

数学老师的教学工作总结 数学老师工作计划(优秀6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

门窗年度工作总结篇一

20__年财务部在领导的正确领导下，各项工作逐步更加规范，取得了一定的成果。时间如梭，转眼间又即将跨过一个年度，为了及时总结成绩和经验，查找不足，按照公司统一部署，财务部经过认真总结，认为在全体财务人员齐心协力下较好地完成了本部门的各项工作任务，另外还超额完成了公司领导布置的其他工作。

回顾一年来本部门所做的工作：繁杂的日常报销、原始单据及记账凭证审核、会计监督工作，繁杂的会计核算、财务预算、合同审核工作，各种财务票据的领用、核销工作，协调内部各部门所需财务协同工作，外部协调税务、银行、会计师事务所等工作，同时也配合做好了20__年、20__年预算初步编制工作，在公司范围内展开的零基预算虽未完全实施，但对于今后对各部门实行预算管理、绩效管理打下了良好基础；配合做好年终审计、离任审计、董事会监事会所需财务资料工作；配合经营班子做好成本测算，参与定价工作；梳理财务各项档案工作。

本年度财务部在财务人员较少的情况下，缺收银、出纳及新招收银、出纳业务不熟悉，部门经理、会计均亲自上阵，随叫随到、手把手教，直至熟悉所有业务环节，一帮一、一带一，克服种种困难确保公司正常运营；同时为了降低人工成

本，在保证公司资金、资产安全的情况下，财务部采用一人多岗、一人多职，例如：部门经理兼出纳现金岗、会计兼出纳转账录入岗、出纳兼职收银及仓库轮休岗；因公司项目仅有夜游产品，在保证财务收银工作的情况下，收银岗位采取一天6小时制，一个月30天必到，与正常每天8小时制有双休日的工作时间基本相同。

一、财务会计核算方面

二、财务会计监督方面

为了改善公司经营管理，提高经济效益，确保公司资产安全，我部门采取事前监督、事中监督和事后监督，坚持公司一切收支均通过财务口、公司收入有依据、支出有审批依据，以避免给公司造成不必要的损失。

成绩：财务部对经济类合同不仅就财务合同价款、结算支付方式、财务风险评估等认真组织核实外，涉及工程类合同必须要有第三方审价公司的预算造价审计、结算造价审计，同时对合同的业务真实性、经济主体合法性及公司所需要承担的法务风险均认真审核，财务问题合同件数为零；资金安全事故为零；严格审核原始凭证、采购价格；年末组织对公司资产类进行摸底盘查，日常各部门人员离职对涉及保管资产类人员进行问询；配合第三方会计师事务所做好年终决算审计、领导离职做好离任审计、税务师事务所做好所得税汇算清缴工作，监督各项财务经济支出；收入价格、免票申请、支出依据严格执行领导审批制。

三、财务管理方面

财务经济工作涉及面广、影响力强、责任重大，要求有一个健全完善的管理体制和运行机制，才能保证工作的顺利进行。公司从20__年__月__日初创直至20__年__月才基本上从创建阶段进入到初步经营阶段，财务工作重心也从对各项工程进行审

计、资料、合同进行审核以及对项目成本测算、参与经营定位、各项目试运营筹备工作等方面转移到日常基础经营建设、运营方面，从20_年6月起才进入全面经营阶段，虽各项目开展遇到种种困难，通过人的共同努力目前已初步取得成效，但公司要发展，特别是进入该阶段，必须要通过加强内控制度的建设，防范和化解经营风险。

四、工作设想及需要改进的方面

(一) 财务会计核算方面

- 1、在原有成绩的基础上，继续优化各项会计核算程序、内容，以期更好的为内外部提供所需财务数据。
- 2、在收入方面，虽市场竞争激烈、政府部门监管严格，无论团队收入还是散客收入账务处理方面应加大力度考虑规避财务账务风险，来应对各方检查。
- 3、同时加强与财务相关内外部各部门的沟通。

(二) 财务会计监督方面

- 1、加强对工程类业务的熟悉，不断严格规范工程财务结算资料的完整性、合法性、合理性。
- 2、加强对各部门成本费用类的监督，以保证用尽可能少的投入，获得尽可能多的产出。
- 3、加强对公司各项会计资料的管理、保管、监督，以保证会计资料的真实、准确、完整、合法。
- 4、加强对日常会计核算、会计报告真实性工作的监督。
- 5、建议：在公司资产管理方面，目前仅有财务部进行记录、年末盘点程序，缺乏统管部门及相关制度，希望领导予以重

视，首先由统管部门组织、出台资产类管理制度，同时规范资产类采购流程，明确奖惩制度，确保公司资产的合理性、安全性。建立独立的审计机构，通过内部审计来确定对国家既定制度、政策和规定是否贯彻和履行；对企业内部建立的标准、任务是否遵循和完成。

(三)财务管理方面

20__年重中之重的工作是加强财务管理各项工作：

- 1、按照公司新的发展需要完善机构设置，进一步完善各项财务管理规章制度。
- 2、合理安排收支预算，严格预算管理。
- 3、加强对固定资产、低值易耗等资产的管理。
- 4、加强对成本费用的管理。
- 5、加强对财务数据分析的有效性、及时性、准确性、客观性。

20__年财务部门积极努力发挥着自己的作用，克服一切困难，跟上公司发展的脚步；在新的一年里，财务部将更加努力、全力配合公司各业务部门工作，全力做好财务后勤保障工作；认真学习、及时了解相关财经法律法规和政策，为公司发展贡献我们的力量。

门窗年度工作总结篇二

20xx年，面对中国进入新常态、经济增速放缓、行业业绩普遍下滑，市场竞争异常激烈的复杂形势，公司在董事会和经理室的领导下，攻坚克难，应对挑战，以更大的勇气、更坚定的信心，踏着更坚实的步伐走下去。

20xx年公司运行继续向好，全年完成销售额xxx亿元，比20xx年销售额增长xxx%□

(1) 坚定推行定岗定编制度，严格控制人员编制

通过内培外聘，充实力量，优化配置，合理调整人员岗位，充分发挥每名干部和员工的个人专长和能力，使其才尽其用，能有所为。人员能力和数量在保证企业的正常生产经营和发展需要基础上，较好地完成了企业年度减员增效的工作任务。

(2) 建立健全企业规章制度，提升企业管理水平

(3) 合理优化财务预算、加强财务核算管理工作，提升专业知识素养

(4) 强化内部管理，夯实管理基础

(5) 强化人才队伍建设，保证未来公司持续稳定发展

(6) 规范培训工作，全面提升劳动者的素质

根据各部门的年度培训需求，结合企业的发展需要，组织员工进行内培外训，争取在员工的思想认识、行为改变、理念提升和绩效贡献方面有一个较大的突破。

全面落实安全生产责任到人，制度落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全教育，提高员工们的安全意识；安全领导小组坚持每月例行的检查以及日常巡查工作，同时公司也坚持定期不定期的抽查跟踪，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，安全事故得到了有效的遏制。

20xx年，根据公司总体指导思想，丰富企业文化的内涵和外

延，着力打造以诚信为基，秉持廉洁的文化走向，向企业职工展现良好的企业形象。提倡员工喜闻乐见、寓教于乐的文化、体育、娱乐活动，组织参加了新湖商会运动会、迎春茶话会演出、工会技能比武等活动。通过一系列的活动，使优秀的企业文化深入人心，使职工在活动中深入领会企业文化。

“有梦想，有机会，有奋斗，一切美好的东西都能够创造出来”20xx年让我们在公司领导的正确指引下，毫不动摇地坚持以科学发展为主题，以经济效益为中心，以更加坚定的信心、更加昂扬的斗志，更加自觉的行动、更加务实的作风，抢抓新机遇、迎接新挑战，努力开创xxx发展新局面，为全面完成20xx年公司各项任务而努力奋斗。

门窗年度工作总结篇三

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不耽误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，

加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对公司里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对公司保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康xx的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知知识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-8月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的[]20xx年共挂了1266块牌，我们在挂牌时考虑到患者的来源情况，对

市区和四县分出了重侧区；我们在选择位置时尽量考虑到宣传牌寿命的长期性和醒目性，所以要求挂牌人员有责任心地对待每一块牌子，做到家家愿意让我院挂牌并能做好保护工作。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

20xx年杂志印刷了三期，共8万本□20xx年挂历共做3000本，根据客户群的不同，都做到了有效的发放。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年，我会围绕着公司的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为公司发展起到积极作用。

门窗年度工作总结篇四

1关于单机产出

广东是我国比较富裕的省份，虽然在学习之前对此有所认知，但是该省分公司高额的单机产出还是给我留下了深刻的印象。据广东省分公司领导介绍，其单机产出高达70~80元，这与我们10几元的单机产出相比，的确是望尘莫及。鉴于此种情形，反思我公司的一些投资行为，可以不难得出结论：今后应进一步对投资行为进行细化分析，力争把有限投资花在刀刃上，要比过去更加重视投资产出比。现在我公司大量用户低产出（每月只有几元钱）甚至零次呼，摊低了整个公司的单机产出，使公司处于微利乃至亏损的边缘。因此，发展高端用户和产出率高的大客户应成为我们一以贯之的既定战略，

并实际体现在投资行为上。在营销奖励政策方面，应考虑对成功发展高产出率用户的营销员，采取和发展低产出率用户的营销员不同的奖励办法。应让他们获得的营销奖励与他们所发展的用户的产出率挂钩。

2关于价格战

主动挑起价格战的举动。这是其单机产出能够维持在高水平的一个重要原因之一。

电信业最近几年来的价格战使基础电信业务的利润率不断下滑，原因是多方面的。这些价格战铁通都有参与，但不应该的是我们个别地市公司的市场营销人员，主动降价，一降再降，显然是市场营销的指导思想出了问题，和片面的认为低价格是唯一的卖点、忽视服务质量、忽视新业务的推广、忽视差别服务有关。在今后的营销工作中，我们应力图避免重走过去的老路，遏制单机产出不断下滑的不利势头。

3关于新业务

这次广东学习的心得体会之一，就是要大力发展新业务。同时发展新业务的目的是不是为发展而发展，而是要提高新业务的认知度，逐步把一项项的新业务变成“老业务”和“传统业务”，快速形成该项业务独有的“盈利模式”。广东公司发展新业务不是为了新而新，而是在实践中不断摸索新业务的盈利模式。快速把一项新业务培养成“能够赚钱的业务”。

3.2发展新业务的同时不能放松传统业务的发展

广东省公司领导坦陈：通常赚钱的不是最新的业务。新业务自身的性质特点决定了它不可能成为赚钱主力军，要赚钱，主要还靠传统业务。因此在指导思想上，不能指望新业务迅速担当“盈利主力军”。

的重任。新业务只有逐渐转变为“传统业务”的时候，才能取得规模效应。就像今天的互联网业务曾经是“新业务”、今天是“传统业务”一样。由“新业务”到“传统业务”的转变，是一项新业务培育成功的标志。那种认为“传统业务”没意思、不刺激、不值得搞因而放松“传统业务”发展的想法是错误的。从某种意义上讲，所有的“新业务”最终都将转变为“传统业务”，除非它失败了。我们关注的重点不应该是一项业务到底有多“新”，而是它究竟有多“赚钱”。换言之，我们喜欢什么并不重要，重要的是客户喜欢什么。因此，提高新业务的认知度，培育新业务的盈利模式，规范新业务的业务流程，正是我们要做的工作。

门窗年度工作总结篇五

一、内部管理方面

由于公司的不断发展，保安队伍也在不断的增加。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在招聘保安方面，我们始终坚持两个原则，一是应聘人员必须有优秀的个人素质，品质端正，精神面貌较好，这样，才能将我们某某物业的精神面貌昭示于社会，使更多的人知道我们某某物业。二是我们坚决不招聘有前科的人员，这样，才能更好的保证我们队伍的质量。

我们在一手抓人员配备的同时，还一手抓素质的提高。在队伍建设上坚持两个方针，内抓素质，外树形象，多次组织人员进行应急训练，如、军姿队伍训练、礼节礼貌讲解、消防应急训练，突发事件紧急应对预案演练，通过集训不断加强保安自身素质.更好的为业主提供高质量的服务，树立良好的自身形象及企业形象，促进我物业公司健康发展。

二、做好本职工作，确保小区的安全防卫

今年，保安部继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作，加

强小区日常安全巡检和巡查监督管理，做好经常性的安全大检查，对存在安全隐患较多的个别小区进行了加强管理，做为工作中的重点。如□xx小区，外来人员和车辆较多，小区又大，很容易发生盗窃案件，为了避免盗窃案件的发生，我们及时的调整了工作方法。

1、所有出入小区的车辆我们实行了发卡制度，无卡的不准进出小区，必要时需和业主打电话联系，征得业主同意，方可进入小区。

2、对电动车我们实行了查车锁制度，每个出入小区的电动车，必须检查车锁，车锁如有被别痕迹，立即扣留，待核实无误后放行，外来人员必须拿有效证件登记(如身份证、驾驶证等)方可进入小区，这样一来保证了小区的安全问题，也保障了小区业主正常的工作和生活秩序。

三、协同公司各服务中心，做好服务与安全保卫工作

今年，保安部与公司各服务中心积极配合，保证了公司运动会□xx社区交房等期间的安全保卫工作，保证了运动会现场和交房期间的正常秩序。

四、提高自身素质，以实际行动感动业主

因为保安肩负着小区的治安管理，势必要对小区出现的一些违规行为进行制止，但个别业主极度不理解，对我们保安进行多次打骂，使我们的人身安全受到了威胁，但我们始终坚持公司制度，尽量做到打不还手，骂不还口，多次给业主做解释工作。

由于我们保安始终保持冷静的态度处理这些问题，得到了广大业主的支持，使我们保安工作得到了进一步提高。小区物业年度工作总结我们在室外站岗的保安人员，为了小区的安全，他们秉着高度负责的精神，在自己在岗的12小时内，无

论严寒酷暑、刮风下雨，他们都坚持在工作岗位，指挥着车辆的进出工作，尤其是在寒冷的冬天，有的保安手脚冻得都麻木了，他们也没有脱岗的行为，这种精神得到了公司员工和广大业主的赞许，也成为我们小区一道靓丽的风景。

当然我们还存在很多不足，但我相信，在领导的关怀与指导下，在同事的帮助与支持下，在队友的努力与合作下，我们某某保安将会更加完善，更加成熟。以上是我们保安部20xx年工作总结。如有不足之处请领导批评指正！

门窗年度工作总结篇六

1. 光阴如梭，今年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下。

2. 以上只是本人比较肤浅的一些认识，希望在工作中同事们可以多多指点，只有群策群力才能取得成功，也希望公司在每一位员工的努力下，在新的一年里会有新的气象与新的突破。

3. 伴新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的20xx年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的20xx年。年终之际，现对来公司九个月的里所作的工作汇报如下。

4. 时光荏苒，20xx年很快一年就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡

的考验和磨砺。今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

5. 在xx家具各位领导及各位同事的支持帮助下，我不断加强工作能力，本着对工作精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项工作任务，工作能力都取得了相当大的进步，为今后的工作和生活打下了良好的基础，现将我的一些销售心得与工作情况总结如下。