

2023年夯实基础工作计划(大全7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

夯实基础工作计划篇一

xx年优质护理服务工作是在去年开展“优质护理服务”活动的基础上，为进一步深化“优质护理服务”工作内涵，以“提升职业素质、优化护理服务”为主题，以“二甲复审”为契机，提升服务水平，持续改进护理质量，以严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，即基础质量、环节质量、终末质量，其中环节质量是重点，在总结上一年度开展“优质护理服务”活动经验的基础上，特制定xx年“优质护理服务”工作计划。

我科将以科学发展观为指导，深化“以病人为中心”的服务理念，以“二甲复审”为契机，以“提升职业素质、优化护理服务”为主题，努力为患者提供无缝隙、连续性、安全、优质、满意的护理服务。

以患者满意为总体目标，夯实基础，巩固成果，以病人的要求为工作起点，以病人满意度为工作终点，全面落实以病人为中心的各项护理工作。进一步深化优质护理服务工作，提升服务内涵，持续改进护理质量。

- 1、修订各种制度、标准继续完善修订我院各项规章制度、工作职责、工作流程、疾病护理常规、临床护理服务规范及标准。继续完善修订质控检查标准与方法，完善护理不良事件上报与督查制度，加强对危重病人的管理。

2、全面提升职业素质、优化护理服务

(1) 加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高。从“三基三严”入手，每月组织一次业务培训，内容包括中西医基础理论、专科护理、法律法规、服务意识，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

(2) 提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

(3) 加强护理专业技术操作培训。牢固掌握护理基本技能，夯实基本功底，同时组织开展护士技能操作竞赛活动，进一步强化训练，提升临床护理技能操作水平，从而提高护理服务。

(4) 加强护士礼仪规范学习。

(5) 采取各种形式的学习培训，以提高全院护理人员的业务素质，提高护士观察病情、落实护理措施、记录护理文书的能力。

3、加强管理，确保护理安全

(1) 加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。抓住护士交接班、每月一次的护理查房等关键环节，加强护理管理确保目标实现。

(2) 加强护理安全监控管理，每月组织科室进行护理安全隐患排查及护理差错、护理投数的原因分析讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范措施与改进措施。

切实做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁、无异味、无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病人，发现问题及时解决。

5、严格落实责任制整体护理

(1) 优质护理病区实行弹性排班。工作忙时可加班，闲时可轮休。

(2) 优质护理服务病区设立责任组长1名、责任护士3名，每名责任护士护理10名病人。责任护士从入院到出院的各种治疗给药、病情观察、基础护理以及健康教育等为患者提供连续、全程的工作，切实做好优质护理服务。

(3) 全面履行护士职责。整合基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导等，为患者提供全面、全程、连续的护理服务。密切观察患者病情，及时与医师沟通，与患者沟通，对患者开展健康教育和康复指导，提供心理护理。

(4) 临床护理服务充分体现专科特色，依据科室特点丰富服务内涵，为病人提供人性化护理服务保障患者安全，促进患者康复。

6、定期满意度调查

(1) 每月组织召开工休座谈会，定期听取患者对优质护理工作的意见和建议。

(2) 每季度进行患者满意度调查从护士的操作技术、仪容仪表、健康宣教、制定整改措施，及时反馈。让患者从心里满意，要求每位护士树立良好的服务态度，把病人的满意作为工作的最终目标，尽可能的为病人提供方便，杜绝生、冷、硬、推诿的想象发生，决不允许与病人发生争吵。

7、加强患者健康教育：优质护理服务绩效考核措施，坚持客观、公平、公开原则，分配向一线护士倾斜，调动护士积极性。建立护理人员的绩效考核登记，依据责任护士出勤率、护理病人的数量、护理质量、技术难度、风险程度、满意度、

科室评选，进行奖励补偿，对积极者、贡献大的护士在年终增加奖励力度。

夯实基础工作计划篇二

一、收费及减负情况。

此项工作我们一直作为学区各项工作的重中之重，学区要求各校在收费方面实行公开制，并向学生及社会承诺不乱收费，公布各项的收费标准，严格地按照县物价部门核定的标准，在收取费用时一律打印下发收费卡，并要求家长签名。金塔乡学区没有乱立收费项目、超标收费、搭车收费等现象。

1、每学期只组织期中、期末两次考试，试卷基本上由学校统一制卷，小学的期末试卷由学区统一印制，印制的试卷只收取成本费，平时也尽量减少一些不必要的竞赛活动，尽可能地减轻学生的经济负担。

2、教学用书严格按照国家规定的种类订购，不额外订购学生参考用书、教辅资料等，不给学生摊派发放学习用具和书籍等。

3、没有利用假期及双休日乱办班。学区各校都没有民办各种补习班、辅导班等，更没有收取补课的费用等现象发生。没有给学生及家长造成经济上的负担。

二、中小学师德师风建设

夯实基础工作计划篇三

本学期，我校的教学教研工作以办人民满意的教育为宗旨，以校本教研、全面提高教育教学质量为中心，以深化课堂教学改革为重点，以打造“书香校园”活动为切入点，强力推进实验教学、电化教学、阅读教学，充分利用远程教育、网

络资源等现代教育技术，推动基础教育课程改革向纵深发展，努力提高教师业务素质，全面实施素质教育，进一步提高我校教育教学质量。

1、提高认识，加强学习，进一步提高教师业务素质。

学实践、反思与体会，创造性地开展灵活多样的学习研讨活动。

2、丰富校本教研的内容和形式，开展好各种校本教研活动。

（1）继续探索和完善符合我校实际的校本教研新模式，把集体备课、课例研究、教学反思等活动紧密结合起来，丰富校本教研的内容和形式，加强教师之间的相互学习和交流，更新教学观念，改善教学行为，提升教学水平。

（2）、本学期，要继续扎实有效的开展集体备课和教学反思活动。要进一步改进和完善集体备课的内容和方法，充分发挥集体智慧，把教师的独立思考与合作交流进行有机的结合。同时，要继续开展教学反思活动，要把教师在进行了教学反思之后，如何改进自己的教学行为、提高自己的教学能力作为教学反思工作的重点。

（3）、认真开展课例研究工作。我协作区与各所学校要认真开展课例研究工作，确立以学科教研组（或备课组）为课例研究的实体和中心，以随堂课、研讨课、汇报课、公开课、观摩课为主要范例开展课例研究，结合我区、校教学实际，开展微格教研活动。本学期，我们要积极主动地邀请名师或骨干教师到我校作课，这些活动的举行要由过去的重点观摩改为重点进行课例研究，要让广大教师以研究者的平等身份与作课教师交流切磋，共同提高。

3、开展课题研究，升华教研成果。

我们要把新课程实施中的问题、课堂教学改革中的问题、教材教法研究中的问题、考试与评价制度改革方面的问题，作为课题研究的重点，同时要持续开展“小课题”研究，引导教师自觉地将日常教学工作有教育意义的“小问题”转化为“小课题”，做到“研究内容来源于教学，研究过程植根于教学，研究成果服务于教学”。

4、完善校本教研工作制度，加强校本教研工作考评。

我们要在校本教研实践过程中，不断完善校本教研工作的各项规章制度和考评激励机制，要结合本单位教学实际，采取切实有效的考评办法，引导教师积极投身于校本教研活动之中，树立研究意识，提高研究能力，进而升华教学研究的'成果。

验教学和电化教学工作，以适应当前教育发展和课改工作的需要，全面提高学生的综合素质。本学期，学校要通过举行读书、写作、实验操作、展示等活动来督促此项工作的开展。

6、深化课堂教学改革

我校要组织教师认真学习贯彻《新郑市中小学新课程教学达标评优活动实施方案》和《新郑市中小学各学科新课程课堂教学评价标准》，把《实施方案》和《评价标准》作为新一轮课堂教学达标活动的实施办法，扎实做好二、三级课堂教学达标验收和一级达标及达标评优教师的推荐申报工作。要以开展这两项活动为契机，重点抓好课堂教学改革，层层开展教师赛课活动，采取有效措施，激励教师全员参与，为每一位教师搭建课堂教学改革的平台，真正提高课堂教学效率。

7、充分利用现代教育技术，为教学教研工作服务

(1) 加强现代教育技术设备的建设、管理和使用工作。学校要继续加强现代教育技术设备的建设、管理和使用工作，合

理运用电教教材、计算机和互联网等现代化教育资源和设备，强化现代教育技术与学科教学的整和，使各种现代教育技术设备真正走进课堂，提高课堂教学效率。

育工作学校管理有关要求》，认真做好校长、现代远程教育设备管理人员和学科教师的培训，强化应用意识。要切实加强对远程教育技术设备管理，及时下载远程教育和网络资源，以现代教育技术与学科教学整合为核心，推进远程教育“三种模式”在课堂教学中的应用。

（三）加快我校教育信息网络建设，积极开展网络教研。本学期，我们要采取切实有效的措施，对教师进行专业培训，提高教师的应用水平，对新郑教育信息网上的资源要及时下载和收集，提高资源的利用效率，形成资源与信息共享。同时，要充分利用新郑教育信息网和新郑教育论坛，积极开展网络教研，拓展教研渠道，扩大教研覆盖面，提高教研效率。

夯实基础工作计划篇四

医院成立消防安全领导小组，负责本单位火灾现场指挥。

组长□xxx

顾问□xxx

副组长□xxx

成员：其他院领导班子成员及有关科室成员

医院消防安全领导小组职责：指挥协调各工作小组和义务消防队开展工作，迅速引导人员疏散，及时控制和扑救初起火灾；协调配合公安消防队开展灭火救援行动。

组长：具体负责指挥抢救伤员、疏散人员、物资、救护等协

调全院消防工作。

副组长：具体负责组织伤员救治、抢救、转移等工作；负责向县公安消防大队火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织职工贯彻执行，做好安全工作；负责指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件，协调各科室抽调人员组织灭火、抢救。

1、灭火行动组：由医院保安、义务消防队员及现场工作人员组成，义务消防队长任组长，并兼任火场临时指挥员，灭火行动组主要负责本院初期火灾的扑救工作。

2、通信联络组：由行政总值班、各重点要害部位负责人组成，院办公室主任任组长，负责通信联络、车辆调配及各部门工作的统一协调。

3、疏散引导组：由发生火灾的科室负责人、护理部人员组成，科室主任（护士长）任组长，负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。

4、医疗救护组：由医务科、护理部及各临床科室骨干人员组成，业务院长任组长，负责火灾时紧急救护、护送转移伤员。

5、现场警戒组：由医院保安工作人员组成，保安队长任组长，负责控制各出口，无关人员只出不进，维持火场秩序，保护现场。

6、后勤保障组：后勤科人员组成，后勤科主任任组长，负责所需物资供应，道路通畅、供电控制、水源保障。

7、办公室职责：负责上传下达，通知科室参加灭火，转移设备，到一线参加灭火，指引群众疏散等工作。

8、机动组：其余工作人员，由领导小组具体指挥，负责各组增援行动。

1. 报警：工作人员、值班人员发现火情后应立即向院长和院分管领导报警，根据火情可直接报“119”火警。

2. 接警：院长和院分管领导接警后，应立即通知各工作小组和义务消防队，启动应急预案，同时向卫生局报告。

3. 处置：指挥各工作小组、义务消防队迅速集结，按照职责分工，进入相应的位置开展灭火救援行动。

4. 清点：处置结果后或在公安消防队到场后，及时清点人员和已疏散的重要物资，查清有无人员被困于火场中以及有哪些重要物资需要疏散，并将情况及时告知火场指挥员。

线、电路、门窗等情况。

2. 日常巡查中应重点检查消防栓、灭火器、消防通道情况，如发现问题，应仔细观察分析，找出原因，及时解决，并汇报分管领导。同时应在登记表中做好记录。

3. 任何人发现火灾应立即报警，报警人员在报警时应同时说清着火地点、部位、燃烧物品、火灾状况等。同时报告院总值班及院长、院安全工作领导小组成员，通知相关部门负责人，做好灭火前的必要准备工作，及时记录火灾情况。

4. 接到报告后，本单位在场人员必须无条件及时赶赴现场，参加救火行动。在领导小组指挥下，疏散救护工作要有条不紊，责任到人。首先进行引导护送，向安全区（消防通道、消防楼梯）疏散，同时要查清现场是否有遗漏人员，疏散次序按现场通知办。医护人员及时对伤员进行处理或转送安全处进行救治。

5. 现场成立灭火救灾指挥部，由院领导及事发部门负责人组成，院长任总指挥。其主要职责是：负责查看火情，掌握火势发展情况，随时向119指挥中心通报火情，根据火情指挥切

断电源、可燃性和助燃性气体源，指挥工作人员灭火，指挥抢救伤员，疏散物资，及时控制火势蔓延。在向119报警后，及时派出人员接应消防队和清除通道障碍，疏散围观群众，做好警戒工作。公安消防大队到达后，应及时向公安消防火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织员工贯彻执行，做好安全工作。

6. 现场指挥员有权根据扑救火灾的需要，决定如下事项：使用各种水源，限制用火用电直至停止使用，划定警戒区，封锁道路等。

7. 根据现场具体情况划分安全警戒线，安全警戒线分为建筑物外围警戒和火灾现场警戒。外围警戒要及时消除路障，劝阻无关人员、车辆离开现场，维持好建筑物外围秩序，为公安消防大队到场展开灭火创造有利条件。负责火灾现场警戒人员要及时指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件。

火灾扑灭后，由医院协助公安消防部门：

1. 保护火灾现场；

2. 查明火灾原因；

3. 调查火灾损失。

1. 当班人员人为引起火灾，当班人员负全责。当班人员未能及时发现火情或者发现火灾但未及时报告、未立即扑救，当班人员负主要责任。

2. 日常巡查中未发现问题或发现问题未及时上报和未及时采取救急措施，属当事人责任。

3. 因平时未认真维修保养，导致消防用水、用电、灭火器材不完好，影响灭火行动，当事人负主要责任，院分管领导、

院长负领导责任。

4. 紧急状态时，未及时调集人力、物力及时救急，院长、院分管领导负主要责任。

5. 医院及科室负责人的手机无故关机，致使火灾事件不能顺利上传下达，均要追究各自的责任。

1. 轻伤事故的报告不超过20小时，重伤以上重大事故的报告不超过1小时(从发现起计算)。

2. 发生事故的次日，应将事故基本事实情况、结果及责任人的处理意见，书面报县卫生局。

3. 发生事故医院负责人在事故后，应及时总结经验教训，并在本单位进行警示教育，杜绝再次发生类似事故。

4. 事后组织重建、医院工作秩序等，由院领导小组提出具体意见经县卫生局批准后负责实施。

夯实基础工作计划篇五

1、有机构。一是镇上及时成立了由镇统计工作站和8人组成的评估小组；二是全镇18个村每村成立了3-4人的统计工作组；三是镇统计站有印章。

2、有编制。根据上级下达我镇岗位人员编制，其中有一名财政全额拨款统计人员。

3、有人员。一是镇统计站一直保持有一个统计人员；二是每村确保有一名统计工作人员（村文书兼任）。

4、有资格。镇统计站的统计人员，于09年通过培训学习，取得了统计从业资格证书，完全达到持证上岗要求。

5、有台帐。按照县^v^要求，我们对近几年度的统计数据建立了台帐，并做到统计台帐和报表数据一致。同时对多年来的统计报表资料进行了分类整理、装订归档，为方便查阅、指导工作提供了极大方便。

6、有经费。近年来，镇政府无论财力如何紧张，都要先保证统计站的办公经费，确保镇统计站的工作正常开展。

7、有场地。一是落实有固定的统计办公室一间，而且房屋条件较好；二是集体办公有场所。

8、有设备。一是县局给统计站统配备了电脑、打印机，而且专机专用，妥善保管；二是配有较好的办公桌、椅、卷柜。

1、管理制度化。一是镇统计站制度健全，做到按制度办事，用制度管人。

2、统计人员专业化。一是镇统计站统计人员具有大专以上学历；二是统计站持证上岗人员，岗位相对稳定，一般不予变动。三是镇统计站人员每年都能积极参加县^v^举办的各项统计业务培训，从没有缺席现象。四是镇统计站为提高村级统计人员业务水平，每年在工作报表前，均要对村级统计人员培训辅导二至三次。通过培训，提高统计工作质量，提高统计工作效率。

3、统计报表标准化。一是严格坚持按国家、省、市、县规定的统一表种、指标含义、范围和计量单位开展统计填报工作。做到基层报表齐全，不残缺、不遗留。二是严格报表报送程序。每种报表都要做到统计站先审核，主管领导后审核，领导审核无误签字加盖公章后方可上报。

4、统计资料档案化。一是镇统计站统计资料齐全，并及时归类装订、存档管理。二是保管期限，定期报表、专项普查、统计分析报告，年度统计报表均在5年以上，主要统计文件，

重大历史统计资料长期保存，磁介质资料后备份并长期保存。

夯实基础工作计划篇六

初试过后，考生就要全力准备复试了。考生可先了解目标学校往年的复试信息，如果有机会可向在校读研的学姐学长了解其当年研考复试的情形。准备复试，考生不仅要做好专业知识的复习，还要多练习语言表达，树立复试自信心。考生也要在这段时间了解调剂的概念，查看学校往年的调剂信息，有针对性地准备。

如果考生觉得初试发挥不理想，可着手准备求职简历，尝试寻找适合的实习或工作机会，边等成绩边积累工作经验。

研考初试成绩一般在2月中下旬陆续公布。考生可通过中国研究生招生信息网、省级教育招生考试机构或招生单位公布的方式查询初试成绩。

此外，推免生可在1月3日至31日查看相关录取信息。

2021年考生：

新一届考生要着手准备复习材料了。考生可研究往年研考题型，多征求学长学姐的复习建议，了解往年考试的重点难点，以期对研考公共课和专业课试题有整体认识。考生还要搜集备考资料，购买备考辅导书，制订复习计划。考生尤其要用好寒假这段时间，有序推进复习进程。

夯实基础工作计划篇七

1. 负责主导/协助项目的招投标工作(承包方、监理、主材采购等)；

2. 负责钢结构项目现场的进度、质量、安全、材料、施工的

管理；

3. 负责项目(甲方)相关土地、施工、等手续的材料整理和办理；

4. 负责对项目监理的管理；

5. 组织竣工验收及移交；

6. 负责施工过程中各单位的协调和突发事件的处理。

1. 独立项目管理经验(土木工程、建设项目)；

2. 具备招标材料的编写、组织、评标、合同管理的能力；

3. 具备工程进度、质量、成本、安全的甲方管理能力

4. 良好的沟通、协调能力和突发事件的合规处理能力。