

财务融资岗位工作计划 财务本岗位工作计划(通用5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

财务融资岗位工作计划 财务本岗位工作计划篇一

开支项目及相应比例如下：

一、公务费

1、具体包括：办公费、购置费、会议费、差旅费、水电费、通讯费、取暖费、图书费、劳务费等。

2、开支比例：学校总经费的40%—60%。

二、业务费

1、具体包括：学生奖品、作业等。

2、开支比例：学校总经费的10%。

三、设备购置

1、具体包括：办公用品购置、体育设施购置、实验仪器购置等。

2、开支比例：学校总经费的10%。

四、培训费：

1、具体包括：教师继续教育培训、外出学习、听课等。

2、开支比例：学校总经费的5%。

五、修缮费：

1、具体包括：教学设施的维修、一般设备的正常维护、电器电线的更换等。

2、开支比例：学校总经费的10%。

六、福利费：

1、具体包括：看望生病教师、教师子女、直系亲属的婚丧嫁娶等。

2、开支比例：学校总经费的5%。

财务融资岗位工作计划 财务本岗位工作计划篇二

在农场党委领导下，认真贯彻落实哈尔滨管理局和农场工作会议精神；围绕20__年工作重点和整体安排及思路，我做了以下会计工作的计划。

一、首先提出计划完成的工作：

1、及时准确地填报事业月报、集团、总局企业月报和各类报表，按时向分局领导部门报送。

2、根据农场领导指示，做好企业年初预算、年中预决算、中央部门预算的报表编制与报送。

2、按季度完成企业所得税等税务的申报与缴纳。

3、对各类会计档案，进行整理归档。

4、做好各项充实的准备工作，确保年终决算工作顺利的进行。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、为了适应社会的不断发展的需要，提高自身素质，本人已报名参加20__年的初级会计职称的考试，利用业余的时间加强对财务知识的学习。使自身的会计业务知识和水平得到更新和提高，在工作和学习中不断充实和完善自己，以便更好的为农场服务。工欲善其事，必先利其器我始终坚信，机会是留给有准备的人。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中去，只有这样，才能够更好的研究思考，正确进行会计核算。

3、会计人员要充分发挥主观能动性，收集相关财务信息，进行财务分析和预测，善于总结，提出自己的意见和建议，为单位领导决策提供准确数据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

农场领导在工作会议中指出要解放思想、抓住机遇，借助有力形式稳步提升，按照场长在会议中提出的今天永远是起点的理念，给自己加压，想事、干事，把主要精力用在工作上。

一切为职工群众的利益着想，为企业的利益着想，落实和推进各项工作。

总之在20__年里，我会借改革契机，继续做好本职工作，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20__年工作计划的各项任务，以最大限度地回报于农场。为我农场的稳健发展而做出更大的贡献。

财务融资岗位工作计划 财务本岗位工作计划篇三

20xx年是机关服务中心全面实施项目管理的一年，我在中心党委及各级领导的正确率领下，在全体同志的帮助下，较好地完成了全年的各项工作任务，为了在新的一年里更好地工作，有必要对过去一年的工作进行总结，以利于在新的一年里扬长补短，不断进步。

一、学习方面

(1) 理论学习

作为一名入党积极分子，能够积极参加各项政治学习，认真学习党的xx届三中、四中全会精神，学习科学发展观，通过学习深刻理解：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，继续解放思想，坚持改革开放，推动科学发展，促进社会和谐，为夺取全面建设小康社会新胜利而奋斗。不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高，对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想作风。在今年，我还有幸参加了一次民主评议党员活动，我知道这是我学习的大好时机。在讨论和集体学习中，我静心聆听大家的发言，并认真做笔记，力图在这个有限的时间内，最大限度地与同志们交流，以充实自己。党员同志相互间提出了中肯的批评和建议。通过这些学习和讨论，我

的政治理论水平得到了很大提高，许多以前认识模糊的问题得到了澄清，存在的疑问得到了解答，同时对一些现象和问题有了进一步认识。

(2) 业务学习

作为一名财务工作者，深感业务学习的重要性，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，以适应新形式、新发展的需要。所以，自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通，并结合中心实际进行学习和提高。

今年6月，参加了由长江委财务经济局组织的会计人员继续教育培训班，认真学习了会计业务知识，有企业内部控制基本规范，审计案例等。

二、业务方面

(一) 税务管理工作

在税务核算的工作中，遵守国家的税收政策，也保证我中心及其单位的利益。准确确定税目，税率，依法、合理、及时、足额地缴纳税款，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(二) 食堂核算工作

在对机关食堂帐的日常核算中，每一笔业务我认真核对附件、准确计算金额，还常常找与业务相关的人员核实内容，掌握每次收入和支出的准确情况，做到心中有数。

(三) 前台会计核算

在前台的会计核算工作中，重点注意会计的基础工作。对各

个单位的报销单据认真地审核，正确制定凭证，发现问题及时改正，遇到问题及时向科长反映，以便于工作顺利，正确地开展。

在交通中心工作：

（一）预算管理方面

1、负责编制交通中心20xx年部门预算报表。严格按照预算管理工作的要求完成了交通中心部门预算的“二上二下”工作。

2、预算的执行

按照预算控制数控制交通中心的开支情况，做好财政资金支出的旬月工作，做到账目清楚。

3、完成了20xx年中央部门“三项经费”预算表工作。

（二）会计核算工作

在日常的会计核算工作中，重点注意会计基础工作的管理。对会计报销凭证进行认真的审核，发现问题及时改正，遇到问题及时向领导汇报。及时把信息予以反馈。

自己的工作态度是认真负责，任劳任怨，常常与同事一起探讨工作中遇到的问题，相互学习业务知识，做工作团结合作，圆满完成上级主管部门及单位领导交给的各项工作任务。

三、存在的问题及今后努力的方向

1、在工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事们的关心不够

主动，关心力度不够。所以我还需进一步努力改进。

3,工作还要细致一些、开动脑筋想办法的点子不多、对学习的深入程度不够，这都需要我在今后的工作中不断改进。

综上所述，我深深地感触到财务工作的重要性，干好财务工作并不是一件容易的事情，只有把位置认准，把职责搞清，团结同志，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作。

共2页，当前第2页12

财务融资岗位工作计划 财务本岗位工作计划篇四

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交

总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见建议要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

财务融资岗位工作计划 财务本岗位工作计划篇五

6. 对发放的每一笔贷款编制台账，详细反应贷款金额、利息和期限；

7. 积极开拓金融市场，与目标融资机构沟通，建立多元化的企业融资渠道，与各金融机构建立和保持良好的合作关系。

二、财务融资部岗位设置 1. 部门经理1人；

2. 部门副经理1人； 3. 融资专员3人。

三、财务融资部各岗位工作职责 （一）财务融资经理（1人）

9. 负责组织公司重大项目展开风险评审、方案制定和实施；

10. 负责融资岗位人员的选拔、配备培训； 11. 完成公司领导交办的相关工作。（二）财务融资副经理（1人）

3. 负责寻找融资资本，规划项目融资，对项目融资方案进行编制和实施；

8. 完成部门经理交办的其他相关工作。（三）财务融资专员（3人）

2. 负责对融资项目的风险分析预测，制定规避风险的策略；

3. 编制公司年度融资计划；

4. 分析研究各种融资方式和成本结构，选择融资渠道、制定融资方案；

9. 进行资金分析和调配，优化资金结构并合理使用确保资金安全；

13. 协助领导进行融资项目后期的结果评估，拟订项目结果评估报告；

14. 对融资项目的资料、决议、方案、报告等资料进行整理、归档并保管。