

最新科委保密工作计划方案(优秀5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

科委保密工作计划方案篇一

一、指导思想

全面贯彻党的xx大和xx届三中、四中、五中全会精神，以科学发展观为指导，认真贯彻中央和省委、市委关于加强保密工作的重要指示，按照市委保密委员会的要求，以贯彻落实新修订保密法为契机，加强教育培训，完善规章制度，强化技术防范，加大督查力度，狠抓责任落实，着力推进保密工作科学发展，确保党和国家秘密安全，为我市双创双建和全市经济又好又快发展做出新贡献。

二、主要工作

(一)提高保密行政管理水平

1、加强保密制度建设。对保密制度进行认真梳理，切实增强保密制度的完整性和执行力。着力针对信息化条件下保密工作，建立健全计算机信息系统、移动存储介质、手机和新技术新产品的保密管理制度，切实做到用制度管人、用程序办事，不断提高保密工作法制化、规范化水平。建立健全政府信息公开保密审查制度，明确机构，落实职责，完善程序，加大监督力度。

2、健全保密自查机制。积极推动本单位的保密自查工作，及时发现问题隐患，着力抓好整改，形成工作合力，增强检查

力量，强化检查力度。重点开展针对信息系统和信息设备保密管理、对外提供文件资料保密审查、涉密载体销毁分类、政府信息公开保密审查、手机使用保密管理等工作的专项检查。

(二)深入开展保密宣传教育

3、制定六五保密法制宣传教育规划。认真总结五五保密法制宣传教育经验，在市委保密委、市国家^v^领导下，研究制定六五保密法制宣传教育规划。

4、大力开展保密法制宣传活动。要发挥自身优势，采取多种形式，利用多种渠道，积极开展保密法制宣传教育。要以学习贯彻新修订保密法、迎接建党90周年为契机，广泛开展各种形式的宣传活动，注重发挥典型案例的警示教育作用，使保密法制精神深入人心。

(三)加强关键环节保密管理

6、加强涉密人员管理。严格涉密人员资格条件，规范涉密岗位分类标准，完善涉密人员上岗、在岗、离岗和因私出国(境)管理。落实保密承诺制度，建立长效管理机制。

7、加强涉密载体管理。规范涉密文件资料和信息报送、发放工作，加强涉密电子文件浏览、*管理，严格控制接触、知悉范围。全面落实泄密载体销毁管理要求，认真做好涉密载体统一清理、清退、归档、销毁工作。

科委保密工作计划方案篇二

上半年□^v^在市保密委的正确领导下，认真贯彻落实^v^中央《关于加强新形势下保密的工作的决定》和中央、省、市领导同志关于做好保密的工作的重要指示精神，严谨细致、创造性地开展各项工作，为我市的经济社会发展和构建和谐荣

阳发挥了应有的服务和保障作用。

一、关于上半年的工作开展情况：

(二)根据我市的人事调整情况，对各单位的保密员及分管领导进行了重新登记和统计。进一步明确了保密员及分管领导的岗位职责，进一步健全了我市保密队伍体系。

(四)认真做好全市涉密载体清理检查工作。从5月13日到6月中旬，我们对市直机关各单位的计算机及移动存储介质的保密管理和涉密介质清理工作进行了检查。实地查看了各单位涉密文本、资料的制作、收发、传递、阅办、清退、保存、复制、销毁等情况，对密件进行了清查、核对，对须上缴的涉密文件进行了整理移交。

(六)扎实做好了20_年度中高招考试保密的工作。在全国和全省高考工作电视电话会议后，市^v^立即联合公安局、监察局等部门及早介入试卷保密室的检查工作，并制定招生考试保密的工作应急处理预案。在中高招考试前、考试期间坚持每半天对试卷保密室进行保密检查，确保了我市中高招考试的顺利进行。

(八)做好新修订的保密法修订版、解读版、挂图的征订工作。为认真做好新修订《保密法》的贯彻学习，全面推进保密的工作依法行政，我市根据国家^v^[]关于组织征订修订后的〈保密法〉有关书籍、挂图的紧急通知》要求，及时下发通知，做好了新修订《保密法》的征订工作。

二、关于“四加强、两提升”活动的学习体会

三、关于下半年的工作打算

(一)规范化建设工作

1、结合新保密法的颁布实施，重新对我市保密的工作各项规章制度进行梳理，年底制定出台《荥阳市保密的工作制度汇编》和《荥阳市涉密事项一览表》。

2、对保密的工作业务知识、程序进行梳理、总结，10月份制定出台《荥阳市保密的工作业务规范》。

科委保密工作计划方案篇三

单位领导高度重视新形势的保密工作，成立了由一把手李汇祥任组长，亲自抓、负总责，办公室负责人具体承办，各分管领导为成员的领导小组，制定领导干部保密工作职责制，把保密工作纳入领导班子民主生活会资料，把各股室保密工作纳入年度综合目标管理任务统一考核。主要领导担任起对保密工作全面领导和督促检查的职责，分管领导要管好分管领域内保密工作的措施落实，及时解决保密工作存在的问题，做到业务工作开展到哪里，保密工作就延伸到哪里。

1、领导班子成员和具体承办人要进一步加强对《保密法》及保密工作业务知识的学习，组织单位涉密人员及分管领导参加保密部门和业务主管部门举办的培训学习和业余自学，要不断提高政策理论水平，正确把握保密工作发展趋势。

2、保密工作领导小组要认真做好保密法修订后的宣传工作，多形式组织开展宣讲，普及工作，使保密宣传教育向深度、广度不断推进和拓展，努力营造保密工作良好氛围。

3、充分利用各种会议、宣传橱窗等形式开展保密教育，重点抓好领导干部、各科室重点涉密人员的保密教育，把保密工作理念普及到单位每一位职工，不断增强保密意识、保密观念和维护保密安全的自觉性。

3、加强国家秘密载体(包括磁介质和纸介质)的管理。各科室收到国家秘密载体统一交办公室，做到收到一件，登记一件，

专登、专办、专存保管，直到涉密载体自行解密后，再归入文书档案统一归档立卷。

科委保密工作计划方案篇四

根据工作实际，及时调整工作领导小组成员，按照“明确责任、落实制度、加强管理、保住秘密”的工作思路，进一步细化职责分工，把保密工作做实、做优。

结合局机关实际情况，今年我局将重点加强对领导干部和涉密人员的保密法制宣传教育，增强保密法制宣传教育的针对性和实效性，继续完善保密相关制度，主要针对涉密文件资料和涉密计算机信息系统的保密管理，大力推进保密法制建设，不断提高保密工作法制化水平，逐步建立适应新形势要求的保密工作新机制，充分发挥保密工作“保安全、促发展”的服务作用。根据州保密委的工作要求和安排，进一步明确我局涉密范围和涉密等级，杜绝单位违规违纪现象。

(一)贯彻执行《国家保密法》，结合保密法宣传月活动，组织全局干部职工学习《保密法》相关条例，开展各种形式的宣传教育活动。

(二)邀请保密委专家对我局开展保密知识讲座，将保密教育纳入本局日常政治业务学习当中。利用知识测试、问卷答题、专家讲座等形式深入学习保密知识。

(三)对我局涉密科室及涉密工作人员进行针对性授课，传达上级保密工作指示、要求和保密法律法规，确保涉密人员知晓率达100%。

(四)抓好《保密工作》杂志的征订工作，同时，及时将我局保密工作动态信息及时上报地区保密委。

(一)继续抓好对涉密信息系统的安全防范和保密管理工作，

认真落实保密技术装备强制配置计划，根据涉密程度配备相应的保密技术防护设备，坚持技术和管理并重，通过有效的保密防护技术和检查技术，提高局机关保密管理水平。

(二)对涉密人员实行动态管理，及时签订保密承诺书，继续加强对涉密载体特别是涉密计算机、移动存储介质的保密管理，健全和完善相关制度，从管理和技术上加强防范，确保财政相关资料的安全性，严格落实涉密文件的发放、登记、传阅、清退和销毁制度。

科委保密工作计划方案篇五

局成立保密管理工作领导小组，局长任组长，强化对保密管理工作的领导，加强督促检查，确保保密专项检查工作顺利完成。

局各股室、中心。

4、在清退销毁环节，是否定期进行清退和销毁，手续是否健全，是否到保密行政管理部门销毁，是否对个人持有的涉密文件信息资料和电子文档进行清理。