

2023年会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划(模板10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划篇一

2021年是全面深化改革的关键之年，是全面推进依法治国的开局之年，也是全面完成“十二五”规划的收官之年。全市扶贫系统必须紧紧围绕减贫增收这个核心，全面贯彻落实党的和十八届三中、四中全会精神，深入学习贯彻系列重要讲话精神，按照市委、市政府的工作部署，以集中连片特困地区为主战场，以产业扶贫为总抓手，大力实施扶贫开发“三步走”发展战略，扎实推进“精准扶贫·减贫摘帽”第一民生工程，全面完成“十二五”扶贫开发规划目标任务。

一、以机制创新为动力，深入推进“四大改革”

着力破除扶贫攻坚的体制机制障碍，深入贯彻落实《关于创新机制扎实推进农村扶贫开发工作的意见》(中办发

〔2015〕25号)及《关于以改革创新精神扎实推进扶贫开发工作的实施意见》(黔党办发〔2021〕23号)，制定出台《关于实施扶贫开发“三步走”发展战略的实施意见》，编制规划、创新机制、先行先试、探索路子，在同步小康中当先锋、打头阵、作表率。

1. 创新精准扶贫分类指导机制。完成贫困村、贫困户帮扶信息更新，建成运行精准扶贫信息平台。针对建档立卡扶贫对象，逐户找准发展思路，制定帮扶措施，在产业扶贫、公共服

务、基础设施等方面加大扶持力度，确保实现结对帮扶、产业扶持、教育培训、农村危房改造、扶贫生态移民、基础设施建设“六个到村到户”。

2. 创新扶贫项目资金管理机制。按照目标、任务、资金和权责“四到县”要求，全面落实项目审批权下放到县制度。全面规范扶贫项目工作流程，严格执行“乡镇申报、县级审批、乡村实施、乡镇初检、县级验收、乡级报账”工作机制。

3. 创新金融扶贫服务协调机制。进一步完善创新小额信贷到户扶贫形式，对建档立卡扶贫对象，通过贴息帮扶支农再贷款，探索解决贫困户担保难、贷款难、贷款成本高的问题。认真抓好世界银行扶贫贷款项目的启动和实施，继续推进农村扶贫小额保险试点工作。

4. 改进扶贫开发考核评价机制。进一步完善扶贫开发考核评价办法，把贫困人口生活水平提高、贫困人口数量减少、扶贫开发精准度和“六个到村到户”作为主要考核评价指标，注重“减贫摘帽”、贫困乡镇发生率与同步小康、目标考核指标相衔接，建立健全扶贫开发结对帮扶与同步小康驻村帮扶相结合的工作机制，促使扶贫开发成效考核“指挥棒”的作用得到更好发挥。

二、以脱贫致富为核心，加快拓展“八大行动”

扶贫开发是贫困地区“三农”工作的重中之重，是保障改善民生的关键举措。各级扶贫部门要切实履行职责，创新思路方法，加大扶持力度，注重精准发力，坚持整体推进与精准到户、加快发展与保护生态、各方支持与自身奋斗相结合，进一步完善政府、市场、社会协同推进的大扶贫工作格局，加快贫困地区和贫困群众脱贫致富奔小康步伐。

1. 在思想先导上拓展新高度。认真贯彻落实扶贫开发战略思想，正确处理经济发展的新常态与扶贫工作的关系，自觉把

思想和行动统一到中央、省委和市委的判断部署上来，全面认识新常态、准确把握新常态、主动适应新常态。既要坚定信心、保持定力，抓住用好新常态蕴含的扶贫新机遇，又要高度重视扶贫开发面临的新挑战，进一步深化拓展新常态下对扶贫攻坚的新认识、新理念、新举措、新作风。

2. 在减贫摘帽上拓展新成就。大力实施扶贫开发“三步走”发展战略，加大争取投入和扶持力度，整合专项扶贫与行业扶贫资金，全年投入财政扶贫专项资金力争增长15%以上。适时启动“十三五”扶贫规划编制工作，大力实施重点区域、重大民生事项和重点工程建设，稳步推进武陵山、乌蒙山集中连片特困地区扶贫攻坚。全力加强对道真县“减贫摘帽”工作的督促、检查和指导，保证各项措施落实到位，确保“收官之作”收得精彩、收得圆满，全面完成重点县“减贫摘帽”。到2021年底，确保全市4个国家扶贫开发重点县、105个以上贫困乡镇实现“减贫摘帽”，农村贫困人口减少到50万人以内。

3. 在产业扶贫上拓展新水平。围绕全市产业区域布局和产业扶贫专项规划，大力扶持发展核桃、中药材、草地畜牧业、特色茶叶、商品蔬菜等八大优势扶贫产业，加快“中部蔬菜、干鲜果产业带，西部竹业、高粱产业带，东部茶粮烟产业带，东北部草地畜牧业和茶果烟产业带”的山区扶贫产业示范区建设。巩固提升9个扶贫产业园区，建立完善贫困农户利益联结机制，积极推广“农业扶贫产业园区+龙头企业+合作社+基地+农户”等多种模式，不断提高农民的组织化程度、扶贫项目实施效率和农业产业化发展水平。

4. 在结对帮扶上拓展新境界。坚持围绕扶贫抓党建、抓好党建促扶贫，推进区域开发与精准扶贫相结合，用好建档立卡成果，发挥驻村帮扶干部作用，因地制宜发展贫困地区特色经济。健全完善扶贫开发结对帮扶与同步小康驻村帮扶相结合的工作机制，实行“领导挂点、部门挂乡、单位包村、干部包户”的扶贫工作责任制，市四家班子主要领导分别挂点

联系4个扶贫开发重点县，市直机关部门挂帮一类重点乡镇，省、市、县、乡干部驻村，县(区、市)领导干部联户，切实提高扶贫开发的精准度。

5. 在社会扶贫上拓展新成效。认真做好上海对口帮扶遵义工作，实施对口帮扶项目44个，完成投资5832万元，重点向美丽乡村、产业发展、社会事业、人力资源开发等方面倾斜。大力推动帮扶工作向合作发展延伸，推进双方在教育、医疗、人才、金融、文化旅游、农副产品展示展销等方面的合作，推动产业转移、园区共建取得更大成果。积极筹备在上海召开沪遵对口帮扶第三次联席会议。进一步整合中央国家机关企事业单位定点帮扶、省级“集团帮扶”的项目资源，进一步动员市级部门深化拓展“集团帮扶”的内涵载体。大力支持集团帮扶乡镇改善基础设施、发展扶贫产业、改善民生事项，做到“不脱贫、不脱钩”、“不摘帽、不脱钩”。积极落实社会扶贫支持政策，鼓励社会力量以多种形式参与扶贫，认真组织开展“”扶贫日系列活动。

6. 在就业扶贫上拓展新实践。围绕“四化同步”目标和教育“9+3”计划，继续推进“雨露计划·1户1人”培训，采取职业教育进校区、进工厂，农业实用技术进基地、进园区等多种方式，大力开展开展农民职业化教育培训和农民工职业技能培训，逐步使每个贫困农户至少有1名劳动力掌握1-2门适用技术，逐步实现贫困地区富余劳动力培训全覆盖。2016年完成农村富余劳动力培训10万人(次)，完成“雨露计划”培训39595人，完成各级各类贫困地区干部培训1400人。

7. 在队伍建设上拓展新风貌。按照市委提出“抓党建就是抓关键，抓作风就是抓重点”的要求，以“提高队伍素质，服务精准扶贫，打造标杆团队”为核心，深入践行“一切为了贫困群众”理念，努力建设一支“党性强、作风正、能干事、干成事、不出事”的扶贫干部队伍。坚持党要管党、从严治党，深入践行“三严三实”，把抓领导、抓关键、抓载体作为扶贫干部队伍建设的重要内容，做到以身作则、做好表率，

促进转职能、转作风。深入开展“四型”机关党组织建设，积极创新支部活动内容和载体，在市扶贫办机关创新开展“一讲二晒三评”系列活动，全面加强机关建设，提升工作效率和服务水平，形成勇于创新、团结务实、热情服务、廉洁为民的良好氛围。

8. 在廉洁扶贫上拓展新气象。坚持一手抓扶贫攻坚、一手抓廉政建设，深入贯彻^v^遵义市委《关于严格执行党风廉政建设责任制落实八项规定持续发力的通知》，制定出台[]^v^遵义市扶贫办党组关于全面落实党风廉政建设两个主体责任的实施意见》。坚持用改革方式扶贫开发中存在的问题，全面落实扶贫系统主体责任和监督责任。严格遵守《党章》和党的政治纪律，做到守纪律、讲规矩，认真落实中央八项规定、省委十项规定和市委十二项规定，模范遵守党员干部政治纪律“十严禁”和作风建设“十不准”。重点针对扶贫项目审批权下放后的项目审批、资金监管，大力整治挤占挪用、损失浪费、滞留滞拨、擅自调项等违规违纪行为。加强基层党风廉政建设和惩防体系建设，积极组织开展扶贫项目资金审计和清查清理工作，确保扶贫项目资金安全有效，实现扶贫资金效益最大化、贫困群体得实惠最大化、干部成长安全最大化。

会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划篇二

xx年综合办公室将根据公司工作实际需要，制定相应制度执行情况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

20xx年公司试行绩效考核以来，截止目前，取得一定成效，也从中得到一定的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善[]20xx年，综合办公室将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩

效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。20xx年，综合办公室在20xx年绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高。20xx年综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。同时20xx年7月份开始的全体员工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定。20xx年综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议意见。

会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划篇三

20__年机关党支部工作指导思想是：认真贯彻党的十_大精神，坚持机构编制工作为全县经济建设和社会各项事业发展服务的思想，扎实开展机关党组织建设工作，积极开展和谐机关创建活动，切实加强党的领导班子建设、组织队伍建设及基层党组织建设，促进机构编制各项工作任务全面完成。

二、具体措施

1、切实加强机关党组织建设基础工作，推动机关党建工作顺利开展

一是建立健全党建工作制度。完善《县编委办党建工作制度》，包括党费收缴、党员发展、党的会议、理论学习等制度。二是按时报送党建工作计划、总结，安排好学习室。三是按制度按要求开展机关党建工作。认真做好党员发展、党员教育、党员组织关系转移、党建信息报送工作，按要求组织召开每季一次的支委会和支部大会、每半年一次的党员民主生活会，按要求开展机关支部委员会换届选举工作。四是按照要求开展党务公开工作。

2、切实加强党员队伍建设，提高机关党员队伍综合素质

一是积极开展党员教育，提高全体党员干部的政治理论素养，全年集中理论学习六次。组织党员干部集中学习“两会”精神、党的_届六中全会精神、_届中纪委六次全会精神、廉政准则、《机构编制违纪行为适用〈中国^v^纪律处分条例〉若干问题的解释》及机构编制工作相关会议精神。二是积极发展党员。今年计划发展一名^v^预备党员转正为^v^正式党员，按时按质报送相关材料。三是积极开展支部活动，如开展七一活动等。

三、全面开展机关党建特色工作，促进机关党建工作开展

一是积极开展创先争优和“双优”创建活动。二是与乔口镇荷叶湖村党支部深入开展基层党组织结对共建活动。三是积极开展干部结对帮扶活动，副科级以上领导干部按照区委、区政府的部署积极结对帮扶，资助困难群众。四是做好关协、工会工作和各种中心工作、活动。

四、以党建工作促中心工作，推动机构编制工作科学发展

我办以科学发展观为指导，以党建工作促机构编制中心工作。一是要统筹全局，圆满完成政府机构改革。严格审核各单位“三定”规定，全面完成区政府机构改革。二是认真部署，积极推进乡镇机构改革。搞好调研、方案的制定等准备工作。

三是服务大局，积极配合撤县设区工作。四是认真履职，切实发挥机构编制管理职能作用。按照法律法规、政策制度规定，合理调整单位职能职责，设置机构，配备人员编制、核定领导职数，为全区经济社会发展服务。五是强化服务，认真开展各项中心工作。如相关人事人才工作等。六是规范操作，不断提高事业单位登记管理水平。精心组织事业单位法人年度审核工作。

会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划篇四

认真学习贯彻党的^v^精神，以^v^理论、“三个代表”重要思想为指导，坚持科学发展观，以促进教师专业发展，创建学习型组织为宗旨，以县、市教育局工作要点及学校工作总目标为导向，围绕《提高课堂教学效益》这一主题，以全面提高学生素质为根本，以课堂教学为主阵地，以解决教育教学中的实际问题为立足点，坚持理论与实践研究相结合，整合教学实践、校本研究、校本培训的效能，让全体教师在个人反思中提升，在同伴互助中发展，在专业引领中完善自我，踏实有效地开展课题研究，稳步推进学校课改工作。进一步规范学校的教科研活动，促进学校内涵发展。

1、加强校本研究，拓宽校本范围，使校本教研多样化、科学化，在原有双语特色的朝读课程资源校本教材已经取得丰富成果的基础上，进行校本教材的后期开发，大力开展诵读经典活动，营造校园文化氛围，构建书香校园。

2、配合校本课程，加强课题研究，以荆州市教育科学院“十一五”研究立项课题“提高课堂教学效益”为研究重点，力争取得显著成果，并尽早规划、尽早落实研究队伍，将我校打造为荆州市教育科研实验基地学校。

3、树立精品意识。全力打造教科研精品论文、精品课堂、精品活动。

4、引导全校教师牢固树立有效教学的理念，大力开展学校群众性教科研活动，以科研促教改，以教改促质量。

5、建设一支教学理念新、科研意识浓、业务能力强、现代教育技术过硬、整体素质优良的“学习型”教师队伍。

8、积极开展教育信息交流和咨询活动，力争有经验论文、实验报告等在省、市、县级刊物上发表或在学术会议上交流、获奖。

主要工作及设想：

会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划篇五

为扎实推进精准扶贫工作，确保2020年全面同步实现小康，根据我乡实际，制定如下精准扶贫规划。

一、基本情况

全乡辖5个行政村，1个居委会，总人口8876人，幅员面积近30平方公里。全乡属深丘地形，海拔差约350米。2015年农民人均纯收入11000余元。

(一)产业情况。全乡以传统农业为主，未形成独具特色的优势产业。农作物为水稻、玉米、小麦，经济作物为油菜。本乡盛产大豆，全乡种植大豆面积3000余亩。近年来，新培育生猪养殖大户2户，肉羊养殖大户1户，流转土地规模种植猕猴桃500亩。

(二)基础设施情况。

1、乡村公路。全乡村社公路里程共公里，村道22公里，已硬化22公里，社道公里，其中合并村村道21公里。

2、水利设施。全乡有山坪塘170余口，蓄水池265口，小(二)型水库6座。

(三)党建情况。全乡共有党员438名，乡党委下辖10支部，周公寨支部活动阵地老旧、破败不堪，居委会支部活动阵地为临时租用。杨家河支部被市上评为落后支部，支部战斗力不强，党员作用发挥不好。

(四)精准扶贫工作。全乡有省定贫困村两个(青河村、杨家河村)，分别于2021、2018年实施精准扶贫。一个一般贫困村(松林塘村)，两个返贫村(周公寨村、大梁山村)。2021年全乡已脱贫60户，226人，现有建档立卡贫困户239户，848人。2018年计划脱贫56户，220人。目前，已上报易地搬迁扶贫71户，223人。

2021年，乡党委、政府将在市委、政府的领导下，在上级帮扶单位的指导下，以产业开发、基础改善、村容整治、管理民主为工作重点，打好精准扶贫工作攻坚战。

(一)产业开发。继续做好两个省定贫困村的产业发展工作。进一步支持业主做大青河村猕猴桃种植产业，积极争取业主开展农村特色旅游项目，规划建立星级农家乐，逐步把青河村打造成市郊生态养身旅游度假区。加强杨家河村产业发展步伐，确定一至两个特色优势产业集中连片发展，开辟一条群众长期稳定增收的门路。努力建成一批特色鲜明的小微园区，依托兴鑫羊场建立肉羊养殖小区;依托杨正明、何春军等生猪养殖大户建立生猪养殖小区;依托场镇市场建立两至三个蔬菜种植小微园区。

(二)基础改善。

1、公路建设。积极争取立项杨家河村黄连嘴村道(约4公里)，松林塘村柏垭梁(2公里)、松林塘村道(公里)，松林塘村母家湾乡道(公里)，打通制约困难群众发展的瓶颈。

2、水利设施。在癌症病多发的重点村社，杨家河村胡家嘴、周公寨村伏家庄子开展一次人畜饮水普查。争取立项解决清河村原九社，松林塘胡家坝，大梁山甘子垭、周公寨五房嘴等部分村社饮水难的问题。组织整治一批山坪塘，围绕清河村猕猴桃种植产业、周公寨肉羊养殖产业配套一批蓄水池。争取立项对松林塘村松林潭水库升级改造、何家湾小(二)型水库维修整治。

(三)城乡环境综合治理。规划建设场镇污水处理站一座，解决场镇近3000人的饮水排污处理问题。加大环境综合治理力度，健全乡村环境卫生清扫保洁队伍，把建档立卡贫困户纳入乡村保洁队伍，增加贫困户收入。

(四)推进民主协商议事会制度。按照村民协商议事会规程，将村、社公共事务全部纳入村民协商议事会，严格按照“五道程序”选举产生协商议事会成员，确保议事会成员结构合理。认真执行“八步工作法”，确保协商议事会健康、规范、有序运行。

会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划篇六

加强科室的团结，增强科室的凝聚力，向心力，使本科室的工作取得更好的成绩。认真组织科室人员学习《医务人员医德规范》、《执业医师法》、《传染病防治法》、《医疗事故处理条例》、《护士管理条例》等相关的医疗法律法规，使全科医务人员做到依法执业，有效遏制医疗隐患。认真贯彻执行我院的医疗核心制度，定期或不定期进行自查督导，制定严格有效的考核标准和奖罚措施，科室医德医风小组对全科室住院病人进行每周一次的满意度调查，对满意度低于90%和患者对主管医师的姓名不清楚的医护人员将与其绩效工资挂钩，做到惩前毖后。在科室开展诚信服务，坚持以构建和谐医患关系为原则，争创平安、文明科室，认真执行

国家相关部门制定的收费标准，不多收费，少收费，坚持执行一日清单制。

我科室将重点培养数名年轻医师，为将来科室分科做准备。组织年轻医师进行肿瘤方面知识的学习，科室订购大量关于肿瘤医学方面的书刊，让年轻医师熟悉掌握基础的肿瘤知识。进一步加强我科室的技术能力，今年优先发展中医肿瘤内科化疗和继续深入高强度超声聚焦刀治疗。在科室学习有关肿瘤化疗方面的知识，使科室每一名医护人员都能熟识关于肿瘤方面的诊断和治疗。继续开展高强度超声聚焦刀在肿瘤方面的合理应用。争取本年度治疗人数达到50例、治疗180次，使之发挥更大的效果。利用上海援建新疆的机会，将有一名肿瘤内科的专家来我科室指导临床工作，我们将虚心学习专家关于肿瘤内科先进的治疗经验，工作思维方式、工作方法和服务理念，把肿瘤内科建设成为具有先进理念和专科特色的科室。我科室准备派两名医师到外地分别学习肿瘤内科和中医内科专科方面的知识及一名护理人员到相关医院进修学习有关修肿瘤化疗药物的配用和外周深静脉置管术，以达到对肿瘤护理工作方面的细致详尽。继续开展小针刀和平衡针技术，为广大患者祛除病痛。开展熏蒸足浴项目，活血化瘀、温肾阳，治疗亚健康状态。

进一步完善业务学习制度，每月进行2次业务学习，让进修归来的科室人员讲解进修期间学习到的新知识，新理念、新内容，对讲解内容要求做到每人都有记录。认真组织医护人员掌握“三基”的基本内容，并进行业务学习的考核。力求每周每人记忆一首方剂和三个穴位。加强对科室无证医师的管理，力求使我科有资格参加医师考试的人员能全部取得资格证书。加强医护人员的双语学习，增强与患者的沟通能力，减少医患矛盾的发生。

我科专门制定了科室的质量管理小组，为了加强科室质控小组的职责，分工明确进行医疗和护理的质控。主要针对每周进行一次科室运行病历的检查，发现问题及时提出整改意见，

并督促及时修改。对出院病历每一份都要进行一级质控，对存在问题的病历及时提出修改意见并限时修改，拒不执行的罚款50元。使我科室的病案甲级率力求达到95%，消灭不合格病历。进一步建设和完善科室的质量管理体系，认真执行三级医师查房制度和质量检查工作，认真执行抗菌药物的临床合理应用和药物的分级使用。定期对科室的医疗护理工作等进行环节质控和终末质控，认真落实核心制度，完成各项护理工作，认真开展系统化的整体护理和优质护理服务，提高科室护理质量和规范护士的工作流程，在20xx年底，在护理人员配置充足的条件下，完成护士的分层级管理工作，树立护理人员的服务意识和品牌意识，使我科护理质量上一个更高的水平。在科室宣传和落实医疗保险和新型农村合作医疗的工作，严格按照医院规定的新农合费用限额执行医疗诊治。加强医护人员的安全意识，包括医疗安全，对病人实行告知义务，认真开展谈话记录，三查八对等，加强医疗方面的法制观念学习，做到知法守法，依法行医。加强我科室的宣传力度，提高社会对我科医护人员和医疗技术水平的认知度。

会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划篇七

今年是我在公司工作的第3年，因为已经有了两年的工作经验，所以对今年的工作我展开了新的方向，希望可以在公司起到一个带头的作用，新的一年也是公司最关键的一年，所以在新的一年即将来临，我们每一个员工都应该更加的努力，现在的挑战已经开展了，至于能不能抓住成功的机会就要靠我们自己了。

在日常的工作中，文员的工作是最繁忙的时间赶得紧，而且身上的任务就比较多，所以在新的年里，我会继续吃苦耐劳的工作，在工作的过程当中需要付出更多辛苦的，努力发挥自己的特长，在新的年里，我需要磨练自己的意志，这样才能提高自己的业务能力。

平常的时候也要注意信息来源的收集，提高自己本职工作的学习知识，根据自己当前的实际情况，找到一个适合自己的学习方案，目的就是为了提高工作的效率，在学习的过程中应该保持着刻苦钻研的精神，在放松的时候也不忘阅读一些书籍，把所有的知识面扩展到最广。

对于公司领导安排的工作，我们必须要及时有效率的完成，保证自己的工作责任心，跟每一个工作人员做到团结协作，把每一份工作做到最好，奉献出自己的一份力量，在完成分工的同时，首先需要分担同事们的压力，应该创建一个高效和谐的工作环境。公司在发展的过程当中，需要不断的调解规章制度，创建一个新的规定，毕竟是公司的老员工应该以身作则，起到一个带头的作用，全方位的配合公司的规章制度。

以上所提到的就是我在今年需要做到的工作计划，总结出去年做到的不足，安排了新的工作，有一些地方确实做的是不到位的，希望领导能够把我做的不到位的地方指出来，这样我才能更好的修改为公司服务新的一年，我会用一种强烈的姿态去迎接前所未有的挑战，为公司做出一份力量。希望在未来的日子里，我可以跟同事共同进步，在未来的发展当中，希望同事能够团结友爱的一起合作，为公司的未来做出巨大的贡献。

会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划篇八

随着时光的流逝，2015年即将过去，回顾这一年里的工作，我在各位领导及同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司领导提出的要求和下达的任务，积极完成本职工作。通过一年的学习和工作，使我在工作模式上有了新的突破，能力和经验得到进一步提升，我作为集客拓展中心的一员，紧密围绕在领导的指导下，结合实际，现将一年工作中取得的成绩与存在的问题作以汇报。

一、指标完成情况

1. 个人在全年业务发展中（截止2015年11月）新发展业务到账收入：万元；2. 个人在全年业务发展中(截止2015年11月)个人积分完成分。

二、工作情况

回顾2015年的工作，在集团业务方面，我学会了怎样去维系集团单位；在综合业务方面，我努力学习怎么去营销，通过自己的奋斗在营销方面了有一定的提升；工作中，不光自己努力工作,同时也很好的处理同事之间的关系，互相帮助、互相学习、共同进退，了解各自内心的想法，使我对日常的工作有了新的认识和理解，能够更好地完成各项工作任务，不断提高工作效率。在今年终端大战中，在公司领导的带领下和我们的共同努力下创造了一股强烈的势头，取得了不错的成绩。终端大战的成功激励了我们的士气，让我们感受到了成功的喜悦，让我们更加的有动力去完成自己的目标。

三、存在的问题

2. 集团单位资料收集不全，对集团单位走访覆盖率低；
3. 走访集团单位不到位，未能建立良好的客户关系，造成客户流失； 4. 对校园市场和乡镇市场拓展能力较弱，未能达到良性循环。

四、整改措施

1. 加强自身的学习，提升学习质量。对自己不懂的业务进行专攻，及时和领导沟通，与同事进行交流，相互交叉，加强自身业务拓展能力，才能在今后的工作中顺利开展业务，从而快速提升自己。

2. 完善集团单位资料，加大集团单位走访量，及时的掌握集团单位信息。

3. 增强维系集团单位，根据对集团单位的划分，强化重点大客户走访和集团维系工作，加强与高质量集团单位的关系，去除低质量集团单位，加快拓展集团单位的步伐。

4. 加大业务拓展范围，深入乡镇及工业园区进行业务拓展，加强校园市场的攻坚。

五、明年的工作重点及思路

1. 明年的工作重点是继续做好政府及企业大单拓展工作，加强公司内部沟通，做好各部门的协调，利用一切人脉关系做好大单突破，争取尽快签单。

2. 走访集团中，以行业应用为突破口，增加捆绑业务的发展，快速增加移动业务与专线业务的全覆盖，让更多的客户了解我们的信息化给他们带来的便利。

会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划篇九

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本计划控制，各部门的费用支出，在领导的监督下财务部工作人员应合理的调节各项费用支出，使财务工作在规范化，制度化的良好环境中更好的发挥作用，从而谋取利润化。

1. 作为非盈利部门，合理控制成本，有效发挥企业内部监督职能是财务部门工作的重中之重，为此，财务部要根据领导的旨意，加强了各项数据统计的真实性，给公司今后的发展提供了可靠的依据。

2. 制度属于企业的硬性管理,任何企业都有严格的规章制度财

务部必须制定了各岗位工作职责分工,明确了各岗位工作职责和权限。

(备有附件,已交人事部)

3. 在应收账款上财务部起到了一个有效地监督作用,在实际工作中做到每周出具应收账款报表,加大应收账款的管理,提高资金的运行质量。

做好财务档案管理。

4. 各项收支做到账账相符,账实相符,做到了出有凭,入有据,在实际工作中报销金额与票据相符,做好重要空白凭证订购,保管,等管理工作,起到财务部门的一个监督作用。

5. 严格遵守财务会计制度和税收法则,认真履行职责,顺利完成并通过各种年审工作。

二. 财务部工作计划。

1. 为全面响应公司五年发展规划,做好搞好固定资产预算治理工作,进一步做好费用预算指导与预算治理,认真做好预算的分析.分解和落实工作.让预算真正发挥应有的作用。

2. 加强各项费用的控制,采取集中控制与分散控制的原则,集中控制是在分管领导的领导下,指导财务部门统一控制,统一核算,分散控制是有各个部门根据本部门职责分工,对应付的成本费用进行控制,采取行政负责,部门监督的原则,控制好业务招待费用的使用。

会计人员明年工作计划 今年的扶贫干部工作计划篇十

紧紧围绕学校工作的总体要求,以^v^运转有序、协调有力、

督促有效、服务到位^{^v^}为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设，校长工作计划。在主管校长的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，在校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献！

二、主要任务与目标

(一)、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作

(二)、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度；以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

6、创建学习型处室，创设良好的学习氛围，加强办公室工作人员的政治业务学习，提高自身素质，为更好的开展工作打好坚实的理论基础。

(三)、高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校内的广播站、板报、橱窗等板块的内容，办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好各科室信息员的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

3、继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

__省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。