

# 最新从事信息员工作计划和目标(优秀5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 从事信息员工作计划和目标篇一

中图分类号□g726 文献标识码□a

近年来，由于国家对航空航天装备研制的迫切需求，空气动力事业中的岗位培训与考核工作显得尤为重要。一方面，科研试验任务重、时间紧、标准高，对岗位人员的能力素质提出了更严格的要求；另一方面，为了适应当前科研事业的发展形势，2011年10月，中国空气动力研究与发展中心高速空气动力研究所（以下简称“高速所”）全面开展了资源整合，资源整合后，岗位模式从一人一岗、定人定岗向一人多岗、一专多能转变，岗位培训与考核的对象从少数新学员向拟申请不同岗位资格的全体人员转变。在这样的形势下，全面加强岗位资格认证工作，成为提升科研试验综合能力、圆满完成科研试验任务的必然要求，成为资源整合后全面提高岗位能力素质的重要途径。

### 一、进行持证上岗的重要性

持证上岗工作以保障科研试验任务圆满完成和提高科研试验综合能力为根本目标，是“试训结合、以训保试”的重要手段，是一项基础性、长期性、重要性都很强的工作。开展持证上岗工作必须首先抓好构建岗位能力标准体系和建立资格认证运行机制两项重点工作，同时必须坚持抓好岗位培训这项基础性工作。构建岗位能力标准体系是持证上岗工作的核心，

离开了岗位能力标准体系的准确构建，持证上岗工作就没有了正确的目的性；岗位培训是持证上岗的基础，离开了扎实的岗位培训，持证上岗就是空谈；资格认证运行机制的建立是持证上岗的重要支撑，离开了资格认证运行机制的规范建立，持证上岗就走不远，或者要偏离正轨。

根据太原卫星发射中心持证上岗试点经验，岗位能力标准体系的构建一般要经过“界定认证范围、岗位分析论证、制定考评标准、细化训练内容、配套条件建设”五个阶段。

### （一）界定认证范围

目前，高速所将岗位资格认证的范围界定为科研试验一线岗位人员，即在空气动力试验一线岗位从事组织指挥、技术总体、设备操作、技术勤务保障、技术档案管理等工作的人员。

### （二）岗位分析论证

首先，在教育训练与考核大纲岗位目录基础上，结合近期的实际情况，对岗位目录进行增补和修订，形成了包含10个部门52个岗位的新目录。然后，对各个岗位进行深入、细致、全面的分析论证，通过对岗位功能的分析论证形成岗位结构及功能模型，通过对岗位能力需求的分析论证形成岗位必备能力素质模型，进而可形成岗位考评标准与训练内容。其中，岗位功能是指在试验任务准备及实施过程中，各岗位为完成本岗位承担的任务而必须开展的各项具体工作活动。岗位结构及功能模型是通过图形或语言来描述某专业所属岗位相互关系、岗位和岗位要素组成结构及具体功能的一种表达形式。岗位必备能力素质模型是在岗位结构及功能模型基础上，对各岗位人员为有效完成本岗位具体功能要求的工作活动而必须掌握的知识和技能的语言描述。

### （三）制定考评标准

在教育训练与考核大纲基础上，根据形成的岗位必备能力素质模型，按照“指标、权重、标准”三项制定岗位考评标准。其中，指标包括规章制度、基础理论、专业知识、操作技能、异常处置五部分，权值主要依据各岗位工作的性质和重点内容设置，标准依据试验任务岗位必备能力素质确定。

#### （四）细化训练内容

按照“规章制度、理论知识、操作技能、异常处置”四个方面对岗位训练内容进行细化。其中，规章制度包括试验制度法规和质量管理，理论知识包括本专业岗位相关的基本理论和设备原理及基本参数，操作技能包括岗位工作流程、设备操作规范和设备维护保养，异常处置包括应急预案实施和常见故障排查处置。

#### （五）配套条件建设

依据岗位资格认证考核评定标准，紧扣岗位训练内容纲要，在已有的岗位配套条件基础上，对“岗位操作规程库、专业岗位教材库、理论知识试题库、操作技能试题库、试验任务方预案库、科研试验故障库”等岗位培训资源进行增补、修订和完善，同时建立内容丰富、功能齐全、便捷实用的教育训练信息平台，将以上训练资源包容进来，进一步提高岗位培训与考核的质量和效率。

### 三、扎实有效开展岗位培训

根据高速所的实践经验，空气动力试验岗位培训一般要经过“制定培训计划、专家集中授课、岗位现场教学、岗位跟班实习、任务演练考查”五个阶段。

#### （一）制定培训计划

从培训计划的实施范围来说，一般有年度计划、专项计划和

个人计划。年度计划包括研究所年度岗位培训计划、各基层单位年度岗位培训计划等；专项计划包括设备维修月岗位培训计划、资源整合后换岗培训计划、科研试验针对性训练计划、动力站岗位重组培训计划等；个人计划包括了上岗或换岗培训计划、特定专业岗位人才培训计划、合同工岗位培训计划、分流教师岗位培训计划等。

对于每一个培训对象来说，培训计划可分为师徒模式、互助模式□ab模式和培训班模式。“师徒模式”是传统的培训模式，具体来说就是，签订师徒协议，明确培训的目标、期限、内容、方式等，师父负责徒弟的培训和指导工作，直到徒弟获得岗位资格。师徒模式利用师傅与徒弟之间的特定关系，将施教教员与培训对象一一对应，既能提高培训质量，又能确保培训任务的按时完成。

资源整合以“减员增效”为目标，要求岗位人员从一个岗位角色向多个岗位角色转变，由此造成岗位培训任务重、时间紧、要求高的困难。为了解决这一困难，高速所在拥有4套风洞设备19个试验岗位的风洞试验一室创新岗位培训模式，由“师徒模式”发展形成了“互助模式”，具体来说就是，两人具有不同的岗位资格，分别负责对方在自己岗位上的培训和指导工作，互为师徒，互帮互学。通过近一年来的实践证明，互助模式既能密切师徒关系，提高培训成效，加快培训进程，又能促进技术交流和专业融合。目前，风洞试验一室在该培训模式下已顺利完成5批70人次的岗位培训任务，其中8名新同志各获得1个岗位资格，21人具备2个岗位资格，20人具备3个岗位资格，使得资源整合后的统筹管理优势得以充分发挥。

与风洞试验一室设备多、岗位多、人员多的情况不同，在拥有1套风洞设备4个试验岗位的风洞试验二室，高速所根据该室任务重、人员少、培训周期赶不上岗位需求的特点，在“互助模式”的基础上再次创新，发展形成了“ab模式”，具体来说就是，将岗位资格区分为a□b两级□a级是完全的岗位

资格□b级是部分的岗位资格，一般指常用的基本操作资格，不包括数据分析、排故处异、设备维护等资格。通过近一年来的实践证明□ab模式将b级作为获得a级的过渡阶段，既能有效推进培训工作，又能缓解一线人手不足、培训赶不上需求的问题。目前，风洞试验二室在该培训模式下已顺利完成2批6人次a级和2批13人次b级的岗位培训任务，有力地保障了科研试验对岗位人员的紧迫需求。

动力站是整个风洞群的“心脏”，也是资源整合的重点之一。动力站通过资源整合要将动力运行、机械维修、电气维修、技术管理四个岗位整合为一个岗位，也就是说，要求20名岗位人员均要同时具备原来四个岗位的能力素质，这意味着相当于60人次的培训任务要在半年内完成，难度很大。为此，高速所从实际情况出发，再次创新了培训模式，发展形成了“培训班模式”，具体来说就是，首先从全体人员中选择少数优秀人员，通过集中培训，使之成为岗位骨干；之后将剩余人员按照专业侧重平均分成两个培训班，同时将全部培训内容按照专业侧重分成两个部分，岗位骨干按照培训内容的两个部分对两个培训班分别进行集中培训；培训结束后，再在两个培训班之间采用“互助模式”进行培训，使得所有人员均掌握全部培训内容。动力站通过这样的培训模式在短短半年时间内顺利完成了岗位整合和培训任务，全体人员的岗位能力素质提升到了新的高度，为“心脏”的持续高效运作提供了强有力的保障。

## （二）专家集中授课

专家集中授课按照组训机构不同，可分为研究所授课、基层单位授课和外部授课。其中，研究所授课是指研究所组织的气动、测控、机械、天平等专业理论授课，教员包括特邀外部专家、总师系统、专家委员会成员、岗位技术骨干等；基层单位授课是指各基层单位组织的气动、测控、机械、天平等专业理论授课，教员包括专家委员会成员、岗位技术骨干等；外部授课是指选送岗位人员到研究所以外参加的气动、

测控、机械、天平等专业理论授课，教员主要是外部专家或院校教师。

### （三）岗位现场教学

岗位现场教学按照内容和形式的不同，可分为基本操作、设备维护和技能比武三类。其中，基本操作教学是指组织开展岗位基本操作现场教学，以岗位专家及骨干进行现场示范讲解、培训对象进行实际操作练习的形式为主；设备维护教学是指结合设备维修、保养、调试、升级等任务，针对设备运作原理、性能指标、操作规程、故障排查等开展现场教学；技能比武是指围绕岗位基本操作技能开展比武竞赛，通过亲身实践、观摩学习、总结交流，进一步提高培训对象的岗位技能水平。

### （四）岗位跟班实习

岗位跟班学习根据时间先后和学习重点可分为试验组织流程学习、岗位操作技能学习和综合能力素质提高三个阶段。其中，试验组织流程学习是指学习者在风洞试验值班长组织指导下与班组成员共同完成试验任务，了解试验全过程，熟悉试验组织流程；岗位操作技能学习是指学习者在本岗位技术骨干监督指导下亲自开展本岗位工作，熟悉本岗位主要设备和操作规程，熟练掌握本岗位各项操作技能；综合能力素质提高是指学习者在试验任务中对照岗位能力标准，加强学习、锻炼与体会，积累经验，汲取教训，扬长补短，切实提高岗位综合能力素质。

### （五）任务演练考查

任务演练考查根据考查形式和程度的不同可分为独立操作考查、针对性训练、应急处置演练三类。其中，独立操作考查是指培训对象在岗位技术专家监督考查下独立履行试验任务中本岗位人员职责，技术专家对培训对象的岗位能力素质作

出评价并提供指导性的意见；针对性训练是指通过围绕关键技术、薄弱环节、重点设备等开展的科研试验针对性训练，进一步强化培训对象的岗位能力素质；应急处置演练是指通过组织开展故障排查、应急演练等工作，训练岗位人员在异常情况下的心理素质和处置能力。

#### 四、建立资格认证运行机制

建立资格认证运行机制包括“明确各级职责、规范考核流程、严格考核认证、规范证件管理、建立资格档案”五个方面。高速所经过研究讨论，制定了《高速所科研试验岗位人员资格认证办法》，明确了五个方面的相关内容和要求，为资格认证运行机制的建立提供了可靠的制度保障。

##### （一）明确各级职责

岗位资格认证由科技处主管，由科技处训练科负责归口管理。具体来说，总师系统的职责为：审查把关岗位能力标准体系；担任岗位资格认证考核组组长；审核岗位资格认证考核结果。科技处训练科的职责为：组织构建和完善岗位能力标准体系；组织指导各基层单位岗位资格认证工作；组织开展岗位资格认证考核；组织颁发岗位资格证书，管理岗位资格认证档案。各基层单位的职责为：在科技处组织指导下，具体开展本单位岗位资格认证工作；及时向科技处上报本单位岗位资格认证动态信息和归档材料。

##### （二）规范考核流程

经过一定周期培训的岗位人员，经过基层单位审查向科技处提出岗位资格认证考核申请，经科技处审批后，由训练科统一组织考核。完整的考核流程包括理论知识考核、汇报答辩考核和现场操作考核三个步骤。其中，理论知识考核以理论知识试题库为支撑，主要考核岗位基础理论、专业知识和规章制度等内容；汇报答辩考核以总师系统和专家委员会为支

撑，主要考核岗位思维能力和综合素质；现场操作考核以操作技能试题库为支撑，主要考核现场操作能力和排除故障处理突发事件的能力。

### （三）严格考核认证

## 从事信息员工作计划和目标篇二

### （一）加强常规管理，做好电教设备的维护工作。

- 1、加强对机房的日常管理工作，按规范操作并做好各项记录。
- 2、做好校内各种信息设备的管理工作。规范计算机的使用和维护，出现故障及时维修，确保各设备能正常运行，为广大教师提供强有力的技术支撑。
- 4、完成一年级新学期家校互动的工作。
- 5、做好电教资料的分类、整理、归档等管理工作。

### （二）提高全校教师信息技术应用能力。

- 2、全力为学校各项活动做好多媒体支持工作。协助各学科的日常教学以及区公开课、比赛课等活动，为教师公开课的多媒体课件提供帮助和指导。
- 3、加强学校之间相互学习的机会，从而推动教师信息技术整体水平的提高。
- 4、加强资源管理：鼓励教师积极开发和利用现有资源，制作有创意、有实用价值和保留价值的教学课件。加强学校信息资源的管理工作，做到资源共享。督促个人空间建设和备课授课平台的使用，继续做好内容更新工作。



（三）抓实信息常规教学工作，提升学生的信息素养。

1、开展信息技术课外辅导工作，提升学生的信息素养。

2、为激发学生学习计算机的兴趣，培养其运用计算机的能力，组织开展各项活动。（开展以学生为主的校级竞赛活动以及校际交流活动），目的是培养学生学习的积极性。

## 从事信息员工作计划和目标篇三

为了全面提升信息系统管理员队伍的整体素质，不断提高系统管理员处理信息技术的能力，进一步提升信息管理水平，要充实整合信息技术人员队伍，要把计算机专业人才安排在信息技术开发、推广、系统及数据维护管理的一线上，这样才有得于他们的成长和提高。鉴于日前信息管理科人员偏少的实际情况，要进一步加以调整和充实。

（一）、进一步健全市局、基层分局二级数据管理规范和工作机制。

征管信息数据是税务部门据以统计、分析、管理、决策的基础，信息数据是否正确，直接关系到管理的质量和决策的正确性。根据上级要求及我局实际情况，进一步健全基础工作规范，进一步明确市局各部门和各分局数据管理的岗位、岗位职责、工作内容、分工和流程，明确了数据管理（包括业务代码管理、业务数据审计及系统数据调整等）工作的具体要求、方法，特别是要把税收征管信息数据的维护更新、校验审核等保全保真管理作为税收业务部门的基本工作职责，加强数据审计，确保数据信息的可靠、真实和一致，把数据管理工作作为一项日常工作进行落实。

（二）、加强数据的长效管理，强化相应的考核机制，确保信息、数据的可靠、真实和一致。

加强数据的长效管理，健全相应的考核机制，加强对数据的清理、“整治”，对每次数据审计发现的问题，要充分重视，认真分析错误信息的成因，并及时进行更正，提高数据信息的正确性。各分局也要高度重视了数据信息的采集、录入工作，切实提高工作责任心，严把企业信息录入、鉴定、开票环节关，认真履行数据审计工作，确保各项数据信息正确无误，为领导决策提供真实、正确、可靠的依据，形成数据整合、提炼、加工、分析、推送的平台。

（一）、做好现有品牌项目的升级完善工作。

1、做好“个体双定户定额标准化管理系统”的升级完善。

“个体双定户定额标准化管理系统”是我局前几年开发并在全市推广应用的软件项目，为了使这一软件更加完善，我们将针对实际应用中发现的问题，及时进行优化整合和升级完善，在这一软件的推广应用上取得新的进展。

2、做好“代征单位管理软件”的应用推广工作。

“代征单位管理软件”是我局新开发的适用于各行业使用的代征单位管理软件，不仅仅局限于简单的xxx开具，还从对纳税人的管理、税款的征收与分析统计□xxx的管理等方面考虑，能自动计算本身的应纳税额等。该系统使用效果明显，深得用户好评。因此我们要积极做好这一软件的推广应用工作。

3、做好“信息设备跟踪管理系统”的升级开发工作。

## 从事信息员工作计划和目标篇四

### 一、引言

中外合作办学是我国为了适应经济全球化发展的需要，积极引进国外优质教育资源，在办学模式和人才培养等方面进行

大胆探索 and 创新的崭新的办学体系[1, 2]。中法合作办学项目是我校中外合作办学项目的重要组成部分，由于中法双方在教学模式、教学计划和教学安排上存在很大差异，目前我校的教务管理系统还不能适应合作办学的管理要求，除了一些必要的系统自动化操作外，在项目的管理过程中，仍然需要花大量的时间进行手工劳动（比如法方课程统计转换，电子校历的设计等等），而且每年的工作重复性很高，出错多，不利于信息管理、信息汇总和信息统计工作，对合作办学项目的良性发展产生了一定的掣肘。虽然市场上存在一些中外合作办学项目的教学管理系统软件，但是每个学校在中外合作办学项目上的管理模式是不同的，我校中法合作办学项目中的课程几乎全部都是从法方院校引进，因此自主设计开发了一个适合我校项目特点的教学管理系统。

## 二、系统设计

本系统既可以使用公共的数据库服务器，也可以使用本地数据库服务器，采用的主要开发工具和技术包

包括java[3]、eclipse[4]和mysql[5]。一）总体设计中法合作办学教学管理系统主要涉及两大类功能：法方教学计划导入、转换和电子校历生成功能。基于此，本系统的主要功能包含如下几方面：1. 用户登录注册功能。主要功能有：用户登录、新用户注册和用户密码找回。2. 用户管理功能。主要功能有：用户密码修改和注册密钥修改。3. 教学计划的导入与转换功能。主要功能有：中方教学计划导入和删除，法方教学计划导入和删除以及法方教学计划转换。4. 电子校历的生成功能。主要功能有：法方校历文件导入及删除，电子校历生成。5. 课程查询功能。主要功能有：按照年份和授课方查询法方教学计划里课程信息；按照年份和具体日期查询当天具体的排课信息。6. 打印功能。本系统的打印功能主要用于打印在教学计划功能模块转换而得的中方教学计划和在电子校历功能模块生成的电子校历。系统总体功能结构如图1所示。（二）数据库设计本系统数据库主要包含6张表，分别是：1. 用户表1：用户表1里存储的是操作用户和查看用户这两种用户的

信息。当有新用户注册时便会在这个表中添加一条用户信息。

2. 用户表2：用户表2里存储的是超级用户的信息，由于超级用户只有一个，所以表里只有一条数据，在系统使用前已经存储在数据库里了。
3. 用户表3：用户表3里存储的是系统记住的登录用户。本系统只能记住一个用户名，因此此表里只有一条数据，每当插入一条新的数据，必须先删除原来的数据。
4. 中方教学计划表：中方教学计划表存储的是往年的中方教学计划定稿（`excel`文件）中的课程信息（中方模式下的课程描述），当有新的中方教学计划定稿导入时，系统会把该教学计划中的所有课程信息添加到该表中（一门课为一个信息对象）。
5. 法方教学计划表：法方教学计划表存储的是最新一年法方发送过来的教学计划文件（`excel`文件）中的课程信息，当有新的法方教学计划导入时，系统会把该教学计划中的所有课程信息添加到该表中（一门课为一个信息对象）。
6. 法方校历信息表：法方校历信息表存储的是法方发送过来的校历文件（`excel`文件），当有新的法方校历文件导入时，系统会把该校历文件中排课信息添加到该表中，每天的排课信息为一个信息对象。

### 三、系统实现

本小节以教学计划管理模块中的一个子模块的导入法方教学计划为例，介绍其具体实现过程。

1. 首先，弹出输入框，选择需要输入的法方教学计划的年份。
2. 选择好年份（如12-13）后，弹出文件选择对话框，选择需要导入的法方教学计划文件。
3. 导入成功后，在其他功能界面显示区域显示法方教学计划文件的内容。

### 四、结束语

为了提高我校中法合作办学项目的管理水平，节约更多的时间让教师专注于教学本身，我们设计并实现了这个教学管理系统。主要实现了中法双方教学计划转换和电子校历生成的功能，并在这两大类核心功能的基础上添加了系统登陆注册

模块功能、用户管理模块功能、查询模块功能和打印功能。本系统投入使用后，显著减少了中法班教师的工作量，很大程度上提高了工作效率。

参考文献：

## 从事信息员工作计划和目标篇五

从^v^中央办公厅[]^v^办公厅印发的《2006—2020年国家信息化发展战略》中了解到：“信息化是当今世界发展的大趋势，是推动经济社会变革的一股不可忽视的力量。大力推动信息化战略，是覆盖我国现代化建设全局的重要举措，是贯彻落实科学发展观、全面建设小康社会、构建社会主义和谐社会和建设创新型国家的迫切需要和必然选择。”作为施工类企业，随着企业规模不断壮大，各项事务的不断增多，特别是核心能力事务（包括内部外部的协调、资源配置的优化、成本和进度控制、分包工程的控制等）错综复杂，必须采用科学先进的管理方法和高效、快速的管理工具，优化公司和项目的管理流程，提升公司和项目应用管理信息系统的水平，建设互相协同办公、信息共享平台，实现企业的可持续发展。

### 1. 工程项目管理信息化的概念

建筑工程项目信息化是指从项目的规划、招投标，概预算、施工计划、合同管理、进度控制、竣工结算等过程中充分利用现代信息化技术和信息资源，逐步提高工程集约化经营管理程度，使信息化技术对工程项目的贡献达到高水平的过程。工程项目信息化属于基建企业或施工企业信息化范畴，是国家信息化的基础，是国家信息化的重要组成部分。

### 2. 项目管理信息化意义

由于现在的施工企业有很多的建设项目存在地域跨度越来越大，参与项目施工的单位分布越来越广，工程项目的信息也

随之在成倍的增长，信息的交流和共享问题成为影响工程建设实施的主要问题。目前，工程项目的信息交流方式还是较为落后，使用纸质文档、电话、传真、邮政快递、项目协调会等方式作为信息交换的主要手段，不仅造成信息沟通交流的延迟，而且大大增加了信息沟通的费用。

对于大型工程项目，工期紧迫，工程进度比较紧，若盲目赶工，则会导致工程施工混乱，甚至会造成工程质量和施工安全的隐患，导致后期工程成本增加，为了避免施工混乱无计划，工程项目必须制定出合理的、可行的施工进度计划，并在施工过程中，根据现场实际施工中出现的問題对其进行相应的调整。项目进度控制信息化管理主要体现在以下几个方面

1. **oa系统**，是企业 and 项目办公自动化，利用先进的信息化技术，使人员的办公由传统的手工纸质办公到由各种设备和人机系统来协助完成，这样既节省办公时间，又提高了办公的效率和质量，同时也提高了生产效率。oa系统所涉及的项目和部门及人员比较广泛，通过吧oa系统的使用制度化，制定了系统实施的一整套规定细则，使各部门之间充分协同配合。利用oa系统信息共享平台，实现信息资源共享，提高信息分享速度，实现信息资源的快速流通。oa系统中的其他功能性模块，极大的提高了公司与所属各项目的信息交流和管理层之间的协同办公效率。
- （2）利用**project**软件编制详细的工程项目施工进度计划。项目人员要根据本项目自身的特点，确定工程项目完成日期、工程项目关键节点完成时间、项目施工所有费用及其他可利用资源，进行项目施工计划的前期准备，随后利用**project**软件分解所有计划目标，列出全部工作明细表及每道工序完成所需要的人员数量和材料，并对每一项关键工序进行详细的分解，确定各工序的工艺关系和组织关系的逻辑关系，根据分包队伍每天施工大概定额量计算出各工序施工完成的时间点，然后根据图表，计算计划时间参数，绘制进度计划图，并确定进度计划中的关键工作或工序。进度计划图绘制完成后，根据进度计划进行综合平衡项目施工人员、材料等所有资源，以保证在规定期限内完成施

工工序，并保证生产的连续性、协调性和均衡性，降低生产成本，提高经济效益。工程项目信息化管理可以充分利用一期项目施工的信息资源，制定符合现在施工项目的实际的、可行的施工进度计划，进度计划编制软件project可以实现对工程项目进度计划的编制和调整，以确定工程施工计划进度的时间节点数据。（3）施工进度计划的调整。控制施工进度是一个动态调整计划的过程。在执行计划的过程当中，由于施工组织、生产管理、技术措施变更等因素的影响，会造成项目在实际生产进度与计划施工进度产生偏差，如果不能及时纠正偏差，势必会影响工程项目整体进度目标的实现。在预定计划实施过程中，应当建立相应的检查管理措施，现场施工管理人员要定期对计划的实际实施情况进行检查记录，收集并向项目管理人员及时反映工程项目的实际进度情况，根据进度计划图，对照检查每个工序在施工过程中材料消耗情况和工程进展等情况，对比实际施工进度与计划进度，进行整理、统计和分析，形成可比性的数据，及时发现进度偏差原因并对进度计划进行调整。工程项目信息化管理可以通过计算机系统对庞大的原始数据进行对比、分析，对照进度计划绘制实际进度前锋线，分析计划实施完成情况及其发展趋势，对未来的进度做出预判，找出偏离计划目标的原因，以便在后续的计划实施过程加以规避，保证项目进度的完成。

#### 4. 结语

总而言之，在当前科学技术发展的带动下，信息化技术在越来越多的行业和领域得到了广泛的应用，发挥着不可忽视的作用。对于房建工程项目而言，信息化技术的应用不仅体现在了相关技术的变革，更体现在项目管理层面上。要想确保管理信息化的快速实现，企业和项目管理人员应该及时更新观念，打破传统管理理念和管理模式的束缚，创新管理办法，立足工程项目的实际情况，引入现代信息化技术，实现信息化管理，推动企业由粗放型向集约型的转变。

#### 参考文献