

外联礼仪部面试自我介绍 外联部新学期 工作计划(通用5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

外联礼仪部面试自我介绍 外联部新学期工作计划篇 一

一、部门介绍

外联部的主要工作在于拉取赞助，解决学生会工作经费问题。对于一个团体来说，资金是各部活动的基础，在这个层面上说，外联部工作做得好坏与否，对整个学生会的工作产生重大影响。外联部与其他各部一样，是隶属于学生会的相互协调的部门，这就决定了外联部的工作离不开各个部门以及主席团的配合与支持，同时，外联部只有积极配合其他部门以及主席团的工作，才能使整个学生会的工作正常运转起来。

二、工作内容

1. 部门内部

1. 促进内部成员进行交流沟通，了解各自的想法，各自互相学习，培养他们独立创新的能力。增加部门成员之间的凝聚力，使我们的团队成为优秀，积极向上，和谐融洽的团队。

2. 认真及时完成部门上级布置的任务，积极及时参加部门的各种会议活动。

3. 遵循外联部的各项规章制度，努力营造部门文化氛围，确保工作高效，顺利。

4. 下半学期，使干事们充分发挥自己的才能，在部门工作中做好自己的本职工作，并热心的协助其他干事工作。充分发挥小组分配的优点，每小组都有明确的赞助方向，确保外联方面的高效。

2. 部门外部

1. 继续与各个部门建立起和谐良好的关系，在各种活动中展示出我们外联部的风采，树立起我们外联部的良好形象。在活动中，各个部门通力合作，大家不分彼此，以提高工作效率。

2. 寻求恰当的机会，如即将面临的毕业生晚会，与体育部，文艺部协作，发挥协同的积极作用。协助落实晚会筹办的细节，争取把晚会举办成功。并根据我们的特色，拉动社会上的厂商的参与和协作，争取拉到厂商的赞助与支持。

外联部可以牵头搞一些活动，与商家达成互惠互利的合作关系，并持续良好的保持下去。争取正确的赞助方向，并由此高效率的坚持下去。

三、分析思考

外联部需要的是有较强的拓展能力、社交能力、沟通能力、组织协调能力的成员，自己应要在参与部门的不断实践中，不断地完善自己。

四、总结体会

1. 培养外联部成员的责任意识，大舍意识。外联部每拉一次赞助都需要消耗很大的人力物力，我希望外联部的干事能够尽

全力协助外联部搞好每次赞助活动。

2. 继续加强外联部与学生会各个部门的协作。使外联部成员建立起良好的工作和个人情感。

3. 积少成多，不能忽视任何一次赞助，通过一点一滴的积累最终达到所需资金要求。赞助可根据外院特质，重点放在化妆品，美事，语言类讲座等方面的赞助，有计划，高效率的拉赞助。

4. 充分发挥每个干事的才能，上办学期，干事们已经对外联部关于赞助方面的细节了解了很多。这学期，希望培养他们独自拉赞助的能力，三个部长也应把目前有可能的赞助介绍给他们，把外联发挥到实战中。

5. 部门内部定期召开小型会议，明确分工，提高效率。

6. 集中力量搞好这个年度的重头戏即毕业生晚会，力争在全师院树立我们外院外联部的良好形象。

以上是我的工作计划，在具体的实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更和调整。相信在学生会及各个上级部门的照顾下，共同把外联部的工作做好，为外国语学院作出更大的贡献。

外联礼仪部面试自我介绍 外联部新学期工作计划篇二

1、继续着重抓干事的个人素质修养，强调组织性，纪律性，实干性，培养全方位人才。

2、延续本部门传统每周将开展一次例会，进行周期性的工作总结互相进行工作交流，从而掌握更全面的工作技能。

3、组织部内成员进行各类团体活动，增强部门内部的凝聚力，培养团队精神。

4、对部门内部成员进行挫折教育，传递为人处世的经验。

1、与校外的各类赞助商保持良好的沟通，发掘潜在赞助商，强势推广本系“阳光经管”理念，打造品牌效应，并总结归纳赞助商的各项资料，建立完善的客户资料档案，为外联工作的开展提供方便。

2、与学院内的其他兄弟系部及其他院校系部进行畅通的交流，吸取优秀经验，完善自身建设，也可与他们进行不同形式不同程度的合作，以增进友谊，从而扩大影响。

3、作为经济管理系学生会的一个下属部门，本部门将协助好上级几个部门的活动安排，主办承办各类活动，同时锻炼自身部门能力，促成自身成长。（详细活动安排可参见各项具体策划书）

此为本部门本学期的工作计划，在工作中我们会继续完善，相信在大家的积极配合和努力下我们一定会取得好的成绩！

外联礼仪部面试自我介绍 外联部新学期工作计划篇三

1、部长：1名 负责整个部门工作的协调、管理和开展。

2、副部长：1名 协助部长工作并主要负责组织全体部员外出工作

二、工作流程：

1、活动策划

2、人员安排

3、外出工作

4、活动组织、开展

5、工作总结、金费结算并备案

三、部门管理：

通过内部工作章程和条例的制订和完善，逐步形成四大工作机制，淡化“等级”观念，努力营造外联部特有的部门文化氛围，使得部门工作有章可循，确保工作高效、顺利。

1、奖惩机制。明确奖惩，既可提高部员的积极性，又可让他们严于律己、充分发挥榜样作用，以点带面地拉动整个部门。计划部门预留20%的赞助费，10 %作为拉到者奖金，另70%作为部门的活动基金。

2、工作程序化、规范化机制。将各大块的工作程序化，提高部门工作效率，保证每个成员都有锻炼的机会，防止个别部员因占用过多时间而影响学习。

3、竞争机制。有竞争才有创新，创新是一个组织永保活力的源泉。通过竞争，让部员充分发挥各自的才能，尽力完成本职工作 and 积极创新。与奖惩机制相结合，充分调动每个人的积极性、挖掘其潜力。

4、持续性机制。在工作中不断总结经验和教训并备案，不忘对新成员的培养，使得上下两届交接时，在人力、物力、经验、信息资源上承接良好。

四、工作计划

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注

意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商。

2、外联部可以牵头搞一些活动，如联系溜冰场、中国移动公司、中国联通公司等，帮助其进行活动宣传，开拓其销售领域，达成互惠互利的合作关系并与其保持长期密切的联系。

3、与文艺部合作，和一些品牌服装联系，举办广场秀，间插联欢、游戏等形式进行互动性的宣传。

4、联系好溜冰鞋供应商。争取拿到低廉的鞋价，为成员减轻金钱负担。

五、最重要的职能：

1、是引入社会资源，为本协会各项活动的开展提供强有力的资金，物质支持。

2、负责校际间的交流，包括文艺、体育等。

3、负责联系单位，争取为一些活动找到赞助商，增加同学们参与的积极性。

4、对外对内作好我们协会的宣传工作，让更多的同学了解我们协会所展开的一系列活动，吸引同学们来参加。

5、组织多种多样的校园活动，丰富同学们的课余时间。

六、部门经费预算：

1、资料打印费 。

2、外出车费 。

3、和商家联系时的电话费。

以上为外联部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界轮滑协会、各部门一定会给予外联部各方面的支持，共同把外联工作做好。一切让事实说话。

外联礼仪部面试自我介绍 外联部新学期工作计划篇四

(2) 积极配合社团招新工作，招新本部人员要认真把关，挑选出认真，活力，有优秀沟通和交流能力的社干，为更好的服务本部做准备。

2、联谊

(2) 与瑶湖其他高校共同举办一次活动，如协商一致，可举办“爱一城市”为主题的环境保护相关的垃圾处理设计，为保洁阿姨和大叔省一份力，让他们的工作不那么艰难。

(3) 对外的联谊，还有和企业间的联谊即拉赞助。由协会内经验丰富的人带着社干拉一次赞助，同时传授他们拉赞助的技巧和需要注意的地方。之后可进行社干间的小比赛，以此提高他们的学习和交际能力。

3、自身建设

(4) 开展策划书、拉赞助、商务礼仪等相关内容的培训，以提高社干的知识宽度，同时使他们更加了解本部门的工作。

外联礼仪部面试自我介绍 外联部新学期工作计划篇五

1. 如何创办

近期号召团委宣传部的大力宣传，让广大师生所了解，组织

自愿加入本会成员（4人以上，不必过多），并借用相关场地（如大学生活动中心201）

2. 街舞会须知

（1）. 一周一次会议，时间随会员安排；

（2）. 若有成效，可安排演出。

3. 希望广大师生级团委宣传部大力支持。

本人代表外联部向江汉区友谊青少年空间定期向其组织自愿者，以加强社工意识以及爱心活动意识。

愿广大师生的积极参与。

本学期，学校正湊化演讲活动，本部门也将参与其中，本部门将在学校的领导下积极策划演讲主题以及积极参与，愿广大师生拭目以待。