

# 学校运动会标语(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 体育中心工作汇报篇一

一、加大综合文化服务中心运行力度。

我镇综合文化服务中心环境优美，设施逐步完善，但并没有充分发挥阵地作用，老百姓未享受到全方位的公共文化服务，因此，我中心今年将加大运行力度。一是积极举办青少年儿童的美术培训。我中心有一名美术老师，去年组织学生进行了一系列的培训，也取得了可喜的成绩，七名学生参加初中升高中的美术特长生考试，有六名被录取。因此，我中心将在这方面加大培训力度，摸索出一套行之有效的培训方法，办出美术培训的特色。二是邀请骨干带动文体活动的蓬勃开展。过去我们的文体活动比较单一，女的多，男的少，老人小孩多，中青年少，因此，今年我们准备深入基层，了解倾听农民群众的文化需求，积极组织开展一些适应节季时令，符合农民口味的文化艺术活动，比如柔力球、乒乓球、羽毛球、读书活动等，并通过村级文艺骨干的带领作用，充分发挥服务中心图书室、绿色网吧的作用。三是健全组织，有效开展工作。服务中心对全镇的文化艺术骨干整体情况进行摸底、建档，征求意见后成立书法、艺术、民乐、戏曲、文学创作等协会，各协会在服务中心的统一指导下，有计划、有目标地开展活动，今年着力排练一批反映青山铺发展的精品节目，有效推出青山铺的“葡萄文化”品牌，将他们的代表作品在通程广场上演出，书画作品集中收集，筛选精品进行统一装裱出专栏。

## 二、完善综合文化服务中心基础设施。

我中心内部设施和外围基础都有待完善。今年有想法做三件事：一是积极\_\_县局衔接汇报，充实农家书屋的书籍和绿色网吧的电脑数量；二是积极争取上级资金支持，搞好文化服务中心围墙建设，服务中心的篮球场边临马路，在打球的过程中篮球容易滚到马路上，很多学生不注意，直接冲到马路上捡球，存在很大的安全隐患，同时也给值班带来很大的难度，因此，这是我中心今年着力要做好的一件事情。三是积极和老年体协汇报，把篮球场旁边的空地利用起来，建一个门球场，一并装好健身路径。

## 三、发展和壮大各村（居）文体队伍。

我镇各村（居）都有一批文体爱好者，但现在只有天华、黄鹄、洪河成立了文艺团队，三个村的文艺队长，围绕党委政府的中心工作，经常组织群众开展丰富多彩的活动，特别是在农村环境治理、无偿献血等活动中发挥着积极作用。去年，服务中心积极在县局争取器材，实现了全镇文体活动中心的全覆盖，各村（居）都配备了腰鼓、器乐、篮球、乒乓球、音响、健身路径等器材，并且都有好的发展基础，比如青山村每年一次的“我运动、我健康、我快乐”的广场舞比赛，广福村的腰鼓，梅数村的民乐组织，赛头的广场舞、居委会的自行车俱乐部等等，这些都需要各村推荐一名组织者，积极带领、不断发展队伍把这些活动持续开展下去。今年服务中心还将争取县局和党委政府的大力支持，联合工会、妇联、老年体协、中心学校等开展一次趣味运动会，从而提倡群众少打牌、多健身、促健康、增友谊。

## 四、加强不可移动文物安全保护。

做好镇域内文物遗产的发现、检查、监督、管理、保护工作。积极争取上级支持，做好不可移动文物的指示牌。挖掘民间文化传统艺术，建立健全文物档案，大力宣传文物保护知识，

提高村民的文物保护意识，使文物更好的得到保护。

## 五、推进公共文化服务体系建设。

继续实施“农家书屋”建设工程，紧紧抓住“建好、管好、用好”三个环节，年内争取梅数、洪河上升为三星级农家书屋，青山新建二星级农家书屋。继续实施农村公益电影放映工程，争取为镇上80、90岁老人过生日时送上一台电影或文艺演出。督促指导各村（居）管好用好基层文化设施，切实加强村（居）文体活动中心的’管理，确保文体资产不流失，推动基层文体设施管理规范化、开放正常化、活动经常化。

## 体育中心工作汇报篇二

### 一、抓服务大厅规范建设，突出方便优质。

1、进一步强化“一站式”办证大厅建设，继续推动县级行政审批“两集中、两到位”，积极归并审批职能，重点实现涉企县级审批重点职能部门和项目全部进驻中心办事大厅，不断提高行政审批效能。

2、精减审批流程，提高窗口办事能力。对涉企项目逐项排查，凡影响审批效率的环节，只要不是法律法规硬性明文要求的，一律精减。

3、深化招商引资项目代理xxx运作。严格落实“六项服务”工作制度，充分发挥代办中心工作职能，为客商提供方便快捷服务，使代办中心成为名副其实的“直通车”。

4、严格效能监督问效。进一步加强与县效能中心协调配合，加大对窗口审批服务监察力度，把窗口业务运作情况纳入效能监督范围，强化责任追究力度。

二、抓全程代理，突出达标创优。

1、强化组织领导。完善乡镇长负总责、乡镇纪委书记牵头、主管副职具体抓的工作机制，加强对乡、村站点的业务指导、协调和督促检查力度。

在服务群众方面发挥更大作用。

三、抓县长(市长)热线，突出服务民生。

1、贴近基层、服务群众。围绕基层群众关注的社会热点、难点问题，持续深入开展市长、县长电话进社区活动，组织协调相关单位深入现场为群众解疑难、办实事。

## 体育中心工作汇报篇三

扎实工作，力求业务有新突破。利用新农合为载体，狠抓业务，争取今年业务收入达1万元。

健全预防体系，力求疾病防制工作有新进展。按照免疫规划要求，做好计划免疫工作，争取建卡建证率达95%以上。切实做好突发公共卫生事件的应急处置工作，重点加强甲流感的防制工作。

五、规范服务行为，力求卫生站管理、服务质量有新进步。

1、深入开展“质量为主题”、“以病人为中心”、“构建和谐医患关系，优化医疗执业环境”活动，规范医疗行为。

2、强化职工政治思想和职业道德及法律法规学习，提高政治业务素质。

六、加强村卫生室建设，完成达标工作。继续推进村卫生室达标建设工作，切实解决老百姓看病难，看病贵问题。做好

对村医培训和管理工作的。

七、做好卫生站自身建设工作。努力争取卫生站能够有一个好的办公环境，解决危房问题，并加强卫生站职工自身学习，更好的为辖区人民服务。

## 体育中心工作汇报篇四

一、继续严抓医疗质量，落实奖惩措施，杜绝医疗事故和医疗纠纷。进一步提高服务质量，把一站式服务落实到位，继续在住院部实行五个一的服务模式，每个医务人员都要置身于病人的角度，从病人的思维出发，想方设法为病人提供最温馨的服务。

二、抓住机遇，落实公费医疗、城镇居民医疗保险、新型农村合作医疗的各项规定，为群众提供优质的医疗服务，广泛宣传我院门槛费低、报销比例高的优势，提高医院的知名度和影响力。

三、积极申报成立二级肿瘤专科医院，突出办院特色。

四、加大宣传力度，把三院的优势科室（肿瘤、烧伤、骨伤、神经内科、心脏介入科）包装出来，扩大三院的影响，争取20xx年全年业务总收入突破xx万元。

五、争取政府和基层社区的支持，强化职能，加大基本公共卫生服务项目资金投入。

六、加大宣传力度，认真开展基本公共卫生服务项目工作，通过宣传引导再宣传，以逐步改变社区居民的陈旧观念，促使其自愿参与到社区卫生服务中来。

七、加强专业技术队伍建设，提高基本公共卫生服务水平。制定配套合理的激励机制，提高社区卫生服务工作人员工作

热情。落实各项服务规范、强化各项规章制度，推动基本公共卫生服务项目可持续健康发展。

我们将以改革创新意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高医疗质量、推动医院创新发展做出积极的努力！以更好、更快、更强的发展为蒙城的人民群众提供更优质的服务，为xx卫生事业的发展注入新的活力！

## 体育中心工作汇报篇五

### 一、指导思想

以“经营大学”、“以师生为本，真诚服务”、“社会效益与经济效益并重”的理念为指导，以“三服务、两育人”为宗旨，围绕迎评促建中心工作，全面贯彻落实科学发展观，建立规范而开放的校内市场化竞争机制，继续开展节约型校园建设、和谐校园建设，继续深化后勤改革，挖掘潜力，开源节流，增收节支，减员增效，全面提升服务效能，有效提高后勤保障的管理水平和服务质量，构建具有学院特色的新型后勤保障体系，实现后勤服务的规范化、制度化管理。

### 二、党务工作

1、以认真贯彻执行学院党委关于党建目标、党风廉政、社会治安综合治理及消防安全三个责任书为主线，把学院党委、行政年度工作要点的各项要求落在实处，力争取得较好成绩。

2、围绕学院迎评促建中心工作，支持配合行政做好学院下达的各项任务，展示后勤服务保障实力，展现后勤员工良好精神风貌。

3、以加强党的自身建设为龙头，抓好组织建设工作。本年度完成组建2个基层党支部工作，争取发展新党员3名，确定考察培养对象5名。

4、认真对照“保持共产党员先进性教育活动”提出的整改方案，以及上一年度党员领导干部民主生活会广大党员、群众提出的中肯意见，着力解决好领导深入群众、更好地发挥干部员工积极性、抓好各项制度落实等问题，充分发挥党总支的政治核心和战斗堡垒作用，发挥共产党员的先锋模范作用，切实做好保障监督工作。

5、加强和改进干部职工思想政治教育，继续组织开展好中心内部的优质服务、安全教育、体育文化、职工读书、后勤队伍建设等工作，组织员工参加学院举办的各类活动。

6、团结关心员工，增强后勤队伍的凝聚力、战斗力，做好扶贫助困送温暖工作。本年度除继续资助未完成学业的12名特困学生，争取在中心内部形成困难职工互助基金，把组织的温暖送到员工心坎上。

7、继续探索多种用工制度下党建工作、党风廉政工作、群团工作新举措，突出党务工作与行政工作的有机结合，使基层党组织的活动更具活力，更有特色。

### 三、行政工作

1、按照《xx师范学院后勤服务规范化目标管理责任书》的要求，组织开展各项后勤常规保障服务工作，并将全年的目标责任管理分解到中心各个部门，切实把各项职责任务落在实处，努力完成学院下达的各项经济指标。200\*年计划全年实现毛收入1700万元，实现纯利润25万元，完成上缴国家税收10万元，完成固定资产投资60万元，提取固定资产折旧费30万元，完成上缴学院资源占用费和市场使用费96万元的经济目标任务。

2、以迎评促建为契机，认真贯彻落实“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，投资20万元用于评建工作，增强后勤保障能力，完成评建工作所需的思想建

设、制度建设和硬件设施建设，确保迎评促建各项后勤服务保障指标任务的完成。

3、重视抓好安全工作，认真贯彻落实《社会治安综合治理和消防安全责任书》，努力构建安全校园、和谐校园。加强中心员工和入住学生的安全教育工作，牢固树立防火、防毒、防盗意识，形成对中心所辖范围，特别是学生宿舍、食堂、树蕙园小区等重点部门进行经常性的安全检查，及时消除安全隐患，杜绝重大安全事故的发生，努力为师生创建一个安全的生活和学习环境。

4、进一步深化后勤改革，强化企业财务预算控制管理，开展增收节支，注重细节管理，加强成本核算，提高工作效率和经济效益。提升服务质量，树立服务品牌。配合学院职能部门做好后勤服务项目的审计工作。

5、在新的后勤管理体制的基础上，注重人力资源的开发，加强后勤队伍的建设，建设一支懂经营、会管理、主人翁意识强、有归属感和责任感后勤骨干员工队伍。进一步深化人事工资分配制度的改革，提高员工的经济收入，真正做到事业留人、待遇留人、感情留人。

6、采取措施，积极应对以粮油为主的农副产品等物价上涨因素，争取学院30万元的资金支持，中心自筹33万元，完成总投资63万元的大米饭生产线工程，有效的降低成本支出，保证师生的饮食供给服务价格平稳，确保学院的稳定。

7、继续开展节约型校园建设，开展节水节电宣传，提高师生员工的节约意识。投资10万元完成老校区下片的绿化二次用水改造工程。

8、加强学生社区管理与各系各职能部门的沟通联系，继续推进中心网络化建设，重点完成社区的计算机辅助管理工作，搭建与学生沟通交流的平台，及时发现和处理学生在社区存



在的各种问题，使社区的物业管理和思想政治工作更具有鲜明的管理特色。

9、在做好常规医疗服务的同时，按照中心上报学院的方案，增设机构，增加专业人员，开展好学生的疾病预防、健康教育、贫困生医疗互助、食品卫生、环境卫生、防治爱滋病等方面的工作。

10、根据国家对高校后勤实体税收政策的新规定，中心的校内产业经营从小规模纳税人到一般纳税人的转变，应及时调整校园商业经营方式，依法纳税，确保师生的商业供给服务和国家税收任务的完成。

11、争取学院的支持，寻找新的经济增长项目。计划投资70万元开办汽车驾驶培训学校，满足我院师生的学驾需要，拓展学生的职业技能和综合素质。