

学校节能工作计划 节能工作计划(实用6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校节能工作计划 节能工作计划篇一

为进一步提升后勤服务品质化建设，贯彻节能降耗、控制成本的精神，特制订工作计划。

一切为了临床，为了临床的一切；

主动维修，优质服务，责任到人；

加强管理，节能减排，修旧利废；

细心检查，排除隐患，安全生产

（一）总目标：

进一步加强管理团队的思想建设，加大员工培训力度，提高服务质量，在低消耗的前提下，做好院区设备设施的维护保养工作。

（二）具体目标和工作指标

1、按期检查、疏通院区下水主管网、清理化粪池及沉淀井

（1）做好喷泉设施防护工作，根据天气开始捞鱼

(2) 计划将所有夏季门帘更换为棉门帘

(3) 做好冬季花卉保护工作

(1) 加强日常巡视、严格落实责任区制度

(2) 按规定对应急发电机组进行检查、维护、保养，确保其处于良好状态

(3) 加强管理，进一步推进修旧利废工作的开展

(4) 加强对变电器等设施设备的检查、维护、保养，确保用电安全

(6) 加强学习，积极参加培训，不断增强业务水平和技术。

学校节能工作计划 节能工作计划篇二

在继续提高能源利用效率，降低单位产出能源消耗的同时，探索实施能源总量控制制度，对于用能量大、增长快、单位能耗产出效益低的高耗能行业和重点项目，以及能耗总量大、增长快的区县、园区等，要加大能耗总量控制力度。

继续把结构节能减排作为今后一段时期的治本之策，通过控制高耗能产业进入和淘汰落后产能，减少经济增长对能源需求的压力；充分发挥总量控制在产业结构调整和优化产业布局中的作用，削减污染物存量。同时，要进一步加大节能减排技术改造的力度，推进重点工程建设，强化用能排污单位管理，不断提高能源利用效率，减少污染物排放。

加强和改善各级政府对节能减排工作的组织领导、政策扶持和目标分解考核等；发展节能服务产业，建立节能减排交易市场，为企业节能减排开辟新的路径；注重运用价格手段，引导企业自觉节能减排；注重运用法律手段，约束企业主动

节能减排。

在继续做好工业领域节能减排工作的同时，强化、深化建筑、交通等领域节能减排工作。要在居民生活、中小企业等相对薄弱领域也有所突破，动员全社会力量参与节能减排。

重点推进以下七项制度措施：

一是探索实施能耗总量增量控制和节能量交易试点，完善节能减排监测、计量、统计和考核体系。根据各主要用能行业、各区县的发展规划和节能减排潜力，确定其到20xx年的能耗，把总量控制和单位增加值能耗下降率等指标均作为考核约束性指标。探索开展节能量、碳减排和排污权交易。

二是围绕提升能效，强化节能标准建设和能效对标达标工作。工业领域，选择能源消耗多、节能潜力大的主要产品制定出台地方产品能耗限额标准。建筑领域，研究制订比现行节能标准更具操作性、更易执行监督的节能设计地方性标准，制定出台政府机关、学校、医院、星级饭店、商业设施等合理用能指南。交通领域，研究制订水运、航空、轨道交通、公交、出租等行业合理用能指南或能耗限额标准。同时，发挥标准的引领和倒逼作用，推进对标达标工作。鼓励用能单位向先进性标准迈进，对能耗超限额标准的单位给予差别电价等处罚和媒体公布等。

三是强化能源审计，挖掘节能潜力，形成节能能力。深入推进工业企业、交通企业和政府机关、医院、商场、旅游饭店、学校等领域的大型公共建筑的能源审计。根据能源审计中发现的节能潜力，推出一批技改项目，通过合同能源管理等途径，实施节能改造。

四是实施高耗能行业准入限制和前置性“批项目、核能耗”、“批项目、核总量”制度。尽快修订出台固定资产投资项目节能评估和审查配套办法等，继续实施“行业限批”和“区

域限批”规定。严把“能评”和“环评”关，将固定资产投资项目节能环保评估文件及其审查意见，作为项目审批、核准或开工建设的前置性条件。

五是发挥价格机制和财政政策对节能减排的约束和激励作用。进一步加大差别电价实施力度，对能耗超过产品单位能耗（电耗）限额标准或超过用能定额单位，实行惩罚性价格政策。提高主要污染物排污收费标准，促进企业加快污染治理。完善财政支持政策，促进节能减排专项资金常态增长。

六是强化重点单位节能减排管理，依法推进节能减排。开展钢铁、化工、石化、电力等高耗能、高排放行业企业节能减排自愿协议。理顺在沪央企等重点用能单位的管理体制。对中小企业提供节能减排专项指导和服务。健全能效标识制度和推广利用机制，完善节能减排监察执法机制。开展能源管理师试点。

七是营造全社会节能减排氛围。深入开展节能减排宣传教育，积极倡导节约型的生产方式、消费模式和生活习惯。大力提倡绿色消费，引导居民使用节能产品。

学校节能工作计划 节能工作计划篇三

企业是节能减排的重要环节，节能减排能最大限度的为企业创造经济效益，实现企业的可持续发展。下面我们就一起看看关于企业节能减排措施。

1、依靠科技，加快技术开发和推广

加快节能减排技术研发，加快节能减排技术产业化示范和推广，加快建立节能减排技术服务体系，推进环保产业健康发展，加强国际交流合作。加强节能环保电力调度。加快培育节能技术服务体系，推行合同能源管理，促进节能服务产业化发展，是节能减排的重要措施。

2、节电管理措施

各施工现场用电由施工方指定专人负责抄表计量。各用电场所的配电室，都必须有专业人员负责，健全岗位责任制，认真填写运行记录，并对供电质量、安全用电负有责任。办公楼、会议室等动力负荷应使用单独开关控制。上述场所用电负责人应随时检查人离机停、人走灯灭的节电情况。管理处各部门在设备更新时，要考虑淘汰耗能高的机电设备，努力更换使用节能科技新产品。严禁私接电炉和其他电器。

3、节水管理措施

办公室根据市节水办下达的用水指标制定管理处用水计划。新增或开发项目用水由办公室提出申请，报管理处主管领导批准。施工现场用水，由兼职人员负责检查与维修管线，减少跑、冒、滴、漏的浪费现象。各单位要根据驻地的实际情况，逐步实行水表计量，减少水资源浪费。

4、节油管理措施

对管理处车辆的管理制度进一步完善，杜绝跑私车现象。对使用车辆经常检查，以防零部件出现松动，导致漏油发生。对管理处各单位使用的发电机进行定期检修、维护，防止机油泄漏，并做好发电机运行记录。

5、节煤管理措施

完善锅炉房制度，鼓励节煤。经常检修锅炉、保持良好运行。改进司炉工操作技术，提高燃烧效率，在保证供给基础上，节约用煤量。

6、计划预统计

这是对节能减排措施的宏观控制，年度节水、节电、节煤、

节油指标计划由各单位提出，报管理处办公室汇总、主管领导审阅同意后，发布实施。管理处办公区、各单位每季必须填写《节能降耗报表》。办公室将《节能降耗报表》核实后，填写《节能降耗汇总表》，根据消耗进展情况进行统计分析，纳入年度报告。办公室每年对所管辖部门进行一次工作检查，充分发挥主渠道的作用，努力促使节能降耗成为全员的自觉行动。

希望各部门认真落实节能减排措施，实现企业效益最大化，使企业实现可持续发展和承担起节能减排的重任。

学校节能工作计划 节能工作计划篇四

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划，用到“工作计划”这种公文。下面是小编收集整理的节能减排工作计划范文，欢迎借鉴参考。

一、指导思想

以政府为主导、以企业为主体、全社会参与，提高认识、加大投入、完善政策、落实责任、强化监管，突出重点，控制增量、削减存量，统筹兼顾，协调配合，综合推进。同时，把削减污染物排放总量与优化调整产业结构、转变经济增长方式相结合，与推进节能降耗、加快建设资源节约型、环境友好型社会相结合，确保实现污染减排约束性指标，推动经济社会又好又快发展。

二、工作目标

至20xx年，节能减排的工作目标是：

区万元生产总值(gdp)能耗下降8.57%;二氧化硫排放总量确保控制在11183吨以内,化学需氧量控制在1958吨以内,城市生活污水处理量达到1.2万吨以上,处理率达100%,环境空气质量达到有关标准,区域环境噪声达到功能区标准。

三、工作原则

(一)、产业结构调整优化。通过调整产业结构、产品结构和能源结构,淘汰能耗高、污染重、效率低劣势企业,加快形成服务经济为主的产业结构,大力发展现代服务业和以高新技术产业为主的精细化工业,形成节约型、生态型城区的产业结构。

(二)、资源节约环境保护。把节能减排贯穿于生产、消费等各个环节,坚持节约与开发并重、节约优先、生态环境保护原则,积极探索资源消耗减量化、资源利用循环化的有效途径,切实提高能源资源综合利用效率,加快形成节约型、生态型城区的生产方式和消费模式。

(三)、增强意识共同参与。在全社会树立节能减排意识、营造良好的节能减排文化氛围。广泛开展丰富多样的节能减排宣传和教育培训,树立政府带头,全社会积极参与的节能减排新风尚,形成以政府为主导、企业为主体、全社会共同参与的强有力的节能减排工作格局。

四、工作任务

(一)、严格环境准入,有效控制“增量”

1、对新建项目,要明确节能减排的具体责任,逐步建立管理台账,实施动态管理。

2、对扩建、改建和技术改造项目,要通过“以新带老”,在新上污染防治设施时一并对老污染进行治理或者关停现有规

模小、工艺落后、污染严重的生产设施，做到“增产减污”或“增产不增污”。

3、对无法满足总量控制要求的建设项目，环境保护部门不得受理、审批其环境影响评价文件，对未按期分解总量指标、签订总量削减责任书、削减任务不明确和不能按期完成的企业，要采取相应的措施。

4、高度重视资源的综合、循环利用以及污染物的集中处理、控制。促进发展清洁能源和可再生能源，提高清洁能源比重。倡导工业水循环利用，推行工业企业节水减污，建设节水型企业；全面推行城市污水再生利用，建设节水型社会。

(二)推进综合治理，大力削减“存量”

1、积极推动化学需氧量减排项目实施。按照市场化管理的原则，全面推进污水垃圾处理产业化。大力推进居民小区生活污水集中处理设施建设。

2、大力推进二氧化硫减排项目以及工程治理项目实施。分别对五虎山焦化、融鑫焦化、三鑫公司以及阳熔公司继续采取结构调整措施，紧抓天信公司余热发电项目等三项工程治理项目，到20xx年底计划削减二氧化硫874.49吨。

3、强化污染源限期治理。对现有排污企业超标排污或超总量排污的，依法实施限期治理，对逾期未完成治理任务的，依法责令其关闭、停业或转产。

4、加强经济开发区污染整治。要求工业园区根据规划和环境影响评价要求，按计划建成污染集中治理设施。大力推广污染集中控制、集中治理经验，实行同类排污企业相对集聚、污染集中治理，综合回用处理后的尾水，大幅度削减污染物排放量，通过规模化治理降低治理成本。

5、大力推进循环经济发展。着力抓好一批延伸产业链的精细化工项目。

(三) 依法关停淘汰，坚决调整“总量”

有序淘汰不符合国家产业政策和环保要求的落后产能。对不按期淘汰的企业，依据国家有关法律法规责令其停产或予以关闭，有关部门依法吊销相关证照并予以公布。

五、保障措施

(一) 成立机构、加强领导、落实责任。区委、区政府高度重视节能减排工作，有关节能减排的约束性目标已列入20xx年政府工作安排，并成立乌达区节能减排工作领导小组，办公室设在乌达区发展和改革局，主要负责研究制定、落实全区节能减排工作规划和工作计划，分解工作目标任务，落实重点任务，监督考核全区节能减排工作完成情况。研究制定、落实节能减排配套政策并提供政策咨询服务，协调推进全区节能减排工作。建立健全项目节能评估审查制度，并承担领导小组的日常工作。

(二) 严把建设项目环保准入关和“三同时”验收关。严把建设项目环保准入关，从源头上减少污染物排放。对不符合环保法律、法规规定，不符合产业政策主规划要求，选址不当或污染严重、可能造成重大环境影响和生态破坏的项目，一律不予审批；对不符合清洁生产要求、达不到排放标准和总量控制目标的项目，一律不予批准建设。对不履行“三同时”制度的，依法责令停止生产；对试生产的企业，污染防治设施不正常运行的，责令停止试生产并限期改正。对污染物排放总量超标的污染源，实行限期治理，直到实现削减计划，坚持把环境影响评价制度和“三同时”制度纳入总量控制目标，按总量计划审批项目，以确保总量控制年度计划顺利完成。

一、根据上级对节能减排工作的考核要求，特别是国家约束

性指标确定项目

3、节能减排技改项目。项目名称、计划投资额、计划完成时间。

二、确定目标的原则

根据政府约束性目标、企业现状和行业先进水平指标确定。

- 1、企业梳理近三年，即08、09、10三年实际指标，作为基本依据；
- 2、企业搜集行业先进指标水平，作为企业节能减排的标杆；
- 3、政府对节能减排的约束性指标；
- 4、结合行业水平、企业实际、企业节能减排潜力，制定目标。

三、技改项目的初步确定

- 3、依据依据企业产品、产业升级规划及企业近期工艺技术改造规划；
- 4、积极筹措资金，主动协调好生产与技改，合理安排好时间和人力物力。

四、资金筹措途径

- 2、依据政府政策引导，用活政府政策，争取政府的资金支持；
- 3、引入社会投资机构的资金。灵活运用合同能源管理模式，企业确定并提供平台，引入有资金实力和技术实力的投资企业的资金和技术，按照节能效益分成的方式回报投资企业的投资和合理获取投资利润。

4、银行贷款。运用企业在银行的信用，合理负债经营，贷款进行节能减排项目的技改。

五、技术支撑

2、充分依靠集团技术中心、集团参与的战略联盟，开发技术；

3、委托科研院所进行技术开发；

4、购买实用先进技术和工艺、新材料；

5、合作项目引入新技术、新工艺、新材料等先进节能技术和减排技术。

一、加强节能工作组织领导

为加强节能工作的领导，我局成立了节能工作领导小组，由分管局领导任组长，各处室负责人为小组成员，并下设办公室，研究部署全局公共机构节能工作，负责督促机关节能工作的落实。局属单位也成立了相应的组织管理机构，落实本单位节能工作措施，做到节能目标明确、职责分工明晰，抓好重点领域和关键环节的节能工作，积极推广节能好经验好做法，带动整体节能工作取得成效，为推动我局公共机构节能工作顺利开展提供了有力保障。

二、加强完善节能工作管理制度

我局认真贯彻落实上级制定的各项节能政策，及时将上级节能管理部门文件转发到局属各单位。并结合本单位节能工作实际情况，制定了《xx市水利局关于20xx年公共机构节能减排工作计划》《xx市水利局关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动方案》《xx市水利局公共机构节能管理制度》《xx市水利局公共机构节约能源资源消耗统计制度》，以及加强办公

节约用水节约用电节约公务用车油耗等一系列节能管理制度措施，为我局开展节能管理工作提供了有力保障。要求局属各单位根据实际，制定和完善相关管理制度，切实将公共机构节能工作目标任务予以落实到位。

三、加强能耗监测统计工作

根据《福建省公共机构能源资源消耗统计制度》要求，扎实做好我局20xx年公共机构能源消耗统计数据收集、汇总、报送工作。实行节能降耗工作责任制，办公室牵头负责节能降耗工作，机关各处室、局属各单位协调配合，由专人负责本单位能耗统计工作，按要求在公共机构能耗网络编报系统按时填报能源资源统计数据，能耗上报实行水、电、车辆汽油分项计量，分月统计，分季上报，年终汇总。

四、开展日常节能监督检查工作

我局采取多种督查方式，开展日常公共机构节能监督检查：对重点公共机构用能单位，重点用能设施设备进行监督检查；对季节性节能工作进行专项检查。对节能工作好的单位进行表彰，对工作开展不力，存在突出问题的单位进行通报批评，有效促进了节能各项工作的落实。

五、加强节能减排宣传教育工作

我局注重抓好干部职工思想教育工作，学习有关《公共机构节能条例》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》节能节约政策，结合办公的实际情况，组织开展节能宣传教育，在本单位干部职工中宣传国家和省、市有关节能减排方针、政策和法律法规，培养干部职工养成良好的节能、用能习惯，倡导干部职工，从自我做起厉行节约反对浪费，提高广大干部职工的节能参与意识，增强机关干部职工的节能意识，营造良好节能减排氛围。

六、组织开展节能宣传周活动

今年节能宣传周活动是以全国低碳日活动和“节能有我，绿色共享”为主题。为了开展好今年节能宣传周活动，我局制订了节能宣传周活动方案，在节能宣传周期间组织开展形式多样的主题日活动，开展能源紧缺体验活动。组织局机关及局属各单位通过停开空调和公共区域照明、停开或隔层停开电梯等方式进行能源紧缺体验活动。倡导机关工作人员在6月15日全国低碳日活动当天绿色低碳出行，公务出行乘坐公共交通工具、骑自行车或步行绿色低碳的出行方式支持低碳日活动。加强宣传普及干部职工的能源资源节约和资源循环利用知识，使干部职工自觉养成节能低碳行为习惯，形成节俭节约的低碳环保理念。今年我局派一名同志参加在东部办公区一号楼大厅举办的20xx年全国节能宣传周xx市直单位“节能有我，绿色共享”专场活动。同时，积极组织干部职工在6月18日至21日期间参观海峡国际展览城6.18节能新能源汽车和节能新产品、新技术展博览会。

七、积极响应“文明交通、绿色出行”

我局带头响应“文明交通、绿色出行”，减少公务车辆出行，动员全局干部职工积极参与绿色出行，养成文明交通习惯，营造良好的交通环境和文明秩序。按照“能走不骑，能骑不坐，能坐不开”的原则，号召全局干部职工积极参与交通“235”行动，即：2公里内公务活动采用步行方式，3公里内公务活动采用骑自行车或电动车方式，5公里内公务活动采用乘坐公共交通方式，提倡不开或少开私家车，选择公共交通或拼车上下班。公车统一调配，同一线路或目的地的人员尽量拼用一辆公车，以便减少公务出行次数及费用，提高车辆运营效率，减少二氧化碳等气体的排放。

八、加强日常节能管理

(一)加强节约用电管理

1、合理设置空调温度。

严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少开1小时空调”作为一项节能制度，落实到每个办公室。各处室负责人带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高了空调的能效水平。

2、节约照明用电。

三是计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用和下班后都自觉关闭了各类电器电源、减少了待机消耗。

(二)加强节约用水管理

加强用水设备维护管理。自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

(三)加强节约办公耗材管理

1、加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。

2、强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

(四)加强节约公务用车管理

严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准；优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆；实行定点加油、一车一卡，登记单车燃油消耗，定期公布车辆百公里消耗及维修费用等数据；合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率，路程较近时不使用车辆；严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用；坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

(五) 加强采购使用节能产品

各处室、单位在编制政府采购预算时，要标明节能产品采购内容，要严格按照相关政策规定，优先采购列入节能产品、设备政府采购名录和环境标志产品政府采购名录中的产品、设备，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备；健全节能环保产品采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品采购的范围，促进节能产品和技术推广使用。

20xx年是实施“ ”规划节能减排任务的开局年。为切实抓好今年的公共机构节能工作，实现节能减排降耗目标，推进全市经济社会实现科学跨越，根据《中华人民共和国节约能源法》、《公共机构节能条例》和省、市有关要求，结合我局实际，制定本计划。

一、指导思想

以《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》为依据，以提高公共机构能源利用效率为核心，以建设节约型机关为目标，以节电、节水、节油、节气和节约办公用品为重点，以办公建筑能耗和车辆交通能耗为突破口，提高公共机构用能管理水平，充分发挥公共机构在全社会节能工作中的示范作用。

二、主要目标

广泛开展公共机构节能宣传、培训，营造良好的公共机构节能工作氛围；局节能工作领导小组牵头，建立健全统一管理、分工负责、相互协调、监管有力的公共机构节能管理组织体系和协调机制，全面开展公共机构能耗统计工作；加强日常用能管理，推行低成本、无成本节能管理措施，提高能源利用效率，切实降低能源消耗；透过大力推进新能源和节能新技术、新产品的应用，加快用能设备的节能技术改造，提高用能设备能效；大力推进公共机构节能绩效考核评估，全面开展公共机构节能监督检查。到20xx年底，公共机构用水、电、气分别比20xx年下降5%，单位建筑面积能耗降低5%；公务用车油耗降低5%；办公用品耗费降低5%。

三、工作重点

(一)建立办公建筑能耗动态监管体系。

2. 逐步开展能源审计。对本单位公共机构办公建筑耗能设备进行全面检查摸底，分析办公建筑的节能潜力。按照有关规定开展能源审计，逐步开展对本单位用能系统、设备的运行及使用能源状况进行技术和经济性评价，根据审计结果采取提高能源利用效率的措施。

(二)用心推广节能技术应用。

1. 加快用能设备节能改造。逐步淘汰高能耗的空调和计算机、打印机等用电设备；对耗能量大的中央空调、电热水器和燃气灶等用能设备，在综合思考费效比的基础上，采用变频调速、无功补偿等节电技术，用心实行节能改造，提高能效水平。组织实施市直公共机构既有建筑的围护结构、供热系统、采暖制冷系统、照明设备和热水供应设施等方面的节能改造工作。

2. 用心应用节能新产品。大力开展绿色照明行动，逐步淘汰高能耗灯具，办公建筑的楼梯、走廊、卫生间等公共场所的

照明，全部安装智能控制装置，杜绝长明灯现象；构办公建筑内的水龙头、洁具更换为节水型器具，杜绝跑、冒、滴、漏和长流水现象。

(三) 抓好公共机构建筑节能。

1. 抓好新建建筑节能的全过程监管。加强对公共机构新建办公、业务、服务、公益等非经营性办公用房工程项目的节能评估和审查工作，严格执行建筑节能设计的规定和标准，采用节能型建筑结构、材料、器具和产品，提高保温隔热性能，减少采暖、制冷、照明能耗。组织开展建筑节能新技术、新产品、新材料在新建公共机构办公建筑中的试点和示范。统筹兼顾节能投资和效益的同时，严格控制公共机构建设项目的建设规模和标准。

2. 加强既有办公建筑的节能改造和管理。全面开展既有办公建筑的节能改造工作，着力推进照明系统能效提高工程、制冷与供暖系统节能改造与优化工程。在既有办公建筑大修维修中要采用节能环保材料、设备和产品。

(四) 提高办公设备节能效果。严格执行国家有关空调室内温度控制的规定，充分利用自然通风，改善空调运行管理。电梯系统实行智能化控制，合理设置电梯开启数量、楼层和时光，加强运行调节和维护保养。办公建筑充分利用自然采光，使用高效节能照明灯具，优化照明系统设计，改善电路控制方式，推广应用智能调控装置，严格控制建筑物外部泛光照明以及外部装饰用照明。加强对燃煤锅炉进行节能检测和改造。减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，建立班后断电和用电巡视检查制度。

(五) 大力开展公务用车节能。

1. 加强公务用车配置管理。严格执行公共机构公务用车配备配置标准与管理办法，控制公务用车编制和规模，优先选购

节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。

2. 加强公务用车日常管理。加大对公务车辆的监督检查，制定节能驾驶规范，推行单车能耗核算和节能奖励制度，建立公务用车油耗管理、油耗统计和“一车一账”制度。严格执行车辆百公里耗油分类控制标准，加强单车百公里油耗考核。健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认真落实派车登记制度，严禁公车私用。全面实行公务用车统必须点保险、定点加油和定点维修制度，对定点单位和场所进行严格评审。

(六) 加强公共机构节能采购管理。认真落实节能产品政府采购制度，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备。健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品政府采购的范围，发挥政府采购政策导向作用，促进节能产品和技术的推广。

(一) 健全节能工作组织管理体系。建立节能绩效考核评估办法。将年度节能工作目标纳入绩效考核评估体系，并占必须分值比例，实行量化考核打分，节能目标完成状况作为对各科室、直属单位及其负责人绩效考核评估的资料之一。建立市公共机构节能工作联络员制度，明确工作职责。局节能工作领导小组，切实加强对节能工作的管理。建立节能工作目标管理责任制。

(二) 广泛开展节能宣传教育。根据公共机构节能特点，有针对性的搞好节能宣传教育。广泛张贴节能用语标识，利用板报、宣传栏等有效工具，宣传公共机构节能方针政策、法律法规和标准规范，增强节能意识和能源节约的紧迫感和职责感。做好节能培训工作。经常开展节能教育和节能技术培训，培养广大干部职工良好的节能、用能习惯。

(三) 加强节能制度建设。建立能耗统计和报告制度。进一步

完善能耗统计和管理制度，按规定要求如实记录能耗原始数据，建立统计台账，并及时做好各项能耗统计汇总上报工作。建立能源消耗定额管理制度。建立节能工作激励和约束机制。实行奖优罚劣，强化广大干部职工的节能意识。

土壤环境质量是关系老百姓安全感和幸福感的大事。近日□xx省发布□xx省土壤污染防治20xx年工作计划》，为20xx年的土壤污染防治划出了明确的任务书和时间表。为保障《计划》顺利实施□xx省同时配套了相应保障措施。

日前□□xx省土壤污染防治20xx年工作计划》发布实施，为xx省今年的土壤污染防治划出了明确的任务书和时间表。今年□xx省土壤污染防治重点将围绕土壤污染状况详查，以污染耕地安全利用和污染地块安全利用为核心，年底前，全省污染地块安全利用率将不低于91%。

目前□xx省各地已经陆续开展土壤环境质量调查行动，进行土壤污染状况详查，今年将完成重点企业的基础信息调查、地块环境风险筛查，基本确定采样调查清单和布点方案完善土壤环境监测网络。

土壤环境质量是关系老百姓安全感和幸福感的大事。今年，从守卫老百姓舌尖上的安全入手□xx省将划定永久基本农田示范区土壤质量类别□20xx年底前确定全省相应类别永久基本农田示范区的分布和面积，开展分类管控试点。对于污染地块，污染地块部门实施联动监管，实现环保、规划和国土部门的信息共享，落实污染地块治理修复工程效果评估和信息公开制度。

xx省土壤污染防治从农业、工业和生活污染多方面入手抓管控。农业方面，推进化肥农药持续减量，全面推广应用肥药减量增效技术与模式，深化畜禽养殖污染治理，完善农药废弃包装物和废弃农膜回收体系，加强灌溉水水质管理；工业方

面，继续实施《xx省重点行业重点重金属减排计划(20xx-20xx年)》，推进危险废物全过程监管，推动处置能力建设，实施超期贮存危废动态清零，促进危险废物利用处置行业规范化，建设全省固体废物处置监管信息系统；生活垃圾治理方面，制定并实施《xx省城镇生活垃圾分类实施方案》；深化城市生活垃圾分类，探索垃圾分类处置新机制，完成村庄非正规垃圾填埋(堆放)场整治年度任务。

作为全国六个土壤污染综合防治先行区之一，今年将再迈开探索的新步伐。《计划》提出，将在全省率先开展并基本完成重点企业用地土壤污染状况调查，加强先行区建设项目储备和管理。

为保障《计划》顺利实施xx省同时配套了相应保障措施。根据要求《20xx年6月底前，各设区市要建立土壤污染防治协调推进机制，加强重点工作的按季调度通报和年度考核；在政策制度方面，根据国家《土壤污染防治法》立法进程，适时启动土壤污染防治地方立法前期研究工作，同时，组织开展土壤环境监测技术人员培训，推动各设区市环境监测站提高土壤环境和污染源监测能力。

学校节能工作计划 节能工作计划篇五

一、完善制度

健全组织，为加强节能科学管理，推动节能工作深入持久地开展，医院已经成立了以院长为组长的节能管理领导小组，2013年将继续贯彻执行上级有关节能的方针政策、法律法规、节能技术监督的各项规程、条例、规章制度，进一步规范节能管理。同时，围绕医院节能工作计划，按月落实分解，进一步提高全院职工的节能意识。

二、计划重点完成工作内容

1、进一步加强节能宣传，在xx年的基础上，医院计划进一步实行全院的热水改造，实现全院热水节能供应。

2、根据《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的有关规定，医院计划对院区垃圾房进行改造，医疗废物处理由专人负责、分类收集、集中定点存放，最后交指定的医疗废物处理公司焚烧处理，双方签名，做好登记记录。

3、为创建“绿色医院”，为病人营造温馨舒适的就医环境。2013年医院继续投入资金用于美化就医环境。在户外增设路灯、指示灯，在院内栽花种草植树，投资添置垃圾箱对生活 and 医用垃圾分类管理，实施无害化处理。

三、具体措施

一、节约办公费用

1、节约用电。合理设置办公室、会议室空调温度。夏季制冷温度设置不低于 26℃ 空调开启时关闭门窗。杜绝长明灯、白昼灯。合理开启和使用计算机、打印机、复印机、扫描仪、等用电设备，尽量减少待机消耗，杜绝长时间待机现象。

2、节约用水。用水设施设置明显节水标识，自觉养成节水习惯。加强用水设备维护管理，调低卫生间水箱水位，坚决杜绝跑冒漏滴，严禁长流水。

3、节约办公耗材。积极推进电子政务，倡导无纸化办公，医院内部会议通知尽量采用oa系统通知方式，减少纸质件。提倡使用再生纸和双面用纸，提高纸张的使用率，一般文件、材料装订在左上角，方便回收再利用。减少圆珠笔或一次性签字笔的使用量，办公耗材领取、发放实行登记，指定专人管理，严格控制。废旧报纸、旧杂志、旧电池、废弃的文印纸张等，应集中回收，统一处置。

4、节约通讯费用。办公室电话尽量减少长途电话，接打外线电话做到言简意赅，尽量减少通话时间。

5、严格执行差旅费报销制度。出差期间尽量做到科学合理安排时间，提高工作效率，降低行政成本。

四、节约公车耗费

1、加强公车使用管理，建立健全公务用车使用管理制度。进行集体公务活动时，提倡集中合乘公务用车，不分散使用小汽车。严禁公车私用。

3、实行车辆定点加油、定点维修、定期保养和统一保险，科学核定单车燃油定额，努力降低燃油消耗，减少车辆维修费用支出。

五、节约接待费

1、节约会务费用。严格会议审批制度，倡导以网络、电子邮件、电话等便捷有效的方式安排布置工作，可开可不开的会议，坚决不开。确实需要召开的会议要控制人数、规模、会期，合理选址，提倡开小会、开短会。

2、节约接待费用。严格公务接待标准，实行分档定标、分工负责、严格审批。公务接待大力提倡吃工作餐、按需订餐，坚决杜绝各种大吃大喝的铺张浪费现象。

六、工作要求

1、以“厉行节约，勤俭办事”为原则，切实降低公务支出

学校节能工作计划 节能工作计划篇六

为建设资源节约型和环境友好型医院，控制污染减少排放，

打造绿色医院，让有限的资金发挥更大的效益，减少浪费和消耗，提高行政管理效能，切实保障有效供给，根据有关法律法规要求落实《公共机构节能条例》和省、市、县节能目标要求，推进我院节能工作，实现节能目标，特签订节能减排目标责任书。

一、节约目标：

3、人均节约办公用品开支100元；

4、年均节约办公电话费开支50元。

二、组织领导：

1、要加强对院内公共节能降耗的组织领导，健全节能工作机制，加强对节能工作的指导和监督，及时研究部署，定期召开会议。

2、工作机制健全，职责分工明确，节能工作有专人负责。

3、制定科学合理的年度能源资源节约工作方案。

三、节能任务：

四、建立档案：建立节能减排资料档案，健全有关登记、统计。指定专人负责能源消耗统计和分析，建立能耗原始记录和统计台帐。认真执行定期上报制度，做到按时、准确。

五、节能管理：根据实际情况制订节能降耗的相关管理制度，采取切实可靠的有效措施，落实目标责任，确保责任到位，措施到位和投入到位。

六、加强核算：所有办公区水、电、暖等用能要与其他非机关办公用能分项分表计量，专人管理，单独核算。加强节油管理，实行“一车一卡”、定点加油和单车核算制度。

七、节能改造：为从根本上采取节能手段，结合实际进行水、电、锅炉、既有建筑的节能改造。所有新建筑的设计、施工、用材符合节能标准的要求。

八、节能采购：购置用能办公设备时，要严格执行国家有能设备采购目录，购置能效标识2级以下节能产品。