2023年车管所明年工作计划 近期工作计划近期工作计划(模板6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

车管所明年工作计划 近期工作计划近期工作计划篇一

增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

二、制订学习计划。

做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆（在这方面还希望公司给与我们业务人员支持）。

三、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。

作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

1、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到化！

2、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

3、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

4、第三季度的十一中秋双节，市场会给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

车管所明年工作计划 近期工作计划近期工作计划篇二

为认真贯彻落实市教育局、县教体局安全工作会议精神，进一步加强学校安全工作，推动平安和谐校园建设，我校于3月30日晚在学校报告厅召开学校安全工作专题会议。参加会议的人员有全体校务委员会成员、全体班主任以及学校安全隐患排查人员。会议由党总支书记沈怀柏主持，分两个阶段

进行。

会议第一阶段，副校长李守关传达了《临沂市人民政府办公室关于开展全市学校幼儿园安全大检查的通知》，副校长闫家明传达了《临沭县教育体育局关于做好“清明”“五一”期间森林防火工作的通知》，副校长吴绍峰结合具体的案例就做好班级安全工作的方式方法、原则等向班主任做了全面重点、具体到位的强调。孟庆然校长就学校安全工作作了重要讲话。他传达了县教体局安全工作精神，强调了“隐患即事故”“一岗双责”等重要认知，要求学校相关部门切实做好安全隐患排查与整改工作，强化安全预警工作。

会议第二阶段，政教处曹广学主任主要对安全隐患排查工作进行了布置，学校各年级级部主任、相关科室主任及安全检查人员共同学习了《临沭第二中学安全隐患自查实施方案》，明确责任，抓好落实，确保校园安全。

当晚第三节晚自习，各班主任召开“清明”“五一”节假日期间森林防火主题班会，并安排相关安全事宜，增强学生安全意识，提高避险能力。

统一了思想，工作做起来才会有起色。3月31日，年级主任、班主任、主要检查人员展开全校安全隐患排查工作，有的具体到宿舍门窗的推拉槽错位、橱柜的螺丝脱落等细节都不放过。

孟校长就汇总工作亲自把关，明确细则，按照责任人将隐患归类汇总、限期整改，又将隐患排查整改汇总表印发并分发到相关人员手中。

周一国旗下讲话，安全办高宇主任和全体同学、班主任共同学习了普及安全知识、提高避险能力的讲稿，进一步增强同学们的安全意识和能力。关注人财物安全，努力打造和谐平安校园。

学校历来重视班主任工作，班主任工作是学校非常重要的工作。班主任是学生日常学习生活中接触机会最多的人，班主任的言行举止潜移默化中影响教育着学生；学校的规章制度的落实，上级精神指示传达，都离不开班主任。班主任要高度重视安全工作，要向学生反复强调。要利用一切可利用的时机多讲安全工作的极端重要性、抓安全的十分必要性和安全事故的巨大危害性。班主任可结合具体案例进行安全防范教育，防火、防盗、防骗、防震、防溺水、防触电、防煤气中毒、防交通事故、防食物中毒、防疾病传染、防体育运动意外伤害等；同时加强对学生的法制教育，增强其社会公德意识，自觉做遵纪守法好公民。

班主任要善于观察学生的表现，坚持公平正义和客观公正，妥善处理及时化解各种矛盾，加强思想教育和心理疏导，长存健康心态，祛除病态心理，减轻学生思想和心理压力，提示学生树立全面安全意识；要经常排查隐患，及时上报与整改，防患于未然。做好了班主任工作，有关学生的系列问题便会迎刃而解。

生乘车住宿事宜；加强门卫安保工作，严防社会闲杂人员来校滋事，高度重视安全工作。

车管所明年工作计划 近期工作计划近期工作计划篇三

为了切实加强校车安全管理，保障全县中小学生和幼儿(以下统称学生)上下学交通安全，确保全县学校、幼儿园(以下统称学校)校车使用安全，依据国务院《校车安全管理条例》(以下简称“条例”)和**省〈校车安全管理条例〉实施办法》(以下简称“办法”)有关规定，结合我县安全管理和校车管理使用工作实际，制定本实施意见。

一、总体目标

按照“政府领导、部门联动、齐抓共管、标本兼治”的原则，立足长效管理，进一步增强管理意识、服务意识，建立健全校车管理的协调机制和安全管理责任制，减少和避免学生交通意外，杜绝重特大交通安全事故的发生，确保学生上下学交通安全，切实维护社会稳定。

二、管理制度

(一)准入和退出制度。

接送学生的车辆必须依法取得校车使用许可，实行车辆户籍化管理。对符合安全技术条件和管理条件的专用校车核发校车标牌，配备统一的校车标志灯、停车指示标志，安装有行驶记录功能的校车卫星定位装置、行车记录仪及车内视频监控系统，以及配备逃生锤、干粉灭火器、急救箱、防卫装备等安全设备等。坚决杜绝使用未取得校车标牌的车辆接送学生上下学，严厉打击各种非法接送学生的车辆。已取得校车运营资质的车辆，因各种原因不符合校车使用条件，或不服从安全管理，达不到安全管理规定和安全技术条件的，严格实行退出(自动退出或吊销、注销或撤销)制度。

(二)驾驶人管理制度。

校车驾驶人必须符合“条例”和“办法”规定的条件和要求。学校或校车服务提供者不得聘用或临时使用无校车驾驶资质的驾驶人员驾驶校车。校车驾驶人违反道路交通安全法律法规被依法处罚或者发生道路交通事故，不再符合“条例”和“办法”规定的校车驾驶人条件的，由公安机关交通管理部门取消校车驾驶资格。

(三)安全乘车制度。

教育部门和公安机关建立校车、校车驾驶人和管理人档案，实行台账管理。使用校车的学校、校车服务提供者与教育部

门、公安机关签订校车安全运营管理责任书，上交安全管理承诺书，落实各方安全管理责任和措施。学校或校车服务提供者必须建立健全校车管理各项规章制度，建立日常安全管理台账和工作流水账，定人安排随车人员全程照管乘车学生，维护上下车和乘车秩序。乘车学生由其监护人向学校提出书面申请，经学校审核同意后，监护人与学校签订乘车协议。幼儿园原则上不得使用校车，确需使用校车的，必须符合“条例”和“办法”及其它有关规定。入园幼儿确需乘坐校车的，须由监护人或其亲自委托的成年人在乘车站点接送。校车运行实行“实名制”登记，达到“五定”要求，即：定人、定车、定路线、定站点、定时间。校车行驶线路、站点、时间、接送人员要随车公示，随时接受检查和监督。校车驾驶人、随车护送人员及咨询、监督、报警电话等信息应随车公示并告知学生家长或监护人。鼓励和支持保险公司为校车运营提供优质保险服务和其它延伸性服务。

(四)线路审查制度。

校车接送学生的行车时间、路线和停靠站点，由县教育局、公安局、交通运输局等按照有关权限和管理规定共同审核批准。学校或校车服务提供者按趟次规范填写校车运行安全日志，如实记录校车运行情况。校车只能在核定时间、线路和区域内运行，只能在核定停靠站点停车上下学生，只能用于接送上下学学生使用。禁止跨线路、跨区域、不在规定行车时间接送学生，禁止参与非接送学生的活动，禁止接送学生途中搭乘其他无关人员或货物，禁止在非接送学生的运行时间外(包括放假期间)将校车用于人员(含教师、学生等)接送和货物运送等。

(五)定期检测制度。

配备校车的学校或校车服务提供者，应当建立车辆使用管理制度和车辆管理台账，定期对校车进行维护保养，每半年进行一次机动车安全技术检验，保证车辆处于良好技术状态。

校车年度审核时，公安机关和机动车检验机构要对校车进行严格检测，确保校车安全运行。建立校车检测责任追究和校车安全事故倒查制度，严格问责。

(六)运营监督制度。

县公安、交通运输、安监、教育、质监等学校校车安全工作联席会议成员单位(部门)切实履行校车安全管理的相关职责，建立完善的校车安全管理信息共享机制、会商机制和联合检查机制，设立并公布举报电话、举报网络平台，方便群众举报违反校车安全运营管理规定的行为。在每辆校车车厢内的显著位置，公布校车安全运营监督电话或举报方式。接到举报的部门，应当第一时间根据“条例”、“办法”和其它相关规定严肃处理，并及时抄告其它相关部门。

(七)学校管理制度。

配备校车的学校和校车服务提供者应当严格贯彻执行《校车安全管理条例》及其它有关法律法规，自觉遵守各级党委、政府和有关部门的各项规章制度，建立健全校车安全管理制度，足额配备安全管理人员，加强校车安全维护，定期对校车驾驶人、随车管理人员、教师、学生及其家长或监护人进行安全教育，组织校车驾驶人学习道路交通安全法律法规以及安全防范、应急处置和应急救援知识，向学生讲解校车安全乘坐知识，传授校车安全事故应急处理技能，定期组织校车安全事故应急处理演练，采取各种有效措施，充分保障学生乘坐校车安全。

(八)应急处置制度。

配备校车的学校和校车服务提供者，应当建立校车安全运营突发事件应急处理机制，制定和落实校车安全运行应急预案。学校定期对校车管理负责人、教师、驾驶员、随车人员、学生及其家长(监护人)进行交通应急安全教育，定期组织校车

安全运行突发事件应急处置演练，帮助学生增强安全乘车意识，增长安全乘车知识，提高应急自救自护能力。校车发生交通意外和其它事故后，校车驾驶人和随车人员应第一时间救人、及时将学生转移至安全地带，保护现场并报警，并做好有关防范工作，防止次生交通事故发生。若发生恐怖暴力等事件，以“生命第一”为要务，校车驾驶人和随车人员在全力确保学生和自身安全的前提下，及时报警，并可使用校车上自备的防卫装备进行正当防卫。

三、保障措施

(一)加强组织领导。

校车安全实行属地管理,分级负责。在县政府校车安全保障工作领导小组统一领导下，充分发挥校车安全工作联席会议制度的组织协调和综合管理作用，定期研究并制定校车安全管理的措施和办法，全面落实工作会商、信息共享和联合检查、联合执法、协同管理、相互支持工作机制，加强督查监管，严格确保校车有序管理和安全运行。

(二)严格履行职责。

有关职能部门要认真履职、加强监管、严格执法、规范管理，及时、从严查处各种违法违规问题。教育部门把校车安全纳入学校安全工作考核重要内容，督促指导学校建立健全校车安全管理、使用制度，制订学生乘车安全守则，组织开展对驾驶员、随车人员、乘车学生的交通安全教育,牵头公安机关和交通运输部门共同审核校车运行区间、时间、线路和停靠站点。公安机关负责校车驾驶员资格审核、管理，办理校车注册、年检并核发校车标牌，查处校车交通违法行为，牵头相关部门排查校车安全隐患，完善学校周边道路交通安全设施。交通运输、安监、质监等有关部门按照各自职责，切实履行校车安全管理、使用的相关管理职责。

(三)强化责任追究。

县教育、公安、交通运输、安监、质监等部门，按照各自职能职责，每年组织对校车安全情况进行一次全面排查摸底。按照“条例”和“办法”规定，对接送学生车辆及其驾驶人进行严格检查并登记备案，切实掌握相关情况。因校车安全管理和运行推进不力、管理不善、履职不到位导致发生校车重大安全事故的，严肃追究相关单位、部门和个人的责任。

(四)做好宣传教育。

教育、公安、交通运输、安监部门和各学校，要充分利用广播、电视、报刊、网络等媒体，广泛宣传“条例”和加强校车安全管理的意义、政策和措施;积极倡导全社会尊重校车优先权，自觉礼让校车，为校车的通行、停靠、学生上下车及穿越公路提供方便;引导学生自觉拒乘和举报超速、超载车辆及“黑校车”和其它无营运资质的车辆。

车管所明年工作计划 近期工作计划近期工作计划篇四

为扎实推进反^v^警示教育向纵深发展，着眼于与^v^组织长期斗争的需要，夯实基层反^v^工作基础，根据上级要求，结合我社区实际，特制定红石崖社区反^v^警示教育阵地建设实施方案。

我社区反^v^警示教育活动，始终坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，按照“主动进攻、科学有效”的总体要求，紧紧围绕全社区工作大局和反^v^斗争形势，打牢反^v^基础工作，建立长效机制，全面推进全社区防范处理^v^工作科学发展，为构建平安和谐红石崖做贡献。

(一)总体目标

(二)阶段目标

第一阶段(20xx年4月)：统一认识，制定方案。将已有反^v^阵地的村和社区作为试点，并组织未开展反^v^警示教育阵地建设的村、社区交流、学习。

第二阶段(20xx年5月至6月)：总结经验，逐步延伸，将反^v^警示教育阵地建设工作在各村、社区全面铺开。

第三阶段(20xx年7月至8月)：健全机制、巩固发展。在各村、社区组织开展不同形式的反^v^警示教育活动，并做好工作台账的搜集、整理。

第四阶段(20xx年9月至10月)：查缺补漏，总结提高，形成警示教育长效机制。组织各村、社区和反^v^警示教育工作负责人召开总结会议，对开展情况进行总结，并形成总结经验。

第五阶段(20xx年11月)：接收县防邪办的对红石崖社区各村、社区开展反^v^警示教育阵地建设工作的检查验收。

三、主要内容

主要活动内容和具体做法：警示教育活动围绕主题，注重实效，力戒形式主义，努力做到“进村、入户、面对面”家喻户晓，人人皆知。

1、司法所工作人员、派出所干警对各村主任集中进行半天的防范和处理^v^问题专题培训。

2、利用9月学校开学时期，开展对中小学生的反^v^警示教育活动。要给学生上好一堂反^v^教育课，组织参观一次

反^v^图片展，参观看一次反^v^教育影视。

四、原则及标准

(一)基本原则

1、坚持围绕中心、服务大局的原则。反^v^警示教育阵地建设要紧紧围绕党委、政府的中心工作，服务于经济又好又快发展及社会和谐稳定大局，夯实基层执政基础。

2、坚持统筹兼顾、注重结合的原则。反^v^警示教育阵地建设要做到统筹兼顾，合理规划，注重结合，要依托现有宣教平台，将反^v^知识内容很好地融入其中。

3、坚持科学有效、切合实际的原则。警示教育内容要结合实际，针对不同人群，确立不同的宣教内容，采取不同的教育方式，真正发挥阵地在警示教育中的作用。

(二)建设标准

1、有活动阵地。是指要有日常开展反^v^警示教育活动的固定场所。目的是利用现有平台和资源，便于辖区内的广大干部和群众经常看到、听到、学到反^v^相关知识。

2、有规章制度。指警示教育阵地(活动点)建设要有一套保障活动开展的制度，包括组织领导机制、职责任务要求、宣讲队伍组成、宣讲内容培训、宣传活动安排、经费保障等方面的规定，以确保阵地的有效运转和作用的发挥。

3、有宣传资料。是指要有结合当地实际的反^v^宣传材料。包括通俗易懂、富有特色、方便适用、能表达教育效果的不同类型的宣传资料、宣传挂图、画册、展板等，并尽可能地配备音像播放设备。

4、有宣传队伍。是指必须有一支专人负责的反^v^警示教育的专(兼)职宣讲队伍，并有计划地负责辖区内的巡回宣讲工作。

5、有经费保障。是指反^v^警示教育阵地建设以及工作的开展一定有经费作保障。

(一)提高认识、高度重视

各支部必须清楚地认识“”等^v^组织仍然是危害党的执政安全、破坏社会稳定、侵害人民利益现实的潜在威胁、深刻认识同“”等^v^组织的斗争是一场争夺群众、争夺民心的斗争，是一场捍卫党的执政地位，巩固党的执政基础、维护国家安全和社会政治稳定的政治斗争，进一步增强政治意识、责任意识和忧患意识、高度重视防范和处理^v^工作，加大反^v^警示教育阵地建设、夯实反^v^工作基础，筑牢从源头遏制^v^滋生、发展、蔓延的第一道防线，努力增强广大干部群众识邪、防邪、反邪意识，营造全社会广泛参与反^v^工作的良好氛围。

(二)加强组织领导、明确职责任务

1、各村要加强组织领导，切实承担起建设反^v^警示教育阵地的职责。按照“属地管理、守土有责”的原则，学习借鉴试点工作的经验与做法，结合实际，统筹谋划，研制方案，部署协调，落实人员、责任和经费，切实推进建设工作。

2、各村要按照《红石崖社区反^v^警示教育阵地建设实施方案》切实抓好阵地建设工作的落实，建设好反^v^警示教育阵地，壮大反^v^力量，巩固基层^v^□维护基层稳定，建设平安和谐红石崖。

车管所明年工作计划 近期工作计划近期工作计划篇五

我们会计人员必须认真理会其内涵，会计工作是有原则的，但对具体单位又是有区别的，会计工作不仅是基础数据的收集、整理、汇总，同时财务数据统计的准确与否，不仅体现着一个财务人员的工作水平，同时也决定着企业财务成果的准确与否。你是否在找正准备撰写“会计近期工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、指导思想和工作重点

(一)指导思想

(二)工作重点

1、教学管理工作

2、专业建设特别是课程建设工作

3、加强各项规章制度建设

4、师资队伍建设工作

5、毕业生就业工作

6、学生管理工作

二、加强常规教学管理，完成各项常规教学任务

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证.我系的常规教学管理工作运行良好，但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题，为此，在新的一年，我们将一方面坚持计划，规划的规范 性，制度性，减少弹性;同时，加强教学管理工

作中检查，督促的经常性，持续性，有效性。

1、要求各任课教师根据所任教课程的特点，认真完成好各教学环节，做好课前，课中和课后的各项相关工作。

2、吸取迎评工作中的经验教训，建立，健全相关教学文件，加强档案建设与档案管理工作.齐全，完整，高质量的教学文件是保证教学质量的关键，我们在新的一年将大力加强相关教学文件的建立，健全工作.如理论教学中的教学大纲，考试大纲，教学档案，教案，教学日志，听课记录，点名册，作业及作业批改纪录等;实践教学涉及到的基本教学文件如实践教学大纲，实践教学任务书，计划书，审批表，总结 ，实习/实训报告 (含报告批改记录，报告成绩)，实习/实训指导记录等都要建立健全，并在教学检查和期末评定中作为考核项目。

3、各任课教师应在遵循教学规律，坚持教学原则的前提下，围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法.教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点，做到因材施教，实现教与学的有机结合，杜绝照本宣科。

三、加强专业建设，突出课程建设

1、 办学模式的探索

2、2021年上半年做人才需求状况调查，论证涉外会计，金融与保险，房地产 经营与管理三个专业设置的必要性，可行性，并通过人才需求状况调查，对投资理财专业人才培养目标定位，素质能力结构和教学计划等进行调整与修订。

一、树立正确服务思想：

根据阳谷县教育局计财科2021年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节

约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好以下常规工作：

1、根据阳谷县财政局、教育局关于下达的2012年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同团委搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。

7、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

8、认真执行《阳谷县财政局国有资产管理办法》，配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，

帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

根据我镇的具体情况，结合县教育局计财科对财务管理的各项要求，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的资金来改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学广大师生服务。

一、认真抓好以下常规工作：

1、根据教育局关于下达的2012年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保教学正常运作。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学年末向全镇教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同全体老师搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经各完小校长、及经办人签字后方能验收，大额单据须经中心学校校长签字审批。

7、及时完成养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的安抚工作。

8、认真执行《寻甸县财政局国有资产管理办法》，做好财产清理及加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

二、加强规范资金管理。

1、结合实际情况，进行业务核算，做好会计工作。

2、做好本职工作，处理好同事关系.

3、按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事。

总之，在新的学年里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校

的健康发展而做出更大的贡献。

一、毕业实习的性质和目的

1.通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作实践有一个较全面的感性认识。

2.通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。

3.通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4.通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、毕业实习的基本要求

1.严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。

2.虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。

3.对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。

4.系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况，系统查阅论文(设计)有关的文献资料;熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。

5.应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系，若学生自主联系难度较大，由系负责统一安排。

在学生实习期间，指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括：实习生劳动纪律的遵守情况;实习生工作的主动性;实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录;评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

一、实习目的

实习是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，对培养有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能性、应用性人才有着十分重要的意义。

通过此次实习，使学生加深对课堂所学的理论知识的理解，了解市场经济的发展规律，熟悉实际工作中的有关财经制度、规定，以及不同企业的内部管理制度，掌握各项经济业务处理的依据、程序和方法，具备从事财会实际工作的能力,以便毕业后能适应用人单位及社会的需要。实习可以使实习调查报告写作有更充分、更现实的依据。为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。为了加强实践性教学环节的教学，培养学生分析问题、解决问题能力及实践操作能力，训练职业素质、道德、团队协作精神和学以致用、灵活变通能力，使学生成为适应社会需求的合格人才，根据学院教学计划的要求，特安排学生进行为期2周的专业调研实习。

二、实习内容

学生根据实习单位的实际情况后，完成专业调研：

1、全面了解单位基本情况;

2、岗位设置和人员分工等;

3、管理上的特征;

4、熟悉核心业务及业务流程;

5、单位管理和业务成功的经验;

7、财务管控等。

三、实习要求

(一)实习前准备

1.每个同学在实习前要把学过的知识复习、回忆一下，以达到巩固所学知识的目的，尤其要对本专业的知识有一个比较全面、系统的了解。

2.每个同学实习之前要对自己实习的重点有充分估计和把握。即事先要确定一个自己感兴趣，也学得比较扎实的课题，以便在实习中有目的收集资料、选择素材为实习总结和专业调研报告写作做准备。

(二)实习方法

采用以分散实习为主，集中实习为辅的方式，两位指导老师随时监督指导，并适时深入实习现场指导。对于个别省份的学生实习主要采用电话询问或发邮件的形式进行指导和监督。两位教师共同完成实习报告的批阅和实习成绩的评定工作。

(三)实习具体要求

为了达到更好的效果，要求每位同学按照学校有关要求确定比较固定的实习单位，如果发生变更时，须回校办理变更手续。为了控制实习过程，学校将在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师进行联系。

每一个学生应端正学习态度、明确实习目的，在实习老师指导下，刻苦钻研专业技能，出色地完成实习任务。为此学生在过程中必须遵守学院和实习单位的各项规章制度，不得无故缺席、迟到、早退，并且应尊敬老师，听从其指挥，勤学好问，取得优异成绩。

在实习期间，学生要服从实习单位指导老师的安排，遵守学校及实习单位的纪律和规章制度(如劳动纪律、保密制度)，尤其要注意安全。要主动与实习单位和个人搞好关系，要虚心向实习单位的专业技术人员学习，不断提高自己的专业水平和业务能力。

在整个过程中，学生必须在指导老师的指导下实习，并达到下列要求：

1、了解单位的基本情况;

2、熟悉单位的岗位设置和人员分工;

3、了解单位管理的特征;

4、熟悉单位核心业务及处理流程;

5、总结单位管理、业务方面成功的经验;

7、了解单位财务管控相关问题;

8、遇到疑难问题，虚心向老师请教;

9、实习期间，学生必须写实习日记(志)，记载每天实习的简略情况(如心得、收获、发现的问题)，作为检查实习计划实际执行情况的依据，并为编写实习总结和专业调研报告积累资料。实习日记凡涉及机密材料的，必须妥为保存不得遗失，以防泄露。记录要完整、内容要准确。

特别提示：注意安全!

(四)实习后要求

2.写一篇不少于3000字的实习总结，手写在a4纸(四边距2.5厘米)上。学生实习总结报告按照大纲的要求编写，着重写自己的收获、体会及自己的分析、看法等实际内容。

一、案例适用课程、知识点，如财务管理课程，营运资金管理。

二、案例企业背景介绍

三、案例描述，提供案例企业的基本事实描述。

四、问题讨论和分析

五、启示与收获

4.保留实习期间的交通凭证，实习结束后对于搜集典型案例，撰写调研报告的学生，经学院审核通过后给补助，补助数额待定。

四、时间安排

1.实习时间：20__.7.11——20__.7.24(共2周)。

2.按大学要求，下学期开学后第二周上交毕业实习报告、实

习日记及鉴定表、专业调研报告(可选)。

3.为了保证实习的顺利进行，学院领导在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师加强联系。

五、实习成绩评定

(1)实习单位鉴定；(2)实习总结与实习日志以及提交专业调研报告情况;(3)实习抽查情况。

六、指导教师的联系方式：

指导教师：___ _____

一、工作目标

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

二、认真抓好常规工作

(一)财务工作：

1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。

4、要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定财产并且进行统计。

三、抓住重点力求创新

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

四、财务工作安排

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学

校经费。 对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

五、具体措施

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深入领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、

社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

车管所明年工作计划 近期工作计划近期工作计划篇六

学生干部是学生群体中的先进分子，更是自愿为同学服务的积极分子，是做好学生工作的中坚力量。因此，召开干部动员大会，培养学生干部的综合素养，安排本学期的工作任务也是大势所趋。以促进我系工作顺利开展，并使学生干部成为广大师生的桥梁纽带、学生队伍的领头羊，充分发挥干部的带领引导作用、组织管理作用、桥梁助手作用和榜样表率作用，为我系师生更好的服务。

我系学生会将和团总支联手筹备这次迎新工作，统筹规划，合理安排，使各个部门各施其职，各尽其能，同时又能灵活处事，力求本年迎新工作平稳发展。让家长放心、老师同学满意，让新生加快融入大家庭的步伐，共同创建和谐校园。

我系学生会将安排部分学生干部深入军训队伍当中，按照“二帮一”的原则，每个班级安排两名学生干部进行蹲点陪护，从生活、训练、医疗等方面着手，做到不伤一名同学、不少一名同学，确保军训工作顺利进行。

军训结束后，我们将招聘新干事，为系里各项工作的开展增添新的活力。在招干方面，我们坚持“既不打击同学积极性，也要确保干事质量”的原则，从严把关，选拔出一批高素质、高能力、具有创新思想的干事，为系里以后的工作增光添彩。

篮球比赛向来是我系非常重视的一场系级间较量的友谊比赛，我系篮球赛将朝着第一的目标前进，严格选拔、严格训练，再轻松比赛，力求为系里取得好的成绩。

一年一度的校运会是我系非常重视的一项集体活动，也能充

分调动广大师生的活动积极性。因此，关于校运会的筹备工作也显得尤为重要。我系学生会将召开干部例会，商讨执行方案，制定出一套极具创新而又切实可行的策划书，让运动员以最佳状态活跃于运动场上，使运动会能够圆满结束，并取得优异的成绩。