

财政重点工作计划(优质5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

财政重点工作计划篇一

稽查重点：镇、街道级有否虚报、伪造固定资产投资统计数据；年主营业务收入 万元至 万元工业企业有否虚报、瞒报工业总产值、工业销售产值；年综合能源消费量吨标准煤以上企业有否在综合能源消费量和工业总产值上弄虚作假；名牌产品企业或申报名牌产品的企业有否虚报工业总产值、工业销售产值；通信、电力系统统计单位有否瞒报单位从业人员和从业人员劳动报酬；服务业统计单位有否瞒报和拒报统计数据等。

根据今年市统计局下达我区的稽查单位数量，确定各科室今年度统计稽查单位为：核算法制科20家，综合统计科20家。

- (一) 统计工作开展情况；
- (二) 统计人员从业资格取得情况；
- (三) 统计资料报送和提供、公布情况；
- (四) 主要统计数据质量情况；
- (五) 原始统计记录或统计台帐等统计基础建设情况。

稽查工作按季开展，具体时间为今年 月至 月中旬。

- (一) 加强对统计稽查工作的组织领导。在对每家企业实施

稽查前要成立专门的统计稽查小组，由2名或2名以上持证人员组成，负责具体的稽查工作。

（二）严格按照《统计执法检查规定》和《省统计稽查暂行规定》的有关要求开展稽查工作。在实施稽查前，应向被稽查单位发出统计稽查通知书，告知稽查时间、内容、法律依据及稽查人员名单；在实施稽查中，坚持依法检查，认真做好现场检查笔录，做到统计稽查程序合法；在实施稽查后，要分别情况作出稽查结论。切实做到查前先通知，查时应亮证，查中有笔录，查后有结论。

（三）认真做好统计违法行为的查处工作。要严格把握政策，切实按照《统计执法检查规定》，正确处理稽查中发现的问题。对稽查中发现的统计违法行为，应追究统计法律责任的，一定要排除干扰，及时将案卷资料移送给办公室，由办公室负责查处和处理工作。

财政重点工作计划篇二

20xx年我局工作的总体指导思想是：坚持以党的群众路线教育为指导，深入学习党的十八大精神，用十八大精神统领质量技术监督的各项业务工作，聚精会神、真抓实干。以促进产业转型升级为核心，以质量强县为主线，进一步解放思想，实事求是，与时俱进、开拓创新，全面贯彻“抓质量、保安全、促发展、强质检”的方针，统一思想，凝聚力量认真履行综合管理和行政执法两大职能。以加强基层组织建设、机关工作作风建设和反腐倡廉建设为重点，努力为质监事业的发展 and 中心任务的完成提供有力的思想和政治保证。围绕县委、县政府的中心工作，推动龙门经济社会发展历史性跨越作出质监部门更大的贡献。

1、加强工业产品生产许可证证后监管工作，建立完善获证企业档案，对辖区内获证企业进行监督检查，每个企业每年至少检查二次，按照市局要求对获证企业进行年度检查和审查，

落实获证企业年审、巡查等后续监督措施。

2、加强监督抽查和质量监督后处理工作。根据市局下达的产品质量监督检验计划，开展工业产品质量监督抽样检验工作，切实提高我县产品质量安全水平，对监督抽查产品不合格的企业区分情况进行后处理，100%跟踪完成落实后，并及时把后处理结果录入产品质量监管信息系统，对不合格产品生产企业及时移交稽查立案查处。

3、开展重点领域、重点产品专项整治，根据省重点行业质量状况分析，结合我县实际，对存在区域性、行业性质量问题的产品开展专项整治，促进我县产品质量水平整体提升。特别要对我县水泥产品质量加强监督管理，不定期对水泥生产企业产品出厂检验工作进行监督检查，坚决打击生产假冒伪劣、以次充好水泥产品违法行为，坚决取缔无生产许可证生产水泥违法行为。

1、做好“20xx年‘龙门牙签、餐签’联盟标准”复审工作，推广“龙门牙签、餐签”联盟标准的应用，加大牙签、餐签生产企业整治工作，规范全县牙签、餐签生产企业的产品标识，今年完成全县100多间牙签、餐签企业的标准备案工作。

2、加大服务行业标准化工作，结合我县旅游强县的工作方针，联系政府职能部门制订我县服务行业标准，推行温泉旅游服务示范点，规范好县旅游景区、景点和大型餐饮业的公共图文标志以及旅游景点土特产产品的标识标注。

3、大力实施标准化战略。进一步提升企业标准化管理水平，打牢产品质量安全基础；积极参与国家、行业、地方标准制修订工作，引导企业采用国际标准和国外先进标准。全面落实服务业标准化协调推进制度，围绕服务业的发展提升，推动服务行业开展标准化服务活动，动员上规模企业申报创建标准化良好行为企业，力争今年完成1家企业申报创建标准化良好行为企业，完成申报1项农业种植建立省级农业标准化示

范区。

4、服务于我县工业园区，做到标准先行，主动到工业园区宣传标准化工作，免费提供标准查询，协助企业制（修订）定标准。加大标准化宣传力度，创新标准化宣传模式，充分运用电视和网络等场合，多角度多方式抓好标准化宣传工作，积极为企业提供技术标准动态信息服务。强化企业管理人员中的标准化工作理念。

1、加强计量监督管理工作。一是开展定量包装商品监督抽查力度，定期或不定期对生产企业进行商品量计量监督抽查。今年重点对石油液化气、水泥、石灰粉、大米等包装产品的定量包装监管。二是对加油站、集贸市场、安检机构、液化石油气站进行计量巡查，每年巡查2次，并做好计量巡查记录。三是完善企业中的计量检测手段，提高企业的计量科学管理水平，今年帮助企业建立和健全计量检测体系，完成三级计量保证体系确认工作。

2、加强计量监督检查力度。一是对社会称重行的监督检查，规范社会称重行的计量行为，对一些停用的电子汽车衡进行跟踪落实，确保大宗物料交易的量值准确，保障交易双方的合法权益，净化市场计量环境。二是对加油站计量行为的监督检查，根据《加油站计量监督管理办法》和《计量法》的有关规定，全面落实加油机计量器具强制检定制度和日常巡查工作。三是对机动车安检机构的检验行为进行监督检查。

3、加大民生计量监督管理，提高计量责任感。对水表、电表、瓶装液化石油气、医疗卫生、集贸市场、加油站等六项民生计量的监督管理。今年做好计量惠民的宣传和协调工作，引导各计量行业加强行业自律，提高计量惠民意识，提高在用民生计量器具受检率和合格率，落实免费检定工作和完成全县各医疗卫生机构的医用三源、集贸市场计量器具的受检率达100%。

4、开展能源计量工作，提高能源计量管理水平。对全县高能耗企业节能工作的监督管理和引导服务，今年主要对3家省市重点耗能和2家县重点耗能企业进行落实能源计量检定、校准工作，并要求企业建立能源计量档案。

1、认真执行安全隐患排查治理制度。配合检验检测和执法机构，开展安全隐患闭环治理。加大监督检查力度，对超期未检、存在安全隐患又拒不整改的，及时联合稽查队进行查处。做好广东省特种设备电子监管系统信息的动态更新与录入工作。

2、加强对特种设备企业的作业人员持证督查，今年力争组织在县局举办特种设备作业人员培训班。提高特种设备操作员的持证上岗率，减少和消除作业人员操作事故隐患。

3、切实做好节假日期间特种设备安全监察工作。认真开展“五一”、“中秋”、“十一”、“春节”等重要节假日期间的安全大检查工作，主要检查车站、商场、温泉、酒店等重点场所使用的特种设备，确保节日安全。

4、加强特种设备安全与节能宣传。宣传法制和普及安全节能常识，提高公众安全意识为重点，采用张贴海报、派发宣传单等多种形式，开展特种设备安全与节能宣传；开展特种设备安全与节能“进企业、进校园、进社区”活动；在20xx年“安全月”期间，开展电梯安全“宣传周”等活动。

5、完善应急救援体系。结合现行相关法律法规和特种设备应急救援预案，制定配套操作手册，指导重点监管企业修订应急救援预案，有针对性地开展应急实践演练，提高应对突发事件的能力。

1、深化我县平安建设，充分发挥打假办的牵头作用，落实好各级打假责任制，积极推进“两建”工作的开展，发挥打假“110”机制，规范市场秩序，加大“两建”宣传力度，营

造建设社会信用体系、建设市场监管体系建立诚信氛围。
在3.15做好打假宣传活动，扩大社会影响。

2、以计量为切入点。开展计量执法检查。一是开展农资打假保春耕计量专项执法工作，二是开展水泥、石灰粉、液化石油气、电线等计量专项执法检查。

3、开展3c标志和效能标识商品的专项执法检查工作。重点检查汽车配件、农用机械、家用电器、电动车、黑心棉、沐垫等商品。

4、开展印刷行业 and 商品条形码专项执法检查工作。重点检查超市、商场、批发门市及印刷法定计量单位、非法授权印刷商品条码、包装标识等违法行为。

5、开展特种设备安装、维修、改造活动执法检查。

6、开展牙签专项整治，重点检查牙签标准备案、生产环境、是否使用有毒有害漂白剂、伪造厂名、厂址、商品条码。

1、规范行政执法工作。根据《广东省质量技术监督行政执法评议考核办法》的规定，定期对案件进行自查，重点检查案件的办理质量，提高办案水平。

2、做好案件监督和日常案审工作。一是对案源立案、现场检查、案件调查、审理、处理决定、执行和罚没物品的处理等行政执法过程进行监督指导，对涉嫌犯罪案件依照国务院《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》，督促承办部门移送公安机关追究当事人刑事责任。二是严格执行案件集体审理程序。审委会每周一进行一次案审，并于5个工作日内完成审理工作。特殊案件或大案要案可根据实际情况而定。

3、深化内外培训及普法工作。采取多种形式，组织好内部人员培训和对外部的培训。根据市局xx县的时间安排，开展

“六五”普法工作。

4、加强新闻宣传工作。围绕消费者权益保护日、质量月、安全生产月等重大活动，今年开展一系列百姓关注的标准、民生计量、打假治劣宣传活动。对内要加强与各业务股室队所的联系，及时挖掘新闻线索；对外要加强与媒体的合作和沟通，重点宣传质监工作亮点，反映质监部门在推动当地经济又好又快发展中的重要地位和积极贡献。

1、开展强制检定工作，完成计划内的计量器具检定/校准工作，做好集贸市场衡器的免费检定工作，与市质计所联合开展全县各乡镇的医疗卫生机构和计生服务所的医疗卫生用计量器具的检定工作，力争强检受检率达到100%以上。

2、加强拓展业务工作。今年拟建环境试验箱检定装置和电能表检定装置两项标准；对材料试验机检定装置的设备进行升级；拟定购置五十铃箱式双排货车一辆，用于燃油加油机的检定工作。

3、加强检定人员的培训工作。今年拟安排新参加工作人员参加检定员资格培训、考证，同时组织各检定员参加省、市局组织的各项检定员能力培训。

1、做好政府信息公开和政务公开工作。规范公开机制，及时主动公开和回复依申请公开政府信息。

2、大力开展宣传工作，制订措施组织好质监工作的宣传报道，广泛深入报道好质监工作成果，宣传好质监工作形象。

3、建立学习制度，加强内部学习，定期组织干部职工进行政治和业务知识培训及党组中心组学习，组织学习党的十八大和中央“八项规定”，提高政治觉悟性和业务素质。开展好。

4、进一步加强党风廉政建设，增强拒腐防变能力。

(1) 完善惩防体系建设，深入开展反腐倡廉教育。制订廉政建设工作目标计划，签订责任书，落实“一岗双责”筑牢拒腐防变的思想防线，进一步落实党风廉政建设，实行层级管理，责任到人，对重点部门、重点岗位及群众关注的热点问题，加强监督检查，抓好违法违纪案件查办工作，对违法违纪行为严肃查处。加强信访举报工作，严肃认真对待处理每一案来信来访。加强商业贿赂的治理，严防商业贿赂。

(2) 组织实施行政效能监察工作，依法行使行政执法和综合管理两大职能，提高服务质量、办事效率和工作透明度。

(3) 开展纪律教育月和万众评公务活动，增强遵纪守法、廉洁自律的自觉性，努力转变机关工作作风，树立为民、务实、清廉的意识。加强行风建设，组织召开行风监督员工作会议，广泛征求行风监督员的意见。

5、实施固本强基工程，全面推进党的基层组织建设。

(1) 开展挂钩点基层党组织建设和扶贫工作。

(2) 按照党支部“六有”达标的要求，开展好支部活动，抓好党员干部的思想教育，做好发展党员工作，开好民主生活会。

6、做好人事保密和档案管理工作。加强对干部职工的培训教育和管理，同时做好工资的正常晋升和人员调配工作。做好文书档案、专业档案、人事档案的立卷归档工作。今年完成档案达标复审工作。

7、积极参与文明县城的创建工作和抓好工会、青年、妇女和计划生育工作，促进各项工作协调发展。

8、做好车辆的管理工作，确保工作业务用车，抓好车辆停放、维修、保养工作，做好后勤、安全、保卫等工作。协调好上下

级、部门之间的关系，确保政令畅通，按时完成上级交给的各项工作任务。

9、严格执行内部财务制度。合理安排资金，保证机关正常运转。合理编制预算，统筹安排、节约使用各项资金，保障局机关正常运转与业务发展的资金需要；定期编制财务报告，如实反映单位预算执行情况，进行财务活动分析；严格执行局制定的内部财务制度，对本局的财务活动进行控制和监督，并不断完善和健全；对局直属事业单位检测所的财务活动进行指导和监督。

10、做好行政管理体制调整工作。主动向县级有关部门做好对接工作和沟通协调工作，完善各项手续，保证队伍不乱、工作不乱。

财政重点工作计划篇三

经省批复的计划是项目建设和检查验收的重要依据，项目承担单位必须严格按照批复的项目计划组织实施，不得擅自、变更或终止项目计划；确需调整、变更或终止项目计划的，必须按照《国家农业综合开发办公室关于完善产业化经营项目年度实施计划调整变更终止处理程序的意见》相关规定执行。

各县区要对立项扶持项目的建设内容进行一次全面复查，在此基础上尽快编制项目实施方案，于日前报市农发办、财政局（文件一式三份、项目实施方案一式六份，其中文件和方案报财政各一份）；同时通过国家农业综合开发信息管理系统编制20xx年产业化经营财政补助项目实施计划数据库。将项目建设内容复查情况、计划调整说明及实施计划数据库一并报市农业开发办。

要督促项目建设单位按照批复的实施方案尽快组织项目建设，强化项目管理，加强监督检查，严格执行项目建设招投标制，

对投资较大的土建工程和设备仪器购置要实行招投标；严格执行月调度制（即自项目实施方案批复后，每月25日前将项目建设进展情况和资金到位情况上报市农发办），确保高标准、高质量完成项目建设任务，尽早发挥效益。

县级农发办、财政局和项目建设单位要切实加强项目资金管理，严格按照国家规定的用途使用。要严格实行县级报账制，及时足额落实财政配套资金、单位自筹资金和银行贷款。要加强资金管理和监督，严禁挤占、挪用、抵顶项目资金，切实提高资金使用效益。

目前的农民专业合作社不太规范，在扶持农民专业合作社发展过程中，要注重引导农民专业合作社建立健全内部财务、收益分配和财务管理等相关制度，切实提高农民专业合作社管理规范水平。

财政重点工作计划篇四

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部基本工作的同时，积极配合了公司的中心工作，大力追缴欠款，积极筹措原材料购买资金，理顺内外部环境，为公司在逆境中求发展奠定了基础。在此，我们对一年来的工作进行回顾，旨在总结经验，分析工作中的成败得失，使来年的工作得到更大的进步。

公司作为一个现代化绿碳化硅冶炼企业，与之相对应的财务管理工作必须严谨、慎密，必须跟得上公司稳健发展的快车道。而作为一个时时应对复杂形势的公司财务部，加强制度建设，建立健全各项财务管理制度，则是当务之急。为此，我们结合公司实际，在20xx年3月份、5月份、8月份、11月份至现在，一直在制定、修改、补充、新制定一系列财务相关的管理办法、制度、流程。如《资金审批报销制度》、《原材料出入库管理制度》、《产成品管理制度》、《原材料采

买流程》、《会计档案管理办法》、《成本核算管理办法》、《食堂管理制度》、《固定资产管理流程》、《财务部管理规则及各岗位工作职责》、《在建工程管理办法》、《个人借款管理办法》等制度28项、17个流程，提出合理化建议12条、16次。从根本上建立了切实可行、且行之有效的管理制度。确立了财务大框架，为今后填充、丰富内容打下了坚实的基础。也使公司的财务工作逐步走向规范化、制度化。

1/积极组织部门人员，做好部门工作，具体体现在：

(1) 完成公司日常各项财务核算工作，及时提供有关财务信息。做好登记会计帐簿是检验会计核算工作质量的重要内容，每月根据审核无误的原始报销单据做好记帐凭证，做到记帐凭证整齐有序，科目明确分类准确无误，登记帐簿清晰明了，规范及时。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐，这也是财务部最平常最繁重的工作，严谨、细心、严格财务手续是财会部的工作作风。在公司会计人员不足的情况下，互相协作，努力工作。在办理各项费用报销时，多解释、多理解，同时严格按有关财经法规及公司有关规定，严格按程序和审批权限办理。

(2) 保证公司现金、银行存款、应收票据管理无疏漏□20xx年以来，公司银行承兑汇票结算周转量大，进出频繁。但财务部还是做到了日清月结，帐实相符□20xx年1月1日至今，公司银行存款和应收票据资金累计发生额达亿元人民币。一年来，和银行每月对账，做到了月月准确率100%。

(3) 按时编制报送财务报表，按时盘点抽查，及时反映公司生产经营状况。

银行系统、国税、地税局、财政局、统计局、经信委等部局要求的内容都不一样，编报工作量大，这就给工作增加了难度，但财务部没有畏惧，加班加点，放弃休息时间，连续加班，克服了财务统计人员不断的新老替换，每月根据报送对

象不同分别编制，做到了及时准确的完成了公司每日生产日报表，月统计报表、税收报表、工程结算报表、会计报表，每周三次的资金报表、供应商、客户欠款报表等。每月26日是财务雷打不动的盘点和抽查日子，三个部门、三队人马按时盘点抽查，并将盘点抽查结果及其合理化建议及时反映给人力资源部和公司领导，得到了公司领导的肯定。

(4) 按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税费款项。

每月初和月末，财务部都制定出本月税收计划和资金计划，提前一月做到了各项税收和资金的筹划，保证了公司的正常运转。

(5) 会计档案的妥善保管

会计凭证、会计帐簿和会计报表等会计核算资料，是记录和反映公司经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计帐簿、都进行分类装订、整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使公司会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。截止20xx年，财务部存放会计凭证480册，各类账表装订上百册，做到了完整无缺、妥善保管、有序存放。

2/严格把好费用开支审核、严控成本关。

(1) 深入车间现场，结合历年来生产指标情况，经多方对比分析，通过对指标不断修改补充，在人力资源部的配合下，出具了多个考核办法。事实证明，经过今年指标的考核，公司在生产、销售、原料采购等多方面取得了前所未有的成就，尤其在生产指标上，各个单耗指标明显下降，经济效益显著提升。

20xx年，公司平均一级品率xx%□比20xx年xx%提高xx%□比20xx年47%提高xx%□按一级品率和二级品率相差300-500元计算□20xx年仅一级品率一项，就提高产值1300万元(不含税

收入)□20xx年公司平均炉产，比20xx年提高xx%□比20xx年xx%;20xx年电单耗比20xx年降低度，比20xx年降低1000度□20xx年石油焦单耗比20xx年下降，比20xx年降低，石英砂单耗20xx你那比20xx年减少，比20xx年减少xx%□综合创造、新增效益上千万元，这些成绩的取得，离不开公司领导的英明决策和各部门、广大员工的配合、支持和努力。

(2) 开展多种形式的成本分析及时找出差距，解决问题。不管是在部门会议、总经理例会、公司大会，财务部都认真总结生产数据，综合分析各个指标在往年、同年同期的对比，表扬成绩好的车间，鼓励落后的班组。每月及时给领导报送成本核算表、成本分析表、工资分析表、财务分析表等，为领导决策做出了应有的工作。

财政重点工作计划篇五

为我镇一事一议财政奖补项目建设，调动全镇农民筹资筹劳建设村内集体公益事业的性，村级公益事业长效机制，镇党委的“生态文明亮镇、设施农业富民、项目建设兴镇、二三产业强镇”的发展理念，农村基础设施建设和社会事业发展，新农村建设，镇村社干部抢抓机遇促发展的思想意识，这次培训会议的安排，对村级公益事业建设一事一议财政奖补项目的规划、申报、实施等环节的工作辅导，同与会的同志们一起学习、交流、沟通，不妥之处，请大家意见。

(一) 奖补资金筹集

奖补资金包括和省、市财政安排的财政奖补资金、县财政安排的奖补资金和整合支农资金、奖补资金利息收入等。倡导社会各界捐赠赞助，补助、扶持、社会捐赠、村级自筹和农民筹资筹劳相的，村级公益事业建设的投入新机制。

(二) 奖补范围

一事一议财政奖补范围限于以村民筹资筹劳为基础、村民直益的集体生产生活公益事业项目。主要包括：村内道路(行政村到居民点)、村内水渠(灌溉区支渠的斗渠、毛渠)、桥涵、机电井、小型提灌或排灌站、人畜饮水等小型水利设施、户外村内环卫设施、植树造林、村容村貌整治等村级公益事业建设。

跨村村范围的公益事业建设投入，按现有投入渠道解决，原则上不一事一议财政奖补办法来解决。农民宅前屋后的修路、建厕、打井、植树等投资投劳，由农民。

(三) 奖补标准

一事一议财政奖补标准普惠制和项目相的原则，农民筹资筹劳的情况。村民筹资筹劳《甘肃省村级范围内筹资筹劳管理办法(试行)》(甘政办发[xx]61号)，上限控制。筹资每年每人超过15元，筹劳每年每个劳动力不超过10个标准工日。对筹劳确有的，在农民自愿的前提下，允许以资代劳，每个标准工日超过20元。试点期间，如遇筹资筹劳标准，按新标准。对性村内公益事业建设项目普惠制，可项目大小和农民直益程度，财政奖补比例为筹资筹劳额的50%-100%。对事关生产生活重大、农民需求迫切的公益事业项目，财政奖补比例不超过筹资筹劳额的3倍。

(四) 奖补

一事一议财政奖补先建后补的。为支持基层改革试点，县财政奖补资金筹措情况可先预拨付试点乡镇比例的奖补资金，在项目竣工验收合格并结算后，由县财政兑现奖补资金。

农村税费改革前，村提留、乡统筹和农村劳动积累工、义务工(简称“两工”)是村级公益事业建设的主要资金、劳务来源。农村税费改革取消了村提留、乡统筹和“两工”，规定村级公益事业建设所需资金、劳务，村民一事一议。一事一议

筹资筹劳工作不平衡，整体覆盖面较小，村级公益事业建设投入的需求，村级公益事业建设投入总体上呈下滑趋势。农村基础设施脆弱、社会事业发展滞后，新农村建设和发展现代农业的障碍，需要措施，尽快解决。

近年来，地方对农民一事一议筹资筹劳村级公益事业建设财政奖补试点，积累了有益经验，了。实践证明，一事一议财政奖补是农业基础设施建设，统筹城乡发展，城乡公共服务均等化的举措，是深化农村综合改革的一项重大制度创新，有利于激发村民一事一议筹资筹劳的热情，和鼓励村民出资出劳，调动农民公益事业建设的性，新农村建设;有利于调动基层干部和的民主议事性，运用民主解决涉及农民切身利益的问题，并民主议事机制，农村基层民主政治建设;有利于村级公益事业建设多渠道投入的新机制，让农民切身感受到党和的关怀，城乡发展，社会,财政资金带动作用。有利于和激活一事一议筹资筹劳制度，让农民的双手，在支持下生产生活条件;有利于农村富余劳动力发展村级公益事业，带动农民就业，拉动农村投资和消费，农村经济发展;有利于“多予、少取、放活”的方针，为公共财政覆盖农村开辟新渠道，社会资金流入农村，城乡公共服务均等化，城乡经济社会发展一体化新格局;有利于农民的主体作用和首创精神，以村民大会、村民代表会议为主要的村民民主议事决策实践，转变基层政权组织职能，乡村治理机制，农村基层民主政治建设。