

医院后勤部年度工作总结 医院月份工作计划共(优秀5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

医院后勤部年度工作总结 医院月份工作计划共篇一

x月份接__区总工会文件通知，需单位职工注册志愿者，工会积极认真对待，通知全院各科上报志愿者人员名单后，工会为x名志愿者录入志愿者个人信息并注册，并及时上报区总工会。

二、及时完成20__年的工作总结及下年工作计划

工会在区总工会及院党政的正确领导下，工会工作围绕医院中心工作，服务医院工作大局，认真学习、贯彻《工会法》和工会工作会议精神，充分发挥工人阶级的主力军作用和工会的桥梁、纽带作用，全心全意依靠全体职工进行民主管理，民主监督，强化与时俱进和锐意创新意识，切实履行工会四项社会职能，加强工会自身建设，较好地完成了全年各项工作任务。

三、及时为我院困难职工发放专项帮扶物资

根据区总工会困难职工帮扶转项活动的文件要求[x月x日通知全院临床各科和分院及时上报困难职工名单，工会根据困难职工帮扶条件认真审核、筛选，然后交由相关领导审核、通过，最终上报困难职工x人，区总工会为困难职工发放了专项帮扶物资。

四、关心职工的工作、生活及身体健康，让职工感受到医院大家庭的温暖

1、医院各级领导关心退休职工生活，春节前由工会组织及时为20__年的退休职工召开座谈会，并为x位退休职工发放光荣退休证书和纪念礼品，会上大家畅所欲言，感谢医院对退休职工的关心、爱护，并积极为医院各项发展献言献策。

2、医院关心在职职工生活，春节前工会及时通知各科上报职工名单，经有关领导审核后及时为全院职工发放节日福利，共为在职职工x人、离退休职工x人、老干部及退休困难职工x人发放了节日福利。

3、每天及时为在岗职工发放生日贺卡和礼物，第一季度共发放生日卡x张，和院领导、党办主任一起探望住院的上级部门领导、本院在职和退休职工及直系亲属x人。代表医院工会参加x位员工结婚婚礼，并送去贺礼；代表医院工会和相关领导一起为x位去世的职工亲属送去关爱和慰问金。及时为全院各科室及行政值班人员充值餐费，每月月底及时上报财务科。

医院各级领导关心爱护员工，关心职工文化生活，在工会积极组织和全院相关科室的大力支持下，于x月x日组织全院女职工到__广场举行第__个国际三八节趣味活动。大家踊跃报名、积极参与，现场气氛热烈、情绪高涨，男女职工共x余人参加活动，充分活跃了女职工文化生活，放松了身心、愉悦了生活，也增强了职工的凝聚力。

及时向全院职工公示院务公开工作。每月主要公示的内容有：医院政务公开、医院公车使用情况、药剂科抗菌药物应用、药占比、基药比等情况、大型仪器、设备使用情况分析、人事科新进人员招聘情况、患者满意度调查情况，使全院职工详细了解医院的全面情况，充分行使知情权、监督权。

七、完成上级指令性工作和日常工作

- 1、受__区总工会委托[x月x开始在我院进行了为期x天的20__年__市__区第x期保育员培训工作。接到通知后，我们认真制定周密的培训方案及授课计划，并进行严格的理论考试和操作考核，最终为x名考试、考核合格学员颁发了结业证书，圆满完成区总工会交给的保育员培训工作。
- 2、完成退休支部全体党员的党费收缴工作。

八、四月份工作计划

- 1、日常多深入临床一线科室，关心职工的工作、学习和生活，收集一线人员的意见和建议，更好地为职工排忧解难、做好服务。
- 2、及时到临床各科统计并看望住院的本院职工和职工亲属，送去院领导的关心和温暖。
- 3、认真做好院务公开相关工作。
- 4、认真做好日常工作和其他临时指令性工作。

医院后勤部年度工作总结 医院月份工作计划共篇二

工作计划网发布医院护理5月份工作计划范文，更多医院护理5月份工作计划范文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于医院护理5月份工作计划范文的文章，希望大家能够喜欢！

2019年我们要以服务提高质量，素质决定能力，更好的为后勤服务。把以前的被动服务变为主动服务。争取做到收发物

品主动热情，无差错。消毒灭菌准确彻底，无延误。提高素质加强学习，争先后。年终工作满意率争取100%，计划完成率》95%。

护理计划：

一、接受最新知识，提高业务素质。

制定规范的学习计划，申请到上级医院学习，上网查阅最新消毒感染知识，全面培训科室护士。分级培训每季度一次，全体培训每月四次，有考核有实践。全面提高业务素质，更好的做消毒灭菌工作。

二、主动热情服务，提升服务理念。

收发灭菌物品主动上门，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的`服务形象，加强与前勤沟通的技巧，拉近合作距离。更周到的做好服务。

三、强化科室管理，提高安全意识。

安规操作，按章办事，以质量求发展。强化科室质量管理意识，强化每位护士的安全服务意识，认真做好消毒灭菌工作。严格无菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念。为防控院感0事故做出贡献。

分工不同，价值不同。只要努力做好，我们一样会体现自己工作的风采。为了实现全院护理工作计划完成率》90%，供应室全体护士会不懈努力，达到工作目标。

医院后勤部年度工作总结 医院月份工作计划共篇三

20xx年总务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正

常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

二、工作目标

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

三、工作措施

(1)根据20xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2)从20xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2. 加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1)认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3. 加强医院物资、药品、耗材管理。

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4. 节约后勤支出，节约使用水电气。

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电(水、气)断，防止安全隐患的发生。

5. 做好医院清洁工作。

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

6. 提高维修工作的质量与时效性。

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

7. 完成院内出现的一些临时性工作。

8. 把安全防范工作放在首位。

医院后勤部年度工作总结 医院月份工作计划共篇四

一、根据院部文件精神，认真学习《_三级综合医院评审标准》、《_三级综合医院评审实施细则》、《_全国医疗卫生系统“三好一满意”活动20__年工作方案》、《_20__年医疗质量万里行活动方案》等。

1、有效解决看病贵的问题：降低医疗费用及实行单病种收费及积极开展临床路径管理工作，大幅减少病人经济负担，合理用药是每一位医生应尽的责任和义务，通过加强科室管理，药品比例已大幅下降至30%以下，抗生素使用方面i类切口已如患者无其他特殊情况需使用或预防使用抗生素外已基本不使用抗生素，对于需使用抗生素的患者能严格按照抗生素使用的规范分级使用抗生素。在血液制品使用方面能严格按照临床用血规范进行使用积极避免无效输血等情况出现。在我院产生了较大影响，使病人切实得到实惠，减轻了病人经济负担。

3、合理用药、合理收费，切实减轻病人经济负担：合理用药不仅表现在对症用药，还表现在药物的合理应用方面。不仅要加强对药品各种知识的学习，特别是毒副作用的学习，还经常与药剂科医生进行沟通，真正做到合理用药。在不影响病人治疗效果的前提下，精打细算，用最少的费用进行最好的医疗服务，这也是我们外科努力的方向。严格执行一日清制度，耐心细致的解释病人提出的问题，让病人明明白白看病，明明白白花费。

5、以全体科务会的形式，加强科室管理，用各种制度来管理科室，加强三级查房制度及手术分级制度的的落实及专科专治，加强术前、术中、术后的查对及沟通，强化使用特殊药

物和特殊检查前的沟通以确保患者的知情权及治疗的安全。

二、业务方面

我科急症多，周转快，病床使用率近80%，较去年略升高，出院人数与去年相比，今年1300余人，较去年多200余人，其原因与大家的共同努力是分不开的。业务收入比去年增多，毛收入今年近千万元，去年近800万元，较去年增长20%。平均住院日天，顺利完成医院下达的各项指标。积极开展业务学习，在三基培训考核中合格率达100%。科主任在医疗质量上加强管理，使入、出院符合率、手术前后诊断符合率、甲级病案率、基础护理合格率等均高于院下达的指标。杜绝医疗事故的发生，发生率为0。

积极开展单病种质量与费用控制工作。积极开展新技术、新业务：新技术、新业务是科室发展的源泉，也是科室生存的根本所在。如腹腔镜在普外科的应用，起得了很大的进步，已成功开展腹腔镜直结肠癌根治手术2例，取得了很好的效果，得到了广大患者的好评。在常规治疗的基础上，积极探索更利于病人接受的美观手术，得到了病人好评。如小儿疝手术，采用经腹小切口疝离断及i类切口皮内缝合等。

三、出勤方面

一年来，全科同志能出全勤，经常加班加点工作至深夜。有急重症病人时能随时出现在病人身旁，积极配合医院创“三甲”工作、贵阳市创卫工作、少数民族运动会救护保障工作。

四、不足之处

1. 专科建设发展规划及年度工作计划不够细化。结合本专科的前沿动态，进一步制定详细且具有前瞻性的专科发展规划、目标。并对具体目标细化、分解，使微创手术治疗我科疾病的范围进一步扩大。

2. 专科服务质量待进一步提高。在下一年度我们要积极改善服务态度，优化专科服务流程，提高服务质量，进一步突出我科微创治疗的优势，并加大宣传专科微创手术特色，使门诊量、出院人数稳步提高。
3. 诊疗方案不够完善。将对已制定的常见病种及重点病种的诊疗方案进行定期优化，完善。积极开展对疑难病种的诊疗方案的制定工作，发挥微创治疗的优势。
4. 临床路径应用欠广泛、深入。我科室已制定常见病种的临床路径，但在临床中应用欠佳，特别是临床路径的初始开展阶段，由于对于政策及应用的掌握不够熟悉开展的数量不多，现已进行了临床路径的学习培训工作，并在临床工作中积极推广应用。
6. 医生外出学习时间未达预定计划。由于上年度病房工作量明显加大医生工作量增加，医生外出学习机会较少，在本年度将按计划增加学习机会，以推广新技术的应用。
7. 临床和科研工作结合不够。临床工作中对科研认识不够，未将科研工作很好和临床相结合，科内将组织学习进一步加强科研思维，增加科研成果及论文数量，提高医生科研水平。

医院后勤部年度工作总结 医院月份工作计划共篇五

(一)增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

(二)强化政治思想教育，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行“五条禁令”等法律、法规、规定；严格执行制度管人、制度管事；确保全院民警、职工无职务违法违纪现象。通过市局队伍正规化建设达标验收。

(三)继续开展“四个零”活动。加强规范化管理，规范岗位工作流程，强化检查指导；实现全员参与、全过程管理、全面质量控制，通过三级专科医院评审。

(四)改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保服务无投诉。

(五)加强信息化建设，规范信息内容和程序，提高科技设备的利用率和操作水平，实现办公自动化；通过市级档案、省厅信息系统验收。

(六)增强科技意识，加强专业人才培养，加强科技兴院步伐，完成科研立项、科研基层评审各2项。