

药企质量管理员工作总结 质管部工作计划 (精选5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

药企质量管理员工作总结 质管部工作计划篇一

一、继续深入学习和贯彻朱董事长的讲话精神，加强质量管理力度，与各部门协调好关系，真正起到质量监督部门作用。

二、与有关部门配合工作，在以质量为前提的情况下，进行货比三家购货，直接降低原材/燃料的价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

三、规范内/外质检员的作用，把质量监督工作落实到实处，对场地抽检出的存在质量问题的产品应向公司、生产部门提出合理的处理意见及整改措施。

四、对化验工作提出更高要求，确保化验的准确性、真实性和及时性。

五、以遵循iso9001质量管理体系为标准，力争更好地做好质量把关工作。

六、做好原材/燃料的周报、半月报、月报和外复检质量及次品分析周报和月报工作，为车间分析和整改产品质量上存在的问题，提供有效的数据。

七、更好地做好质量跟踪工作，多方采集信息，重视客户反

馈意见，更好地提高产品质量。

八、贯彻公司质量宗旨，做好各方面质量管理工作。

九、规范部门作用，加强对进厂原材料的抽检力度及时跟踪使用情况，工作力求严、细、实，发现问题及时与生产部门联系，以免对生产造成损失，为公司产品占领更多的市场份额而积极努力。

十、继续做好5s和安全生产工作。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情，在新的一年里我们将以更务实的工作作风来提升自身价值，将以更饱满的热情投入到各项工作中，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

药企质量管理员工作总结 质管部工作计划篇二

xx年度，质量管理办公室将根据学院的年度工作计划要点，围绕“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量体系的日常管理工作，积极开展各项质量管理活动，确保我院船员教育与培训质量管理体系的持续、有效运行。

本年度将根据院党委政治学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行政治学习，使部门人员能深入学习、领会党的路线、方针、政策和有关文件精神，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实际，不断强化服务意识、质量意识，在提高政策理论水平的时候，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的方式、方法，不断提高综合素质和管理水平，努力推动我院的质量管理工作再上新台阶。

本年度，质管办将在开展各种质量管理活动中，对各受控部

门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保我院质量体系得到持续、有效的运行。

根据内部质量审核程序和管理评审程序的规定，本年度工作计划安排两次内审和一次管理评审，质管办将从质量活动的组织、开展的形式、活动内容和审核评审过程等各个环节进行规范，严格执行文件要求，实行质量管理。内审重点是审核体系文件的符合性和宣贯培训情况，检查质量记录的填写情况和不合格项的纠正情况，检查体系运行的有效性、连续性。同时，协助有关职能部门对分承包方提供的服务开展好评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷将及时督促纠正。在管理评审中，将对本年度质量体系的有效性和运行情况予以分析、评价，研究内审中出现的问题、不合格项产生的原因以及体系运行方面的缺陷等，通过管理评审总结经验，为下一年度开展质量管理活动提供借鉴。

本年度，质管办将根据最高管理者的要求，为推进质量管理全院化努力做好各项准备工作。

一是认真开展调查研究，主动与主管机关联系，到兄弟院校学习取经。

二是根据我院的机构设置和工作实际，制定全院实行质量管理的可行性方案，确定采取的管理模式。

三是落实文件的起草、汇编、统稿等工作。

药企质量管理员工作总结 质管部工作计划篇三

一、做好组织收入中心工作。适应经济发展新常态，创新税收收入管理模式，构建新型税收收入管理体系。根据阿拉尔经济税源实际、税种情况、行业分布等要素，科学分解年度税收计划，增强任务观念和忧患意识，充分认识有利条件和不利因素，从年初开始紧抓组织收入工作，分析增收点，找准漏征点，向管理要收入，向服务要收入，向改革要收入，向打击违法犯罪要收入，依法征税，确保圆满完成全年税收收入目标。

二、强化收入质量管理。坚持组织收入原则，坚决防止有税不收和收“过头税”等违规行为，按照区局对收入质量管理的相关要求，确保税收收入质量稳步提高，促进依法征税。

三、扎实做好税收分析工作。结合区局关于对税收形势分析、税收风险分析、政策效应分析和经济运行分析的相关要求，建立健全由计划财务科牵头、相关科室共同参与的税收分析工作机制。结合《自治区地税局关于进一步完善税收分析机制的意见》精神，完善修订我局税收分析管理办法，准确把握税收收入增减变化的主要原因，及时揭示收入中潜在的问题和隐患，积极利用各类微观和宏观数据查找税收管理风险和税收收入风险，及时分析“营改增”等税收政策调整、减免税优惠政策对税收、经济、社会带来的影响，更好地为宏观决策和组织收入工作服务。

四、提高税收预测水平。按照区局要求继续执行月度与年度相结合、各科室互相配合的税收预测工作机制。每月统计各科室提供的预测数据，结合纳税申报和税款入库分析预测的税收收入情况，及时了解税源变动趋势。综合经济运行、政策变化、征管措施等因素开展年度税收预测。加强税收预测工作考核，摸清税源底数，掌握税收趋势，通过月度收入预测准确率和年度收入预测准确率进行综合评价，月度预测准确率使用每月中旬旬报的当月预测数据计算。

五、加强重点税源数据分析与应用。深化重点税源日常分析、专题分析、税源景气指数分析等，尤其对税收变动较大的企业、行业进行综合分析，剖析税收增减原因，预测税源发展趋势。

六、提高税收调查工作质量和效率。提高数据质量，加强业务培训，确保企业填报指标数据的准确、完整。强化数据分析应用，提高数据分析质量，按照区局要求认真撰写税收调查分析报告。

七、进一步完善会统基础制度。充分发挥税收会计职能，加强与财政、人民银行等部门配合，做好税制改革有关的税款入库工作。按照区局税收统计与分析指标体系改革的安排部署和强化欠税按风险分类核算管理的要求，做好会统相关工作。

八、积极推进减免税核算管理。认真分析减免税核算工作中存在的问题，做好重点项目减免税核算统计工作，结合区局对减免税核算工作的要求，根据“营改增”以及消费税、资源税、环境保护税等税种改革进展，开展相关测算和分析，确保减免税核算工作取得明显进展。

九、落实票证管理制度。继续加强对我局新版票证的使用情况和执行《新疆地税系统税收票证管理暂行规定》情况的监管，进一步分析总结我局在票证管理中存在的问题和困难，及时向区局反映和协调解决相关问题。

十、严格财务管理。贯彻落实新修订的《预算法》和新的会计制度，增强经费保障能力，强化预算执行，加强会计核算，实行预、决算公开制度，强化财务监督和实有资金监控。

十一、提高资金效益。积极落实项目资金的使用，加快资金运行，规范资金支出，提高房屋、车辆、办公设备等资产利用率，做好预算执行工作，确保资金使用效率，全面提高我

局财务管理水平。

十二、优化国有资产。按照区局统一部署推进公务用车改革、清理办公用房等工作，对闲置不用，利用率不高的资产进行清理，优化资产结构，确保国有资产完全完整。

十三、加强基建管理。根据区局对财政资金使用绩效管理评价要求，做好我局基建资金的安排、使用、支付等相关工作。

十四、加强党风廉政建设和纠风工作。坚持把党风廉政建设贯穿于各项工作之中，贯穿于“两权监督”全过程。巩固群众路线教育实践活动成果，加强干部的思想、作风和纪律建设，以作风建设的新成效保证各项工作任务落到实处。落实中央“八项规定”和自治区“十项规定”，加强财务管理权、行政管理权监督，重点加强专项资金安排、经费使用、基本建设项目、国有资产处置、大宗物资采购等重要环节的监督。

十五、不断加强绩效管理考核工作。结合区局和我局制定的绩效管理考核指标，分解项目、专人负责、责任到人，确保完成局绩效办部署的工作任务。

十六、做好督查督办工作。强化内控机制建设，按照区局要求每季终了后3日内上报计财工作总结。

药企质量管理员工作总结 质管部工作计划篇四

2、加快科技成果转化

将通过省科技厅组织的科技成果鉴定的《地区机插杂交中籼稻高产栽培技术》和《地区稻茬麦亩产超千斤高产栽培技术规程》成熟的高产栽培集成技术继续在示范区推广应用，促进了稻麦的均衡增产。

3、明确农技推广重点

将农技推广服务向种田大户倾斜，向农业社会化合作服务组织倾斜，加快我市农业基地建设，促进全市农业的均衡发展，提高我市农业的整体水平；加快推广稻麦优新品种，提高高产攻关能力；加强秸秆还田高产栽培技术集成研究；推广机插秧高产栽培技术，稳步扩大机插秧面积，以适应现代农业发展的需要。

4、加强农业新品种新技术的引进、研究和推广

多渠道、多方面对农业新技术的了解，对于具有适宜我市农业生产潜力的新技术、新品种，积极引进、部门配合多方面研究、技术成熟且适用后进行示范推广，提升我市农业生产水平，农业增效、农民增产增收。

5、继续实施好现有项目，积极申报新项目，引进新成果

继续做好现有的国家粮食丰产科技工程项目、稻麦整建制万亩高产创建、省水稻产业技术体系、省小麦产业技术体系、基层农技推广服务体系建设、全国农技推广示范县补助项目等项目，整合各项目资源，做好项目实施工作，完成任务目标。同时积极申报新项目、新成果，充分发挥项目的支撑作用和拉动作用。

药企质量管理员工作总结 质管部工作计划篇五

1、有关煤矿安全生产方面的法律、法规、规章及煤矿职工的权利和义务；

3、与职工本职工作有关的安全知识(岗位操作规程等)；

6、历年事故案例教育；

7、有关行政机关规定的其它内容。

4、所有生产作业人员，每年在职教育、培训的时间不少于20小时；

5、教育、培训按计划进行，培训的时间、地点、内容、考核结果应记录在案。

三、宣传、教育、培训的时间、要求：

1、每季度开展一次集中教育培训。

2、每季度开展一次安全知识竞赛(演讲)活动，另附活动通知。

(安办)

3、每季度开展一次黑板报评比、班组活动评比、安全奖罚总结，并记录在案。

(25日前交回安办汇总)(安办、工会、井口)

4、每季度开展一次“劳动安全无事故”竞赛活动。

(工会、井口)

5、开展好每年六月份的“安全生产月”活动，另附活动通知。

每周一题(安全警句)，每周一通知井口指导员或核算员。

(安办、井口)

6、组织好每年清明节的扫墓活动、“”及其他事故案例教育。

(安办)

7、每月两篇广播稿，职工自检书。

井队于每月20日前交回安办。

8、开展好各项安全教育宣传活动。

(安办)

9、各种记录本台帐，各井口指定负责人应及时保管、交回安办，以备案。

10、做好每月事故统计上报工作，及时开展事故调查，分清责任。