

最新健身房管理的工作计划(实用8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

健身房管理的工作计划篇一

- 2、进入健身房请不要大声喧哗，以免影响他人；
- 3、请保持健身房内的环境卫生，不随地吐痰，乱扔果皮杂物；
- 4、请妥善保管个人物品；
- 5、充分准备活动，合理利用器械，以达到理想锻炼效果，防止运动损伤；
- 7、加强保护与帮助，促进团结、互助互爱；
- 8、请爱护健身设施及室内物品，严格按照器材的使用说明进行操作；
- 9、器械用完放回原位，结束请关好电源、门窗；
- 10、请全体教职员工，自觉遵守以上管理规定，共创和谐校园。

健身房管理的工作计划篇二

为明确健身房管理要求，加强健身安全管理和环境卫生管理，使健身房的使用有章可循，特制订本管理制度。

- 1、开放时间：周一至周五上午11：00至13：00；下午16：00至17：00。
- 2、本健身房仅供总社职工使用，原则上谢绝社外人员进入。为预防安全事故，员工子女严禁进入健身房，严禁儿童、幼儿进入健身房，以免发生意外。
- 3、健身设施仅供室内使用，禁止外带、外借或任意挪动，禁止拨弄电源，严禁私自乱拉电线或增加用电设备。
- 4、健身前请摘下钥匙串和手机等硬物并做热身运动，严禁酒后进入健身房进行锻炼，以免影响锻炼效果及受伤。
- 5、为保护跑步机传送带，同时也为避免在运动中受伤害，请健身时务必穿着运动鞋。严禁穿皮鞋（尤其是带钉的皮鞋）、高跟鞋等使用健身器材。
- 6、学习和掌握健身器材的使用方法、功能及保养常识，爱护室内健身活动设施，按说明正确使用健身器械，不得违规操作。
- 7、科学健身，根据自身条件循序渐进，量力而行，注意自我保护，确保人身安全。
- 8、健身时要讲文明、讲秩序、相互关照、不得喧哗，不得干扰正常工作。人多时要相互谦让，交替使用活动器械，请勿长时间一人独占。时间到时请停止一切活动，做到人走灯熄，关闭所有电源。
- 9、爱护室内环境卫生，不吸烟、不乱扔垃圾、不随地吐痰，饮料瓶（罐）请随时带走，共创文明和谐的健身活动场所。

健身房管理的工作计划篇三

一、健身房对小溪塔城区老同志开放。老同志凭有效证件入室活动。

二、健身房由一楼协管员负责管理。工作人员应加强责任心，照章管理，坚守岗位，不得擅自离岗。

三、工作人员应主动向老同志介绍各种器械的性能及使用方法，指导老同志正确使用，保证使用安全。

四、工作人员应加强对器械的管理和保养，登记造册，不准外借，保证账物相符，防止丢失，如有损坏，应及时报告。

五、健身房内应持续清洁，入室应换拖鞋，室内不准吸烟。

六、工作人员调离工作，应先办理器材移交手续。

健身房管理的工作计划篇四

根据____区全民健身工作计划，结合我系统全民健身工作的实际情况，在200__年工作的基础上，进一步贯彻《全民健身计划纲要》，以加强“科学健身”工作为重点，认真做好全民健身各项工作。

一、加强领导，进一步推进全民健身工作

1、6月9日召开动员会，并进行“科学健身”知识培训，全区举行以“全民健身”为主题的升旗仪式。

2、对中小学校《学校体育工作条例》贯彻情况进行全面检查。

3、成立中学生体育协会。

- 4、学校教育资源开放示范校评选。
- 5、总结挖掘中小学体育健身的好经验、好方法，并加以推广。
- 6、参与社会体育指导员的培训。

二、高质量完成市、区级规定工作和比赛任务

- 1、完成第二次国民体质监测工作。
- 2、积极参加闸北区特奥运动会。
- 3、精心组织第九届中运会。

1、中小学生田径运动会

- 2、“市北杯”中学生排球赛、中学生乒乓联赛。
- 3、举办“新民晨报杯”中学生篮球赛。

4、学生体育园队展示。

5、6月10日“全民健身日”学校体育设施开放，学校开展各种体育活动。

健身房管理的工作计划篇五

认真贯彻《学校体育工作条例》和《中共中央、国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》，积极落实体育与健身课程标准以及国家学生体质健康标准的要求，以“健康第一”为指导思想，抓实我校体育教学和课余竞训工作，切实提高全校学生的身心健康，努力使学校体育工作迈上新台阶。

二、主要工作

- 1、以强化课堂教学常规为抓手，切实有效提高我校体育与健身课课堂教学的有效性，促进学生身心健康。
- 2、以课程标准和上海市高中体育与健身学习评价方案(征求意见稿)为依据，制定完善我校高中三个学段学期教学计划、单元教学计划、课时计划，工作计划。
- 3、继续认真开展校本教研活动，以课堂教学研究和教师专业知识技能发展为主线，提高组内教师的教学能力和专业水平。
- 4、组织参加20__年上海市中青年教师教学评比活动。
- 5、完成20__学年国家学生体质健康标准数据的测试、汇总、上报工作。
- 6、加强教研组教科研活动的氛围，提高全组参与教科研活动的意识和能力，努力以教科研促进教育教学工作。
- 7、进一步抓好课余竞训工作，规范管理、科学施训，精心组织参加市区级各级各类体育竞赛。
- 8、加强学校的群体性体育活动，组织好校秋季田径运动会，大力开展小型、多样的体育竞赛和活动，提高全校学生参与健身锻炼的积极性。

健身房管理的工作计划篇六

认真贯彻《学校体育工作条例》和《中共中央、国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》，积极落实体育与健身课程标准以及国家学生体质健康标准的要求，以“健康第一”为指导思想，抓实我校体育教学和课余竞训工作，切实提高全校学生的身心健康，努力使学校体育工作迈上新台阶，健身工作计划。

二、主要工作

- 1、以强化课堂教学常规为抓手，切实有效提高我校体育与健身课课堂教学的有效性，促进学生身心健康。
- 2、以课程标准和上海市高中体育与健身学习评价方案（征求意见稿）为依据，制定完善我校高中三个学段学期教学计划、单元教学计划、课时计划，工作计划《健身工作计划》。
- 3、继续认真开展校本教研活动，以课堂教学研究和教师专业知识技能发展为主线，提高组内教师的教学能力和专业水平。
- 4、组织参加2009年上海市中青年教师教学评比活动。
- 5、完成2009学年国家学生体质健康标准数据的测试、汇总、上报工作。
- 6、加强教研组教科研活动的氛围，提高全组参与教科研活动的意识和能力，努力以教科研促进教育教学工作。
- 7、进一步抓好课余竞训工作，规范管理、科学施训，精心组织参加市区级各级各类体育竞赛。
- 8、加强学校的群体性体育活动，组织好校秋季田径运动会，大力开展小型、多样的体育竞赛和活动，提高全校学生参与健身锻炼的积极性。

健身房管理的工作计划篇七

外场工作中最基本最常用的就是主动开发，外出扫楼（主要应以一些商务楼盘为主）。

a□先规划出一个大的准备开发的商务楼盘区域，以健身中心为圆心，公交线路在10—15分钟车程的地区为宜。

b□划定区域后，在隔天外出前就应该制订好明天的拜访计划，（设定当天待开发的楼盘并对其一些基本情况要了解，带齐所需的全部销售物品），只要坚信xxx你所销售的是对大家有好处的东西而并不是一个价格，客户会从中得到乐趣□xxx你就能走出这成功的第一步。

c□每次在拜访好一家公司后，不论成功与否都应该主动留下自己的名片而且应该争取获得对方的名片（联系方式），以便日后跟进。

d□自己做好会谈的内容记录并写好每日工作报表。

a□物业公司沟通情况不错，我们可以进入小区在其主要通道和中心绿地等人员较集中的区域进行为期一周或仅周六、日二天的定点设摊咨询，其中穿行dm的派送和vip调查表的工作以此做好宣传健身中心、发展新会员的工作。具体工作安排和小区楼盘的分配步署按健身中心人员配备等实际情况进行（每周每一个小区安排专人3—4人进行工作或以小组团队进行工作），在小区楼盘中进行工作，尤其以周六、周日二天为工作重点、进入小区定点开发其实就是将一个内场工作小组搬进了小区，进行现场接待和接受现场咨询，也就是一个名副其实的流动型内场。

b□物业公司沟通情况不理想，上述工作性质未得到许可。我们应该将无法进入设摊工作的小区楼盘内部的住户情况了解清楚（门牌号码），在获得这些信息后，我们以邀请信函的形式通过邮寄或直接由会籍顾问投递的方式把我们健身中心的情况介绍给每一户家庭（通过信函才会提高客人真正地阅读率，才会让客人真正了解到我们的健身中心，才会有可能提高我们健身中心日益减少的访客量，增加销售额）。

dm□宣传单张）的派送有两中情况：一种是流动型的工作，会籍顾问无固定地点工作，最好在以健身中心为圆心步行500

米的方圆地区为工作重点进行派送；另一种就是定点型的派送，由销售经理或主管规定一地区为派送点，会籍顾问则在指定的地点进行派送（建议主要以健身中心的门口为宜，因为在派送过程中会籍顾问便于将有意向的客户带至健身中心参观）。

派送dm是最简单的外场工作，虽然成效不会很大但可以从这个方面做到对健身中心的宣传工作，使我们健身中心的品牌更加深入人心！所以派送dm是必不可少的外场工作！

在公司内有统一的vip会员招募的问卷调查表，通过这样的一个市场调查我们可以从中了解和得知大部分客人对选择健身中心存在着何种心态；可以以此分析和判断得出目前市场需要怎样的健身中心（不足的没有的地方，我们有能力的就可以改进）；除此之外做vip是为了从另一个渠道获得更多的客户资料，这样有利于会籍顾问日后的再跟踪、联系，有利于开发出新的会员和提高访客数量！

工作形式与派送dm相一致，与派送dm可以结合进行。

上述就是外场工作的一些形式和流程，对于健身中心来说只有做好了外场工作才会不断地提高，保证一定销售额！

特别注意：不论是内场接待或是外场开发，每位会籍顾问都必须做好每日工作报表。

健身房管理的工作计划篇八

为了促进科学健身，防止造成人员意外伤害，保障设备和器材完好率，提高设备和器材的使用率，特制定本制度。

- 1、在健身房健身的人员必须遵守有关规章制度，服从管理人员的管理。

- 2、本健身房仅对会员开放，非会员不得随意进入。
- 3、进入健身房应注意着装，以运动服、运动鞋、旅游鞋、软底鞋为主。
- 4、活动前请做热身运动，活动中请勿与他人交谈，以免影响锻炼效果或受伤。
- 5、爱护室内健身活动设施，按说明正确使用健身器械，不得违规操作，不得随意玩弄器材，以免造成伤害。因使用不当造成自伤的，后果自负。故意造成的器材损坏，照原价赔偿。
- 6、如有技术问题或发现器材故障请及时通知管理人员，切勿自行操作，以免运动伤害。
- 7、如患有严重高血压、心脏病的老年同志请勿进入健身房，擅自参加活动者，如发生事故，后果自负。
- 8、15周岁以下儿童及不具备独立操作能力的人，在锻炼时应有成年人监护，以免伤害。严禁在器械上做危害他人安全的动作，若给他人造成伤害，由其承担相应民事责任。
- 9、未经允许，禁止将健身器材拿（推）到室外或任意挪动，以免损坏或丢失器材。
- 10、健身房内禁止吸烟，不得随地吐痰、乱丢杂物垃圾，保持室内卫生。严禁酒后进入健身房进行锻炼。
- 11、请遵守健身房秩序，互爱互让，相互关照，争做文明运动者，营造健身房和谐友好的氛围。
- 12、如违反以上管理制度自行进行锻炼者，造成不良后果，责任自负。