

最新合作合同属于法律关系(精选8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

督导的工作计划篇一

1、继续深入课堂听课。各位教学督导继续对本人负责联系的学院(系)普遍听课的基础上，应当完成教务处下达的申报教学、优秀主讲教师的听课任务;从本学期开始，对华侨学院的各个课堂进行听课，使教学督导的听课面覆盖全校的本科全部课堂;此外，对新教师的课，讲授的新课，挂牌上课的课，任意选修课等，听课时也要照顾到，不使遗漏。本学期每位教学督导听课数量应当不少于15节，听课后认真填写课堂教学质量评估表，并本期末一并上交教务处存档。

2、抓好本科生毕业论文的复查工作

按照教务处重新印发的《本科生毕业论文(设计)指导与评审手册》的要求，本学期对20__级本科生毕业论文的命题、撰写、指导、评审、管理等各个方面进行复查，进一步检验由教学督导组承担并完成的教改立项项目《提高本科生毕业论文质量的对策研究》的实践效果，同时就使用新手册中出现的问题向有关单位提出改进意见和建议。各位教学督导复查时，应当认真填写复查记录表，本期末一并上交教务处存档。

3、抓好本科生毕业实习报告的复查工作

根据高教(____年2号)文件中关于“高度重视实践环节，提高

学生实践能力”的要求，本学期对20__级本科生毕业实习报告进行复查工作，复查后认真填写毕业实习报告复查登记表，本学末一并上交教务处存档。同时还应当对本科生实习特别是毕业实习的质量保障提出建设性意见和建议，为教学督导组承担的教改立项项目积累研究资料。

4、做好教学督导组承担的教改立项项目的调查研究工作

本学年教学督导组承担着《任意选修课的教学质量与规范管理》、《本科实习的质量保障研究》两项教改立项项目，而且前者是重点项目，需要教学督导组全体共同努力，才能保证高质量地完成结题。本学期应当采取措施，有计划地进行一两次专题研讨，为教改立项项目的结题做好准备。

5、参加期中教学检查工作

根据教务处的安排，部分教学督导组成员参加由主管教学副校长率领的检查组到有关学院(系)，其他成员到各自分工负责联系的学院(系)进行期中教学检查，或参加学生代表座谈会，或查阅学生填写的教学情况调查表，了解、发现教学中的问题，总结教学改革中的经验，向学校有关单位提出有关教学改革的意见和建议。

6、参加期末考试的巡视和督促检查工作

继续做好期末考试的巡视和督促检查工作，发现问题及时向有关单位反映，并认真填写教学督导组巡视记录。

7、做好校长及教务处下达或交办的有关教学督导方面的其他工作。

督导的工作计划篇二

以党的xx届四中全会精神为指导，围绕教育局党委和上级教

育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、实现教育均衡发展、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

二、主要工作

- 1、迎好省20xx年度课程实施水平评估工作。
- 2、迎好潍坊市教育督导工作。
- 2、全面做好青州市20xx年度教育督导和教育视导工作。

三、工作措施

- 1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。
- 2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20xx年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。
- 3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排的其他工作任务。

四、工作目标

通过以上措施，实现五个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过各级综合督导评估；四是全面落实“以校为主”的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

督导的工作计划篇三

- 1、对社团联合会各职能部进行监督，督导各中心日常工作作风问题，发现问题及时汇报。
- 2、对下属各社团的各类大小活动进行监督，填写社团活动评分表和日常活动考察条，把社团活动的参与面等项目记录在案，社团文化节期间作为“优秀社团”的评比依据，同事也能着实发挥社联作用，从另一方面增加社联影响力，增加社团最于自身对活动质量、自身的加强以及活跃性和竞争力。
- 3、社团联合会下属社团举办活动期间，负责现场秩序的维持工作，负责剧院检票工作等。
- 4、负责对社团联合会学生干部的考勤工作，以维护社团联合会内部日常工作的顺利进行。
- 5、对下一届社团的纳新学生社团做出相应管理与帮助！
- 6对社联公物的使用情况进行监督、管理、记录。
- 7、协调、配合社团联合会各职能部及下属社团的工作，由于督导部是制定规则并维护规则的部门，所以本部门成员必先严格要求自己履行义务然后行使权利。

后记：虽说计划赶不上变化，但军队从不打无准备之仗！相

信在以后的实际工作中我们只要有满腔激情努力、团结一心，就能对出现的任何变动做出相应的漂亮决策！

督导的工作计划篇四

1、 常规工作 对于校园文明督导部的常规工作，主要是食堂文明督导，在这一方面，我们在每个学院都招募了文明督导志愿服务队队员，共计90人次，然后给各个学院安排任务，有计划的安排各个学院去各个食堂在就餐高峰期进行食堂文明督导，志愿服务队员对学生就餐时的队伍起到了良好的作用，给老师和学生的日常生活带来了丝丝便利，也给各位文明督导员诸多欣慰！

2、 与学校各组织进行协商

在开展常规工作中，我们常常能遇到各种问题，这个时候，我们需要向各个组织反映相应的问题，学工处老师 食堂经理都是我们咨询和解决问题的良师益友，正是因为这样，我们的工作中存在的问题以及如何改经都有了良好多的解决方案，工作也得到了各级组织的认可！

3、 班级学风建设

者。我们部门和其他部门联合开展了班级学风建设的考核工作，将数据反映给老师，这可以让老师很好的认识到其中存在的问题，这可以给老师为后期的工作提供相应的信息。

4、 协助其他部门工作

校园文明督导部作为一个后勤部门，协助其他部门的工作也是我们的职责之一。在这个学期里 金秋杯排球赛 挑战杯创业设计大赛……都有我们部门人员的身影。

- 1、加强对食堂文明督导工作的督导，做好与老师 食堂经理的沟通，及时发现问题 解决问题。
- 2、准备在20xx年3月份开展一次部门活动，让活动走进学生生活中，让学生更好的了解我们部门，取得更多同学的支持。
- 3、积极协助其他部门的工作，做其他部门的得力助手！
- 4、本学期以来，我部成员或多或少都存在着一些这样那样的问题，工作积极性普遍降低，而且在工作中聊天，的情况日益严重，这不仅对我们的工作很不利，而且影响了我们在同学中的形象，所以，我们要及时了解成员思想，整顿不良风气，端正其工作态度，全心全意的为同学们服务。

督导的工作计划篇五

为了进一步强化学校对教育教学的管理和指导，建立科学的教育教学评测制度，加强对学校教学各项工作的全方位的监控和督查，本处室将继续在校长的直接领导与指导下，紧紧围绕学校的中心工作，为学校的进一步腾飞作出应有的贡献。

- 1、在校长的直接领导下，认真执行各项有关教育的法律法规和学校的各项规章制度。督导室是一个综合部门，工作弹性很大，我们必须学会自己创新地工作。本期学校校督导室将紧紧围绕学校工作思路，并按校领导的指示精神，以提高教育教学质量为本，密切配合各有关处室，尽心尽力进行督导工作，切切实实发挥督导作用。
- 2、督导室主要负责督学工作。督查组的同志应像医生巡诊一般，坚持“班班到”“处处行”。坚持深入课堂，既关注教学的形式，更讲究教学的内容；既关注课堂的现象，更重视课堂的本质。召开师生座谈会，了解课堂教学情况，对于师生提出的困惑，及时会诊、交流，统一认识。

3、重点督查教师的“教学五认真”的执行情况，并组织中层干部及骨干教师力量每月对教师四册进行量化考核。我们将督导目标进行量化分解，落实责任制，并把督导评估结果同教师考核挂钩，奖勤罚懒。通过这种管理，提高教师专业化发展水平，提高教师的自我约束能力，提升教师的自身素质和学校的综合办学水平。

4、在校长的指导下和带领下，时常会对学校其他的一些工作进行督导评估，并将有关情况向相关处室、年级组、教研组做反馈，以期达到提高和改进的目的。

5、坚持“督教”与“督学”相结合，坚持“监督”与“反馈”相结合，坚持“督查”与“指导”相结合，对学校教学工作进行评价与诊断，发现问题并提出建议。

由于各学科的特点，便于有效地开展学科教学的督查调研工作，特重新调整五个督查调研小组的人员，旨在加强督导力量，提高督导效率。

第一小组（主要负责外语学科、艺体学科）

组长□z 副组长□z

组员□z

第二小组（主要负责政治学科、信息学科）

组长□z 副组长□z

组员□zz

第三小组（主要负责语文学科、地理学科）

组长□z 副组长□z□专职督导员）

组员□zz

第四小组（主要负责物理学科、历史学科）

组长□z 副组长□z□专职督导员）

组员□zz

第五小组（主要负责数学学科）

组长□z 副组长□z□专职督导员）

组员□z

第六小组（主要负责化学学科、生物学科）

组长□z 副组长□z

组员□z

督导工作一定要实事求是，一定要追求实效，坚持求实和重点突出的原则，以教与学的督导为主。

（1）充分发挥督导组的作用。督导组将主动积极地发挥作用，主动对本组教师的教育教学工作进行督查，并及时将督导情况汇总并向校长室进行反馈。

（2）专职督导员常规听课。专职督导员将随机听课和计划听课相结合，并对全校的公开课开设情况及听课情况进行检查并于每周一进行通报。

（3）科学有效地督查教师“教学五认真”执行情况。本学期，我们将组织督导组以不定期的形式进行突击检查为主，将平时的各项检查结果进行汇总，并及时进行情况通报。本学

期拟于第10周公布半学期全体教学人员“教学五认真”考核第一阶段结果，第19周公布半学期全体教学人员“教学五认真”考核第二阶段结果。

(4) 学科组应根据各年级在不同阶段的教学要求、各班级的学科考核成绩、各位教师的测评结果来确定重点督查学科。督导学科由督导室、教务处和年级组共同商定。督导采取“听、评、查”的方式。“听”即听课，“评”即为评课，评优点和存在的问题；“查”即检查该教师的教学常规材料等。

(5) 每学期由督导室牵头定期、不定期组织学生座谈会，对教师的'教育教学工作情况的进行综合问卷调查，调查的标准及方案及时公布在学校群中，供大家参考。调查结果将于每周进行简报，并报校长室及相关处室、年级组。

(6) 组织评教评学工作。学期末对全校的班主任和所有任课教师的教育教学工作进行学生民意测评，并将结果报送校长室和年级组负责人。

(7) 每次督查活动，都形成书面材料或电子文档，有具体督查资料、分析和意见建议，供校长室和有关职能部门进行工作决策及考核使用。重大问题可提供校教职工代表大会决议。

四、督导室内部人员分工

zz□主任，在校长室的领导之下主持督导室全面工作，组织、开展、协调各项督导工作。负责督导工作计划的制订与落实。

zz□专职督导员。

(1) 主要负责数学学科、化学学科、外语学科、生物学科的教学督导工作，同时也参与各项督查调研工作。

(2) 每周听课调研不少于6节，并填写好相关的听课记录及反馈信息，每周形成听课报告。

(3) 负责联络相关的督导组，负责学科教师的四册评定资料的整理、存档等工作。

(4) 每学期召开两至三次学生座谈会，并形成工作调研报告。

(5) 配合年级组搞好评教评学活动，每学期至少进行两次测评，并将调研数据汇总报督导室，以便对学校教学改革与建设、教学管理等工作提出建议。

(6) 配合相关处室、年级组对全校所有师生的教与学行为进行督导，并服从学校安排的临时的督导工作。

(7) 负责督导室各种督导检查数据的统计和分析工作。

zz□专职督导员。

(1) 主要负责语文学科、政治学科、信息学科的教学督导工作，同时也参与各项督查调研工作。

(2) 每周听课调研不少于6节，并填写好相关的听课记录及反馈信息，每周形成听课报告。

(3) 每月组织检查备课笔记等教师的教学四册的不少于1次（督导组分工见前面），并负责学科教师的四册评定资料的整理、存档等工作。

(4) 每学期召开两至三次学生座谈会，并形成工作调研报告。

(5) 配合年级组搞好评教评学活动，每学期至少进行两次测评，并将调研数据汇总报督导室，以便对学校教学改革与建设、教学管理等工作提出建议。

(6) 配合相关处室、年级组对全校所有师生的教与学行为进行督导，并服从学校安排的临时的督导工作。

zz□专职督导员。

(1) 主要负责物理、历史学科、艺体学科、地理学科的教学督导工作，同时也参与各项督查调研工作。

(2) 每周听课调研不少于6节，并填写好相关的听课记录及反馈信息，每周形成听课报告。

(3) 配合年级组搞好评教评学活动，每学期至少进行两次测评，并将调研数据汇总报督导室，以便对学校教学改革与建设、教学管理等工作提出建议。

(4) 每学期召开两至三次学生座谈会，并形成工作调研报告。

(5) 配合相关处室、年级组对全校所有师生的教与学行为进行督导，并服从学校安排的临时的督导工作。

第1周 制订工作计划，整理修订有关制度，深入课堂听课。

第2~3周

(2) 对高一年级语文、数学和外语教师的备课笔记进行检查并通报。

第4~7周

(1) 召开高一学生代表座谈会，了解高一任课教师教育教学情况。

(2) 组织力量对高三年级教师听课情况进行检查。

(3) 组织督导力量对高一语数外学科教师的备课笔记进行检

查。

(4) 对高一、高二政史地学科教师的备课笔记进行检查。

(5) 对高三有关学科的作业批改情况进行抽查。

第7~9周

(1) 组织评教评学活动，布置落实下一阶段的教学督导工作，重点落实对有关人员的跟踪指导工作。

(2) 对高一高二理化生学科任课教师的备课笔记进行检查。

(3) 对高一高二艺体和信息学科任课教师的备课笔记进行检查。

(4) 对全校所有教学人员的听课情况进行检查。

(5) 对有关学科的作业批改情况进行抽查。

第10~14周 组织对有关年青教师进行教育教学工作评估，以自评为主。

(1) 检查高一年级高二年级教师备课情况；

(2) 召开高一高二年级学生座谈会；

(3) 检查有关教师的作业批改情况；

(4) 对高二年级有关学科的命题质量进行评估；

(5) 督导室联合相关处室对高二年级所有教学人员进行教学督导（包括教师四册和课堂教学）。重点对高二教师的课堂教学情况进行督查，并将每一位教师的课堂教学量化评分，并对优质课获得者进行表彰。

第15~17周

- (1) 检查高一高二年级教师备课情况；
- (2) 召开学生座谈会；
- (3) 检查有关教师的作业批改情况；
- (4) 对高一高二年级有关学科的命题质量进行评估；
- (5) 对有关教师的听课情况进行抽查。

第18~19周

- (1) 对所有教学人员的教学四册进行期末考核评估；
- (2) 开展评教评学活动；
- (3) 完成总结，整理档案。