

2023年商铺租赁合同免租期(优质10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

稽核年度工作计划篇一

20__年是我镇实施“__”规划的第一年。按照市、区劳动保障工作会议的要求，今年劳动保障工作总体思想是：以__理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以构建和谐和谐社会为目标，以落实政策、完善制度、推进法制建设为主线，全面落实就业再就业政策，加快完善企业职工养老保险制度，积极推进失业保险、医疗保险和工伤保险工作，保持劳务关系和谐稳定，大力加强维权工作和劳动保障法制建设，统筹兼顾，协调推进劳动保障事业科学发展。

一、全面落实积极的就业政策，努力扩大就业再就业

1、落实工作责任。把就业再就业工作摆在经济社会发展更加突出的位置，把增加就业和控制失业作为构建社会主义和谐社会的优先目标。严格实行党政一把手负责制和村(居)委会目标管理责任制，层层分解落实就业再就业工作任务，保持就业和再就业人数稳定增长。全年城镇新增就业要达到100人，其中城镇下岗失业人员再就业10人，“4050”人员再就业1人，农村劳动力转移就业要达到488人，其中跨省转移就业120人。

2、确保政策落实。全面推进就业再就业政策落实，层层分解区政府确定的就业再就业工作目标任务，开展就业再就业政策宣传，用好用足政策，充分发挥效应。以增加就业岗位为目标，继续把再就业作为工作重点，建立创业培训联动机制，

着力解决体制转轨过程中的下岗失业人员再就业问题。

3、强化就业服务。进一步完善公共就业服务体系，加强劳动力市场管理，推进就业服务专业化、制度化和社会化。认真组织开展“再就业援助月”、整治劳动力市场秩序、创建“劳务经济”等活动。坚持城乡统筹就业的方针，加强对农村劳动力转移就业的培训、管理和服务，推行培训、就业、维权三位一体的工作模式，扩大劳务输出规模，打造劳务输出品牌，加强劳动力市场建设，突出抓好独立工矿区关闭破产企业下岗失业人员、城镇零就业家庭等特殊困难群体的就业再就业工作，努力做好大学毕业生、复员退役士兵等各类人员就业工作。

二、不断扩大社会保险覆盖面，完善社会保障制度

1、完善基本养老保险制度。认真贯彻落实《_关于完善企业职工基本养老保险制度的决定》，认真组织完善养老保险制度试点，按照3%的比例启动做实基本养老保险个人账户工作。改革养老金计发办法，建立基本养老金的正常调整机制。推进企业退休人员社会化管理服务工作。机关事业单位养老保险要按照贯彻实施《公务员法》的要求，积极探索企业化管理事业的单位改革改制的职工养老保险的相关政策措施。医疗保险要重点研究解决困难企业、困难群体，特别是关闭破产、改革改制国有企业退休人员参加医疗保险办法，同步推进生育保险。失业保险要研究实行市级统筹的办法。工伤保险要积极稳妥地做好进城务工人员参保工作，研究解决国有企业“老工伤”的问题。

2、加大社会保险扩面征缴力度。以非公有制经济组织扩面征缴为重点，以五里牌镇蜡烛厂参加社会保险为突破口，建立健全部门联动机制，积极推行“五保合一”和社会保险双基数征收工作，进一步加大扩面征缴和稽核力度，强化基础管理，确保按时足额发放。

三、着力构建和谐稳定的劳动关系，维护劳动者合法权益

1、推动劳动合同制度建设。启动实施“劳动合同工作三年行动计划”，督促检查劳动合同的签订和履行，指导企业加强劳动合同管理，建立健全劳动管理台帐。大力推广各行业各领域劳动合同示范文本。国有企业劳动合同签订率要达到98%以上，非国有企业劳动合同签订率达到50%以上。完善集体协商与集体合同制度。积极推进劳动关系三方协商机制建设，努力探索在乡镇一级建立三方协商机制。

2、加强劳动保障监察执法。全面贯彻《劳动保障监察条例》和《湖南省劳动保障监察条例》，按照“主动巡查、突出重点、规范行为、严格程序、依法处理”的要求，深入开展劳动合同签订、农民工工资支付、社会保险参保缴费、清理规范职业中介等专项执法检查，严肃查处各种违法行为，努力提高劳动合同签订率、社保基金征缴率、农民工工资清欠率。积极推进劳动保障诚信制度建设，加强劳动保障执法维权队伍建设。

3、全力做好维稳信访工作。认真贯彻落实国有企业改革改制职工分流安置政策，妥善做好职工分流安置、劳动关系调整和社会保险关系接续工作。认真研究职工分流安置出现的新情况、新问题。积极稳妥地推进国有企业改革改制。认真做好企业军转干部工作。切实落实维稳工作责任制，完善和落实信访工作预案，及时、果断、妥善的处置各类矛盾和问题。

四、加强服务能力建设，提高劳动保障服务水平

切实转变工作作风。全镇上下恪守“真心真意为民着想，诚心诚意为民解难，实心实意为民办事，全心全意为民服务”的职业风范和“以人为本，尊重劳动，廉洁自律、勤政高效”的职业道德，不断提高工作人员的政策水平和业务素质。加强服务站作风建设，建立和完善各项管理制度，规范工作程序和流程。坚持依法行政，转变工作作风，提高行政效率。

努力营造一个“心齐气顺、和谐相处、运转协调”的工作环境，努力推进劳动保障事业全面向前发展！

稽核年度工作计划篇二

操作流程化进程。

三、创新稽核手段

明确双方职责，维护稽核的严肃性。全年收到书面承诺书

整改事项，要求主任当场作出口头说明。全年召开稽核例会12次。四是规范稽核处罚程序。

四、设计业务操作监管流程

上，经省联社完善改编后的《四川省农村信用社业务流程合规操作手册》一书已正式出版，并在全省农村信用社推广实施，成为指导全省农村信用社业务规范化操作的范本。

稽核年度工作计划篇三

在艰辛的工作面前我总是时刻严格的要求自己，从来到温州的那一天我就在心里默默的告诉自己“既来之，则安之。并且要忘了你自己是个学生，别人能做到你也要做到，你要坚持住，要坚信等到顺利完成工作的那一天你定会感受到成功的喜悦。”在最困难的时刻我总是时刻告诉着自己你一定要坚持住，只有坚持方能成功。

现在当我静静的坐在这儿写总结时，我在默默地告诉自己这是多么的不容易啊！这儿有安静的环境少了机器日夜无休止的轰鸣，有凉爽的气温少了那日夜闷热的天气，有清新的空气少了那充满胶漆的味道。什么才是真正的幸福？这一刻我才真正的体会。昨天上英语课时不经意间发现座在前排的女孩脚

上穿了双漂亮的鞋，到不是因为鞋很漂亮引起了我的注意，而是那双鞋底正是我曾经加工过的一款啊！那一刻我感觉到浑身阵阵的麻木，心里有一点疼痛。一个多月的日子，十几万双鞋底曾从我的手中流过，受了多少苦，流了多少汗。亲爱的朋友们，当你们穿舒适漂亮的鞋走在大街上时，请你们不要忘了那些在工厂日夜辛勤劳作的人们啊！

一、实习时间

20xx年6月20日----20xx年7月8日

二、指导教师姓名

XXX

三、实习地点

XXXXX鞋业批发有限公司

四、实习目的与内容 实习目的：

通过本次实习，开阔视野，增长见识，拓宽我们的知识面。了解本专业相关方面的知识，通过实习，启发我们积极向上，努力学习。同时接触与认识社会，积累人生阅历。

实习内容：

- 1、参观XX鞋厂，了解公司背景及其钢铁生产流程。
- 2、学习女鞋生产流程与工艺，掌握女鞋生产相关方面的知识。
- 3、直接参与工厂的生产作业。
- 4、观察与收集工厂生产管理方面的信息。

6、撰写认识实习报告，对此次实习进行总结，归纳实习体会与收获。

五、实习过程

(一)工厂简介

xx鞋厂是东莞市厚街镇一个中小型女鞋加工企业。工厂总部位于涌口村厚廉路262号，下设两个分场。这是一个即使到生产旺季可能也不到500人的小型加工企业。厂内有一座四层楼厂房和一座职工宿舍，其中厂房一层为成品室、办公室，二到四楼为生产车间，职工宿舍一楼为职工食堂，二三四楼为员工宿舍，固定资产近800万。企业目前经营状况一般。我在为期一个多月的暑期实践中逐渐了解了生产型企业的运作模式，接触到生产、品检、销售、核算、行政等方面的工作内容。虚心学习的同时不断搜集整理资料，对工厂和制鞋行业都有了自己的一些思考。

(二)工厂生产运营管理实践与调查

我认为xx鞋厂在以下几方面是值得肯定的

1、组织结构

组织设计扁平化，遵循了统一指挥、控制幅度、权责对等的原则。各部门的分工、权责，部门同级之间、上下级之间的事务对接要求都形成了文件，成为规范化管理的前提。管理制度化、规范化是一个企业正常运作的重要保证。

2、成本控制

核算员每天根据生产数、废品数、库存量编制生产情况快报，从每日的生产情况快报的对比中能反映出生产方面是否出现问题。我还在看到了不良品分析表、每日原材料损耗明细、

质检科产品漏检数及返修成本日报表、各班辅料、废料及废底汇总表，说明工厂的成本分析算得很细，对生产成本控制严格。套用总经理的一句话“这是在夹缝里生存”。数字反映问题具有客观性，但前提是要保证数据来源的准确性。

3、员工激励制度

工厂用现金奖励在节约成本或提高质量等方面做出贡献的员工以及在职业技能比赛中成绩优秀的员工，对违反制度或职业技能比赛中最后一名的员工进行罚款。这样可以刺激员工提高自身的技能，鼓励他们思考、创新。如果能结合精神奖励效果会更好。学校将精神奖励运用得很到位，其实工厂也可以借鉴，马斯洛的需要层次论认为，每个人都有五个层次的需要：生理的需要(即衣食住行的满足)、安全的需要、社交或情感的需要、尊重的需要、自我实现的需要。懂得了员工的需要，管理者就能更有效的实行激励措施，同时达到节约成本的目的。

4、产品标准

目前，工厂正按照iso9002国际品质标准对企业进行管理。鞋厂生产的大部份鞋底都是外销，其实整个东莞的鞋厂基本上都是接国外订单。由于客户对品质要求非常严格，所以从产前的试料，生产过程中密度、硬度的控制，品检，到产后的鞋底弯曲度等指标的测试都严格按标准进行。

(三)工厂现实问题分析与建议

总公司在女鞋行业打响了品牌，就开始向其他行业进军。我不是反对企业扩展自己的品牌，只是国内企业实在应该吸取教训了。曾经多少大企业因为盲目扩张纷纷倒下，德隆的败绩还不能引起企业家的反思吗是不是国内企业对品牌的经营缺乏耐心，而过多注重眼前利益企业扩张是需要阶段性的，经过了纵向、横向发展后，等根基稳固了，才能让他枝繁叶

茂。如果在进入其他行业时，主业有了松动，很可能带来产业空心化的危机。鞋具行业近年来少听到有关森达的消息，森达在2xx年后开始进军热电、化工、服装、物流、生物工程、软件等行业，好像能赚钱的都要去试一试。速度太快，结果人员技术难以跟上，伤了元气。如果能专心将皮鞋做好，不断积累品牌价值，是不是就不会出现“森达皮鞋四个月断底”这样的报道我个人比较推崇的是黄光裕这种做法。他一方面做家电销售，一方面做地产。可贵的是他找到两者的关系，充分利用行业与行业之间的互补，最终将国美运作成国内的家电销售巨头。另外还可以学学温州商人，即使是做打火机，也有做成中国第一的气魄。企业在乎专精而不是宽泛，专精是前提的前提。ibm将其pc业务出售与联想，专注，也许会让蓝色巨人打造另一个it传奇。

从外部环境来说，有这样一组数据“至20xx年，广东具有一定生产规模的企业已发展到5000家以上，加上一些小型企业，则达万家，年产量近30亿双，出口外销总额达47亿美元，产销总量占全国近一半，成为名符其实的鞋业大省”。行业发展之快，竞争之激烈让人咂舌。在东莞高步镇，拥有员工30000多人的裕元厂是当之无愧的鞋厂老大。裕元厂是台资企业，经过多年发展现在已经成为世界上最大的鞋厂，贴牌生产nike、adidas、puma等国际知名品牌，临近强大的对手。xx鞋厂要想成长确实不易。

另外，招工难的问题也困扰着xx鞋厂，而且眼下马上就将是生产旺季。可是招工难不是这一个厂的困难，是整个东莞、广东、珠三角都面临着民工荒的困境。企业、工厂遍地开花，哪里都需要工人。而且长江三角洲工资水平、生产环境等相对珠江三角洲地区有优势，民工自然会流向待遇明显较优的地区。

面对招工难，特别是女工难招的问题，厂里现在出了一则通知“凡介绍18-40岁女工进厂并做满3个月的，介绍人可获50元

奖励”，通知发出后，的确有点效果，但这不是长远之计。当初制造业聚集在珠三角，是因为具有政策优势，交通便捷，劳动力成本低廉。制鞋是劳动密集型产业，工厂生产成本逐渐增大，珠三角以前的优势正在丧失。东鞋西移，成都被称为“鞋都”确实有它的区位优势。成都鞋业的产业链正逐渐完善，劳动力成本比沿海低，招工也比较容易。所以xx鞋厂如果迁往成都应该是个战略。

六、实习收获与体会

读万卷书，更要行万里路。没出校门前不知道，我们想要在社会中立足是多么地不易。当前我们所学习的90%都是纯理论知识，要知道在学校，虽然理论知识可以让我们更深刻、全面地理解某种事物，可以让我们口若悬河，可以让我们在考试中拿到一百分，但这些理论知识都只是由书本上得来的，是前人的经验总结，没有经过我们的具体实践，我们很难深刻地把握；再者，这些知识只是对一般事物的概括，要运用到具体实际，就显得有些苍白了。而另一方面，在要解决一些生产中的总问时，我又觉得所学的理论知识很是匮乏。比喻在工厂中的生产管理，要是让我去管理一个生产小组，虽然我也学过人力资源管理这一学科，但真要将理论付诸实际，可能会搞得工厂大乱。

核心竞争力。在这次为期不长的实习中，我不仅接触了一些实际的社会生产工作，也体会到了工作的艰辛与生活，更是清醒地认识到：没有自己的核心竞争力，绝难在这个竞争近忽残酷的社会上立足！比如这次进厂工作，我认为除了自己作为一个学生可以引以为豪的快速学习能力之外，可能连一个普通员工都不如。因此，努力挖掘、充实自己的核心竞争力将是在所剩不多的大学时光中的工作重点。

这次的东莞之行，不但是对理论知识的检验，同时也是一次很好的生活体验。让我在实际生活中体验到了竞争的残酷性，如果你没有过硬的专业知识和树立起竞争意识，你就

会拉大家的后腿，被对手所打败，被社会所淘汰。只有尽自己所能，努力去做，才能溶入社会，溶入团队中去，所谓“百流汇大川”，这也许就是团队精神吧。

半个月的实习生活过去了，大学生活也基本结束了，在不久的将来我们也将走出校门，融入社会的大家庭。要想很快的在社会上立足，就必须在大学这个小社会里努力学习科学知识，发挥我们的潜能，珍惜我们所拥有的分分秒秒，以坚实的脚步迈向我们的人生大道！

稽核年度工作计划篇四

为将*时所学关于社会保障的知识加以实践，增强理解、认识，我院组织大三年级劳保05-1班学生在乌鲁木齐市社会保险管理局实习。

二、实习内容

(一)装订封皮

初来乍到无法进行业务操作，王老师就交给我们做会计凭证封皮并装盒的工作，这样处在大厅内一个隔离区的位置，做完手中的事可以注意业务员们的操作，熟悉程序的各个环节。

她先示范了一遍，并填好一张封皮做样本让我们统一规格。

我犯了轻视任务的错误：以为只是简单的涂抹胶水、盖章(数字、凭证类、单位)很容易，结果是盖错数字、盖错位置、粘的封皮不整齐、看起来非常粗糙，真是手忙脚乱、漏洞百出。王老师过来检查时窘得我满脸通红，一身是汗。她没有批评我，只是语重心长地说，不要急躁，细致、认真是工作所必需的。

这样，4月份一共19本会计凭证我们花了一天半的时间才完工，

暗松一口气，也对工作有了新的认识并产生敬畏之情。

(二) 整理档案盒

下一个任务是整理会计凭证的档案盒。

因为搬家的缘故，档案盒在柜内散乱无序，不利于查找，15年（会计凭证规定保存期限）的凭证分列在几十个柜子里，王老师和我们俩一起爬上爬下的，汗流浹背，满身尘土。

(三) 填写业务委托书

“壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾零”是会计、出纳经常要写的汉字，填写银行的业务委托书时，需填写委托日期、业务类型、汇款方式、委托人、收款人、金额（大小写）、用途这些内容，不经意间，错误就留在了委托书上，等银行将有问题的单子返回来时才发现，有写错收款人的，如：将“义乌市”写成“义务市”；有错别字的，如：将“肆”写成“四”；有金额未按要求顶头写，留下空格的（为防止有人任意篡改金额）；还有将“用途”栏的内容写入“附加信息栏”中的。填起来容易，可是件麻烦事：不仅需要重新写一份正确的，还得让出纳再跑一趟银行。

耐心、细心真不像说的那么简单，必须时时刻刻严格要求自己才行。

渐进月末，办业务的人激增，每天都有许多个人帐户转移基金需要做配置，还要录入大量记账凭证的信息。月底，进行月结后还要制作当月会计报表。王老师忙里偷闲教我们利用计算机进行电算化制作会计记账*整的操作。

1. 进入“用友入记账凭证”的界面，先按手中所持业务信息录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额。最后，在检查各个

要素准确无误后，按一下保存并打印出记账凭证，和相应的原始凭证钉在一起。

2. 进入“用友入记账凭证审核”界面，在“标记”处输入当月1—30日“已审核”，弹出当月所有已审核凭证信息，按照凭证编号顺序，依据金额核对已审核的电子凭证。上百个数据毫无章法地列在屏幕上，要核对日期、数据，再输入相对应纸质凭证的编号，对着电脑屏幕上的数据，眼睛都不眨地找，不一会眼睛发酸、模糊，甚至连鼠标下的数据都看不见，把数据从头找到尾，再从尾找到头，反复几遍才觅到它的踪影。做完一份报表的核对，整个人疲惫不堪，当时就感慨会计的工作真辛苦，因为社保受理的业务越来越多，相应的会计工作量也与日俱增。

与王老师协作的时候发现她工作很严谨，整理*整、票据规范，对数据保持高度敏感性。凭证若是有问题，哪一本有空缺，她心里都有一本帐，有很高的职业素养。

(五) 结算岗体验

想象中，*机构里的公务员各个都很清闲，“喝茶看报”，在社保局完全不同，领导、业务员、协管员进了单位的门就没有一刻是闲着的。每月20日以后要做月结，而人员流动性强的单位(如餐饮等服务业)，一般在每月10日后才能确定人数，更多的单位是拖到月末才交社保金。临近月末，还没到上班时间，门外就围了很多人，中午已经到了休息时间(14:00-15:30)，可大厅里还排着长队，吃完午饭基本就开始办理业务了。

财务室不很忙的时候，罗局就安排我协助结算岗的工作，譬如：提前撕好发票，盖上结算专用章、转帐收讫(或现金收讫)章。排队的人特别多时，可以让他们先填好支票头信息，并核对已填信息，发现错误立即告诉待办人员让他们即使更换支票，以此提高工作效率、节约双方时间。

可谓“心急

稽核年度工作计划篇五

为了进一步规范公司管理，使各项工作有序开展，从而促进工作效率的有效提高，特组织实施世纪俊城物业公司项目稽核检查。

此次稽核检查囊括物业管理中心各专业。

3.1 综合管理部品控培训专员职责

3.1.1 负责制作《稽核检查表》、拟定检查路线、组织稽核检查成员、安排检查车辆、发放检查文具。

3.1.2 检查结束后负责汇总检查结果，拟定稽核报告，下达《整改通知单》，监督实施整改复查。

3.2 各部门及受检物业管理中心职责

3.2.1 配合稽核成员完成稽核检查。

3.2.2 准确、真识的反映项目管理现状。

3.3 稽核成员职责

3.3.1 学习并熟悉公司各制度条款及工作流程，了解稽核重点检查内容。

3.3.2 认真、公正的填写《稽核检查表》，并按时提报。

3.3.3 及时反馈和汇报检查中发现的违规运作，同时提出相关改进建议。

稽核成员由总经理、管理中心经理、综合管理部品控培训专

员组成。

5.1此次稽核检查时间拟定于年月日

5.2稽核检查采用如下流程：稽核成员按规定时间到达项目

集合管理中心主管级以上人

提出工作难点的研讨会议形式。

7.2会议内容主要围绕检查结果，梳理改进方法为主。

7.3会议结束后受检部门根据会议研讨结果，自行制定整改方案，而后填写物业管理中心整改计划，并将计划提报至综合管理部备案。

附件一：《稽核检查表》

附件二：《整改通知单》

附件三：《物业管理中心整改计划》