的会计账务处理。
- 3、每月做好xx项目部的银行对账工作。

4、做好xx项目部各月余额报表的编制和上报工作。

金无足赤，人无完人，金无足赤。由于刚到xx项目部，对这一方面的业务还不是很了解，因此这一段时间我没有充分的利用好时间，尽快的理解和掌握业务知识，但是还是没有足够的把握住这个机会，在领导和同事的耐心指导和帮助下很快的了解到项目的基本情况和相关工作内容。

5、凭证整理。

在xx项目部一个多月的的工作中我发现原来很多凭证的填制根本就没有我想象中的那么简单与直观，尤其是原始凭证的填制，原始凭证填制必须是经过我审核无误后方可上报。但是在这一方面我还做的不够，没有查清楚哪些汇总没入账、哪些入账不准确，哪些数据需要上报。在这方面我还需要加强这方面的学习。

6、每月的银行对账工作。

我负责xx项目部的会计账务处理工作，在工作中我采取了积极的态度对待每一项工作，在财务核算工作中我都尽可能的做到公平、公正、公开，每一笔数据都采用最妥的方式进行登记，并在年终决算之前据以财务数据为依据，决不无故缺项。

7、做好xx项目部各月记账、结账工作。

财务核算工作是本职工作，也是xx的一项重要工作内容，作为财务人员必须掌握一定的`专业知识，所以在实际工作中我都细心学习，争取做到不出差错。这xx年以来我学到了不少的新东西，如：原始凭证的录入，采购部工作的支票、的领销等。在这我要特别感谢xx的严格及悉心教导，她耐心的帮助我在这方面有了很大的进步。

8、会计档案整理。

财务工作是一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的xx年再接再厉把工作做的更好。

9、其他工作

10) 每月我都认真做好各部门的费用单据并认真记录入《xx项目部成本费用单》，按时申报各项税金。在下属单位也能按时按要求认真审核每一笔进项单并及时上交有关领导。

11) 在日常的事务中，我都积极配合各部门负责人成本核算工作。

12) 认真、按时、高效率地做好公司领导及经理交办的其它工作。

13) 为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的

新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

出纳员演讲稿篇三

我在单位担任出纳会计工作，我的工作宗旨就是“为全体九中人服务”。我是这样想的，也是这样做的。全校有218名在职职工，62名离退休人员，50多名临时工。我无论老少，一视同仁，全心全意为大家做好服务工作。首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细。一年来，我没有一次失误，顺利的完成了自己的工作。现金的发放也是一件繁琐的工作，每个月都多次有现金的发放，不能出任何差错。我一个人现场办公，要身手矫捷，要心细如发，要监督签字，要催促领款，有时中午都不能休息。其次是个人所得税和社保。大家都是教师，觉悟都非常高，个人所得税是每个公民应尽的义务，我为了完成大家积极自觉纳税的心愿，每个月都要进行两次所得税的核算工作，月初还要进行网上上报，并把税款按时交到银行。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部20xx年全年的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
 - 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。
- 以上是我部20xx年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

出纳员演讲稿篇四

我叫xx□34岁，中共党员，本科学历，中级会计师。

1995年参加工作，历任出纳员、记帐员、会计等职□20xx年调入财务装备科继续从事会计工作，分管监狱警察经费、监狱业务费、专项支出等工作。工作中能够严格遵守《会计法》及财务管理的各项规章制度，圆满完成各项财务工作，曾多次获得三八红旗手、先进工作者、优秀共产党员等光荣称号，曾连续三年被评为优秀公务员。

今天我本着锻炼自己，为监狱工作进一步做好服务的宗旨竞选副科级领导职务，希望能得到大家的支持。

会计工作具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨，要求我们有较高的职业操守和专业精神，在工作中我重学习、强自身、努力提高政策水平

和业务素质。认真学习会计法及专业知识，并取得中级会计师资格。时刻以高度负责的工作态度，严格按财务制度的有关规定处理帐务，财务手续不全或与财务制度规定相违背的违规票据坚决不入帐，替领导把好关。发现问题及时向单位领导反映并提出自己的处理意见和建议。在日常的财务处理中，认真分析每一笔业务，正确做好会计处理，为单位领导提供详实的数据，当好领导的助手和参谋。

在工作中注重不断加强个人修养和综合素质的提高，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，踏实工作，诚实待人。经过多年的学习和锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、解决问题能力都有了很大提高，为创造性地开展好工作打下了坚实的基础。自20xx年监狱财务工作全部实行电算化以来，我不断钻研业务，熟练掌握计算机操作技术，较好的完成各项会计电算化工作。在实践中虚心好学，开拓创新，将会计知识与计算机知识相结合，计算机的管理与操作得心应手，并能及时准确地掌握财务工作动态，注重调查分析，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠真实的依据。

从事财务工作，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力。在工作中我不断加强自身锻炼，讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，练好基本功。与科室人员精诚团结，共同合作，提高服务质量，在服务中显示出实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

第一，加强学习，提高自身素质。

加强政治理论的学习，不断提高自己的政治理论水平和明辨是非的能力。加强业务知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。

第二，摆正位置，尽快进入角色。

在工作中我将全力维护领导的核心地位，配合领导做好分管工作，扬长避短，团结协作，扎实工作，锐意进取。

发扬以往好的作风，好的传统，埋头苦干，在工作中转换角色，摸索经验，努力做好领导交办的各项工作。

各位领导、各位同志，我很希望能得到大家的支持，给我一个施展才华的舞台，实现工作设想的机会。面对竞争，我也会坦然接受成败。我会充满信心，立足本职，倍加努力，迎接下一个挑战。

谢谢大家！

出纳员演讲稿篇五

出纳是会计工作的一个重要岗位，担负着现金收付、银行结算、货币资金的核算及各种有价证券的保管等重要任务。以下是本站小编为你整理推荐出纳竞岗演讲稿，希望你喜欢。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！首先我要感谢公司领导给我们提供了一次展示自我，相互学习的机会！同时，我也衷心祝愿今天参加竞聘的各位同事，都能取得理想的成绩。今天，我竞聘的是三产事业部出纳这一职位，我有勇气担当重任，也有信心把今后的工作做得更好。

下面我分*部分做竞聘演讲。

第一部分，向大家汇报，我在-**年担任出纳期间的业绩。

一、日常工作：

1、我始终加强与银行相关部门联系，根据工作需要提取现金

备用。

2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。（此项若工作中没有，请直接删除。以下几项业绩中，如果有符合事实，请自行删减，添加实际工作情况。）

3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

4、做好20xx年各种财务报表，并及时送交部门领导。

二、其他工作

1、为迎接公司评估，我及时准备了所需财务相关材料，及时送交部门领导。

2、为迎接税务部门对我公司帐务情况的检查工作，我做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。从无坐支现金。

2、根据会计提供的凭证，及时发放职工工资和发放工费。

3、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的票据不付款。

第二部分，自己对出纳岗位的认知。

出纳是会计工作的一个重要岗位，担负着现金收付、银行结

算、货币资金的核算及各种有价证券的保管等重要任务。在有些人看来，出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。而在我看来，出纳工作直接关系到职工个人、单位乃至国家的经济利益，工作出了差错，就会造成不可挽回的损失。因而不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要深入学习才能掌握。我认为，要做好出纳工作，要有高尚的人品，能严格遵守职业操守；同时，有强烈的责任心和保密意识，成为会计的得力助手，让领导满意。

第一，我善于学习，具有丰富的理论基础。我于xx年7月毕业于贵州机械职工大学《会计电算化》专业，参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识，于xx年取得会计专业初级职称□xx年又取得会计专业中级职称。同时，我还自学法律，于xx年2月毕业贵州电视广播大学《法学》专业，从而更加扩宽了自己的事业，使自己的思维空间更加广阔。

第二，我经验丰富，具有在多家分公司从事出纳的经验。我于1998年5月进入本企业成立的一家分公司从事出纳的工作，同时还承担报税、人事等工作。这份工作让我初步接触了出纳这一职业，并且在工作学习之中深深的爱上了出纳这一行业。在1999年10月到日本研修一年。怀揣着中国本土的出纳知识，认真学习外来的出纳文化，融会贯通后使自己得到了进一步的升华。回国后，我于xx年11月进入本企业成立的另一家分公司，从事销售计划兼采购的工作，因工作需要后又从事会计的工作。正是这些工作，使我将所学所知应用在工作之中，使自己的进步更加迅速□xx年，我正式进入本单位，在本企业的总部从事会计工作，主要负责税务和银行等相关工作□xx年进入本企业下属的一家分公司从事出纳的工作，同时还承担报税、人事社保等工作□xx年又进入这家企业的总公司从事出纳及人事社保等工作，一直工作至今。可以说，现在可以说出纳岗位没有我陌生的工作，多企业的不同侧重区域的出纳工作，使我的水平得到提高，能力也得到完备，经

验更加丰富。第三，我热爱岗位，具有强烈的责任心和职业操守。参加工作多年来，本着在实践中学习，在学习中进步的原则总结出相适应的工作经验，不管是在哪一个工作岗位上，我都坚持原则，细心谨慎，以不折不扣执行规章制度有作为工作准则，认真处理每一笔业务。除了能熟练操作所有工作外，还能熟记所有的规章制度，同时积累了一整套的工作经验，并且有着强烈的责任心，热爱出纳这个工作岗位。

第四，我熟知行业法规，能够廉洁奉公，执行力强。我学习过法律专业，对行业法规极为重视，对企业这几年的发展方向、法规政策也有一定的了解和掌握。我能做到坚持原则，廉洁奉公，落实制度，明确责任，搞好团结，加强管理。

第五，我年富力强，具有良好的综合素质。我今年**岁，有着健康的身体，青春的活力，容易接受新鲜事物，有开拓创新的潜能，有满腔的热情和朝气蓬勃的心态。思想上，积极要求进步，向党组织靠拢。已幸运的成为共产党中的一员。我相信，我的综合素质将使我在今后的工作中如虎添翼。

第四部分，工作思路。

第一，认真执行制度、积极履行职责、坚持按原则。

1、出纳员身处管理现金和使用现金的“前沿阵地”，负有直接的、重要的现金管理职责。因此，我会切实执行好现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账、凭征办理收付，收付数额当面点清，防止差错。

2、我会认真记好现金日记帐，银行存款日记帐，做到日清月结，保证帐证相符，帐款相符，存取与银行帐目相符。每月盘库一次。

3、根据银行收付记帐凭证办理银行支付，收入的支票现金和票证及时存入银行，签发的支票或票证必须有存款保证，不

准签发空头支票和绝期支票。

4、加强存款和现金管理，及时核对银行存款，做到帐款相符，对库存现金，要逐步盘点，库存现金不得超过人民银行核定的限额。

5、我按制度杜绝私下借支现金现象，需要暂付款必须有行政领导签字同意后方可暂付，暂付之后必须按具体规定日期内结清，不得拖欠公款。

6、按时做好工资和岗位津贴、职务补贴及奖励等发放工作。

7、每天下班前，严格检查保险柜的上锁情况，妥善保管好钥匙。

8、装订和保管好凭证，帐册和有关资料，及时归档，防止丢失或损坏。

第二，积极配合会计工作，做好会计的助手。

我在工作中，将积极配合和协助会计做好有关的财务工作，编制记帐凭证，接受会计的指导和监督。每月认真负责做好工资发放和日常的出纳结报工作，月底做好出纳结报单，连同有关凭证，及时送交会计做帐。

第三，提升保密意识，严格做好保密工作。工作中，我将严格遵守保密制度，绝不泄露有关保密事项和财经信息。

第四，强化服务，积极做好沟通协调。我将在坚持制度的前提下，服务好、协助好各项工作，积极参与制定各项计划和规划，搞好分析和预测，合理建议，准确决策，当好会计的参谋助手，协调好、落实好应履行的职责；在坚持制度的前提下，做好企业同税务、工商等各有关部门和客户之间的协调一致，实现共赢共进。还要协助好领导加强管理，搞好团结，

凝聚人心和士气。

第五加强学习，优化作风，从思想上和业务上提升自己。积极加强思想政治学习，树立正确的金钱观，工作观与世界观。坚持做到廉洁奉公，积极践行职业道德和操守，同时不断学习专业技能，提高业务水平，与会计人员密切合作，做到相互支持，配合默契。

各位领导，评委，如果竞聘成功，我将认真履行自己的工作职责，切实承担好自己所肩负的使命，不辜负领导的信任和期待。如果这次我没有被聘用，我也决不气馁，这说明我的工作离公司的要求还有一定的差距，在接下来的工作中，我会以更严格的标准来要求自己，不断提高自己的业务技能和专业知识，努力为公司的明天贡献出自己的所有能量。“革命尚未成功，同志仍需努力”！希望各位同仁都能取得良好的成绩，谢谢大家！

今天，在我xx岁，在我热爱的山东电力工作了x个月的今天，我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨站到了这里，竞聘出纳一职，我愿用这一次参加出纳的竞聘经历，作为我在集团工作两年的一份礼物。无论成败，我都要跨出这一步，虽然这只是从台下到台上的几小步，但我明白这是非比寻常的几步，我要用我的努力来丈量这几步，为集团的振兴和发展贡献自己的一份力量，希望大家支持。

一是有深厚的理论基础。我的专业是会计学，现在是山东大学会计学的硕士研究生。系统的财会知识，使我具备了从事出纳工作所应该具备的专业知识，对于该岗位，我有着比较深入全面的了解。

二是有较为丰富的电力财会工作经验。在工作的两年时间里，我一直从事着跟公司财务相关的电费计算工作，还从事过抄表，检查变压器等方面的工作，对公司的 workflows、细节有较全面的把握。两年来，我坚持用摆正位置、谨言慎行严格

要求自己，努力塑造踏实稳健的工作作风，用良好的人格魅力与同事建立起深厚感情。集团公司是一个整体，每个岗位都是联系相关的，我相信，我的细心、谨慎的工作态度，正是出纳岗位所必需的。

三是有吃苦耐劳的敬业精神。一份耕耘一份收获。在部门的培养下，我兢兢业业，恪尽职守，圆满的完成了领导交给的各项任务。在担任电费催收客户经理期间，我连续15个月如期将电费催缴进项，连续4个季度被评为营销部的服务明星，并获得营销部的服务之星证书。营销部是一个团队精神很强的部门，大家工作效率都比较高，正是这种精神，培养了我高效工作的作风，也培养了我不怕吃苦的精神，让我把复杂繁重的工作化为了轻松的乐趣。

四是有学无止境的劲头。工作以来，我深知综合知识在工作中的地位与作用，在提高专业技能的同时，不断更新自身知识结构，及时了解、掌握新知识与新动态，努力把自己培养成一个“一专多能”的人才，除了丰富自己的财务会计、出纳、审计等相关知识，还努力提高计算机操作水平。不但获得公司演讲比赛2等奖，还在代表公司参加全市乒乓球的比赛中获得团体第六。除此，实际工作中我勇于突破创新，我所在的电费结算中心qc小组题目《实现农村客户应行代扣电费》，获得省经贸委颁发的优秀qc小组称号，电费结算中心的《电费回收典型经验》也入选电费回收最佳实践库。

一是突出重点。我将在主办会计领导下，严格执行财务制度，执行《会计法》；. 办理现金收付和银行结算业务，登记现金和银行日记帐，做到日结月清，帐款相符；保管现金和有价证券，保管有关印章，对空白收据和空白支票要严格管好，专设登记簿登记，认真办理领用、注销手续；积极配合会计做好核算工作，会计凭证及时传递；及时与银行对帐单核对，对未达帐款项做好调节表，如发现问题及时处理；对其他各项应收款及时追缴，费用及时收取存入银行；每月定期清理合同及协议，对未收取费用及时追缴。

二是跟进措施。我将坚决坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票绝不付款；监督电费催收人员工作，保证款项相符，及时入库；重视业务核算质量，贯彻国家、本单位各项制度；加强日常工作管理，做好安全防范工作，对日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！首先我要感谢公司领导给我们提供了一次展示自我，相互学习的机会！同时，我也衷心祝愿今天参加竞聘的各位同事，都能取得理想的成绩。今天，我竞聘的是三产事业部出纳这一职位，我有勇气担当重任，也有信心把今后的工作做得更好。

下面我分*部分做竞聘演讲。

第一部分，向大家汇报，我在-**年担任出纳期间的业绩。

一、日常工作：

- 1、我始终加强与银行相关部门联系，根据工作需要提取现金备用。
- 2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。（此项若工作中没有，请直接删除。以下几项业绩中，如果有符合事实，请自行删减，添加实际工作情况。）
- 3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

4、做好20xx年各种财务报表，并及时送交部门领导。

二、其他工作

1、为迎接公司评估，我及时准备了所需财务相关材料，及时送交部门领导。

2、为迎接税务部门对我公司帐务情况的检查工作，我做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。从无坐支现金。

2、根据会计提供的凭证，及时发放职工工资和发放工费。

3、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的票据不付款。

第二部分，自己对出纳岗位的认知。

出纳是会计工作的一个重要岗位，担负着现金收付、银行结算、货币资金的核算及各种有价证券的保管等重要任务。在有些人看来，出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。而在我看来，出纳工作直接关系到职工个人、单位乃至国家的经济利益，工作出了差错，就会造成不可挽回的损失。因而不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要深入学习才能掌握。我认为，要做好出纳工作，要有高尚的人品，能严格遵守职业操守；同时，有强烈的责任心和保密意识，成为会计的得力助手，让领导满意。

第一，我善于学习，具有丰富的理论基础。我于xx年7月毕业于贵州机械职工大学《会计电算化》专业，参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识，于xx年取得会计专业初级职称□xx年又取得会计专业中级职称。同时，我还自学法律，于xx年2月毕业贵州电视广播大学《法学》专业，从而更加扩宽了自己的事业，使自己的思维空间更加广阔。

第二，我经验丰富，具有在多家分公司从事出纳的经验。我于1998年5月进入本企业成立的一家分公司从事出纳的工作，同时还承担报税、人事等工作。这份工作让我初步接触了出纳这一职业，并且在工作学习之中深深的爱上了出纳这一行业。在1999年10月到日本研修一年。怀揣着中国本土的出纳知识，认真学习外来的出纳文化，融会贯通后使自己得到了进一步的升华。回国后，我于xx年11月进入本企业成立的另一家分公司，从事销售计划兼采购的工作，因工作需要后又从事会计的工作。正是这些工作，使我将所学所知应用在工作之中，使自己的进步更加迅速□xx年，我正式进入本单位，在本企业的总部从事会计工作，主要负责税务和银行等相关工作□xx年进入本企业下属的一家分公司从事出纳的工作，同时还承担报税、人事社保等工作□xx年又进入这家企业的总公司从事出纳及人事社保等工作，一直工作至今。可以说，现在可以说出纳岗位没有我陌生的工作，多企业的不同侧重区域的出纳工作，使我的水平得到提高，能力也得到完备，经验更加丰富。

出纳员演讲稿篇六

被评为20xx年度财务部优秀员工，我深感荣幸，感谢大家，感谢公司和领导对我的信任和支持。

大家都知道，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家，理好财，更好地服务企业”是财务部门应尽

的职责。我们在日常工作中用心努力地做好每件事，争取把问题想周到，尽量使自己能做到事半功倍的效果。在财务工作中我始终以提高工作效率和工作质量为目标，力争做到总公司和分公司财务制度统一，积极主动地了解各分公司财务工作中出现的问题，及时上报，及时解决。使得各分公司人员按照公司的制度和标准完成每项工作，熟练掌握工作流程，坚持按财务制度办事，保持头脑清醒，及时掌握各公司签订合同和收付工程款项等情况。在工作中发现问题，解决问题，采纳大家提出的合理化建议。

财务部门是为大家服务的部门，坚持按原则办事，加强个人责任心培养，履行会计职能，勇于负责，积极主动，虚心向各位同事学习，配合公司各位领导完成每项工作，严格遵守公司的各项规章制度，不能马虎，不能怕麻烦，也不能怕得罪人，认真审核每笔业务，本着对事不对人的态度工作。

在工作和学习中，我坚持取人之长，补己之短。因为我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，需要不断的学习，不断的更新专业知识，结合本企业实际情况，向领导提出合理化建议，争取找到更好的方法为企业服务。

经过一年多的工作，我在不断的改正缺点，完善自己，也希望大家多给我提出宝贵意见，而且在专业方面我会争取多学习财务管理知识，充实自己，更好地为企业服务。

让我们全体员工以高度饱满的工作热情、积极端正的工作态度，不断提高自己的业务水平和业务素质，努力奋斗!相信在全体员工的努力下，我们公司的明天会更好!相信公司的明年会更加灿烂辉煌!再次祝大家新年快乐!全家幸福!

谢谢大家!

出纳员演讲稿篇七

20xx年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监xx的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理xx努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费x万元，实际上交x万元，尚欠x万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入x万元。其中，工程实现收入x万元，其他产业及房屋销售实现收入x万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约x万元。其中：工资约x万元，折旧约x万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产x万元，减少x万元，净新增固定资产x万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金x万元。

6x与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为x万元，应收款合计为□x万元，二者相抵后，各单位应付款净额为□x万元，各单位应付集团公司净额为□x万元。

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。

3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。

财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查，针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。

自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针

对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为x万元。新增贷款笔，累计金额为x万元。年初贷款余额为x万元，年末贷款金额为x万元，增加x万元，减少x万元，净增加x万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为x万元，年末余额为x万元，归还x万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为x万元，年末余额为x万元。其原因是：本年新增集资款x万元，减少原集资款x万元，净新增加x万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息x万元，支付村镇借款利息x万元，支付集资款利息x万元，合计支付利息□x万元。资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及

时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。

全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。

财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20xx年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。

此项工作拟在20xx年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好20xx年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20xx年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。

此项工作拟在20xx年3月底前完成。

6、完成20xx年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各

项税务风险。

此项工作拟在20xx年4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。

此项工作拟在4月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。

随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财

经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

x[]加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至x项工作贯穿全年。

财务公司将在20xx年结合全年的工作需要，随时调整工作计划，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

以上这些工作，都是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我部在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我部将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长。

出纳员演讲稿篇八

今天，在我xx岁，在我热爱的山东电力工作了x个月的今天，我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨站到了这里，竞聘出纳一职，我愿用这一次参加出纳的竞聘经历，作为我在集团工作两年的一份礼物。无论成败，我都要跨出这一步，虽然这只是从台下到台上的几小步，但我明白这是非比寻常的几步，我要用我的努力来丈量这几步，为集团的振兴和发展贡献自己的一份力量，希望大家支持。

一是有深厚的理论基础。我的专业是会计学，现在是山东大学会计学的硕士研究生。系统的财会知识，使我具备了从事出纳工作所应该具备的专业知识，对于该岗位，我有着比较深入全面的了解。

二是有较为丰富的电力财会工作经验。在工作的两年时间里，我一直从事着跟公司财务相关的电费计算工作，还从事过抄表，检查变压器等方面的工作，对公司的 workflows、细节有较全面的把握。两年来，我坚持用摆正位置、谨言慎行严格要求自己，努力塑造踏实稳健的工作作风，用良好的人格魅力与同事建立起深厚感情。集团公司是一个整体，每个岗位都是联系相关的，我相信，我的细心、谨慎的工作态度，正是出纳岗位所必需的。

三是有吃苦耐劳的敬业精神。一份耕耘一份收获。在部门的培养下，我兢兢业业，恪尽职守，圆满的完成了领导交给的各项任务。在担任电费催收客户经理期间，我连续15个月如期将电费催缴进项，连续4个季度被评为营销部的服务明星，并获得营销部的服务之星证书。营销部是一个团队精神很强的部门，大家工作效率都比较高，正是这种精神，培养了我高效工作的作风，也培养了我不怕吃苦的精神，让我把复杂繁重的工作化为了轻松的乐趣。

四是有学无止境的劲头。工作以来，我深知综合知识在工作中的地位与作用，在提高专业技能的同时，不断更新自身知识结构，及时了解、掌握新知识与新动态，努力把自己培养成一个“一专多能”的人才，除了丰富自己的财务会计、出纳、审计等相关知识，还努力提高计算机操作水平。不但获得公司演讲比赛2等奖，还在代表公司参加全市乒乓球的比赛中获得团体第六。除此，实际工作中我勇于突破创新，我所在的电费结算中心qc小组题目《实现农村客户应行代扣电费》，获得省经贸委颁发的优秀qc小组称号，电费结算中心的《电费回收典型经验》也入选电费回收最佳实践库。

一是突出重点。我将在主办会计领导下，严格执行财务制度，执行《会计法》；. 办理现金收付和银行结算业务，登记现金和银行日记帐，做到日结月清，帐款相符；保管现金和有价证券，保管有关印章，对空白收据和空白支票要严格管好，专设登记簿登记，认真办理领用、注销手续；积极配合会计做好

核算工作，会计凭证及时传递；及时与银行对帐单核对，对未达帐款项做好调节表，如发现问题及时处理；对其他各项应收款及时追缴，费用及时收取存入银行；每月定期清理合同及协议，对未收取费用及时追缴。

二是跟进措施。我将坚决坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票绝不付款；监督电费催收人员工作，保证款项相符，及时入库；重视业务核算质量，贯彻国家、本单位各项制度；加强日常工作管理，做好安全防范工作，对日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。