

中班社会活动认识国旗教案 中班社会活动教案(大全9篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

会计工作的计划篇一

- 1、负责协调、监督库房、生产、物流、外协涉及生产成本核算业务，能够与业务部门进行充分、良好的沟通。
- 2、能够对生产核算业务体系有完整的'体系化认知，并能结合公司目前生产现状提供有效的成本核算及成本管控办法。
- 3、使用过erp软件的存货核算、生产管理及成本核算模块，对于erp软件结合存货、生产管理、内控体系管控有自己的认知。
- 4、能够完成erp存货模块、成本核算模块的日常核算、月度对账及关账。
- 5、如有erp系统上线经验更佳。
- 6、文字表达能力优秀□excel具有基本使用能力。
- 7、负责期末库房盘点及盘点报告出具。
- 8、编制成本报表。
- 9、编制存货报表。

10、提交存货及成本核算分析报告。

11、能对现有业务系统提出改进及优化方法。

会计工作的计划篇二

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

2、完善财务制度建设

我们将在某某年制度建设的基础上，进一步制定和完善一些校内财务规章制度，诸如：《清华大学非贸易非经营性外汇财务管理办法》、《清华大学二级核算单位会计工作制度》等，使会计工作有一个更加完善的制度环境。

3、进一步加强财务系统信息化建设

我们将进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用；进一步加强财务处网页建设，做好财务信息的日常发布工作，方便教师查询，提高办公效率；完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供科学依据。

4、配合后勤部门做好社会化改革工作

从财务角度认真总结某某年后勤改革的经验，修订和完善后勤单位的经济管理办法，使其在自我发展的轨道上实现良性循环；设立后勤专管员了解后勤财务状况，帮助主管校长进行后勤理财；扩大后勤改革的范围，制定饮食服务中心、接待服务中心等部门的管理办法，配合后勤部门把后勤改革推向深入。

5、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

某某年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进行业务培训。结合某某年的决算和总复核中发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。

6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用

某某年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。

7、管好、用好各种专项经费

做好“211”工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。掌握“985”经费的使用计划(规划)，加强平日管理、检查、分析和控制工作。

8、清理会计档案库，开发票据管理软件

对所有的会计档案进行整理、清查和分类，开发票据管理软件，加强票据的管理和监督。

9、完成助学金一级核算工作

在工资实现一级核算之后，完成助学金一级核算的动员、说服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作，实现助学金的银行代发，从而提高助学金管理的运行效率。

10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作

进一步加强平安互助基金的管理，落实财务处、校医院和工会三方面的责任，建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。

11、拓宽结算中心业务，实现金融创新

会计工作的计划篇三

（一）指导思想

围绕学院20xx年总体工作思路，在认真落实教学管理工作和学生管理工作的基础上，抓好专业建设，师资队伍建设和毕业生就业工作，继续加强实践教学，突出课程建设工作，努力实现各专业的培养目标。

（二）工作重点

2，专业建设特别是课程建设工作

3，加强各项规章制度建设

4，师资队伍建设工作

5，毕业生就业工作

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证。我系的常规教学管理工作运行良好，但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题，为此，在新的一年里，我们将一方面坚持计划，规划的规范性，制度性，减少弹性；同时，加强教学管理工作中检查，督促的经常性，持续性，有效性。

1，要求各任课教师根据所任教课程的特点，认真完成好各教学环节，做好课前，课中和课后的各项相关工作。

2，吸取迎评工作中的经验教训，建立，健全相关教学文件，加强档案建设与档案管理工作。齐全，完整，高质量的教学文件是保证教学质量的关键。我们在新的一年里将大力加强相关教学文件的建立，健全工作。如理论教学中的教学大纲，考试大纲，教学档案，教案，教学日志，听课记录，点名册，作业及作业批改纪录等；实践教学涉及到的基本教学文件如

实践教学大纲，实践教学任务书，计划书，审批表，总结，实习/实训报告（含报告批改记录，报告成绩），实习/实训指导记录等都要建立健全，并在教学检查和期末评定中作为考核项目。

3，各任课教师应在遵循教学规律，坚持教学原则的前提下，围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法。教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点，做到因材施教，实现教与学的有机结合，杜绝照本宣科。

1，办学模式的探索

财务会计专业已经有了四届毕业生，在办学上有了一些成熟的经验，力争在20xx年形成关于高职财会专业的示范性办学模式；投资理财专业属于新兴专业，目前各高职院校尚未形成成熟的办学模式，我们应在此领域抓紧探索，尽早摸索出一套可行的适应地方经济发展需要具有地方特色的人才培养方案。我们对会计电算化专业也进行了有益的尝试和探索，积累了一些经验，今后要继续加强该专业课程体系的改革与建设，争取尽快办出鲜明的专业特色。

2□20xx年上半年做人才需求状况调查，论证涉外会计，金融与保险，房地产经营与管理三个专业设置的必要性，可行性，并通过人才需求状况调查，对投资理财专业人才培养目标定位，素质能力结构和教学计划等进行调整与修订。

3，课程建设课程建设是专业建设的基础，是实现专业人才培养目标的关键。我们要首先抓好核心专业课程的建设，带动其他课程的建设，进而推动专业建设的步伐。在20xx年，我系各专业课程建设的重心是根据各专业人才培养目标，加强教学计划和教学大纲的修订，力争尽快建立起科学的，完善的理论和实践课程（教学）体系。

4，加强教学方法改革

先进的教学方法能够提高教学质量，促进学生理论水平与实践技能的提高。在新的一年里，我们鼓励教师加强教学方法改革，推广案例教学等先进教学方法，培养学生运用所学专业知识独立思考问题，分析问题和解决问题的能力。使学生在探讨，解决问题的过程中培养敢于解放思想，勇于创新的精神。在实践实训环节教学中，探利用多媒体教学方法和现场教学方法等，提高学生的动手操作能力。

会计工作的计划篇四

20xx年，在局党组的领导下，按照市直机关工委的要求，围绕统计的中心工作，以创建省级文明单位、建设和谐机关为目标，开拓进取，扎实工作，认真履行工会职责，使各项工作再上新台阶。

组织广大职工积极参加局里组织的各项学习活动，学习科学发展观、建设和谐社会理论，学习统计业务知识，提高政治素质和业务素质，为创建省级文明单位、建设和谐机关奠定良好基础。

开展各类文体活动，既是机关建设的重要内容，也是文明单位创建的重要组成部分，工会要积极与妇女、青年团配合开展工作，把职工的文体活动搞起来，把机关建设推进到新水平。

一积极参加市直机关党工委组织的各类活动

- 1、认真搞好庆“五一”优秀职工的评选活动，把工作热情高、工作成绩好、群众威信高的同志评选出来，树机关正气。
- 2、组织职工积极参加“万人放飞”活动。
- 3、全力以赴组织参加市直机关工委组织的各类体育活动。

4、积极组织职工参加汶川抗震救灾的各项活动。

二认真搞好我局的职工文体活动

1、组织搞好2008年元旦联欢晚会，活跃机关生活。

2、组织职工搞好“庆五一、迎奥运”拔河、跳绳、扑克比赛等系列活动。

3、选择适当时间、合适地点，组织职工到扶贫点和县市区统计局开展活动。

认真做好职工的后勤保障工作。

一是要尽力帮助职工解决一些生活实际问题，消除后顾之忧；

二是做好对困难职工的关心帮助工作；

三是搞好职工福利，改善职工生活。

会计工作的计划篇五

一是尽快熟悉出纳的各项业务，二是努力学习会计专业知识。
；

争取在年末时完成两个目标：掌握出纳的全部业务技能和会计记账；获得会计从业资格证书。

为了完成既定目标，必须坚持以下内容：

做好现金、支票、各种票据的保管工作，做到细心、认真、负责；做好报销等日常业务，对票据认真核查，保证其符合要求；掌握财务管理信息系统的各种功能和使用方法；熟悉银行的各项业务，和银行人员做好工作沟通。

- 3、收付现金双方必须当面点清，防止发生差错；
- 4、做好出纳核算工作，认真、仔细，多次核查，不能心存侥幸；
- 5、坚持原则，不满足要求的票据坚决拒收。

另外，作为xx项目的一份子，在财务保密的前提下，我会努力和其他部门的人员搞好关系，尽量满足他们的需要。踏踏实实地工作，为固原项目的成功贡献一份力量。